

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

A. Identitas Program Pendidikan, meliputi:

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 WAY TENONG
Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran : Akuntansi Dasar
Kelas / Semester : X / 1
Tahun Pelajaran : 2020/2021
Alokasi Waktu : 15 X 45 menit (3 pertemuan)

B. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

Kompetensi Inti

KOMPETENSI INTI 3 (PENGETAHUAN)	KOMPETENSI INTI 4 (KETERAMPILAN)
3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja <i>Akuntansi dan Keuangan Lembaga</i> pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.	4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang <i>Akuntansi dan Keuangan Lembaga</i> . Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar

KOMPETENSI DASAR (PENGETAHUAN)	KOMPETENSI DASAR (KETERAMPILAN)
3. 1.Memahami pengertian, tujuan, peran akuntansi dan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi	4.1. Mengelompokkan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi sesuai perannya

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.1 Memahami pengertian, tujuan, peran akuntansi dan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi
 - 3.1.1. Menjelaskan pengertian akuntansi
 - 3.1.2. Menjelaskan tujuan akuntansi
 - 3.1.3. Menjelaskan dan menyebutkan peran akuntansi
 - 3.1.4. Menjelaskan dan menyebutkan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi
- 4.1 Mengelompokkan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi sesuai perannya
 - 3.1.1 Mengelompokkan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi
 - 3.1.2 Menganalisis pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi dan kegunaannya

D. Tujuan Pembelajaran

1. Menjelaskan pengertian akuntansi dengan teliti
2. Menjelaskan tujuan akuntansi dengan jujur
3. Menjelaskan dan menyebutkan peran akuntansi dengan cermat
4. Menjelaskan dan menyebutkan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi dengan percaya diri
5. Menganalisis pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi dan kegunaannya dengan teliti

E. Materi Pembelajaran

1. Teori Akuntansi

- American Accounting Association mendefinisikan akuntansi sebagai “Proses mengidentifikasi, mengukur dan melaporkan informasi ekonomi, untuk memungkinkan adanya penilaian dan keputusan yang jelas dan tegas oleh pemakai informasi tersebut.
- Definisi Akuntansi yang lain dikemukakan oleh American Institute of Certified Public Accounts (AICPA) yaitu “Akuntansi adalah suatu seni pencatatan, pengelompokan dan pengikhtisaran menurut cara-cara yang berarti dan dinyatakan dalam nilai uang, segala transaksi dan kejadian yang dikit-dikitnya bersifat keuangan dan kemudian menafsirkan artinya”.

2. Tujuan Akuntansi

Untuk menyiapkan suatu laporan keuangan yang akurat agar dapat dimanfaatkan oleh para manajer, pengambil kebijakan, dan pihak berkepentingan lainnya, seperti pemegang saham, kreditur, atau pemilik. Pencatatan harian yang terlibat dalam proses ini dikenal dengan istilah pembukuan. Akuntansi keuangan adalah suatu cabang dari akuntansi dimana informasi keuangan pada suatu bisnis dicatat, diklasifikasi, diringkas, diinterpretasikan, dan dikomunikasikan. Auditing, satu disiplin ilmu yang terkait tapi tetap terpisah dari akuntansi, adalah suatu proses dimana pemeriksa independen memeriksa laporan keuangan suatu organisasi untuk memberikan

suatu pendapat atau opini - yang masuk akal tapi tak dijamin sepenuhnya - mengenai kewajaran dan kesesuaiannya dengan prinsip akuntansi yang berterima umum.

3. Peran Akuntansi

Akuntansi mencakup seluruh aspek bisnis. Sewa ruang kantor yang digunakan untuk menjalankan roda perusahaan, pembayaran gaji karyawan, penggantian beban (expense) perjalanan wiraniaga (salesman) adalah bagian dari aktivitas bisnis yang melibatkan akuntansi. Ada empat peran akuntansi dalam setiap bisnis, yaitu pengendalian keuangan, operasi perusahaan, pelaporan dan perencanaan

- Pengendalian keuangan
- Operasi perusahaan
- Pelaporan
- Perencanaan

4. Pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi

Informasi akuntansi adalah data transaksi keuangan yang terjadi dalam perusahaan selama satu periode tertentu, diikhtisarkan dalam bentuk laporan keuangan.

