

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
Nomor : 03/XI BDP/ Gsl//2020/2021

Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 1 BREBES
Kelas/Semester : XI BDP/3
Mata Pelajaran : Produk Kreatif dan Kewirausahaan
Materi : Administrasi Usaha
Pertemuan ke : 3 dan 4 (2 Pertemuan)
Waktu : 14 X 45 menit

A. Kompetensi Inti :

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam sertadalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

NO.	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI
3	3.3 Menerapkan dokumen administrasi usaha	.Menguraikan macam-macam dokumen administrasi usaha. .Menganalisis pihak-pihak yang terkait dalam pembuatan dokumen administrasi usaha. .Menelaah prosedur penulisan dokumen administrasi usaha.

		Menganalisis dokumen administrasi usaha.
4	4.3 Membuat dokumen usaha	1 Merencanakan pembuatan dokumen usaha 2 Membuat rancangan dokumen usaha 3 Menciptakan dokumen usaha

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model Discovery Learning dan pendekatan saintifik yang menuntun peserta didik untuk mengamati (membaca) permasalahan, menuliskan penyelesaian dan mempresentasikan hasilnya di depan kelas, selama dan setelah mengikuti proses pembelajaran ini peserta didik diharapkan dapat

- Menguraikan macam-macam dokumen administrasi usaha.
- Menganalisis pihak-pihak yang terkait dalam pembuatan
- Menelaah prosedur penulisan dokumen administrasi usaha.
- Menganalisis dokumen administrasi usaha.
- Merencanakan pembuatan dokumen usaha

Menciptakan dokumen usaha dengan rasa ingin tahu, tanggung jawab, disiplin selama proses pembelajaran, bersikap jujur, santun, percaya diri dan pantang menyerah, serta memiliki sikap responsif (berpikir kritis) dan pro-aktif (kreatif), serta mampu berkomunikasi dan bekerjasama dengan baik.

D. Materi Pembelajaran

1. Fakta
 - a. Surat Ijin Usaha Perdagangan
 - b. Surat Ijin Tempat Usaha
2. Konsep
 - a. Administrasi usaha
3. Prosedur
 - a. Penyusunan bukti transaksi eksternal dan internal

E. Pendekatan /Model/Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Saintifik (*scientific*).
2. Model : Discovery Learning

3. Metode : Mind mapping, teknik ATM (Amati, Tiru dan Modifikasi), diskusi kelompok, tanya jawab, penugasan

F. Media /Alat /Sumber Pembelajaran

1. Media : Bahan tayang dan internet
2. Alat : LCD dan Laptop
3. Sumber :
 - a. Khuzaemah,Riris. 2019. *Produk Kreatif dan Kewirausahaan SMK/MAK Kompetensi Keahlian Bisnis Daring dan Pemasaran, Akutansi Keuangan Lembaga, Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran*. Jakarta: Penerbit Bumi Aksara (Buku Hal 75 – 88)
 - b. Ayunningtyas, Rahma Ulfa, dan Nurul Becti. *Produk Kreatif dan Kewirausahaan SMK Bidang Keahlian Bisnis dan Manajemen SMK-MAK Kelas XI* . Yogyakarta :Penerbit Mediatama
 - c. <https://indahwulan776.wordpress.com/kewirausahaan/administrasi-usaha-kwu-kelas-xi/>

G. Kegiatan Pembelajaran

Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<p style="text-align: center;">Kegiatan Pendahuluan</p> <p>Guru :</p> <p>Orientasi (<i>Menunjukkan sikap disiplin sebelum memulai proses pembelajaran, menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianut (Karakter) serta membiasakan membaca dan memaknai (Literasi)</i>).</p> <p>Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran</p> <p>Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin</p> <p>Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran.</p> <p>Apersepsi</p> <p>Mengaitkan <i>materi/tema/kegiatan</i> pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan <i>materi/tema/kegiatan</i> sebelumnya, pada kelas X</p> <p>Mengingatkan kembali materi prasyarat dengan bertanya.</p> <p>Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan.</p> <p>Motivasi</p> <p>Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari.</p>	<p>14 jp</p>

Apabila *materi/tema/ projek* ini dikerjakan dengan baik dan sungguh-sungguh, maka peserta didik diharapkan dapat menjelaskan tentang:

Administrasi Usha

Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung

Mengajukan pertanyaan.

