

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMA Negeri 1 Gunungsari, Lombok Barat, NTB
Mata Pelajaran	: Bahasa dan Sastra Arab
Kelas/Semester	: X / I
Tahun Pelajaran	: 2020/2021
Alokasi Waktu	: 4 x 3 JP
Sistem	: Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ)
Metode	: Daring & Luring
Materi pokok	: Menunjukkan bangunan publik (<i>al- mabani al- 'ammah</i>)

A. Kompetensi Inti

- KI -1 dan KI -2 Memiliki sikap jujur, disiplin, kerjasama, responsif, dan proaktif dalam mencari solusi permasalahan, sehingga dapat menyadari dirinya sebagai makhluk ciptaan yang Maha Kuasa serta menjalankan kewajibannya sesuai dengan agama yang dianutnya.
- KI – 3 Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI – 4 Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI
3.4 Menunjukkan bangunan publik (<i>al- mabani al- 'ammah</i>) yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.4.1 Mengidentifikasi bangunan publik (<i>al- mabani al- 'ammah</i>) 3.4.2 Menyebutkan contoh/macam-macam <i>al- mabani ammah</i> 3.4.3 Menyebutkan fungsi <i>al-mabani al-ammah</i>
4.4 Menggunakan teks sederhana terkait dengan bangunan publik (<i>al- mabani al- 'ammah</i>) yang dekat dengan kehidupan peserta didik	4.3.1 Menjelaskan bangunan publik (<i>al- mabani al- 'ammah</i>) 4.3.2 Menggunakan Teks interaksi lisan dan tulis tentang bangunan publik (<i>al-</i>

sehari-hari, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4.3.3 <i>mabani al- ‘ammah</i> Menyusun Teks interaksi lisan dan tulis terkait bangunan publik (<i>al- mabani al- ‘ammah</i>)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik dapat mengidentifikasi pengertian *al-mabani al-ammah*, macam-macam *al-mabani al-ammah*, fungsi *al-mabani al-ammah* serta dapat menyusun karangan singkat tentang *al-mabani al-ammah*.

D. Materi Pembelajaran

1. Materi Pembelajaran Reguler
 - a. Teks interaksi transaksional dan sederhana lisan dan tulis untuk menunjukkan bangunan publik (*al- mabani al- ‘ammah*) yang dekat dengan kehidupan peserta didik sehari-hari, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis, sesuai dengan konteks penggunaannya
 - b. Struktur teks
 - c. Fungsi Sosial dan Unsur Kebahasaan: Kosa kata terkait hari, Kata kerja yang relevan, Kata tanya yang relevan Ucapan, tekanan kata, intonasi, Ejaan dan tanda baca, Tulisan tangan (khat)
2. Materi Pembelajaran Remedial dan Pengayaan
Remedial bagi siswa yang belum mencapai standar IPK, dan Pengayaan bagi siswa yang melampaui standar IPK dan atau KKM.

E. Metode Pembelajaran

Ceramah, diskusi, tanya jawab, penugasan

F. Media Pembelajaran

1. Media Sosial whatsapp
2. Chanel Youtube
3. Laptop dan LCD Projector
4. Power point dan media audio visual lainnya sesuai materi pembelajaran

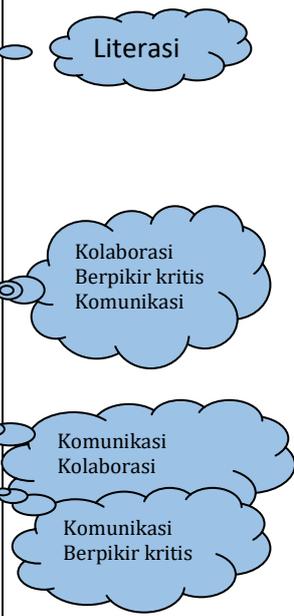
G. Sumber belajar

1. CD audio visual “العربية بين يديك” Arabindo
2. Al-Lugah Al-‘Arabiyyah Al-Muyassarah, Ust. A. Zakaria, Garut
3. Buku Bahasa dan Sastra Arab untuk SMA/MA Kelas X Kelompok Peminatan Ilmu-ilmu Bahasa dan Budaya karangan Sri Lestari, penerbit Mediatama.

