

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**(RPP)**

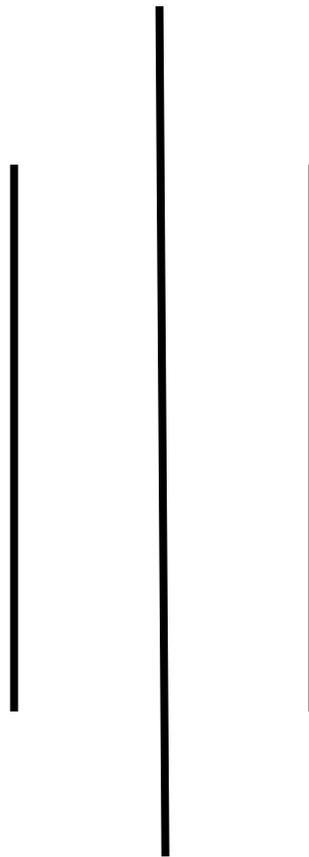
**KELAS VI**

**TEMA 5 : WIRAUSAHA**

**SUBTEMA 1 : KERJA KERAS BERBUAH KESUKSESAN**

**PEMBELAJARAN 6 : MEMBUAT DAN MENGISI FORMULIR PENDAFTARAN**

**(BAHASA INDONESIA )**



**OLEH :**

**NAMA : IKA DEWI NUR AFNI**  
**KELAS : VI (ENAM) B**  
**ASAL SEKOLAH : SD NEGERI 01 SUNGAPAN**  
**KECAMATAN : PEMALANG**  
**KABUPATEN : PEMALANG**  
**PROVINSI : JAWA TENGAH**

# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SD Negeri 01 Sungapan  
Kelas / Semester : 6 /1  
Tema : Wirausaha (Tema 5)  
Sub Tema : Kerja Keras Berbuah Kesuksesan (Sub Tema 1)  
Muatan : Bahasa Indonesia  
Pembelajaran ke : 6  
Alokasi Waktu : 1 x 10 menit

---

## A. KOMPETENSI INTI

1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
2. Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman dan guru.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati [mendengar, melihat, membaca] dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, sekolah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis dan sistematis, dalam karya yang estetis dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

## B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

**Muatan: Bahasa Indonesia**

No.	Kompetensi	Indikator
3.6	Mencermati petunjuk dan isi teks formulir (pendaftaran, kartu anggota, pengiriman uang melalui bank/kantor pos, daftar riwayat hidup, dsb)	3.6.1 Mendeskripsikan struktur teks formulir 3.6.2 Mengidentifikasi berbagai jenis teks formulir
4.6	Mengisi teks formulir (pendaftaran, kartu anggota, pengiriman uang melalui bank/kantor pos, daftar riwayat hidup, dsb) sesuai petunjuk pengisiannya	4.6.1 Menjelaskan informasi-informasi yang terdapat pada teks formulir 4.6.2 Mengisi teks formulir sesuai petunjuk pengisiannya

### **C. TUJUAN PEMBELAJARAN**

1. Setelah mengamati gambar pada slide power point, siswa mampu mendeskripsikan struktur teks formulir dengan cermat.
2. Setelah mengamati gambar pada slide power point, siswa mampu menjelaskan informasi-informasi yang terdapat pada teks formulir dengan cermat.
3. Setelah mengamati beberapa contoh formulir pada buku siswa Tema 5, siswa mampu mengidentifikasi berbagai jenis teks formulir dengan cermat.
4. Setelah kegiatan diskusi dan tanya jawab, siswa mampu mengisi teks formulir sesuai petunjuk pengisiannya dengan cermat.

- ❖ **Karakter siswa yang diharapkan :**
- Religius
  - Nasionalis
  - Mandiri
  - Gotong Royong
  - Integritas

### **D. MATERI PEMBELAJARAN**

Terlampir

### **E. MODEL, PENDEKATAN, DAN METODE PEMBELAJARAN**

- Model : Problem Based Learning (PBL)  
Pendekatan : Saintifik  
Metode : Tanya Jawab, Diskusi, Pengamatan, Penugasan, Ceramah

### **F. MEDIA/ALAT BAHAN DAN SUMBER BELAJAR**

#### **1. Media / Alat Bahan**

- a. Slide Powerpoint :
  - formulir pendaftaran
  - gambar teks formulir
- b. Internet
- c. Smartphone dan laptop
- d. LKPD (Bahasa Indonesia)

#### **2. Sumber Belajar**

- a. Buku Pedoman Guru Tema 5 Kelas 6 (Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013, Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2018).
- b. Buku Siswa Tema 5 Kelas 6 (Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013, Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2018).