Pemberian Acuan

Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari

Menyampaikan garis besar cakupan materi

Menyampaikan metode pembelajaran dan teknik penilaian yang akan digunakan

Membagi peserta didik menjadi 9 Kelompok (dengan setiap anggota kelompok berjumlah 4 orang).

Kegiatan Inti

Sintak Model Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p>Stimulation (stimulasi/pemberian rangsangan)</p>	<p>Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian (<i>Berpikir kritis dan bekerjasama (4C) dalam mengamati permasalahan (literasi membaca) dengan rasa ingin tahu, jujur dan pantang menyerah (Karakter)</i>) pada topik:</p> <p>“ ”</p> <p><i>Administrasi Usaha</i></p> <p>Melihat (tayangan video)</p> <p>Menayangkan video tentang proses kewirausahaan (https://www.youtube.com/watch?v=gjGwIM5s-lw)</p>  <p>Technopreneurship: Proses Kewirausahaan</p>

	<p>Siswa diminta untuk melihat tayangan video di atas sehingga diperoleh gambaran awal tentang kewirausahaan</p> <p>Mengamati <i>Berpikir kritis dan bekerjasama (4C) dalam mengamati permasalahan (literasi membaca) dengan rasa ingin tahu, jujur dan pantang menyerah (Karakter)</i></p> <p>Peserta didik bersama kelompoknya melakukan pengamatan dari permasalahan yang ada di modul berkaitan dengan materi</p> <p>Masalah pertama yaitu:</p> <p><i>Seorang wirausaha pemula baru membuat usaha tentang mie ayam , dia ingin mendapat surat ijin usaha dagang</i></p> <p><i>Jelaskan langkah yang harus dilakukan wirausaha tersebut untuk bisa mendapat SIUP !</i></p> <p>Masalah kedua, yaitu:</p> <p><i>Seorang wirausaha dalam berwirausaha mengalami masalah pada tempat usahanya ,karena ijinnya.</i></p> <p><i>Jelaskan bagaimana cara wirausaha tersebut agar mendapat surat ijin tempat usaha!</i></p> <p>Membaca (dilakukan di rumah sebelum kegiatan pembelajaran berlangsung),(Literasi)</p> <p>Peserta didik diminta membaca materi dari buku paket atau buku-buku penunjang lain dan dari internet/materi yang berhubungan dengan</p> <p><i>Administrasi Usaha”</i></p> <p>Mendengar</p> <p>Peserta didik diminta mendengarkan pemberian materi oleh guru yang berkaitan dengan</p> <p><i>Administrasi Usaha”</i></p> <p>Menyimak</p> <p>Peserta didik diminta menyimak penjelasan pengantar kegiatan secara garis besar/global tentang materi pelajaran mengenai :</p> <p><i>Administrasi Usaha</i></p>
<p><i>Problem statemen</i></p>	<p>Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang</p>

