



**KURIKULUM 2013**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

**SMA / MA / SMK / MAK  
MATA PELAJARAN : TIK**

**Nama Sekolah** : .....

**Kelas / Semester** : **X (Sepuluh) / GANJIL**

**Nama Guru** : .....

**NIP/NIK/NUPTK** : .....

| <b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) PERTEMUAN 1</b>   |   |  |
|---|---|--|
| Sekolah   | : SMA/MA  |  |
| Mata Pelajaran  | : INFORMATIKA   |  |
| Kelas/Semester  | : X / Ganjil  |  |
| Materi Pokok  | : <i>INFORMATIKA</i>  |  |
| Alokasi Waktu   | : 4X 3 JP   |  |
| <b>KOMPETENSI DASAR</b>   |   |  |
| 3.1 Mengenal lebih dalam integrasi antar aplikasi office (pengolah kata, angka, presentasi).  |   |  |
| 4.1.1 Membuat laporan yang membutuhkan integrasi objek berupa teks, data dalam bentuk angka maupun visualisasi chart/grafik, gambar/foto.   |   |  |
| 4.1.2 Memakai fitur lanjut aplikasi office  |   |  |
| <b>Tujuan Pembelajaran</b>  |   |  |
| 1. Menjelaskan cara melakukan object linking and embeding   |   |  |
| 2. Menyusun daftar isi menggunakan table of content   |   |  |
| 3. Menyusun daftar referensi menggunakan table of reference   |   |  |
| 4. Mempraktikkan icon dan menu object linking dan embeding serta track changes  |   |  |
| 5. Membuat undangan menggunakan mailmerge   |   |  |
| 6. Menyusun laporan /proposal dengan integrasi berbagai objek didalamnya  |   |  |
| 7. Mempraktikkan Filter dan Data Validation   |   |  |
| 8. Mempraktikkan macro dan script untuk tugas yang berulang   |   |  |
| <b>Kegiatan Pendahuluan</b>   |   |  |
| <b>Penguatan Pendidikan Karakter</b> , Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin   |   |  |
| <b>Apersepsi</b> Mengaitkan materi/ <i>tema/kegiatan</i> pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/ <i>tema/kegiatan</i> sebelumnya,   |   |  |
| <b>Motivasi</b> Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari.   |   |  |
| <b>Pemberian Acuan</b> , Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas pada pertemuan saat itu.   |   |  |
| Memberitahukan tentang kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM pada pertemuan yang berlangsung, Pembagian kelompok belajar, Menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran.  |   |  |
| <b>Kegiatan Pembelajaran</b>  |   |  |
| <b>Flipped Classroom</b> : Mengidentifikasi dan mensimulasikan object linking and embeding, table of content, table of reference, mailmerge dan track changes.  |   |  |
| <b>Q/A. Tentang penugasan.</b>  |   |  |
| Q/A. Tentang penugasan. Mempraktikkan object linking and embeding, table of content, table of reference, mailmerge dan track changes.   |   |  |
| <b>Project based &amp; STEAM</b> :  |   |  |
| Membuat proposal travel agent kepada customer dengan destinasi yang kompleks disertai profile destinasi, itenary dan pembiayaan serta alternatif penawaran dengan muatan tipografi, indentasi, tabulasi, grafik, gambar, tabel, bullet and numbering dan integrasi object lainnya.  |   |  |
| Mempraktikkan filter dan data validation  |   |  |
| Mempraktikkan macro dan script untuk tugas yang berulang  |   |  |
| <b>PENUTUP</b>  |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru menyimpulkan pelajaran yang sudah dibahas, Guru melaksanakan penilaian pengetahuan melalui tes tertulis. Guru memberikan tugas untuk pertemuan selanjutnya. Siswa melakukan pembersihan peralatan, media dan ruangan. Guru mengarahkan siswa untuk berdo'a sebelum selesai pembelajaran.</li> </ul> |   |  |
| <b>SIKAP</b> :  | <b>PENGETAHUAN</b>  | <b>KETERAMPILAN</b>                                      |
| Kerja sama dalam menganalisis materi yang diajarkan Tanggung jawab dalam penyelesaian tugas materi  | Menganalisis penyajian materi dengan cermat. Menentukan kalimat fakta tentang materi yang diajarkan | Menegerjakan tugas sesuai dengan materi yang di ajarkan. |
| <b>Mengetahui</b><br>Kepala SMA/MA...   |   | .....<br><b>Guru Mata Pelajaran</b>                      |
| .....<br><b>NIP.</b>  |   | .....<br><b>NIP.</b>                                     |

# SEMESTER - 2

Di website ini sudah lengkap semuanya namun berceceran filenya, sehingga akan menghabiskan banyak waktu bapak/ibu guru untuk mengumpulkan file lengkapnya.

Jika bapak/ibu tidak mau repot mendapatkan file lengkapnya bisa hubungi kami dengan harga sangat **ekonomis** (paling murah dari lainnya).

Silahkan WA langsung. **087702912806** - Telpon : **081935114680**

atau Klik LINK WA ini : <https://bit.ly/3hU8VRD>

Segera hubungi kami untuk menanyakan harga dan kelengkapannya mumpung harga masih promo..!