## G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi waktu
Pendahuluan	- Melakukan pembukaan dengan salam, dilanjutkan dengan membaca do'a dan presensi siswa ( <b>Orientasi</b> )	2 Menit
	- Guru bertanya jawab kepada siswa tentang materi yang telah lalu. Apakah formulir itu? Apa tujuan formulir dibuat ? ( <b>Apersepsi</b> )	
	- Guru memotivasi siswa untuk lebih semangat belajar. ( <b>Motivasi</b> ). - Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari	
Inti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memperlihatkan contoh formulir pendaftaran.</li> <li>- Siswa mengamati media pembelajaran mengenai contoh formulir pendaftaran dan manfaatnya yang ditampilkan didepan kelas. (<b>mengamati</b>)</li> <li>- Guru dan Siswa bertanya jawab mengenai media. “Siapa yang pernah mengisi formulir pendaftaran?” (<b>menanya</b>)</li> <li>- Guru mengorganisir siswa untuk membentuk kelompok - kelompok kecil.</li> <li>- Guru membimbing siswa mengidentifikasi komponen formulir pendaftaran.</li> <li>- Siswa diminta mendiskusikan mengerjakan LKS secara berkelompok. (<b>mencoba</b>)</li> <li>- Siswa melengkapi formulir pendaftaran sesuai petunjuk pengisiannya.</li> <li>- Setiap anggota kelompok menyampaikan hasil diskusinya secara bergantian didepan anggota kelompoknya. (<b>mengkomunikasikan</b>)</li> <li>- Setiap kelompok mempresentasikan laporannya didepan kelompok-kelompok yang lain.</li> <li>- Guru memberikan penilaian dan penghargaan terhadap hasil diskusi siswa.</li> </ul>	6 Menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru bersama siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</li> <li>- Melaksanakan penilaian dan refleksi dengan mengajukan pertanyaan atau tanggapan peserta didik dari kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bahan masukan untuk perbaikan langkah selanjutnya.</li> <li>- Guru memberikan Pekerjaan Rumah “Mengisi formulir pendaftaran siswa baru”</li> <li>- Guru mengajak siswa berdoa sebelum mengakhiri proses pembelajaran.</li> <li>- Guru mengucapkan salam penutup.</li> </ul>	2 Menit

## H. PENILAIAN

Sikap	Pengetahuan	Keterampilan
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sikap yang secara khusus diamati selama pembelajaran daring berlangsung.</li><li>• Keaktifan berpartisipasi.</li><li>• Disiplin dan tanggung jawab dalam menyelesaikan tugas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tes Tertulis.</li><li>• Mengerjakan soal pada Lembar jawab yang disediakan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penilaian keterampilan dalam pembelajaran KD ini menggunakan penilaian LKPD yang sudah dikerjakan masing-masing siswa selama proses pembelajaran.</li></ul>

## I. Remedial dan Pengayaan

### 1. Remedial

Bagi siswa yang belum berhasil mengidentifikasi dengan benar akan diberikan kesempatan untuk memperbaiki LKPD melalui bimbingan guru.

### 2. Pengayaan

Bagi siswa yang sudah mampu mengisi dan mengidentifikasi formulir dengan benar.

Mengetahui,  
Kepala SD N 01 Sungapan

LISTURWOCO,S.Pd.SD  
NIP. 19670908 199208 1 001

Pemalang, .....Januari 2022  
Guru Kelas VI B

IKA DEWI NUR AFNI,S.Pd.SD  
NIP. 19860826 201406 2 003

# **LAMPIRAN –LAMPIRAN**

- 1. PENGEMBANGAN MATERI AJAR**
- 2. PENGEMBANGAN MEDIA PEMBELAJARAN**
- 3. LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK**
- 4. PENILAIAN**

## LAMPIRAN 1

### PENGEMBANGAN BAHAN AJAR/MATERI

#### FORMULIR

Formulir adalah secarik kertas yang berisi pertanyaan-pertanyaan tentang data diri. Formulir diisi sesuai dengan data diri yang sebenarnya. Formulir juga merupakan lembar isian tentang informasi tertentu. Pengisian formulir dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada pihak yang membutuhkan. Informasi tersebut dapat dijadikan rujukan untuk berbagai keperluan. Ketika kita akan menjadi anggota sebuah perpustakaan, baik perpustakaan sekolah maupun perpustakaan umum melalui sebuah proses, yaitu proses pendaftaran. Ketika mendaftar menjadi anggota perpustakaan harus mengisi sebuah formulir pendaftaran yang berisi pertanyaan seputar identitas calon pendaftar.

