

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMK Ma'arif NU Sunan Giri Driyorejo  
 Mata Pelajaran : Komputer Akuntansi  
 Kelas / Semester : XII / 1  
 Materi Pokok : Data Awal Perusahaan Manufaktur  
 Alokasi Waktu : 4 jam pelajaran x 2

### A. Tujuan Pembelajaran

Melalui proses pembelajaran materi Data Awal Perusahaan Manufaktur dengan menggunakan **Model Ekspositori**, peserta didik diharapkan *benar dan tepat* dalam **menjelaskan** Data Awal Perusahaan Manufaktur, **menerapkan** Jenis – jenis data awal perusahaan manufaktur sesuai dengan **ide-ide baru** berdasarkan **berbagai sumber belajar**. Peserta didik juga diharapkan *teliti dan objektif*, mampu *bekerja sama*, serta terampil dalam Mengentri data awal perusahaan manufaktur pada aplikasi komputer akuntansi dalam bentuk **laporan tertulis**.

### B. Kegiatan Pembelajaran

Tahapan	Pertemuan ke-/Topik Materi		
	Pert 1. Data Awal Perusahaan Manufaktur (2JP)	Pert 2. Jenis – jenis data awal perusahaan manufaktur (2JP)	Pert 3. Mengentri data awal perusahaan manufaktur pada aplikasi komputer akuntansi (2JP)
Pendahuluan	Berdoa, <b>menyiapkan pererta didik dan motivasi, apersepsi, menyampaikan tujuan, dan menjelaskan garis besar kegiatan.</b>		
Kegiatan Inti	<b>Model Ekspositori</b> 1. Stimulus 2. Identifikasi masalah 3. Pengumpulan data 4. Pengolahan data 5. Verifikasi/ pembuktian 6. Menarik simpulan	<b>Model Ekspositori</b>	<b>Model Ekspositori</b>
Penutup	Menyusun simpulan, <b>refleksi/umpan balik, mendiskusikan tugas, menjelaskan rencana pertemuan berikutnya.</b>		
Media/ Alat&bahan Sumber belajar	Lembar Aktivitas: LKS modul 1 <b>Google clasrome: materi Kompak part 1</b>	Lembar Aktivitas: LKS modul 1 <b>Google clasrome: materi Kompak part 2</b>	Lembar Aktivitas: LKS modul 1 <b>Google clasrome: materi Kompak part 3</b>

### C. Penilaian Hasil Belajar

- (1)** Penilaian Sikap : Observasi dan hasilnya dicatat dalam **Jurnal Sikap**  
**(2)** Penilaian Pengetahuan : Tes Tulis dan Penugasan  
**(3)** Penilaian Keterampilan : Kinerja

Mengetahui :  
 Kepala SMK Ma'arif NU Sunan Giri  
 Driyorejo

Gresik, Juli 2020  
 Guru Produktif AKL

## LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN PJJ DARING (DALAM JARINGAN)

**Lampiran : RPP 3.20&4.20** Memahami Data Awal Perusahaan Manufaktur  
Langkah-langkah Pembelajaran Pert. Ke-1: Model Ekspositori

KEGIATAN	WKT	STRATEGI PJJ DARING	WKT
<b>Pendahuluan</b> Berdoa, menyiapkan pererta didik dan motivasi, apersepsi, menyampaikan tujuan, dan menjelaskan garis besar kegiatan.	15'	<b>Media: Zoom</b> Klasikal	30'
<b>Kegiatan Inti</b> <b>Mengamati stimulus</b> 1. Peserta didik diarahkan untuk mengamati <b>stimulus</b> berupa <b>video tentang</b> Data Awal Perusahaan Manufaktur secara klasikal. <b>Mengidentifikasi masalah</b> 2. Peserta didik diarahkan untuk <i>merumuskan pertanyaan/menerima pertanyaan</i> terkait hasil pengamatan stimulus dan tujuan pembelajaran tentang Data Awal Perusahaan Manufaktur secara klasikal.	10'		
<b>Mengumpulkan data</b> 3. Peserta didik melakukan kegiatan <i>pengumpulan inforamasi/data</i> terkait materi Data Awal Perusahaan Manufaktur secara mandiri/berkelompok dibimbing guru. <b>Individu/mandiri</b>	20'	Mencari informasi dipandu <b>Lembar Kerja siswa Dan video Youtub</b>	30'
<b>Mengolah data</b> 4. Peserta didik melakukan diskusi untuk <i>mengolah informasi/data</i> terkait materi Data Awal Perusahaan Manufaktur di dalam kelompoknya dengan bimbingan guru.	20'	Berdiskusi dalam <b>kelompok</b> dipandu <b>LA: Media: Video/WA Call</b> dalam kelompoknya	30'

