

PRODUK RPP

Nama : Ni Made Itariani

Mahasiswa PPG Daljab 2020 Universitas Jember

ANALISIS KURIKULUM

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas : XI

Program Keahlian : Perhotelan

Semester : 1

Kompetensi Inti : 3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian Bahasa Inggris pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kajian Bahasa Inggris. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)	Tujuan Pembelajaran	Materi Pembelajaran Topik/Subtopik
3.17 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan beberapa teks	1. Peserta didik dapat menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi	1. Peserta didik dapat menyebutkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan surat pribadi.	Surat Pribadi

<p>husus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, sesuai dengan konteks penggunaannya</p>	<p>dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, sesuai dengan konteks</p> <p>2. Peserta didik dapat menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, sesuai dengan konteks</p>	<p>2. Peserta didik dapat membedakan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan 2 teks surat pribadi.</p>	
<p>4.17 Menyusun teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang disekitarnya, lisan dan tulis, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>1. Peserta didik dapat menyusun sebuah surat pribadi</p>	<p>1. Peserta didik dapat membuat sebuah surat pribadi dalam bentuk voice record.</p>	<p>Surat Pribadi</p>

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMKS Pariwisata Werdhi Sila Kumara
 Kelas / Semester : XI/ Ganjil
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Topik : Personal Letter
 Alokasi waktu : 3 JP (3 x 30 menit)

A. TUJUAN

Melalui kegiatan mengamati video tentang surat pribadi dalam Bahasa Inggris siswa dapat Menjelaskan struktur teks dan tata bahasa yang digunakan dalam “*personal letter*”

B. Media, Alat, Sumber Belajar

Media : Google Classroom, WAG, Google meet, Gmail
 Alat : Smartphone, Laptop
 Sumber Belajar : Buku siswa, mesin pencari (google)

C. KEGIATAN PEMBELAJARAN (Pertemuan 1)

Tahapan	Deskripsi Kegiatan
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyapa dan mengucapkan salam kepada siswa di forum pada <i>google classroom</i>. 2. Guru dan siswa berdoa sebelum memulai pembelajaran. 3. Guru memotivasi siswa dan mengingatkan siswa agar tetap mengikuti protocol kesehatan seperti menggunakan masker, rajin mencuci tangan, menjaga jarak jika ada di keramaian, dan selalu menjaga kesehatan. 4. Guru memeriksa kehadiran siswa dengan mengirimkan form absen dalam bentuk link. 5. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi yang akan dicapai. 6. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa untuk menyelesaikan latihan-latihan dan tugas dalam pembelajaran. 7. Pembiasaan membaca/ menulis/ mendengarkan/ berbicara selama 5-10 menit materi non pelajaran, Sebelum membaca (bahan bacaan tidak harus buku, bisa berupa artikel di internet), guru menjelaskan tujuan kegiatan literasi
Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menyimak video pertama tentang <i>contoh personal letter</i>, yang dikirim lewat link atau di <i>chatroom</i> https://www.youtube.com/watch?v=1c5aEoZsTzk <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Siswa diarahkan untuk menanyakan hal-hal yang belum mereka pahami dalam video tersebut. <p>Mengumpulkan informasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Siswa diminta untuk menjawab pertanyaan berkaitan dengan video pertama. (Pertanyaan terlampir) 4. Siswa diminta untuk berdiskusi dengan teman dalam forum di <i>google classroom</i> tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan <i>personal letter</i> dari video pertama. (Collaboration) <p>Menganalisis informasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Siswa membuat kesimpulan tentang fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan <i>personal letter</i>. <p>Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Siswa menyampaikan pendapatnya tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan <i>personal letter</i> berdasarkan video pertama. (Communicative) 7. Siswa menonton video kedua tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan <i>personal letter</i> dan mencocokkan dengan catatan mereka. https://www.youtube.com/watch?v=g_q48s7yKvw 8. Guru memberikan umpan balik terhadap jawaban murid melalui <i>google meet</i>. 9. Siswa membuat peta konsep tentang pengertian, struktur teks, dan tata bahasa terkait <i>personal letter</i> dan dikirim ke Gmail atau <i>google classroom</i> dengan batas waktu yang disepakati. (Critical Thinking dan Creativity)
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama guru melakukan refleksi pembelajaran dengan mengirimkan lembar refleksi yang diberikan dalam bentuk <i>google form</i> 2. Siswa bersama Guru menyimpulkan pembelajaran. 3. Guru menutup pembelajaran.

