

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Satuan Pendidikan</b>	: SMP NEGERI 1 MARGA
<b>Mata Pelajaran</b>	: Bahasa Inggris
<b>Kelas/ Semester</b>	: VIII/Ganjil
<b>Materi Pokok</b>	: Undangan pribadi dan kartu ucapan selamat
<b>Alokasi Waktu</b>	: 2 x 40

### A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KI.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.	3.5 membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk <i>greeting card</i> , dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan hari-hari spesial, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.5.1 Mengidentifikasi teks tulis undangan Pribadi 3.5.2 Mengidentifikasi teks tulis ucapan selamat
4.	4.5 menyusun teks khusus dalam bentuk <i>greeting card</i> , sangat pendek dan sederhana, terkait hari-hari spesial dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks	4.5.1 Menyusun teks tulis undangan pribadi 4.5.2 Menyusun teks tulis ucapan selamat 4.5.3 Memahami teks tulis undangan pribadi 4.5.4 Memahami teks tulis ucapan selamat

### C. Tujuan Pembelajaran

#### *Pertemuan 1*

Setelah menyelesaikan kegiatan pembelajaran, siswa diharapkan dapat :

1. Memahami kosakata teks tulis kartu undangan pribadi
2. Mengartikan kosakata teks tulis kartu undangan pribadi
3. Menjelaskan fungsi social teks tulis kartu undangan pribadi
4. Menjelaskan struktur teks tulis kartu undangan pribadi

### D. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan 1 (Pertama) (2 Jam Pelajaran/80 menit)		
Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
PRA KBM (hanya jika jam pertama)  KEGIATAN AWAL	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kelas dimulai dengan menggunakan <i>google meeting</i>, dibuka dengan salam, menanyakan kabar, mengingatkan siswa untuk selalu melaksanakan protocol kesehatan untuk mencegah penyebaran virus COVID-19 dan mengecek kehadiran siswa</li><li>2. Kelas dilanjutkan dengan do'a dipimpin oleh salah seorang siswa. <b>(Menghargai kedisiplinan siswa/PPK).</b></li><li>3. Guru mendata kehadiran siswa.</li></ol>	10 menit
KEGIATAN INTI	<p><b><i>Mengamati (Observing)</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memberi stimulasi berupa pertanyaan yang sesuai dengan materi yang akan disampaikan seperti :<ul style="list-style-type: none"><li>- have you ever invited someone?</li><li>- what event did you invite?, etc</li></ul></li><li>2. Siswa membuat ungkapan lain yang mereka ketahui tentang invitation card. <b>(Mandiri)</b></li><li>3. Guru menginformasikan tujuan pembelajaran dan bersama siswa membuat kesepakatan tentang rencana pembelajaran yang akan dilakukan.</li><li>4. Guru memotivasi siswa dengan cara berinteraksi dengan siswa.</li><li>5. Siswa mengamati dan menganalisa <b>invitation card</b> melalui tautan youtube.</li><li>6. Siswa menulis jenis invitation card yang adapada video.</li><li>7. Siswa membuat contoh invitation card yang serupa seperti di video.</li></ol> <p><b><i>Menanya (Questioning)</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa bertanya jawab dengan guru tentang kartu undangan tersebut untuk menggali informasi pada undangan tersebut.<ul style="list-style-type: none"><li><i>o Who is invited to the party?</i></li><li><i>o Who does celebrate the birthday?</i></li><li><i>o When will the party begin?</i></li></ul></li><li>2. Siswa bertanya jawab dengan guru tentang berbagai jenis kartu undangan pribadi.</li></ol>	60 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
	3. Siswa membuat kesimpulan berbagai jenis kartu undangan pribadi dari tanya jawab diatas. 4. Siswa mengamati kembali beberapa contoh kartu undangan pribadi 5. Siswa mengidentifikasi bagian kartu undangan dari beberapa contoh kartu undangan pribadi <b>Colaboration</b> 1. Siswa berlatih menyebutkan ungkapan memberi dan merespon undangan dengan berinteraksi dengan teman di zoom., 2. Guru memberi latihan soal melalui tautan google form. 3. Guru menguji kemampuan siswa dalam menyebutkan ungkapan memberi dan merespon undangan.	
KEGIATAN AKHIR	1. Pemberian rangkuman / quizz singkat untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa terhadap pembelajaran. 2. Siswa mengemukakan kesulitan dan manfaat kegiatan selama pembelajaran berlangsung. 3. Siswa menyampaikan perasaan, dan usulan untuk perbaikan pembelajaran 4. Penugasan: menyelesaikan LKS sesuai materi 5. Salam	10 menit

