

## **Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Jarak Jauh**

**Mata Pelajaran** : BAHASA INDONESIA  
**Satuan Pendidikan** : MA ALKHAIRAT TOMPE  
**Kelas/Semester** : XII/Ganjil  
**Materi Pokok** : Menulis Surat Lamaran Pekerjaan  
**Alokasi Waktu** : 4 X 40 Menit ( dua x Pertemuan)

### **A. TUJUAN PEMBELAJARAN JARAK JAUH**

Melalui Kegiatan Pembelajaran dari rumah dengan metode daring menggunakan model SOLEH (Self Organized Learning Environments High) dan pendekatan saintifik peserta didik diharapkan mampu :

1. Menentukan isi dan sistematika dalam surat lamaran pekerjaan
2. Menemukan hal-hal penting dalam surat lamaran pekerjaan

### **B. LANGKAH LANGKAH PEMBELAJARAN JARAK JAUH**

#### **Pendahuluan**

- Mengecek kesiapan daring siswa melalui aplikasi *Facebook dan whatsapp*
- Melakukan pembukaan dengan memberikan salam pembuka dan mengabsen dalam bentuk kedisiplinan
- Menyiapkan psikologis siswa dengan memberikan arahan yang memotivasi siswa.
- Memberikan pesan kepada siswa agar tetap menjaga kesehatan selama belajar di rumah dengan mematuhi protocol covid 19

#### **Kegiatan Inti**

- Guru mengupload materi pembelajaran tentang Menulis Surat Lamaran Pekerjaan pada melalui facebook dan whatsapp
- Guru memberikan kesempatan kepada siswa membaca dan memahami materi dari situs <https://sites.google.com/view/bab1suratlamaranpekerjaan>
- Guru memberikan tugas kepada siswa untuk di kerjakan secara mandiri

#### **Kegiatan Penutup**

- Guru melakukan refleksi mengenai suksesnya pembelajaran yang di lakukan di rumah.
- Guru memberikan informasi mengenai pembelajaran selanjutnya dan tetap memberi semangat kepada siswa
- Guru menyampaikan Jadwal pembelajaran selanjutnya dan menutup pembelajaran.

### **C. Penilaian Jarak Jauh**

Penilaian Jarak Jauh yang dapat dilakukan guru dalam Pembelajaran adalah

1. Tes tertulis
2. Tes penugasan
3. Penilaian Sikap dengan ketepatan waktu dan setia pada pembelajaran jarak jauh dari awal hingga akhir

#### **Teknik Penilaian keterampilan**

- Portopolio

**Tondo,17 Juli 2020**

**Mengetahui Kepala Madrasah**

**Guru Mapel Bahasa Indonesia**

**ERNAWATI, S.Pd**  
**Nip:**

**IFA SAFITA S.Pd**