

### CALON GURU PENGGERAK (CGP) ANGKATAN 3

DISUSUN OLEH : AMNA HASNAWATI, S.T

NIP : 197804092009022001

EMAIL : amna.palas@gmail.com

KELAS : X

SEMESTER : DUA (2)

KL. 3 : **Pengetahuan.** Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

KD. 4 : **Keterampilan.** Mencoba, mengolah, menyaji dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

Kompetensi Dasar : 3.1.2 Mengenal lebih dalam integrasi antar aplikasi office (pengolah kata, angka, presentasi).

4.1.2 Membuat laporan yang membutuhkan integrasi objek berupa teks, data dalam bentuk laporan, angka maupun visualisasi chart/grafik, gambar/foto.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN AMNA HASNAWATI**  
(Disusun Berdasarkan Surat Edaran Mendikbud Nomor: 14 Tahun 2019)

Satuan Pendidikan : SMAN 1 PALAS LAMPUNG SELATAN  
Kelas / Semester : X/1  
Kompetensi Inti : KI.3/KI.4  
Kompetensi Dasar : 3.1.2 dan 4.1.2  
Pembelajaran ke : 8  
Alokasi waktu : 10 menit

**A. TUJUAN PEMBELAJARAN**

1. Melalui kegiatan stimulasi yang diberikan siswa dapat mengetahui integrasi antar aplikasi word dan excel
2. Melalui kegiatan memverifikasi siswa dapat membuat laporan tentang pembuatan surat masal

**B. KEGIATAN PEMBELAJARAN**

**C. PENILAIAN (ASESMEN)**

1. Penilaian sikap : observasi/pengamatan/jurnal
2. Penilaian unjuk kerja rubrik penilaian:  
siswa membuat 2 file yaitu
  - a. file recipient berisi 30 nama dengan field nama, alamat, kelas, nomor ujian, NISN
  - b. file surat pengumuman kelulusan

Mengetahui  
Kepala SMAN 1 PALAS

Palas, 18 Mei 2021  
Guru BK TIK

SUDIMAN, S.PD  
196808141997021003

AMNA HASNAWATI, S.T  
197804092009022001

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Melakukan Pembukaan dengan Salam dan dilanjutkan dengan Membaca Doa absensi siswa .(orientasi)</li> <li>❖ Mengaitkan Materi Sebelumnya dengan Materi yang akan dipelajari dan diharapkan dikaitkan dengan pengalaman peserta didik. (apersepsi)</li> <li>❖ Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari. (motivasi)</li> </ul>	1 menit
<b>Inti</b>	<p>Model <i>discovery learning</i>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1) Memberi Stimulus</b> Peserta didik memperhatikan tampilan tabel dan surat pada LCD yang telah disiapkan guru, dan menyimak penjelasan guru.</li> <li><b>2) Mengidentifikasi masalah</b> Peserta didik di dorong untuk mengajukan pertanyaan tentang langkah-langkah untuk membuat mail merge, dan aplikasi apa saja yang digunakan.</li> <li><b>3) Mengumpulkan data;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik mengumpulkan informasi bagaimana menggabungkan dua aplikasi yang berbeda dan ikon menu apa saja yang digunakan</li> </ul> </li> <li><b>4) Mengolah data</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik untuk melakukan diskusi pada kelompok masing-masing tentang data apa saja yang dibutuhkan dalam membuat pengumuman</li> <li>- Peserta didik membuat surat pengumuman pada microsoft excel</li> <li>- Peserta didik membuat surat pengumuman pada microsoft word</li> </ul> </li> <li><b>5) Memferifikasi</b> peserta didik membandingkan hasil diskusi kelompoknya dengan kelompok lain dalam bentuk hasil surat masal.</li> <li><b>6) Menggeneralisasikan( menyimpulkan)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik menyimpulkan berbagai macam surat masal yang dapat dibuat dengan mail merge (berbagai undangan, pengumuman kelulusan, sertifikat)</li> </ul> </li> </ol>	7 menit
<b>Penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk memberikan kesimpulan tentang materi pelajaran Guru memberikan saran dan motivasi kepada siswa.</li> <li>2. Menutup pelajaran dengan membaca Doa dan memberi salam.</li> </ol>	2 menit

## 1. Instrumen Penilaian Sikap

### Lembar Pengamatan Sikap

Kelas : .....

Hari, tanggal : .....

Materi Pokok/Tema : Menggunakan fungsi statistik pada Microsoft Excel

No	Nama Peserta Didik	Keterangan				
		Jujur	Disiplin	Tanggung Jawab	Percaya Diri	Jumlah

Keterangan Penskoran :

4 = apabila selalu konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap

3 = apabila sering konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan kadang-kadang tidak sesuai aspek sikap

2= apabila kadang-kadang konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap dan sering tidak sesuai aspek sikap

1 = apabila tidak pernah konsisten menunjukkan sikap sesuai aspek sikap

### INSTRUMEN PENILAIAN KETRAMPILAN BIMBINGAN TIK

Kelas :

Semester :

Nama Siswa :

Materi : Membuat mail merge

No.	Aspek yang dinilai	Nilai			
		1	2	3	4
1	Membuka dan menjalankan program aplikasi			25	
2	Menggunakan menu mailings		20		
3	Kerapian bentuk dan tampilan dokumen			26	
4	Ketepatan waktu menyelesaikan tugas		20		
Jumlah		91			

Keterangan penilaian

- 1) Jika seorang siswa memperoleh skor 26-28 dapat ditetapkan sangat kompeten
- 2) jika seorang siswa memperoleh skor 21-25 dapat ditetapkan kompeten
- 3) Jika seorang siswa memperoleh skor 16-20 ditetapkan cukup kompeten
- 4) jik seorang siswa memperoleh skor 0-15 dapat ditetapkan tidak kompeten