D. PENILAIAN

Penilaian Sikap : Observasi selama kegiatan berlangsung

Penilaian Pengetahuan : tugas dalam bentuk soal uraian

Penilaian Keterampilan : membuat sebuah teks surat pribadi

Mengetahui,
 Kepala SMKS Pariwisata Werdhi Sila Kumara

Gianyar, September 2020
 Guru Mata Pelajaran

I Made Mandi, S.Pd, M.Pd

Ni Made Itariani, S.Pd

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMKS Pariwisata Werdhi Sila Kumara
 Kelas / Semester : XI/ Ganjil
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Topik : Personal Letter
 Alokasi waktu : 3 JP (3 x 30 menit)

A. TUJUAN

Melalui kegiatan mengamati beberapa teks dalam bentuk powerpoint tentang surat pribadi dalam Bahasa Inggris siswa dapat membedakan struktur teks dan tata bahasa yang digunakan dalam “*personal letter*”

B. Media, Alat, Sumber Belajar

Media : Google Classroom, WAG, Google meet, Gmail
 Alat : Smartphone, Laptop
 Sumber Belajar : Buku siswa, mesin pencari (google)

C. KEGIATAN PEMBELAJARAN (Pertemuan 2)

Tahapan	Deskripsi Kegiatan
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyapa dan mengucapkan salam kepada siswa di forum pada <i>google classroom</i>. 2. Guru dan siswa berdoa sebelum memulai pembelajaran. 3. Guru memotivasi siswa dan mengingatkan siswa agar tetap mengikuti protocol kesehatan seperti menggunakan masker, rajin mencuci tangan, menjaga jarak jika ada di keramaian, dan selalu menjaga kesehatan. 4. Guru memeriksa kehadiran siswa dengan mengirimkan form absen dalam bentuk link. 5. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi yang akan dicapai. 6. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa untuk menyelesaikan latihan-latihan dan tugas dalam pembelajaran. 7. Pembiasaan membaca/ menulis/ mendengarkan/ berbicara selama 5-10 menit materi non pelajaran, Sebelum membaca (bahan bacaan tidak harus buku, bisa berupa artikel di internet), guru menjelaskan tujuan kegiatan literasi
Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa disajikan beberapa teks surat pribadi yang dikirim lewat link atau di <i>chatroom</i> 2. Siswa membaca dan mengamati teks surat pribadi tersebut <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Siswa diarahkan untuk menanyakan hal-hal yang belum mereka pahami dalam teks tersebut tersebut. <p>Mengumpulkan informasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Siswa diminta untuk menjawab pertanyaan berkaitan dengan beberapa teks surat pribadi tersebut. (Pertanyaan terlampir) 5. Siswa diminta untuk berdiskusi dengan teman dalam forum di <i>google classroom</i> tentang perbedaan beberapa teks surat pribadi yang sudah dibaca sebelumnya (Collaboration) 6. Siswa diminta untuk mengisi table untuk membantu membedakan beberapa teks surat pribadi tersebut. (Table terlampir) <p>Menganalisis informasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Siswa membuat kesimpulan tentang perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa <i>personal letter</i>. (Critical thinking) <p>Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Siswa menyampaikan pendapatnya tentang perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa <i>personal letter</i>. (Communicative) 9. Guru memberikan umpan balik terhadap jawaban murid melalui <i>google meet</i>.
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama guru melakukan refleksi pembelajaran dengan mengirimkan lembar refleksi yang diberikan dalam bentuk <i>google form</i> 2. Siswa bersama Guru menyimpulkan pembelajaran. 3. Guru menutup pembelajaran.

