



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 PRAMBON

Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Pribadi
Topik / Tema Layanan	: Dahsyatnya Keutamaan Bersyukur
Kelas / Semester	: 8 / Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

1. Tujuan Layanan 1. Peserta didik/konseli dapat memahami manfaat bersyukur 2. Peserta didik/konseli dapat memahami akibat dan ancaman jika tidak mau bersyukur 3. Peserta didik/konseli dapat memahami sebab-sebab kurang bersyukur
2. Metode, Alat dan Media 1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab 2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Dahsyatnya Keutamaan Bersyukur
3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan 1. Tahap Awal/Pendahuluan 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik 2. Tahap Inti 2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok 2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 2.7. Setiap kelompok mempresetaskan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. 3. Tahap Penutup 3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya 3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
4. Evaluasi 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan. 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Sidoarjo, Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd
NIP. 19661119 199001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd
NIP. 19671012 200501 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 PRAMBON

Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Belajar
Topik / Tema Layanan	: Belajar Kelompok Yang Efektif
Kelas / Semester	: 8 / Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

1. Tujuan Layanan 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian belajar kelompok 2. Peserta didik/konseli dapat memahami belajar kelompok yang efektif 3. Peserta didik/konseli dapat memahami hal-hal yang harus diperhatikan dalam kegiatan kelompok belajar
2. Metode, Alat dan Media 1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab 2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Belajar Kelompok Yang Efektif
3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan 1. Tahap Awal/Pendahuluan 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik 2. Tahap Inti 2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok 2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 2.7. Setiap kelompok mempresentasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. 3. Tahap Penutup 3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya 3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
4. Evaluasi 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan. 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Sidoarjo, Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd
NIP. 19661119 199001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd
NIP. 19671012 200501 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 PRAMBON
Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021

Komponen	:	Layanan Dasar
Bidang Layanan	:	Pribadi
Topik / Tema Layanan	:	Exsplorasi Bakat Secara Mandiri
Kelas / Semester	:	8 / Ganjil
Alokasi Waktu	:	2 x 40 menit

1. Tujuan Layanan 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian bakat 2. Peserta didik/konseli dapat memahami jenis-jenis bakat 3. Peserta didik/konseli memahami antara potensial dan aktual
2. Metode, Alat dan Media 1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab 2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Eksplorasi Bakat Secara mandiri
3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan 1. Tahap Awal/Pendahuluan 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik 2. Tahap Inti 2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok 2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 2.7. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. 3. Tahap Penutup 3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya 3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
4. Evaluasi 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan. 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Sidoarjo, Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd
NIP . 19661119 199001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd
NIP. 19671012 200501 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 PRAMBON

Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Pribadi
Topik / Tema Layanan	: Motivasi Berprestasi
Kelas / Semester	: 8 / Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

1. Tujuan Layanan 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian motivasi 2. Peserta didik/konseli dapat memahami motivasi berprestasi 3. Peserta didik/konseli dapat memahami cara menumbuhkan motivasi berprestasi
2. Metode, Alat dan Media 1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab 2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Motivasi Berprestasi
3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan 1. Tahap Awal/Pendahuluan 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik 2. Tahap Inti 2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok 2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 2.7. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. 3. Tahap Penutup 3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya 3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
4. Evaluasi 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan. 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Sidoarjo, Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd
NIP . 19661119 199001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd
NIP. 19671012 200501 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 PRAMBON
Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Belajar
Topik / Tema Layanan	: Cara Belajar Efektif dan Efisien
Kelas / Semester	: 8 / Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

1. Tujuan Layanan <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengetahuan belajar2. Peserta didik/konseli dapat memahami faktor-faktor yang mempengaruhi hasil belajar3. Peserta didik/konseli dapat memahami strategi belajar efektif dan efisien
2. Metode, Alat dan Media <ol style="list-style-type: none">1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Cara Belajar Efektif dan Efisien
3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan <ol style="list-style-type: none">1. Tahap Awal/Pendahuluan<ol style="list-style-type: none">1.1. Membuka dengan salam dan berdoa1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking)1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik2. Tahap Inti<ol style="list-style-type: none">2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing2.7. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai.3. Tahap Penutup<ol style="list-style-type: none">3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
4. Evaluasi <ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan.2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Sidoarjo, Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd
NIP . 19661119 199001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd
NIP. 19671012 200501 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 PRAMBON

Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Belajar
Topik / Tema Layanan	: Strategi Belajar Sesuai Gaya Belajar
Kelas / Semester	: 8 / Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

1. Tujuan Layanan 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian belajar menurut para ahli 2. Peserta didik/konseli dapat memahami gaya belajar 3. Peserta didik/konseli dapat memahami modalitas belajar, ciri-ciri serta strategi belajarnya
2. Metode, Alat dan Media 1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab 2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Strategi Belajar Sesuai Gaya Belajar
3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan 1. Tahap Awal/Pendahuluan 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik 2. Tahap Inti 2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok 2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 2.7. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. 3. Tahap Penutup 3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya 3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
4. Evaluasi 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan. 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Sidoarjo, Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd
NIP . 19661119 199001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd
NIP. 19671012 200501 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 PRAMBON

Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Sosial
Topik / Tema Layanan	: Etika Pergaulan dengan Teman Sebaya
Kelas / Semester	: 8 / Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

1. Tujuan Layanan <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik/konseli dapat memahami definisi etika2. Peserta didik/konseli dapat memahami cara untuk membina persahabatan3. Peserta didik/konseli dapat memahami etika yang perlu diperhatikan dalam pergaulan
2. Metode, Alat dan Media <ol style="list-style-type: none">1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Etika Pergaulan dengan Teman Sebaya
3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan <ol style="list-style-type: none">1. Tahap Awal/Pendahuluan<ol style="list-style-type: none">1.1. Membuka dengan salam dan berdoa1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking)1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik2. Tahap Inti<ol style="list-style-type: none">2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing2.7. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai.3. Tahap Penutup<ol style="list-style-type: none">3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
4. Evaluasi <ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan.2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Sidoarjo, Juli 2020

Mengetahui

Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd

NIP . 19661119 199001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd

NIP. 19671012 200501 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 PRAMBON
Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Sosial
Topik / Tema Layanan	: Sikap Sopan santun Dalam Kehidupan
Kelas / Semester	: 8 / Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

1. Tujuan Layanan 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pentingnya perilaku sopan santun 2. Peserta didik/konseli dapat belajar untuk berperilaku sopan santun
2. Metode, Alat dan Media 1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab 2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Sikap Sopan santun Dalam Kehidupan
3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan 1. Tahap Awal/Pendahuluan 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik 2. Tahap Inti 2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok 2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 2.7. Setiap kelompok mempresetaskan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. 3. Tahap Penutup 3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya 3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
4. Evaluasi 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan. 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Sidoarjo, Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd
NIP . 19661119 19001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd
NIP. 19671012 200501 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 PRAMBON

Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Sosial
Topik / Tema Layanan	: Stop Bullying
Kelas / Semester	: 8 / Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

1. Tujuan Layanan 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian bullying 2. Peserta didik/konseli dapat memahami sebab-sebab dan dampak negatif bullying 3. Peserta didik/konseli dapat memahami cara mencegah dan melawan bullying
2. Metode, Alat dan Media 1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab 2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Stop Bullying
3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan 1. Tahap Awal/Pendahuluan 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik 2. Tahap Inti 2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok 2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 2.7. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. 3. Tahap Penutup 3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya 3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
4. Evaluasi 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan. 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Sidoarjo, Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd
NIP . 19661119 199001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd
NIP. 19671012 200501 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 PRAMBON
Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Sosial
Topik / Tema Layanan	: Membangun Rasa Percaya Diri
Kelas / Semester	: 8 / Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

1. Tujuan Layanan <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik/konseli dapat memahami Pentingnya rasa percaya diri2. Peserta didik/konseli dapat memahami ciri-ciri dan manfaat orang yang mempunyai rasa percaya diri3. Peserta didik/konseli dapat memahami proses pembentukan rasa percaya diri4. Peserta didik/konseli dapat memahami membangun rasa percaya diri
2. Metode, Alat dan Media <ol style="list-style-type: none">1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Membangun RasaPercaya Diri
3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan <ol style="list-style-type: none">1. Tahap Awal/Pendahuluan<ol style="list-style-type: none">1.1. Membuka dengan salam dan berdoa1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking)1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik2. Tahap Inti<ol style="list-style-type: none">2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing2.7. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai.3. Tahap Penutup<ol style="list-style-type: none">3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
4. Evaluasi <ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan.2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Sidoarjo, Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd
NIP . 19661119 199001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd
NIP. 19671012 200501 1 003