Formulir pendaftaran anggota perpustakaan tersebut berisi kolom isian sebagai berikut (catatan untuk masing-masing daerah mungkin berbeda bentuknya). Formulir pendaftaran tersebut terdiri dari tiga bagian yaitu :

1. Bagian Kepala yang berisi alamat lembaga, alamat dan nomor telepon.
2. Bagian tubuh formulir yang berisi antara lain : 1) Nama lengkap : silahkan diisi dengan nama anda, 2) Tempat tanggal lahir : berisi tempat, tanggal-bulan-tahun lahir anda, 3) Jenis kelamin : silahkan isi dengan jenis kelamin anda (laki-laki/perempuan), 4) Agama : Isi dengan agama anda, 5) Pendidikan : tuliskan pendidikan terakhir anda, 6) Alamat rumah : tuliskan alamat rumah anda dengan lengkap, 7) Keterangan Lain : tuliskan keterangan lain yang dibutuhkan, misalnya No. Telp, e-mail, dan lain-lain.
3. Bagian ekor bagian ekor biasanya beris tempat dan tanggal pengisian, tanda tangan, dan nama jelas pengisi formulir.

#### **FORMULIR PENDAFTARAN NASABAH**

1. Nama Lengkap	<input type="text"/>
2. Tempat, Tanggal Lahir	<input type="text"/>
3. Jenis Kelamin	<input type="text"/>
4. Alamat Rumah	<input type="text"/>
5. Pendidikan	<input type="text"/>
6. Tanggal dan tulan membuka tabungan	<input type="text"/>

#### Mengisi Formulir Berdasarkan Ilustrasi

Formulir harus diisi dengan data yang sebenarnya, bukan rekayasa atau sesuai dengan identitas yang dimiliki oleh pengisi formulir. Pengisian formulir harus jelas, benar dan lengkap. Gunakan huruf yang jelas misalnya gunakan huruf cetak. Hindarilah coretan-coretan dalam formulir karena coretan-coretan tersebut akan menimbulkan keraguan akan keaslian data yang anda tulis. Biasanya dalam soal data formulir disampaikan melalui ilustrasi, sehingga diperlukan pengetahuan dalam pemahaman kalimat dalam ilustrasi. Perhatikan contoh ilustrasi berikut ini.

*Silvi Anggraeni. Dia seorang siswi SD lahir di Jakarta pada tanggal 28 Nopember 2002. Silvi tinggal di jalan Mahoni 20 Jakarta. Silvi membuka tabungan pada tanggal 7 Maret 2015.*

Berikut ini adalah contoh formulir pendaftaran :

#### FORMULIR PENDAFTARAN NASABAH

1. Nama Lengkap	<input type="text" value="....."/>
2. Tempat, Tanggal Lahir	<input type="text" value="....."/>
3. Jenis Kelamin	<input type="text" value="....."/>
4. Alamat Rumah	<input type="text" value="....."/>
5. Pendidikan	<input type="text" value="....."/>
6. Tanggal dan bulan membuka tabungan	<input type="text" value="....."/>

Pengisian formulir yang tepat berdasarkan data di atas adalah.....

#### FORMULIR PENDAFTARAN NASABAH

1. Nama Lengkap	<input type="text" value="Silvi Anggraeni"/>
2. Tempat, Tanggal Lahir	<input type="text" value="Jakarta, 28 Maret 2002"/>
3. Jenis Kelamin	<input type="text" value="Perempuan"/>
4. Alamat Rumah	<input type="text" value="Jalan Mahoni 20 Jakarta"/>
5. Pendidikan	<input type="text" value="Sekolah dasar"/>
6. Tanggal dan bulan membuka tabungan	<input type="text" value="7 Maret 2015"/>

Contoh Soal 2 :

*Irnawati adalah siswi kelas VI SD Cendekia. Ia dilahirkan di Desa Margo Mulyo tanggal 5 April 2000. Kini ia tinggal di Jalan Merbabu 44, Semarang.*

#### FORMULIR PENDAFTARAN ANGGOTA PRAMUKA

1. Nama Lengkap	<input type="text" value="....."/>
2. Tempat, Tanggal Lahir	<input type="text" value="....."/>
3. Asal Sekolah	<input type="text" value="....."/>
4. Kelas	<input type="text" value="....."/>

Pengisian formulir sesuai dengan ilustrasi di atas adalah....

