

## Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Satuan Pendidikan	: SD Negeri Belikanget
Kelas /semester	: VI / 1
Tema	: 5 (Wirausaha)
Sub Tema	: 3 (Ayo,Belajar Berwirausaha)
Pembelajaran ke	: 1 (satu)
Alokasi Waktu	: 10 menit

### A.TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Dengan mengamati video, siswa mampu mengidentifikasi komponen dan cara mengisi teks formulir pengiriman barang secara tepat
2. Dengan memperhatikan contoh formulir, siswa mampu membuat dan mengisi teks formulir pengiriman barang secara benar.

### B.KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	1.Melakukan Pembukaan dengan Salam dan dilanjutkan dengan membaca doa dipimpin oleh salah satu siswa. <b>(Religius)</b> 2. Mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan materi sebelumnya dan diharapkan berkaitan dengan pengalaman peserta didik dengan melakukan tanya jawab terkait proses pengiriman barang <b>(Apersepsi)</b> 3.Menyampaikan tujuan,manfaat,dari kegiatan pembelajaran hari ini <b>(motivasi)</b>	2 menit
<b>Kegiatan Inti</b>	<b>Langkah-langkah kegiatan pembelajaran</b> <b>1.Ayo Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa diminta mengamati video tentang pengiriman barang.<b>(Literasi)</b></li></ul> <b>2.Ayo berdiskusi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru membentuk kelompok dan membagikan puzzle kemudian meminta setiap kelompok mendiskusikan puzzle tentang formulir pengiriman barang<b>(kolaborasi)</b></li></ul> <b>3. Ayo mencoba</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa berdiskusi secara berkelompok kemudian menyusun puzzle yang tersedia secara cepat<b>(creativity)</b></li><li>• Siswa mempresentasikan hasil diskusi di depan kelas</li></ul>	6 menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa diminta memajang hasil diskusinya di dinding</li> <li>• Siswa mengunjungi hasil karya kelompok lain dan menuliskan masukan untuk kelompok yang dikunjungi (<b><i>Critical Thinking</i></b>)</li> <li>• Guru memberikan penguatan, evaluasi dan penilaian.</li> </ul>	
<b>Penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru dan siswa menyimpulkan pembelajaran yang sudah dilakukan hari ini</li> <li>2. Guru dan siswa memberikan umpan balik atas pembelajaran yang sudah dilakukan</li> <li>3. Siswa diberi tugas dirumah untuk membuat formulir pengiriman barang yang ditempel pada sebuah kemasan barang.</li> <li>4. Pembelajaran ditutup dengan salam dan doa</li> </ol>	2 menit

### **C. PENILAIAN PEMBELAJARAN**

1. Pengamatan Sikap (Menggunakan Lembar Pengamatan Diskusi)
2. Penilaian Pengetahuan (Menggunakan LK)
3. Penilaian Keterampilan (kinerja dalam diskusi kelompok dan presentasi)

Mengetahui  
Kepala SD N Belikanget

Belikanget, 6 Januari 2022  
Guru kelas V1

**SUNDARUM, M.Pd**  
**NIP.198009122007011007**

**SUSI HANDAYANI, S.Pd.SD**  
**NIP.198301012008012025**

**Lampiran Penilaian Pembelajaran**  
**Materi : Ayo,Belajar Berwirausaha**

**1.Penilaian Pengetahuan**

Skor setiap nomor 25

-skor 5,bila mampu menjawab pertanyaan kurang benar

-skor 10 ,bila mampu menjawab pertanyaan cukup benar

-skor 15 ,bila mampu menjawab pertanyaan mendekati benar

-skor 25 ,bila mampu menjawab pertanyaan dengan lengkap /sempurna

**2.Penilaian Sikap**

No	Sikap							
	Nama Siswa	Tanggung jawab	Jujur	Peduli	Kerjasama	Santun	Percaya diri	Disiplin
1								
2								
3								
4								
5								
Dst.								