<p><b>Memverifikasi</b> 5. Secara berkelompok, peserta didik melakukan <i>verifikasi hasil pengolahan data</i> materi Data Awal Perusahaan Manufaktur kepada guru.</p> <p><b>Menyimpulkan</b> 6. Guru mengarahkan semua peserta didik untuk menyusun simpulan.</p>	15'	<p><b>Media: Video/WA Call</b> dalam <b>kelompok bersama guru</b></p> <p>Konfirmasi ke kelompok berupa tanya jawab (tes lisan) yang dapat mengecek pemahaman setiap siswa</p>	30'
<p><b>Penutup</b> Menyusun simpulan, <b>refleksi/umpan balik, mendiskusikan tugas, menjelaskan rencana pertemuan berikutnya.</b></p>	10'		

## Lampiran

### A. Materi Pembelajaran :

#### 1. Data Awal Perusahaan Manufaktur

Data awal perusahaan manufaktur adalah data yang terdiri dari beberapa informasi mengenai identitas perusahaan manufaktur yang dapat dijadikan bahan untuk data masukan ke dalam program komputer akuntansi MYOB Accounting. Data ini terdiri dari nama perusahaan, alamat, nomor telepon, dan data identitas pokok lainnya.

#### 2. Jenis Data Awal Perusahaan Manufaktur

Jenis data awal perusahaan manufaktur yang pokok dan dibutuhkan dalam entri data pada program MYOB Accounting adalah sebagai berikut:

- a. Data informasi perusahaan, yang terdiri dari
  - Nama perusahaan
  - NPWP
  - Alamat perusahaan
  - Nomor telepon
  - Nomor Fax
  - Alamat e-mail
- b. Data periode akuntansi perusahaan, yang terdiri dari
  - Tahun Periode akuntansi,
  - Bulan dalam periode
  - Bulan berjalan
  - Periode Akuntansi,

#### 3. Menyiapkan Data Awal Perusahaan Manufaktur

Data awal perusahaan dapat dipersiapkan terlebih dahulu sebelum kita membuat data perusahaan dalam aplikasi MYOB Accounting. Data awal perusahaan manufaktur dapat dipersiapkan dalam bentuk tulisan (hardfile) ataupun softfile dengan cara diketik dalam format microsoft office (microsoft word / microsoft excel).

Adapun contoh menyiapkan data awal perusahaan manufaktur adalah sebagai berikut:

Nama perusahaan	CV Laras Bakery
Nomor NPWP	21.579.964.6-041.000
Alamat perusahaan	Jl. Slamet Riyadi No. 34, Surakarta
No. Telepon	(021) 3454 457
No. Faximil	(021) 3454 458
Alamat E-mail	larasbakery@gmail.com

Selain data terkait informasi perusahaan, terdapat data lain yang harus dipersiapkan yaitu terakit dengan data periode akuntansi yang meliputi:

- Tahun Periode akuntansi, misalnya 2015
- Bulan dalam periode akuntansi, misalnya 1 Januari – 31 Desember
- Bulan berjalan, misalnya Desember
- Periode Akuntansi, Misalnya Twelve/Thirteen

#### 4. Mengentri Data Awal Perusahaan Manufaktur

Apabila data awal perusahaan manufaktur telah disiapkan, maka data tersebut dapat dientri kedalam aplikasi MYOB Accounting untuk membuat data perusahaan baru. Adapun langkah langkah mengentri data awal perusahaan untuk membuat data

perusahaan dalam MYOB Accounting adalah sebagai berikut:

- a. Buka aplikasi MYOB Accounting V-18
- b. Klik menu "Create" untuk membuat data baru, sehingga muncul jendela New Company File Assistant
- c. Klik "Next", sehingga muncul jendela Company Information
- d. Isikan data informasi perusahaan
  - Isikan Company name dengan nama perusahaan
  - Isikan GST no. dengan nomor NPWP
  - Isikan address dengan alamat perusahaan
  - Isikan Phone Number dengan nomor telepon perusahaan
  - Isikan Fax Number dengan nomor fax perusahaan
  - Isikan Email address dengan alamat email perusahaan
  - Apabila data informasi perusahaan telah terisi semua, klik "next"
- e. Isikan data terkait periode akuntansinya
  - Isikan Current financial year dengan tahun periode akuntansi yang sedang berjalan
  - Isikan Last month financial year dengan bulan terakhir pada satu periode akuntansi
  - Isikan Conversion Month dengan bulan transaksi yang sedang berjalan
  - Isikan Number of Accounting periods dengan periode akuntansi yang dipakai.
  - Apabila data periode akuntansi telah terisi semua, klik "next"
- f. Muncul peringatan "Please confirm your accounting information" untuk mengecek apakah data informasi periode akuntansi sudah sesuai atau belum. Apabila sudah sesuai maka klik "Next"
- g. Muncul jendela Account List untuk memilih cara membuat daftar akun. Biasanya terdiri dari 3 pilihan yaitu:
  - I would like to start one of the list provided by MYOB accounting
  - I would like to import a list of account provided by my accountant after i'm done creating my company file"
  - I would like to build my own account list once i begin using MYOB accounting
  - Pilih salah satu sesuai dengan keinginan perusahaan kemudian klik next
- h. Muncul jendela Co mpany file untuk menyimpan data. Apabila ingin mengganti tempat penyimpanan data dapat dilakukan dengan cara mengklik "change" kemudian simpan data sesuai keinginan
- i. Muncul jendela conclusion menandakan data isian sudah lengkap, dan data baru perusahaan siap untuk digunakan .

## **B. Latihan soal**

### **Soal Pengetahuan**

#### **Soal Pengetahuan (15 MENIT )**

1. Jelaskan data awal perusahaan manufaktur!
2. Sebutkan jenis-jenis data awal perusahaan manufaktur!
3. Sebutkan data awal perusahaan manufaktur yang termasuk ke dalam data informasi identitas perusahaan!
4. Sebutkan data awal perusahaan manufaktur yang termasuk ke dalam data informasi periode akuntansi perusahaan!

5. Sebutkan langkah langkah mengentri data awal perusahaan manufaktur ke dalam aplikasi MYOB Accounting!

### **Kunci Jawaban**

1. Data awal perusahaan manufaktur adalah data yang terdiri dari beberapa informasi mengenai identitas perusahaan manufaktur yang dapat dijadikan bahan untuk data masukan ke dalam program komputer akuntansi MYOB Accounting.
2. Jenis Data Awal Perusahaan Manufaktur
  - Data informasi identitas perusahaan
  - Data informasi periode akuntansi perusahaan
3. Data informasi perusahaan, yang terdiri dari
  - Nama perusahaan
  - NPWP
  - Alamat perusahaan
  - Nomor telepon
  - Nomor Fax
  - Alamat e-mail
4. Data periode akuntansi perusahaan, yang terdiri dari
  - Tahun Periode akuntansi,
  - Bulan dalam periode
  - Bulan berjalan
  - Periode Akuntansi,
5. Mengentri Data Awal Perusahaan Manufaktur
  - a. Buka aplikasi MYOB Accounting V-18
  - b. Klik menu "Create" untuk membuat data baru, sehingga muncul jendela New Company File Assistant
  - c. Klik "Next", sehingga muncul jendela Company Information
  - d. Isikan data informasi perusahaan
    - Isikan Company name dengan nama perusahaan
    - Isikan GST no. dengan nomor NPWP
    - Isikan adress dengan alamat perusahaan
    - Isikan Phone Number dengan nomor telepon perusahaan
    - Isikan Fax Number dengan nomor fax perusahaan
    - Isikan Email adress dengan alamat email perusahaan
    - Apabila data informasi perusahaan telah terisi semua, klik "next"
  - e. Isikan data terkait periode akuntansinya
    - Isikan Cuurent financial year dengan tahun periode akuntansi yang sdang berjalan
    - Isikan Last month finncial year dengan bulan terakhir pada satu periode akuntansi
    - Isikan Conversion Month dengan bulan transaksi yang sedang berjalan
    - Isikan Number of Accounting periods dengan periode akuntansi yang dipakai.
    - Apabila data periode akuntansi telah terisi semua, klik "next"
  - f. Muncul peringatan "Please confirm your accounting information" untuk mengecek apakah data informasi periode akuntansi sudah sesuai atau belum. Ababila sudah sesuai maka klik "Next"
  - g. Muncul jendela Account List untuk memilih cara membuat daftar akun dan pilih salah satu

- h. Muncul jendela Company file untuk menyimpan data. Apabila ingin mengganti tempat penyimpanan data dapat dilakukan dengan cara mengklik "change" kemudian simpan data sesuai keinginan
- i. Muncul jendela conclusion menandakan data isian sudah lengkap, dan data baru perusahaan siap untuk digunakan .