D. PENILAIAN

Penilaian Sikap : Observasi selama kegiatan berlangsung

Penilaian Pengetahuan : tugas dalam bentuk soal uraian

Penilaian Keterampilan : membuat sebuah teks surat pribadi

Mengetahui,
 Kepala SMKS Pariwisata Werdhi Sila Kumara

Gianyar, September 2020
 Guru Mata Pelajaran

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMKS Pariwisata Werdhi Sila Kumara
Kelas / Semester : XI/ Ganjil
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Topik : Personal Letter
Alokasi waktu : 3 JP (3 x 30 menit)

A. TUJUAN

Melalui kegiatan mengamati video tentang *how to write a friendly letter* siswa dapat menyusun sebuah teks surat pribadi dengan baik dengan teman sejawatnya.

B. Media, Alat, Sumber Belajar

Media : Google Classroom, WAG, Google meet, Gmail
Alat : Smartphone, Laptop
Sumber Belajar : Buku siswa, mesin pencari (google)

C. KEGIATAN PEMBELAJARAN (Pertemuan 3)

Tahapan	Deskripsi Kegiatan
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru menyapa dan mengucapkan salam kepada siswa di forum pada <i>google classroom</i>.2. Guru dan siswa berdoa sebelum memulai pembelajaran.3. Guru memotivasi siswa dan mengingatkan siswa agar tetap mengikuti protocol kesehatan seperti menggunakan masker, rajin mencuci tangan, menjaga jarak jika ada di keramaian, dan selalu menjaga kesehatan.4. Guru memeriksa kehadiran siswa dengan mengirimkan form absen dalam bentuk link.5. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi yang akan dicapai.6. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan penjelasan tentang kegiatan yang akan dilakukan siswa untuk menyelesaikan latihan-latihan dan tugas dalam pembelajaran. <p>4. Pembiasaan membaca/ menulis/ mendengarkan/ berbicara selama 5 menit materi non pelajaran, Sebelum membaca (bahan bacaan tidak harus buku, bisa berupa artikel di internet), guru menjelaskan tujuan kegiatan literasi</p>
Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa menyimak video tentang <i>how to write informal letter</i>, yang dikirim lewat link atau di <i>chatroom</i> https://www.youtube.com/watch?v=Qw3c5FRyBm4 <p>Menanya</p> <ol style="list-style-type: none">2. Siswa diarahkan untuk menanyakan hal-hal yang belum mereka pahami dalam video tersebut. <p>Mengumpulkan informasi</p> <ol style="list-style-type: none">3. Siswa diminta untuk menuliskan langkah-langkah dalam membuat surat pribadi.4. Siswa menyampaikan hasil catatan mereka yang berhubungan dengan langkah-langkah membuat surat pribadi pada video yang mereka simak sebelumnya. (Communicative)5. Siswa diminta untuk berdiskusi dengan teman dalam forum di <i>google classroom</i> tentang langkah-langkah membuat surat pribadi (Collaboration) <p>Menganalisis informasi</p> <ol style="list-style-type: none">6. Siswa membuat sebuah surat pribadi yang akan diberikan kepada teman sekelas. (Critical Thinking) <p>Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none">7. Siswa menyampaikan surat pribadi yang mereka buat dalam bentuk voice record dan di kumpul ke Gmail. (Creativity and Inovation)
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa bersama guru melakukan refleksi pembelajaran dengan mengirimkan lembar refleksi yang diberikan dalam bentuk <i>google form</i>2. Siswa bersama Guru menyimpulkan pembelajaran.3. Guru menutup pembelajaran.

D. PENILAIAN

Penilaian Sikap : Observasi selama kegiatan berlangsung

Penilaian Pengetahuan : tugas dalam bentuk soal uraian

Penilaian Keterampilan : membuat sebuah teks surat pribadi

Mengetahui,
Kepala SMKS Pariwisata Werdhi Sila Kumara

Gianyar, September 2020
Guru Mata Pelajaran

I Made Mandi, S.Pd, M.Pd

Ni Made Itariani, S.Pd