Di website ini sudah lengkap semuanya namun berceceran filenya, sehingga akan menghabiskan banyak waktu bapak/ibu guru untuk mengumpulkan file lengkapnya.

jika bapak/ibu tidak mau repot mendapatkan file lengkapnya bisa hubungi kami dengan harga sangat **ekonomis** (paling murah dari lainnya).

silahkan WA langsung. **087702912806** - Telpon : **081935114680**
atau Klik LINK WA ini : <https://bit.ly/3hU8VRD>

Segera hubungi kami untuk menanyakan harga dan kelengkapannya mumpung harga masih promo..!

Sistemnya kami kirimkan dulu RPPnya baru di bayar.!
Jika RPPnya tidak Sesuai Uang kami kembalikan..

Adapun file-file yang bapak ibu dapatkan seperti :

- Standar Kompetensi Kelulusan (SKL)
- KI & KD
- Silabus
- RPP Semester 1 & 2
- KKM
- Prota
- Promes
- Buku Kerja 1,2.3 dst....
- Jurnal Harian & Penilaian
- Kode Etik Dll.
- Pendidikan + Hari Efektif
- Analisis + Pemetaan
- Standar Kompetensi dan Kaldik
- DLL..

UNTUK 1 TAHUN (2 SEMESTER)



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 PRAMBON
Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2019/2020

Komponen	:	Layanan Dasar
Bidang Layanan	:	Belajar
Topik / Tema Layanan	:	Cara kerja Otak Kiri-Otak kanan
Kelas / Semester	:	8 / Genap
Alokasi Waktu	:	2 x 40 menit

1. Tujuan Layanan 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian otak 2. Peserta didik/konseli dapat memahami bagian-bagian otak 3. Peserta didik/konseli dapat memahami perbedaan fungsi otak kiri dan otak kanan
2. Metode, Alat dan Media 1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab 2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Cara Kerja Otak Kiri-Otak Kanan
3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan 1. Tahap Awal/Pendahuluan 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik 2. Tahap Inti 2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok 2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 2.7. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. 3. Tahap Penutup 3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya 3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
4. Evaluasi 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan. 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Sidoarjo, Januari 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd
NIP . 19661119 199001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd
NIP. 19671012 200501 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 PRAMBON

Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

Komponen	:	Layanan Dasar
Bidang Layanan	:	Sosial
Topik / Tema Layanan	:	Menyontek, Penyebab dan Solusinya
Kelas / Semester	:	8 / Genap
Alokasi Waktu	:	2 x 40 menit

1. Tujuan Layanan 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian menyontek 2. Peserta didik/konseli dapat memahami faktor penyebab dan akibat menyontek 3. Peserta didik/konseli dapat memahami cara penanggulangan menyontek
2. Metode, Alat dan Media 1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab 2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang menyontek, Penyebab dan Solusinya
3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan 1. Tahap Awal/Pendahuluan 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik 2. Tahap Inti 2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok 2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 2.7. Setiap kelompok mempresentasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. 3. Tahap Penutup 3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya 3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
4. Evaluasi 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan. 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Sidoarjo, Januari 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd
NIP . 19661119 199001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd
NIP. 19671012 200501 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 PRAMBON
Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2019/2020

Komponen	:	Layanan Dasar
Bidang Layanan	:	Sosial
Topik / Tema Layanan	:	Dampak Pacaran Di Kalangan Remaja
Kelas / Semester	:	8 / Genap
Alokasi Waktu	:	2 x 40 menit

1. Tujuan Layanan 1. Peserta didik/konseli dapat memahami tentang pacaran 2. Peserta didik/konseli dapat memahami dampak pacaran di usia remaja 3. Peserta didik/konseli dapat memahami dampak negatif pacaran bagi remaja
2. Metode, Alat dan Media 1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab 2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Dampak Pacaran di Kalangan Remaja
3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan 1. Tahap Awal/Pendahuluan 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik 2. Tahap Inti 2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok 2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 2.7. Setiap kelompok mempresentasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. 3. Tahap Penutup 3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya 3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
4. Evaluasi 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan. 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Sidoarjo, Januari 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd
NIP . 19661119 199001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd
NIP. 19671012 200501 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 PRAMBON

Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

Komponen : Layanan Dasar
Bidang Layanan : Pribadi
Topik / Tema Layanan : Kecerdasan Emosi dan Pengendalian Diri
Kelas / Semester : 8 / Genap
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

1.	Tujuan Layanan 1. Peserta didik/konseli dapat memahami tentang kecerdasan emosi 2. Peserta didik/konseli dapat memahami tentang pengendalian diri 3. Peserta didik/konseli dapat memahami manfaat pengendalian diri
2.	Metode, Alat dan Media 1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab 2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Kecerdasan Emosi dan Pengendalian Diri
3.	Langkah-langkah Kegiatan Layanan 1. Tahap Awal/Pendahuluan 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik 2. Tahap Inti 2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok 2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 2.7. Setiap kelompok mempresentasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. 3. Tahap Penutup 3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya 3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
4.	Evaluasi 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan. 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Sidoarjo, Januari 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd
NIP . 19661119 199001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd
NIP. 19671012 200501 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 PRAMBON

Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

Komponen : Layanan Dasar
Bidang Layanan : Sosial
Topik / Tema Layanan : Bahaya Narkoba dan Dampaknya
Kelas / Semester : 8 / Genap
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

1. Tujuan Layanan 1. Peserta didik/konseli dapat memahami tentang narkoba 2. Peserta didik/konseli dapat memahami jenis-jenis narkoba dan dampaknya 3. Peserta didik/konseli dapat memahami program sekolah dalam pencegahan narkoba di sekolah
2. Metode, Alat dan Media 1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab 2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Bahaya narkoba dan Dampaknya
3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan 1. Tahap Awal/Pendahuluan 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik 2. Tahap Inti 2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok 2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 2.7. Setiap kelompok mempresentasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. 3. Tahap Penutup 3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya 3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
4. Evaluasi 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan. 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Sidoarjo, Januari 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd
NIP . 19661119 199001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd
NIP. 19671012 200501 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 PRAMBON
Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2019/2020

Komponen	:	Layanan Dasar
Bidang Layanan	:	Sosial
Topik / Tema Layanan	:	Pemanasan Global dan Dampaknya
Kelas / Semester	:	8 / Genap
Alokasi Waktu	:	2 x 40 menit

1. Tujuan Layanan	<ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian pemanasan global serta memahami penyebab terjadinya pemanasan global2. Peserta didik/konseli dapat memahami dampak dari pemanasan global3. Peserta didik/konseli dapat memahami cara mengatasi atau mengurangi pemanasan global
2. Metode, Alat dan Media	<ol style="list-style-type: none">1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Pemanasan Global dan Dampaknya
3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan	<ol style="list-style-type: none">1. Tahap Awal/Pendahuluan<ol style="list-style-type: none">1.1. Membuka dengan salam dan berdoa1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking)1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik2. Tahap Inti<ol style="list-style-type: none">2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing2.7. Setiap kelompok mempresentasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai.3. Tahap Penutup<ol style="list-style-type: none">3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
4. Evaluasi	<ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan.2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Sidoarjo, Januari 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru BK



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 PRAMBON

Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

Komponen	:	Layanan Dasar
Bidang Layanan	:	Karir
Topik / Tema Layanan	:	Mengenal Profesi dan Prospek Karirnya
Kelas / Semester	:	8 / Genap
Alokasi Waktu	:	2 x 40 menit

1. Tujuan Layanan 1. Peserta didik/konseli dapat memahami tentang profesi 2. Peserta didik/konseli dapat memahami jenis-jenis profesi yang ada di masyarakat
2. Metode, Alat dan Media 1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab 2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Mengenal Profesi dan Prospek karirnya
3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan 1. Tahap Awal/Pendahuluan 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik 2. Tahap Inti 2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok 2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 2.7. Setiap kelompok mempresentasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. 3. Tahap Penutup 3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya 3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
4. Evaluasi 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan. 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Sidoarjo, Januari 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd
NIP . 19661119 199001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd
NIP. 19671012 200501 1 003



