



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SMP NEGERI 18 SEMARANG
TAHUN AJARAN 2020/ 2021**

aiesyakons@gmail.com

Kelas/ Semester : VII/ 1
 Alokasi Waktu : 1x pertemuan (10 menit)
 Topik/ Materi : Hak dan Kewajiban Siswa di Era Pandemi
 Bidang Bimbingan : Pribadi
 Aspek Perkembangan/ SKKPD : 2. Landasan Perilaku Etis
 Model/ Moda : Experiential Learning/Daring
 Media dan Alat : Google meet, Video, WA Group, Google form /Laptop, HP, Wifi, Kuota internet

A. TUJUAN LAYANAN	Tahap Pengenalan	Tahap Akomodasi	Tahap Tindakan
		Mengkorelasikan peran hak dan kewajiban dalam kehidupan (C4)	Meyakini pentingnya keseimbangan hak dan kewajiban dalam kehidupan (A3)
B. LANGKAH KEGIATAN			
1. Kegiatan Awal 2 menit	a. Konselor mengucapkan salam, berdoa, menyapa dan melakukan absensi b. Konselor melakukan Ice Breaking c. Konselor menyampaikan topik, tujuan layanan, menjelaskan norma dan skenario kegiatan d. Konselor menjelaskan tugas dan tanggung jawab konseli (konsolidasi) e. Konselor melaksanakan tahap peralihan dengan menamyakan kesiapan konseli mengikuti layanan (transisi)		
2. Kegiatan Inti 6 menit	1. Concrete Experience (Feeling) Konselor menayangkan video 'Nusa tak bisa balas' Konseli melibatkan diri dalam pengalaman nyata melalui pengamatan video yang ditayangkan 2. Reflective observations (watching) Konselor meminta konseli untuk menyampaikan persepsi/kesan/pendapatnya terhadap tayangan video 3. Prosess (Analyze the experience) Konselor mengajak konseli untuk mengidentifikasi dan menganalisa hak dan kewajiban konseli selama PJJ di rumah 4. Active experimentation (doing) a. Konselor memberikan umpan balik dan penguatan dengan menayangkan materi layanan melalui media power point b. Konseli diminta merancang pelaksanaan hak dan kewajiban sebagai anak selama PJJ di rumah (tugas terstruktur) yang diserahkan di classroom atau WAG Daring BK c. Setiap konseli melaksanakan satu kegiatan yang didokumentasikan dalam satu frame berisi minimal 4 gambar meliputi: before-proses-after		
3. Kegiatan Penutup 2 menit	a. Konselor memberi kesempatan konseli untuk merespon materi layanan b. Konselor memfasilitasi konseli merangkum/menyimpulkan materi layanan c. Konselor memberi pertanyaan secara random untuk mengetahui pemahaman baru, perasaan positif, dan rencana/tindakan konseli d. Konselor memberikan penguatan dan dorongan pada konseli agar dapat melaksanakan hak dan kewajibannya secara seimbang e. Konselor menyampaikan materi atau kegiatan layanan berikutnya f. Konselor mengakhiri kegiatan layanan dengan doa dan salam		
a. PENILAIAN			
1. Penilaian Proses	Penilaian terhadap keterlaksanaan layanan yang meliputi 4C (Creativity, critical thinking, collaboration, communication), yang dilakukan melalui pengamatan selama proses layanan menggunakan instrumen penilaian proses		
2. Penilaian Hasil	Memberikan pertanyaan secara random pada siswa meliputi UCA (understanding, comfort, dan action) Penilaian yang berfokus pada perubahan perilaku konseli yang meliputi pemahaman baru, perasaan positif, dan rencana/tindakan juga akan dilakukan secara tertulis (<i>melalui link google form</i>)		

Mengetahui
Kepala SMP Negeri 18 Semarang

Semarang, Juni 2021
Konselor

Dra. Nurwakhidah Pramudiyati
NIP 19650305 199003 2 006

Dra. Siti Aisyah, M.Pd., Kons.
NIP 19670411 199512 2 001

**PENILAIAN PROSES
LEMBAR REFLEKSI LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL**

A. Identitas :

1. Kelas :
2. Topik Layanan :
3. Tanggal Layanan :

B. Petunjuk Pengisian:

1. Berilah tanda centang (√) pada kolom pilihan di bawah ini sesuai dengan apa yang terjadi selama proses layanan bimbingan klasikal : *Sangat Sesuai (SS)*; *Sesuai (S)*; *Tidak Sesuai (TS)*; *Sangat Tidak Sesuai (STS)*.
2. Pernyataan nomor 1-4 diisi sesuai dengan jumlah konseli yang aktif selama proses layanan.

Keterangan ;

- STS : Siswa aktif 0-25%
- TS : Siswa aktif 26-50%
- S : Siswa aktif 51-75%
- SS : Siswa aktif 76-100%

NO	PERNYATAAN	PILIHAN			
		STS	TS	S	SS
1.	Konseli menunjukkan kreativitas dalam pelaksanaan layanan				
2.	Konseli menyampaikan gagasan (ide) terkait materi layanan				
3.	Konseli aktif bertanya/menjawab pertanyaan saat pelaksanaan layanan				
4.	Konseli menunjukkan kerjasama selama proses layanan				
5.	Kesesuaian pelaksanaan layanan dengan RPL				
6.	Alokasi waktu layanan sesuai rencana yang ditetapkan				
	Jumlah				

Observer

.....

**PENILAIAN HASIL
ANGKET LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL**

A. Identitas :

1. Nama lengkap :
2. Kelas/No.Absen :
3. Topik Layanan :
4. Tanggal Layanan :

B. Pertanyaan :

1. Pengenalan
Ceritakan peran pelaksanaan hak dan kewajiban dalam mendukung kesuksesan seseorang.

2. Akomodasi

Berilah tanda centang (√) pada kolom di bawah ini :

Sangat Sesuai (SS); Sesuai (S); Tidak Sesuai (TS); Sangat Tidak Sesuai (STS)

NO	PERNYATAAN	SKOR			
		STS	TS	S	SS
1	Saya menyenangi kegiatan layanan bimbingan klasikal dengan topik “Hak dan Kewajiban Siswa di Era Pandemi”				
2	Saya meyakini pentingnya pelaksanaan hak dan kewajiban secara seimbang dalam kehidupan sehari-hari				

3. Tindakan

Ceritakan bagaimana rencana pelaksanaan hak dan kewajiban sebagai anggota keluarga selama pandemi.
(dalam bentuk file word/difoto).

Konseli

.....