<p>(pertanyaan/identifikasi masalah)</p>	<p>berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar <i>Berpikir kritis dan kreatif (4C) dengan sikap jujur , disiplin, serta tanggung jawab dan kerja sama yang tinggi (Karakter)</i></p> <p>Peserta didik diminta mendiskusikan hasil pengamatannya dan mencatat fakta-fakta yang ditemukan, serta menjawab pertanyaan berdasarkan hasil pengamatan yang ada pada buku paket;</p> <p><i>Administrasi Usaha</i></p> <p>Pendidik memfasilitasi peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami berdasarkan hasil pengamatan dari buku paket yang didiskusikan bersama kelompoknya;</p> <p>Mengajukan pertanyaan tentang :</p> <p><i>Administrasi Usaha</i></p> <p>yang tidak dipahami dari apa yang diamati atau pertanyaan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang apa yang diamati (dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik) untuk mengembangkan kreativitas, rasa ingin tahu, kemampuan merumuskan pertanyaan untuk membentuk pikiran kritis yang perlu untuk hidup cerdas dan belajar sepanjang hayat.</p>	
<p>Data collection (pengumpulan data)</p>	<p>Peserta didik mengumpulkan berbagai informasi (<i>Berpikir kritis, kreatif, bekerjasama dan saling berkomunikasi dalam kelompok (4C), dengan rasa ingin tahu, tanggung jawab dan pantang menyerah (Karakter), literasi (membaca)</i> yang dapat mendukung jawaban dari pertanyaan-pertanyaan yang diajukan, baik dari buku paket maupun sumber lain seperti internet; melalui kegiatan:</p> <p>Mengamati obyek/kejadian,</p> <p>Wawancara dengan nara sumber</p> <p>Mengumpulkan informasi</p> <p>Mengumpulkan data/informasi melalui diskusi kelompok atau kegiatan lain guna menemukan solusi masalah terkait materi pokok yaitu</p> <p><i>Administrasi Usaha”</i></p> <p>Membaca sumber lain selain buku teks,</p> <p>Peserta didik diminta mengeksplor pengetahuannya dengan membaca buku referensi tentang</p>	

	<p><i>Administrasi Usaha”</i></p> <p>Mempresentasikan ulang</p> <p>Aktivitas:<i>(Mengembangkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, berkomunikasi dan bekerjasama (4C),)</i></p> <p><i>Bentuklah kelompok yang masing-masing beranggotakan 4 orang.</i></p> <p><i>Wawancaralah setiap anggota kelompok untuk mendapatkan informasi nilai siswa terhadap tiga mata pelajaran yang diminatinya.</i></p> <p><i>Sajikan data yang diperoleh dalam bentuk tabel seperti di bawah ini.</i></p> <p><i>Sajikan pula data tersebut dalam bentuk matriks dan jelaskan.</i></p> <p>Mendiskusikan <i>Berpikir kritis, kreatif, bekerjasama dan saling berkomunikasi dalam kelompok (4C), dengan rasa ingin tahu dan pantang menyerah (Karakter)</i></p> <p><i>Peserta didik diminta untuk membentuk kelompok diskusi yang terdiri dari 4 orang untuk berdiskusi berkaitan dengan Administrasi Usaha.</i></p> <p>Mengulang</p> <p>Saling tukar informasi tentang :</p> <p><i>Administrasi Usaha”</i></p> <p>dengan ditanggapi aktif oleh peserta didik dari kelompok lainnya sehingga diperoleh sebuah pengetahuan baru yang dapat dijadikan sebagai bahan diskusi kelompok kemudian, dengan menggunakan metode ilmiah yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang disediakan dengan cermat untuk mengembangkan sikap teliti, jujur, sopan, menghargai pendapat orang lain, kemampuan berkomunikasi, menerapkan kemampuan mengumpulkan informasi melalui berbagai cara yang dipelajari, mengembangkan kebiasaan belajar dan belajar sepanjang hayat.</p>	
<p>Data processing (pengolahan Data)</p>	<p>Pendidik mendorong agar peserta didik secara aktif terlibat dalam diskusi kelompok serta saling bantu untuk menyelesaikan masalah <i>(Mengembangkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, berkomunikasi dan bekerjasama (4C),)</i></p> <p>Selama peserta didik bekerja di dalam kelompok, pendidik memperhatikan dan mendorong semua peserta didik untuk</p>	