## E. PENILAIAN

- A. Tehnik penilaian : Observasi dan Penilaian Diri  
 B. Tehnik penilaian : Observasi dan Penilaian Diri  
 C. Bentuk penilaian : Lembar Observasi dan Lembar Penilaian Diri  
 D. Kisi- kisi penilaian :

No	Butir Nilai	Sikap/nilai	Jumlah Butir Instrument
1	Bersyukur	Bersemerang dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris	1
		Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris	1
		JUMLAH	2

### 1. Sikap Sosial

- A. Tehnik penilaian : Observasi dan Penilaian Diri  
 B. Bentuk penilaian : Lembar Observasi dan Lembar Penilaian Diri  
 C. Kisi- kisi penilaian :

No	Butir Nilai	Sikap/nilai	Jumlah Butir Instrument
----	-------------	-------------	-------------------------

1	Santun	Bertanya/meminta guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima, menanggapi guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima	1
2	Peduli	Menjawab atau menjelaskan pertanyaan teman yang kurang paham dengan konteks/materi, menjawab guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima	1
3	Jujur	Mengerjakan sesuai dengan kemampuan sendiri, tanpa menyontek pekerjaan teman, tidak mengambil/menyalin karya orang lain, menyampaikan informasi sesuai dengan fakta yang ada	1
4	Disiplin	Menyelesaikan tugas tepat waktu, mengikuti kaidah berbahasa yang baik dan benar	1
5	Percaya Diri	Selalu berusaha menggunakan Bahasa Inggris di kelas, tanpa ragu, berani presentasi di depan kelas	1
6	Tanggung jawab	Menyelesaikan tugas yang menjadi tanggung jawabnya, mengakui/meminta maaf atas kesalahan yang dilakukan	1
7	Kerjasama	Selalu aktif terlibat dalam diskusi/kerja kelompok/kelas, mencari jalan untuk mengatasi perbedaan pendapat	1
8	Cinta damai	Ikut menciptakan suasana belajar Bahasa Inggris yang tenang dan nyaman, menyelesaikan permasalahan yang ada dengan jalan musyawarah	1
		JUMLAH	8

## 2. Pengetahuan

- A. Tehnik penilaian : Tertulis  
 B. Bentuk penilaian : Pilihan Ganda, Menjodohkan, Melengkapi  
 C. Kisi- kisi penilaian :  
 D. Kisi Kisi Penulisan Student's Worksheet dan Evaluation

No.	Indikator	Jumlah Butir Soal	Nomor Butir Soal
1.			
2.			
3.			

4.			
	JUMLAH		

### 3. Keterampilan

- A. Teknik Penilaian : Tes tertulis dan Unjuk Kerja  
 B. Bentuk Instrumen : Pilihan ganda untuk Tes tertulis Keterampilan mendengarkan, Kartu Situasi untuk Tes Praktik Keterampilan Berbicara, dan Rubrik Tes

C. Kisi-kisi:

1) Tes Tertulis

No.	Indikator	Jumlah Butir Soal	Nomor Butir Soal
1.			
2.			
3.			
4.			
	JUMLAH		

2) Tes Praktik

No.	Indikator	Jumlah Butir Soal
1.		
2.		