H. Langkah-langkah Pembelajaran

Langkah-langkah pelaksanaan PJJ terdiri dari 4 pertemuan

Kegiatan Pembelajaran	HOTS/4C/ Literasi
Kegiatan Pendahuluan	
1. Peserta didik sudah bergabung di WA grup kelas online	
2. Guru memulai pembelajaran dengan menayangkan video pembuka berupa ucapan salam, berdoa,	

<p>apersepsi, menyampaikan kompetensi yang ingin dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari, menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah-langkah pembelajaran yang akan dilaksanakan serta menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Guru memeriksa kehadiran siswa dengan melakukan video call whatsapp 4x videocall karena maksimal video call grup sebanyak 8 siswa/melalui zoom meeting yang linknya dikirim ke WA grup kelas online. 4. Guru mengirimkan video pembelajaran ke grup wa kelas online berupa link Chanel Youtube mengenai materi al-mabani al-ammah 5. Peserta didik sudah membaca/melihat materi pembelajaran berupa PPT/link artikel/video yang sudah diunggah 1 hari sebelum PJJ melalui Google Classroom (GC). 	
<p>Kegiatan Inti</p>	
<p>Tahap I:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mengamati gambar yang ditayangkan di chanel youtube dan menirukan suara yang diucapkan 2. Peserta didik mencermati struktur teks sederhana, unsur kebahasaan tentang Bangunan Publik (Mabani al' Ammah) yang telah dibacanya. 3. Siswa diminta mencari 10 kosa kata beserta gambar, terkait Bangunan Publik dan mendiskusikan yang berbeda dari yang telah di amati dengan menggunakan tabel 4. Siswa dibagi kelompok dan diminta untuk membuat produk video dan mendemonstrasikan hasil kerja kelompok online mengenai al-mabani al-ammah dengan mengirimkan video yang dikirim ke grup WA kelas online dan menjelaskan makna gambar. 5. Setiap kelompok mempresentasikan secara bergiliran hasil temuan mereka. Presentasi bisa langsung menggunakan zoom meeting atau tertulis dengan mengunggah tugas di Google Classroom. 	 <p>Literasi</p> <p>Kolaborasi Berpikir kritis Komunikasi</p> <p>Komunikasi Kolaborasi</p> <p>Komunikasi Berpikir kritis</p>
<p>Kegiatan Penutup</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 6. Guru bersama-sama peserta didik membuat rangkuman pelajaran dan meminta peserta didik untuk menulis laporan hasil belajarnya dalam jurnal belajar atau buku 	

<p>catatannya dan dikirim ke google classroom maksimal dua hari setelah pertemuan selesai.</p> <p>7. Guru memberikan tes dan mengevaluasi secara umum ketercapaian kompetensi melalui zoom meeting yang linknya dikirim ke grup WA kelas online</p> <p>8. Guru dan peserta didik melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</p> <p>9. Guru merencanakan kegiatan tindak lanjut dan menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</p> <p>10. Guru bersama peserta didik menutup pelajaran dengan mengucapkan doa dan salam di zoom meeting.</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

I. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Teknik

- 1) Pengetahuan : Tertulis
- 2) Keterampilan : Praktik

2. Bentuk

- 1) Pengetahuan : Pilihan Ganda menggunakan Google Formulir
- 2) Keterampilan : Praktik menulis teks interaksi dan tulis sederhana yang diunggah di Google Classroom atau dikirim berupa Teks Dokumen ke WA jarpi guru.

3. Instrumen

Instrumen Penilaian, Kunci Jawaban, dan Pedoman Penskoran

Diketahui,
Kepala Sekolah

Lombok Barat, Juli 2020
Guru mata Pelajaran,

Saiful Akhyar, S.Pd., M.Pd
NIP 19710430 200604 1 005

Ati Rahmawati, S.Pd
NIP 19810426 201001 2 010