Sistemnya kami kirimkan dulu RPPnya baru di bayar.!

Jika RPPnya tidak Sesuai Uang kami kembalikan..

**Adapun file-file yang bapak ibu dapatkan seperti :**

- Standar Kompetensi Kelulusan (SKL)
- KI & KD
- Silabus
- RPP Semester 1 & 2
- KKM
- Prota
- Promes
- Buku Kerja 1,2,3 dst....
- Jurnal Harian & Penilaian
- Kode Etik Dll.
- Pendidikan + Hari Efektif
- Analisis + Pemetaan
- Standar Kompetensi dan Kaldik
- DLL..

**UNTUK 1 TAHUN ( 2 SEMESTER )**

| RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)   |  |   |
|--|--|---|
| Sekolah  | :  | SMA/MA  |
| Mata Pelajaran   | :  | TIK   |
| Kelas/Semester   | :  | X / GENAP   |
| Materi Pokok   | :  | DAMPAK SOSIAL INFORMATIKA   |
| Alokasi Waktu  | :  | 2 X3 JP   |
| KOMPETENSI DASAR   |  |   |
| 3.9.1 Mengetahui aspek sosial dari penggunaan komputer.  |  |   |
| 3.9.2 Mengetahui bahwa rancangan dan penggunaan teknologi dapat memperbaiki kualitas hidup atau memperburuk, bahkan memperlebar kesenjangan untuk mengakses informasi.   |  |   |
| 4.9 Menunjukkan dan menjelaskan kasus-kasus sosial dari implementasi produk TIK yang menimbulkan dampak positif dan/atau negatif.  |  |   |
| Tujuan Pembelajaran  |  |   |
| 1. Menjelaskan aspek sosial dari penggunaan teknologi informasi dan komputer   |  |   |
| 2. Menjelaskan dampak hukum dari penggunaan teknologi informasi dan komputer   |  |   |
| 3. Menjelaskan dampak perkembangan teknologi informasi dan komputer  |  |   |
| 4. Menjelaskan kasus- kasus sosial dari implementasi produk TIK  |  |   |
| Kegiatan Pendahuluan   |  |   |
| <b>Penguatan Pendidikan Karakter</b> , Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin  |  |   |
| <b>Apersepsi</b> Mengaitkan materi/ <i>tema/kegiatan</i> pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/ <i>tema/kegiatan</i> sebelumnya,  |  |   |
| <b>Motivasi</b> Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari.  |  |   |
| <b>Pemberian Acuan</b> , Memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas pada pertemuan saat itu. Memberitahukan tentang kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM pada pertemuan yang berlangsung, Pembagian kelompok belajar, Menjelaskan mekanisme pelaksanaan pengalaman belajar sesuai dengan langkah-langkah pembelajaran. |  |   |
| Kegiatan Pembelajaran  |  |   |
| <b>Flipped Classroom :</b>   |  |   |
| ✓ Peserta didik mencari berbagai informasi mengenai dampak sosial dan hukum terkait penggunaan teknologi informasi dan komputer  |  |   |
| <b>Diskusi Kelompok :</b>  |  |   |
| ✓ Peserta didik secara berkelompok mendiskusikan berbagai kasus sosial dan hukum yang terjadi di masyarakat terkait implementasi produk TIK dan mempresentasikan di depan kelas.   |  |   |
| PENUTUP  |  |   |
| • Guru menyimpulkan pelajaran yang sudah dibahas, Guru melaksanakan penilaian pengetahuan melalui tes tertulis. Guru memberikan tugas untuk pertemuan selanjutnya. Siswa melakukan pembersihan peralatan, media dan ruangan. Guru mengarahkan siswa untuk berdo'a sebelum selesai pembelajaran.  |  |   |
| <b>SIKAP :</b><br>Kerja sama dalam menganalisis materi yang diajarkan<br>Tanggung jawab dalam penyelesaian tugas materi  | <b>PENGETAHUAN</b><br>Menganalisis penyajian materi dengan cermat.<br>Menentukan kalimat fakta tentang materi yang diajarkan | <b>KETERAMPILAN</b><br>Menegerjakan tugas sesuai dengan materi yang di ajarkan. |

Mengetahui  
Kepala SMA/MA...

.....  
Guru Mata Pelajaran

.....  
NIP.

.....  
NIP.

**RPP DARING DAN LURING EDISI COVID-19 DAN NORMAL  
FILE LENGKAP SEMESTER I DAN II BESERTA KELENGKAPAN  
ADMINISTRASI GURU LAINNYA DALAM BENTUK WORD/DOC**

**WA : 087702912806**

 TATAP MUKA

 3. Penetapan Indikator Pencapaian Kompetensi

 4.1. Analisis Keterkaitan KI dan KD dengan IPK dan Materi Pembelajaran

 4.2. Analisis Standar Kompetensi Kelulusan

 5. Pemetaan Kompetensi dan Teknik Penilaian

 8. Analisis Alokasi Waktu

 9. Analisis Kompetensi

 10. Program Tahunan

 11. Program Semester

 KKM

 SILABUS OK