

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 1 Secanggang
Kelas / Semester	: XI / 2
Tema	: Menggunakan perangkat lunak pengolah angka untuk menghasilkan informasi
Sub Tema	: Menggunakan menu dan ikon yang terdapat dalam perangkat lunak pengolah angka
Pembelajaran ke	: 1
Alokasi waktu	: 2 x 45Menit

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah proses belajar mengajar diharapkan peserta didik dapat

- Mendeskripsikan manfaat program pengolah angka
- Mengaktifkan program pengolah angka Microsoft Excel
- Menggunakan berbagai menu yang ada pada lembar kerja (worksheet)

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

1. Pendahuluan

- Salam sapa pada peserta didik
- Berdoa bersama
- Mengabsen peserta didik
- Menyampaikan kompetensi dasar dan indikator pembelajaran
- Menyampaikan tujuan pembelajaran dan isi materi yang akan dibahas sesuai dengan silabus
- Apersepsi tentang manfaat microsoft excel
- Motivasi kemudahan menggunakan microsoft excel
- Pretes

2. Kegiatan inti

Pertemuan Pertama (2 jam pelajaran)

a. Eksplorasi

- Peserta didik masing-masing menggunakan dan memahami secara langsung tampilan ms. excel di laboratorium computer

b. Elaborasi

- Guru memberikan contoh beberapa manfaat MS. Excel
- Guru menginformasikan tentang keunggulan MS. Excel
- Guru memberikan contoh step by step cara mengaktifkan MS.Excel
- Guru membimbing peserta didik untuk mengaktifkan MS. Excel dan menon-aktifkannya

c. Konfirmasi

- Memberi gambaran tentang kemudahan dalam memahami dan menggunakan ms. excel
- Memberi saran pada peserta didik untuk menggunakan ms. Excel diluar sekolah

3. Penutup

- Bersama-sama membuat kesimpulan dari materi yang disampaikan
- Melakukan Penilaian
- Menyampaikan rencana pembelajar atau materi yang akan disampaikan pada pertemuan berikutnya

- Questioner tentang kenyamanan metode pembelajaran
- Salam penutup

I. Penilaian

1. Penilaian Pemahaman Konsep (Kognitif)
Tes tertulis (Skor 0 – 100)
2. Penilaian Praktik (Psikomotorik)
Kinerja praktek peserta didik, Meliputi :
 - Keterampilan mengaktifkan dan menonaktifkan MS. Excel (1 – 20)
 - Keterampilan mengetik (1 – 20)
 - Kemampuan mengidentifikasi dan menggunakan menu (1 – 20)
 - Kemampuan mengidentifikasi dan menggunakan toolsmenu (1 – 20)
 - Keterampilan mengidentifikasi alamat cell (1 – 20)
3. Penilaian Afektif (Sikap)
Meliputi :
 - Kehadiran di kelas dan ketepatan kehadiran di kelas
 - ketepatan waktu pengumpulan tugas
 - Frekuensi menjawab soal (menunjuk jari, maju, mengomentari jawaban teman)
 - Sikap yang ditunjukkan pada saat ditunjuk maju ke depan
 - Kerjasama antar anggota kelompok

II. Sumber Belajar

- Sumber Buku TIK Karya Sadiman, S.Pd Penerbit Erlangga Jakarta
- Software Ms. Excel
- Internet

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Secanggang

Secanggang, 18 Juli 2021
Guru Mata Pelajaran

MUHAMMAD YUNUS, S.Pd, MM
NIP : 19660311 199803 1 005

M. SAUT DHIA GUFRON ARITONANG, S.Pd
NIP : -