Pihak-pihak yang berkepentingan terhadap laporan keuangan, antara lain :

1. Pemilik / owners/ Investor Informasi akuntansi diperlukan baik oleh calon investor atau investor. Calon investor perlu melakukan analisis risiko dan hasil pengembalian yang diharapkan dapat diterima dari rencana penanaman modal yang akan dilakukan. Setelah menjadi investor mereka perlu untuk memonitoring kinerja perusahaan. Investor melakukan kegiatan baik perencanaan dan monitoring investasinya melalui analisis laporan keuangan perusahaan.
2. Kreditur Kreditur membutuhkan informasi untuk menilai kemampuan debitur atau calon debitur untuk memenuhi kewajiban pembayaran pokok pinjaman dan bunganya. Kemampuan untuk mengembalikan pinjaman ini sangat tergantung pada besarnya keuntungan (laba) dan arus kas yang dihasilkan dari kegiatan operasi perusahaan debitur. Melalui analisis laporan keuangan perusahaan debitur, kreditur dapat mengetahui kondisi di atas.
3. Karyawan Karyawan berkepentingan untuk mengetahui profitabilitas dan stabilitas perusahaan dimana mereka bekerja karena kelangsungan hidupnya sangat tergantung kondisi perusahaan tersebut termasuk pula jaminan hidup setelah mereka pensiun. Akuntansi dapat memberikan informasi yang diperlukan oleh karyawan tersebut.
4. Pelanggan Pelanggan mempunyai kepentingan dengan kelangsungan hidup perusahaan terutama mereka yang sangat membutuhkan produk produk perusahaan dalam jangka panjang dan sulit untuk digantikan oleh produk perusahaan lainnya.
5. Pemerintah Salah satu sumber pendapatan pemerintah adalah dari sektor pajak. Perusahaan merupakan salah satu wajib pajak. Pemerintah berkepentingan untuk memperoleh informasi yang dapat digunakan untuk menetapkan jenis pajak dan besarnya kewajiban pajak yang harus ditanggung dan dibayar oleh perusahaan tersebut.
6. Pemasok Pemasok atau supplier berkepentingan untuk mengetahui kemampuan perusahaan untuk memenuhi utang atas pembelian barang atau jasa dari mereka pada saat jatuh tempo. Informasi akuntansi dapat memberikan (gambaran) tentang besarnya aset lancar yang dapat menjamin pembayaran utang utang di atas.
7. Manajer Manajer adalah orang yang diberi wewenang oleh pemilik untuk mengoperasikan perusahaan. Untuk itu manajer membutuhkan informasi akuntansi guna perencanaan dan pengendalian operasi perusahaan. 8. Masyarakat Laporan keuangan dapat menyediakan informasi kecenderungan (trend) dan perkembangan terakhir kemakmuran perusahaan serta rangkaian aktivitasnya. Informasi ini berguna untuk menilai kontribusi perusahaan terhadap

ekonomi nasional misalnya jumlah orang yang dipekerjakan, jumlah modal yang ditanamkan dalam perusahaan.

F. Pendekatan, Strategi dan Metode

Pendekatan : Scientific

Strategi/Model : Problem Based Learning

Metode : Observasi, Diskusi, menggali informasi, tanya jawab.

G. Kegiatan

Pembelajaran

Pertemuan ke-1

Langkah-langkah Pembelajaran		Waktu
1. Pendahuluan		
<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pembukaan dengan salam pembukaan dan berdoa untuk memulai pembelajaran. - Menyanyikan lagu Indonesia Raya - Membaca literasi - Mengkondisikan peserta didik - Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai - Menyampaikan teknik penilaian yang akan digunakan - Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan - Melakukan pre-test 		15 menit
2. Kegiatan Inti		
Pemberian stimulus	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memilih bahan bacaan yang sesuai dengan materi <i>pengertian, tujuan, dan peran akuntansi</i> kemudian dibagikan kepada siswa. - Guru meminta kepada siswa untuk mempelajari bacaan secara mandiri ataupun dengan teman satu kelompok - Guru meminta kepada siswa untuk memberi tanda pada bagian bacaan yang tidak / belum bisa dipahami, kemudian guru menganjurkan kepada peserta didik untuk memberi tanda sebanyak mungkin 	195 menit
Menetapkan masalah	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing siswa untuk memberikan tanda pada bagian bacaan yang tidak atau belum dipahami - Peserta didik berdiskusi dan saling bertanya kepada teman satu kelompok untuk mendapatkan klasifikasi tentang <i>pengertian, tujuan, dan peran akuntansi</i> - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan materi yang belum bisa dipahami 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik menanyakan materi yang belum bisa dipahami kepada guru 	
<p>Mengembangkan solusi</p> <p style="text-align: center;">C1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melalui diskusi mengumpulkan data dan informasi tentang materi pembelajaran <i>pengertian, tujuan, dan peran akuntansi</i> melalui pencarian di Google.com - Guru membimbing siswa untuk menemukan jawaban atau solusi atas permasalahan terkait materi pembelajaran <i>pengertian, tujuan, dan peran akuntansi</i> yang belum bisa dipahami oleh peserta didik - Peserta didik memberikan pendapat dan masukan yang didapat dari pencarian di google.com serta melakukan tanya jawab selama proses diskusi - Peserta didik mencoba menyebutkan pengertian, tujuan, dan peran akuntansi melalui laporan hasil diskusi - Peserta didik melalui diskusi membuat laporan tertulis atas hasil diskusi kelompok - Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi dengan berkelompok dalam bentuk laporan tentang <i>pengertian, tujuan, dan peran akuntansi</i> - Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil praktek mengidentifikasi <i>pengertian, tujuan, dan peran akuntansi</i> Kelompok yang tidak presentasi memberikan tanggapan atas solusi permasalahan 	
<p>Mengevaluasi</p> <p style="text-align: center;">C5</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang permasalahan terkait materi pembelajaran <i>pengertian, tujuan, dan peran akuntansi</i> dan mengunggah hasil pembelajaran ke <i>google drive</i>. - Guru memberikan revisi serta penguatan dari hasil diskusi terkait materi pembelajaran <i>pengertian, tujuan, dan peran akuntansi</i> 	
<p>3. Penutup</p>		