	<p>terlibat diskusi, dan mengarahkan bila ada kelompok yang melenceng jauh pekerjaannya dan bertanya (<i>Nilai Karakter: rasa ingin tahu, jujur, tanggung jawab, percaya diri dan pantang menyerah</i>) apabila ada yang belum dipahami, bila diperlukan pendidik memberikan bantuan secara klasikal.</p> <p>Berdiskusi tentang data : <i>Administrasi Usaha</i>”</p> <p>yang sudah dikumpulkan / terangkum dalam kegiatan sebelumnya.</p> <p>Mengolah informasi yang sudah dikumpulkan dari hasil kegiatan/pertemuan sebelumnya mau pun hasil dari kegiatan mengamati dan kegiatan mengumpulkan informasi yang sedang berlangsung dengan bantuan pertanyaan-pertanyaan pada lembar kerja.</p> <p>Peserta didik mengerjakan beberapa soal mengenai <i>Administrasi Usaha</i>”</p>	
Verification (pembuktian)	<p>Peserta didik mendiskusikan hasil pengamatannya dan memverifikasi hasil pengamatannya dengan data-data atau teori pada buku sumber melalui kegiatan :</p> <p>Menambah keluasan dan kedalaman sampai kepada pengolahan informasi yang bersifat mencari solusi dari berbagai sumber yang memiliki pendapat yang berbeda sampai kepada yang bertentangan untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, disiplin, taat aturan, kerja keras, kemampuan menerapkan prosedur dan kemampuan berpikir induktif serta deduktif dalam membuktikan :</p> <p><i>Administrasi Usaha</i>”</p> <p>antara lain dengan : Peserta didik dan guru secara bersama-sama membahas jawaban soal-soal yang telah dikerjakan oleh peserta didik.</p>	
Generalizatio (menarik kesimpulan)	<p>Peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan</p> <p>Menyampaikan hasil diskusi berupa kesimpulan berdasarkan hasil analisis secara lisan, tertulis, atau media lainnya untuk mengembangkan sikap jujur, teliti, toleransi, kemampuan berpikir sistematis, mengungkapkan pendapat dengan sopan</p> <p>Mempresentasikan hasil diskusi kelompok secara klasikal tentang :</p> <p><i>Administrasi Usaha</i>”</p>	

	<p>Mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan dan ditanggapi oleh kelompok yang mempresentasikan</p> <p>Bertanya atas presentasi yang dilakukan dan peserta didik lain diberi kesempatan untuk menjawabnya.</p> <p>Menyimpulkan tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan berupa : Laporan hasil pengamatan secara tertulis tentang <i>Administrasi Usaha</i>”</p> <p>Menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau lembar kerja yang telah disediakan.</p> <p>Bertanya tentang hal yang belum dipahami, atau guru melemparkan beberapa pertanyaan kepada siswa.</p> <p>Menyelesaikan uji kompetensi yang terdapat pada buku pegangan peserta didik atau pada lembar kerja yang telah disediakan secara individu untuk mengecek penguasaan siswa terhadap materi pelajaran</p>	
<p>Kegiatan Penutup</p> <p>Peserta didik :</p> <p>Membuat resume dengan bimbingan guru tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru dilakukan.</p> <p>Mengagendakan pekerjaan rumah.</p> <p>Mengagendakan proyek yang harus mempelajari pada pertemuan berikutnya di luar jam sekolah atau dirumah.</p> <p>Guru :</p> <p>Memfasilitasi peserta didik dalam merumuskan kesimpulan sementara tentang konsep persamaannilai mutlak berdasarkan hasil diskusi, melalui reuiu indikator yang hendak dicapai pada hari itu.</p> <p>Meminta beberapa peserta didik untuk mengungkapkan manfaat mengetahui konsep sistem akuntansi dan struktur akuntansi keuangan desa dalam kehidupan sehari-hari maupun permasalahan akuntansi.</p> <p>Memberikan tugas kepada peserta didik (PR), dan mengingatkan peserta didik untuk melanjutkan mencari informasi dari berbagai sumber (buku maupun internet) agar dipertemuan berikutnya dapat menuliskan hasil diskusi di kertas karton sebagai bahan presentasi. Peserta didik pun diingatkan untuk mempersiapkan diri menghadapi tes/evaluasi akhir setelah sesi persentasi.</p> <p>Memberi salam.</p>		

