



Ai Mulyati, M.Pd.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMAN 2 Padalarang
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas, Semester : XII, Semester Ganjil

Materi : Lamaran Pekerjaan
Alokasi Waktu : 4 jam x 3 Pertemuan

Tujuan Pembelajaran :

1. Siswa dapat Mengidentifikasi isi, sistematika, bahasa , kalimat efektif , lampiran dalam surat lamaran pekerjaan.
2. Siswa dapat membuat dan presentasi lamaran pekerjaan sesuai sistematika dan unsur-unsur isi surat lamaran pekerjaan

Kegiatan Pembelajaran :

Pertemuan	Mode Tatap Muka	Mode Daring
Pertemuan 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa membaca contoh surat lamaran pekerjaan dari lembar kerja siswa dengan memperhatikan isi, struktur dan unsur kebahasaan 2. Berdiskusi mengidentifikasi masalah yang terdapat dalam surat lamaran pekerjaan yang sudah dibaca dari lembar kerja siswa dengan memperhatikan isi, struktur dan unsur kebahasaan. 3. Mengumpulkan data/informasi sebanyak mungkin dari surat lamaran pekerjaan tentang: Isi, Struktur , Ciri kebahasaan surat lamaran pekerjaan 4. Mempresentasikan hasil diskusi yang berkaitan dengan isi , sistematika, ciri surat lamaran pekerjaan dan kelompok lain menanggapi 5. Berdiskusi menyimpulkan materi pembelajaran yang berkaitan dengan isi, sistematika, dan ciri kebahasaan surat lamaran pekerjaan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyimak Video tentang surat lamaran pekerjaan. 2. Mengidentifikasi isi, sistematika tentang lamaran pekerjaan yang terdapat dalam video pembelajaran.
Pertemuan 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menganalisis surat lamaran pekerjaan yang telah dibuat anggota kelompoknya 2. Memperbaiki kesalahan surat lamaran pekerjaan berdasarkan catatan dari anggota kelompoknya 3. Mempresentasikan hasil perbaikan surat lamaran pekerjaan dan simpulan hasil diskusi kelompoknya 4. Kelompok yang lain menanggapi hasil presentasi dari kelompok yang lainnya 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan literasi mencari informasi tentang isi, struktur, dan kebahasaan surat lamaran pekerjaan dan dibuatkan dalam power point. 2. Mengerjakan Quiz tentang surat lamaran pekerjaan
Pertemuan 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentasi surat lamaran pekerjaan secara individu sesuai dengan isi, sistematika, dan ciri kebahasaan surat lamaran pekerjaan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat surat lamaran pekerjaan secara individu sesuai dengan isi, sistematika, dan ciri kebahasaan surat lamaran pekerjaan.

Penilaian :

Mode	Pengetahuan	Keterampilan	Sikap
Tatap Muka	Tugas menentukan isi, struktur, dan ciri kebahasaan yang terdapat dalam surat lamaran pekerjaan	Keterampilan presentasi hasil membuat surat lamaran pekerjaan	Menunjukkan sikap disiplin, tanggung jawab dan kerjasama
Daring	Quiz tentang isi, struktur, dan ciri kebahasaan lamaran pekerjaan	Keterampilan membuat surat lamaran pekerjaan	Menunjukkan sikap disiplin, tanggung jawab dan kerjasama

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Tuti Kurniawati, M.Pd
NIP. 197102251995122002

Bandung Barat, Juli 2020
Guru mata pelajaran,

Ai Mulyati, M.Pd.
NIP. 198109202010012004