<ul style="list-style-type: none"> - Secara bersama-sama siswa diminta untuk menyimpulkan materi pembelajaran tentang <i>pengertian, tujuan, dan peran akuntansi</i> - Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran. - Siswa diberi tugas untuk membaca dan memahami lebih dalam lagi materi tentang <i>pengertian, tujuan, dan peran akuntansi</i> Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan pada siswa untuk mempelajari materi berikutnya. - Guru menugaskan salah satu siswa untuk memimpin doa penutup. 	150menit
---	----------

Pertemuan ke-2

Langkah-langkah Pembelajaran		Waktu
1. Pendahuluan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pembukaan dengan salam pembukaan dan berdoa untuk memulai pembelajaran. - Menyanyikan lagu Indonesia Raya - Membaca literasi - Mengkondisikan peserta didik - Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai - Menyampaikan teknik penilaian yang akan digunakan - Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan - Melakukan pre-test 	15menit
2. Kegiatan Inti		
Pemberian stimulus	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memilih bahan bacaan yang sesuai dengan materi <i>pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi</i> kemudian dibagikan kepada siswa. - Guru meminta kepada siswa untuk mempelajari bacaan secara mandiri ataupun dengan teman satu kelompok - Guru meminta kepada siswa untuk memberi tanda pada bagian bacaan yang tidak / belum bisa dipahami, kemudian guru menganjurkan kepada peserta didik untuk memberi tanda sebanyak mungkin 	195menit

Menetapkan masalah	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing siswa untuk memberikan tanda pada bagian bacaan yang tidak atau belum dipahami - Peserta didik berdiskusi dan saling bertanya kepada teman satu kelompok untuk mendapatkan klasifikasi tentang <i>piha-kpihak yang membutuhkan informasi akuntansi</i> - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan materi yang belum bisa dipahami 	
--------------------	--	--

Pertemuan ke-3

Langkah-langkah Pembelajaran		Waktu
1. Pendahuluan		
<ul style="list-style-type: none"> - Guru membuka pertemuan pembelajaran dengan mengucapkan salam - Guru memerintahkan siswa untuk mengondisikan ruang kelas untuk persiapan tes penilaian - Guru meminta siswa untuk duduk pada tempat duduk di ruang kelas secara urut berdasarkan absen - Guru meminta siswa untuk mempersiapkan alat tulis dan alat hitung - Guru melakukan persensi kepada siswa 		15menit
2. Kegiatan Inti		
Pelaksanaan Tes	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik dikondisikan menempati tempat duduk masing- masing - Guru meminta siswa untuk mempersiapkan keperluan ujian - Guru membagikan soal tes dan lembar jawab - Guru meminta siswa untuk memulai mengerjakan soal tes - Guru mengawasi jalannya tes penilaian 	195menit
3. Penutup		
<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan informasi kepada semua siswa bahwa waktu mengerjakan tes sudah habis - Guru meminta siswa untuk mengumpulkan hasil tes - Guru menutup pertemuan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa 		15 menit

H. Alat/bahan dan Media Pembelajaran

Alat/bahan : HP, Komputer, LCD, Papan Tulis, Spidol

Media Pembelajaran : Lembar kerja siswa.