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 PRAMBON

Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

Komponen	:	Layanan Dasar
Bidang Layanan	:	Sosial
Topik / Tema Layanan	:	Dampak Handphone (Medsos)
Kelas / Semester	:	8 / Genap
Alokasi Waktu	:	2 x 40 menit

1. Tujuan Layanan 1. Peserta didik dapat memahami fungsi handphone 2. Peserta didik dapat memahami dampak positif dan negatif handphone 3. Peserta didik dapat mempraktekan langkah-langkah pencegahan ketergantungan handphone
2. Metode, Alat dan Media 1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab 2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Dampak Handphone
3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan 1. Tahap Awal/Pendahuluan 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik 2. Tahap Inti 2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok 2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 2.7. Setiap kelompok mempresentasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. 3. Tahap Penutup 3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya 3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
4. Evaluasi 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan. 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Sidoarjo, Januari 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd
NIP. 19661119 199001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd
NIP. 19671012 200501 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 PRAMBON

Ds. Wirobiting Kec. Prambon 61264 Sidoarjo

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2019/2020

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Pribadi
Topik / Tema Layanan	: Kemandirian Di Usia Remaja
Kelas / Semester	: 8 / Genap
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

1. Tujuan Layanan 1. Peserta didik/konseli dapat memahami pengertian kemandirian 2. Peserta didik/konseli dapat memahami gejala yang berhubungan dengan masalah kemandirian
2. Metode, Alat dan Media 1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab 2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Kemandirian Di Usia Remaja
3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan 1. Tahap Awal/Pendahuluan 1.1. Membuka dengan salam dan berdoa 1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, ice breaking) 1.3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 1.4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik 2. Tahap Inti 2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 2.4. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 2.5. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok 2.6. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 2.7. Setiap kelompok mempresentasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. 3. Tahap Penutup 3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya 3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
4. Evaluasi 1. Evaluasi Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan. 2. Evaluasi Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.

Sidoarjo, Januari 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru BK

SU'EB, S.Pd
NIP . 19661119 199001 1 001

Drs. MINTO TULUS, M.Pd
NIP. 19671012 200501 1 003

Di website ini sudah lengkap semuanya namun berceceran filenya, sehingga akan menghabiskan banyak waktu bapak/ibu guru untuk mengumpulkan file lengkapnya.

Jika bapak/ibu tidak mau repot mendapatkan file lengkapnya bisa hubungi kami dengan harga sangat **ekonomis** (paling murah dari lainnya).

Silahkan WA langsung. **087702912806** - Telpon : **081935114680**
atau Klik LINK WA ini : <https://bit.ly/3hU8VRD>

Segera hubungi kami untuk menanyakan harga dan kelengkapannya mumpung harga masih promo..!

Sistemnya kami kirimkan dulu RPPnya baru di bayar.!
Jika RPPnya tidak Sesuai Uang kami kembalikan..

Adapun file-file yang bapak ibu dapatkan seperti :

- Standar Kompetensi Kelulusan (SKL)
- KI & KD
- Silabus
- RPP Semester 1 & 2
- KKM
- Prota
- Promes
- Buku Kerja 1,2,3 dst....
- Jurnal Harian & Penilaian
- Kode Etik Dll.
- Pendidikan + Hari Efektif
- Analisis + Pemetaan
- Standar Kompetensi dan Kaldik
- DLL..

UNTUK 1 TAHUN (2 SEMESTER)

-  adm BK
-  MATERI BK 8
-  POWER POINT BK 8
-  RPL BK SEMESTER 1 DAN 2
-  @cover
-  @PROGRAM UMUM BK
-  @Silabus BK Kelas 7 8 9 (8 Kolom)
-  PPROGRAM BULANAN SMT I KELAS VIII
-  PROGRAM BK SMP KELAS 8
-  PROGRAM BULANAN SMT II KELAS 8
-  PROGRAM MINGGUAN SMT I KELAS VIII
-  PROGRAM MINGGUAN SMT II KELAS 8
-  PROGRAM SEMESTER II KELAS 8
-  PROGRAM SEMESTER SMT I KELAS VIII
-  PROGRAM TAHUNAN SMT I KELAS VIII
-  PROGRAM TAHUNAN SMT II KELAS 8