**Keterangan:**

**Setiap Indikator Sikap Diisi dengan huruf (A,B,C,D) :**

*K =Bila sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok*

*C=Bila menunjukkan ada sedikit usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum konsisten*

*B= Bilamenunjukkan sudah ada usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum konsisten*

*A= Bila menunjukkan adanya usaha bekerjasama dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan konsisten*

### 3. Penilaian keterampilan

No	Indikator	Skor
1	Kesesuaian data dengan formulir	0-40
2	Kelengkapan kalimat	0-30
3	Kecepatan waktu mengerjakan	0-30

- **Sumber Belajar**
  - **Buku Guru/Siswa Tematik Terpadu Kurikulum 2013 untuk SD/MI kelas VI**
  - **Video Pembelajaran**
  - **Puzzle**
  - **Formulir**



Januari 2022

(.....)

Tanda tangan dan nama lengkap pengirim

(.....)

Tanda tangan petugas

**Pilihan Jawaban (berbentuk potongan kartu)**

Provinsi	085233364487
Kode Pos	Jawa Timur
Kota/Kabupaten	Nabil Imadudin
Nama Awal	62362
Telepon	Fahmi
Nama Akhir	Desa Paseyan RT.003 /RW.003 Kecamatan Jatirogo
Alamat Penerima	Tuban

Nama Akhir	Jawa Timur
Provinsi	085219932345
Kode Pos	Damara
Telepon	Tuban
Nama Awal	Gang Syafi'iyah Desa Gadon RT.002/RW.003 Kecamatan Tambakbovo
Kota/Kabupaten	Fidelya Wahyudi
Alamat Penerima	62353

## LK Mandiri

Berdasarkan teks formulir tersebut, jawablah pertanyaan berikut.

Apa saja informasi penting yang tercantum dalam pengiriman barang?

Mengapa kita perlu mencantumkan kode pos dalam formulir pengiriman barang?

Apa yang terjadi jika alamat penerima barang tidak ditulis dengan lengkap? Jelaskan.

Mengapa kita perlu mencantumkan nomor telepon pengirim dan penerima dalam formulir tersebut?

Formulir tersebut hanya merupakan salah satu contoh formulir pengiriman barang. Setiap lembaga atau perusahaan dapat membuat formulir dengan data dan format yang berbeda.

### **Jawaban:**

1. Adanya identitas pengirim dan penerima barang
2. Untuk mempermudah kurir dalam mengirimkan barang
3. yang akan terjadi adalah kurir yang mengirim barang tersebut akan kesulitan menemukan alamat si penerima yang dapat mengakibatkan barang tidak sampai ke tangan penerima
4. Agar si kurir bisa menghubungi penerima untuk mengkonfirmasi kesesuaian barang dan alamat, atau menghubungi penerima ketika alamat tak kunjung ditemukan atau terjadi hal lain.



### Tugas di rumah

- Buatlah formulir pengiriman barang kemudian tempelkan pada kemasan barang yang seolah akan kalian kirimkan pada konsumen!

### Materi

Ayo Membaca



Perhatikan contoh formulir pengiriman barang untuk dalam negeri berikut.

#### FORMULIR PENGIRIMAN BARANG DALAM NEGERI

<u>Data Penerima</u>		
Nama Awal	:	<input type="text"/>
Nama Akhir	:	<input type="text"/>
Alamat Penerima	:	<input type="text"/>
Provinsi	:	<input type="text"/>
Kota/Kabupaten	:	<input type="text"/>
Kode Pos	:	<input type="text"/>
Telepon	:	<input type="text"/>

---

<u>Data Pengirim</u>		
Nama Awal	:	<input type="text"/>
Nama Akhir	:	<input type="text"/>
Alamat Penerima	:	<input type="text"/>
Provinsi	:	<input type="text"/>
Kota/Kabupaten	:	<input type="text"/>
Kode Pos	:	<input type="text"/>
Telepon	:	<input type="text"/>

Januari 2018	
(.....)	(.....)
Tanda tangan dan nama lengkap pengirim	Tanda tangan petugas