I Penilaian Hasil Belajar

Instrumen Penilaian Hasil Belajar

1. Instrumen Sikap (Terlampir)
2. Instrumen Pengetahuan

Kisi-Kisi dan Soal

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3 Membuat dokumen usaha	<p>3.3.1 Menguraikan macam-macam dokumen administrasi usaha.</p> <p>3.3.2 Menganalisis pihak-pihak yang terkait dalam pembuatan dokumen administrasi usaha.</p> <p>3.3.3 Menelaah prosedur penulisan dokumen administrasi usaha.</p> <p>3.3.4 Menganalisis dokumen administrasi usaha.</p>	<p>Siswa dapat menjelaskan pengertian administrasi usaha</p> <p>Siswa dapat menyebutkan 4 ciri – ciri administrasi</p> <p>Siswa dapat menyebutkan ruang lingkup administrasi</p> <p>Siswa dapat menjelaskan mengapa surat ijin usaha perdagangan diperlukan</p> <p>Siswa dapat menjelaskan mengapa memerlukan surat ijin tempat usaha</p> <p>Siswa menyebutkan pihak yang terkait dengan pajak berkaitan dengan nomor pokok wajib pajak</p>	Tes tertulis	<p>Jelaskan pengertian administrasi usaha</p> <p>Sebutkan 4 ciri – ciri administrasi</p> <p>Sebutkan ruang lingkup administrasi</p> <p>Jelaskan mengapa surat ijin usaha perdagangan diperlukan !</p> <p>Jelaskan mengapa surat ijin tempat usaha diperlukan !</p> <p>Sebutkan pihak yang terkait dengan pajak !</p> <p>Buatlah konsep kuitansi!</p>

		Siswa dapat memberikan contoh konsep dokumen administasi usaha		
--	--	--	--	--

Pedoman penilaian pengetahuan

Skor maksimal untuk tiap butir soal adalah 10

Total skor maksimal pengetahuan : 50

Rumus Konversi Nilai

Nilai = $\frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 10 = \dots\dots\dots$

Kunci Jawaban :

1. Administrasi usaha adalah kegiatan catat – mencatat , pembukuan, dan surat menyurat.
2. Ciri – ciri administrasi
 - a. Terdapat sekelompok orang
 - b. Terdapat bentuk kerja sama sekelompok orang
 - c. Terdapat tujuan yang akan dicapai
 - d. Terdapat proses kegiatan usaha
 - e. Terdapat aspek kepemimpinan, bimbingan dan pengawasan.
3. Menghimpun, mencatat, mengelola, mengirim dan menyimpan
4. Surat ijin usaha perdagangan merupakan daftarr untuk dapat melaksanakan kegiatan usaha perdagangan yang diberikan kepada perusahaan yang keseluruhan investasinya.
5. Surat ijin tempat usaha ini diperlukan dalam penyelaan usaha yang memadai dan sesuai dengan ketentuan dalam Undang – Undang Gangguan
6. Pihak yang terkait pajak
 - a. Wajib pajak
 - b. Subjek pajak
 - c. Objek pajak
7. Contoh Konsep Kuitansi

	PT. FAMILY JAYA MAKMUR Agen LPG Pertamina UPPDN V/SBY <small>Jl. Panglima Sudirman 24, Trenggalek 66315 Telp. (0335) 791261, Fax (0335) 791261</small>		No. <input type="text"/>
	<h2>Kwitansi</h2>		
Sudah Terima dari	:		
Banyaknya Uang	: <input type="text"/>		
Untuk Pembayaran	:		
	:		
	:		
Terbilang Rp. <input type="text"/>	Trenggalek,20.....		

3. Instrumen Keterampilan

Penilaian Praktek

Job sheet dan Format Penilaian Keterampilan Praktek saat ulangan harian

Terlampir

Mengetahui Kepala Sekolah	Brebes, 15 Juli 2020 Guru Mapel
Drs BEJO, M.Pd NIP. 196607081995121001	Ahmad Fanani, S.Pd NIP. 19681127 199802 1 005