I. Sumber Belajar

- Buku paket Akuntansi Dasar kelas X SMK/MAK
- Buku Paket Akuntansi Dasar referensi lain

J. Penilaian Pembelajaran

1. Pengetahuan

- Teknik Penilaian : Tes tertulis
- Bentuk instrument : Soal tes tertulis
- Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Instrumen
1.	Menjelaskan pengertian akuntansi AAA	1
2.	Menjelaskan pengertian akuntansi menurut pendapat ahli	2
3.	Menjelaskan tujuan akuntansi	3
4	Menyebutkan peran akuntansi	4
5	Menyebutkan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi	5

2. Keterampilan

- Teknik Penilaian : Penilaian Unjuk kerja dengan melakukan diskusi kelompok
- Bentuk instrument : Soal Praktek
- Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Instrumen
1.	Mendiskusikan ruang lingkup akuntansi (pengertian, peran, dan tujuan)	1
2	Mendiskusikan mengenai pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi	2

Instrumen: lihat *Lampiran 2*

3. Sikap (Spritual)

- Teknik : Observasi
- Bentuk Instrumen : Check List
- Kisi-kisi:

No.	Aspek Pengamatan	Butir Instrumen
1.	Berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu	1
2.	Mengucapkan rasa syukur atas karunia tuhan	2
3.	Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat/presentasi	3
4.	Mengungkapkan kekaguman secara lisan maupun tulisan terhadap Tuhan saat melihat kebesaran Tuhan	4

Instrumen: lihat *Lampiran 3*

4. Sikap (Sosial)

- a. Teknik : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Check List
- c. Kisi-kisi:

No.	Aspek Pengamatan	ButirInstrumen
1.	Motivasi	1
2.	Rasa Ingin Tahu	2
3.	Tanggung Jawab	3
4.	Jujur	4
5,	Peduli	5
6	Santun	6
7	Percaya Diri	7
8	Disiplin	8

Mengetahui Kepala SMKN 1 way tenong	Way tenong, 24 September 2020 Guru Mata Pelajaran,
Drs. Tukimin, Mpd _____ NIP.19680705 200012 1 007	Aliyahsanti, S.Pd _____

Disetujui guruPamong

Dra. Romauli Manurung, M.Si
NIP. 19691204 199702 2 001

SOAL EVALUASI

Lampiran 1

Soal Pengetahuan

1. Jelaskan pengertian akuntansi menurut AAA!
2. Jelaskan pengertian akuntansi menurut pendapat ahli!
3. Jelaskan tujuan akuntansi!
4. Sebutkan dan jelaskan peran akuntansi keuangan!
5. Sebutkan dan jelaskan pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi!

Kunci Jawaban

1. Proses mengidentifikasi, mengukur dan melaporkan informasi ekonomi, untuk memungkinkan adanya penilaian dan keputusan yang jelas dan tegas oleh pemakai informasi tersebut
2. **Suparwoto L (1990 : 2)** mendefinisikan akuntansi sebagai suatu system atau tehnik untuk mengukur dan mengelola transaksi keuangan dan menyajikan hasil pengelolaan tersebut dalam bentuk informasi kepada pihak-pihak intern dan ekstern perusahaan
3. Tujuan akuntansi adalah untuk menyiapkan suatu laporan keuangan yang akurat agar dapat dimanfaatkan oleh para manajer, pengambil kebijakan, dan pihak berkepentingan lainnya, seperti pemegang saham, kreditur, atau pemilik
4. Peran akuntansi
 - Pengendalian keuangan; pengendalian biaya (cost) adalah salah satu factor utama untuk keberhasilan usaha. Pengelolaan biaya (overhead) dan biaya produksi akan menentukan perbedaan antara rugi dan laba.
 - Operasi perusahaan; aktivitas akuntansi adalah sebagian dari operasi perusahaan sehari-hari, seperti penagihan terhadap pelanggan, pembayaran gaji karyawan, pembayaran tagihan pemasok, pemeliharaan persediaan, dan masing-masing tugas mempunyai peran dari proses akuntansi
 - Pelaporan; laporan-laporan akuntansi termasuk Neraca dan Laporan Laba Rugi menyediakan informasi yang dibutuhkan untuk menilai kinerja perusahaan. Dengan laporan-laporan yang akurat, kita dapat mengantisipasi keadaan perusahaan dan dapat mengidentifikasi masalah-masalah yang dihadapi perusahaan tersebut.
 - Perencanaan; penetapan tujuan dan langkah-langkah pendekatan terintegrasi yang diambil untuk mencapai tujuan tersebut. Penetapan tujuan yang realistic adalah salah satu komponen utama dalam proses ini. Jika perusahaan mempunyai sistem akuntansi yang baik, kita akan menetapkan informasi yang dibutuhkan untuk menetapkan tujuan
5. Pihak-pihak yang membutuhkan informasi akuntansi
 - Pihak internal perusahaan; pihak yang menyelenggarakan usaha dan berhubungan langsung dengan perusahaan
Misalnya: direktur, manajer, staf akuntansi, karyawan

- Pihak eksternal; pihak yang berkepentingan dengan perusahaan tapi tidak terlibat secara langsung dalam membuat berbagai keputusan dan kebijakan operasional perusahaan

Misalnya: investor, kreditor, pelanggan, pemerintah, pemasok, masyarakat umum

Penskoran

Jawaban benar tiap-tiap soal nilai 20

Total jawaban benar 100