#### FORMULIR PENDAFTARAN ANGGOTA PRAMUKA

1. Nama Lengkap	<input type="text" value="Irnawati"/>
2. Tempat, Tanggal Lahir	<input type="text" value="Desa Margo Mulyo, 5 April 2000"/>
3. Asal Sekolah	<input type="text" value="SD Cendekia"/>
4. Kelas	<input type="text" value="VI"/>

Sumber : <http://www.mikirbae.com/2015/03/cara-mengisi-formulir-pendaftaran.html>

Contoh Formulir Pendaftaran keanggotaan Perpustakaan

**FORMULIR PENDAFTARAN ANGGOTA PERPUSTAKAAN**

Nama : Lestari

Tempat, tanggal lahir : Surakarta, 23 Juni 1990

Agama : Islam

Alamat sekolah : SD Negeri Surakarta 01

Alamat rumah : Jl. Slamet Riyadi No.19 Boyolali

Mengajukan diri untuk menjadi anggota perpustakaan.

Surakarta, 10 November 2018

Pemohon

Lestari

**LEMBAR KERJA SISWA (LKS)**

**NAMA SISWA** : .....

**NO.URUT** : .....

**A. Tujuan**

Peserta didik dapat membuat teks formulir pendaftaran kegiatan tertentu beserta petunjuknya dengan benar.

**B. Petunjuk Kegiatan**

1. Diskusikan dengan kelompokmu masing-masing dengan memilih salah satu topik di bawah ini!
  - a. Formulir Pendaftaran Anggota Perpustakaan
  - b. Formulir Pendaftaran Anggota Pramuka
2. Buatlah formulir salah satu topik di atas pada kolom di bawah ini!

**C. Jawaban**

.....

..... : .....

..... : .....

..... : .....

..... : .....

..... : .....

.....

.....

....., ..... 2021

.....

.....

..... (JUDUL)

..... : ..... (nama lengkap)

..... : ..... (tempat, tanggal lahir)

..... : ..... (jenis kelamin)

..... : ..... (alamat)

..... : ..... (asal sekolah)

.....  
.....

....., ..... 2021

.....(pemohon)

.....(nama terang)

## LAMPIRAN 4

### PENILAIAN

#### 1. Penilaian Spiritual

Observasi selama kegiatan berlangsung, aspek yang ada diberi tanda centang (v)

No	Rubrik	(v)	Skor
1	Selalu menunjukkan rasa syukur ketika menyelesaikan tugas sesuai dengan agama yang dianutnya		4
2	Sering menunjukkan rasa syukur ketika menyelesaikan tugas sesuai dengan agama yang dianutnya		3
3	Kadang-kadang menunjukkan rasa syukur ketika menyelesaikan tugas sesuai dengan agama yang dianutnya		2
4	Sesekali menunjukkan rasa syukur ketika menyelesaikan tugas sesuai dengan agama yang dianutnya		1

#### 2. Penilaian Sikap

##### a. Sikap Kerjasama

Observasi selama kegiatan berlangsung, aspek yang ada diberi tanda centang (v)

No	Indikator Kerjasama	(v)	Penilaian Kerjasama
1.	Terlibat aktif dalam bekerja kelompok		Skor 1 jika 1 atau tidak ada indikator yang konsisten ditunjukkan peserta didik Skor 2 jika 2 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik Skor 3 jika 3 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik Skor 4 jika 4 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik
2.	Kesediaan melakukan tugas sesuai kesepakatan		
3.	Bersedia membantu orang lain dalam satu kelompok yang mengalami kesulitan		
4.	Menghargai hasil kerja anggota kelompok		

##### b. Sikap Mandiri

No	Indikator Mandiri	(v)	Penilaian Kerjasama
1.	Melakukan tugas tanpa diperintah orang lain.		Skor 1 jika 1 atau tidak ada indikator yang konsisten ditunjukkan peserta didik Skor 2 jika 2 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik Skor 3 jika 3 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik Skor 4 jika 4 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik
2.	Menyelesaikan tugas tanpa bantuan guru		
3.	Menyampaikan pendapat tanpa canggung		
4.	Memutuskan atas pilihannya sendiri		

### c. Sikap Toleransi

Skor	Indikator Toleransi	(v)	Penilaian Toleran
1.	Bisa menyesuaikan diri dengan teman		Skor 1 jika 1 atau tidak ada indikator yang konsisten ditunjukkan peserta didik
2.	Berempati terhadap kondisi orang lain		Skor 2 jika 2 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik
3.	Menunjukkan sikap menerima perbedaan pendapat, suku, agama, ras, budaya, dan gender		Skor 3 jika 3 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik
4.	Menerima kesepakatan meskipun berbeda dengan pendapatnya		Skor 4 jika 4 indikator konsisten ditunjukkan peserta didik

### 3. Penilaian Pengetahuan

Jenis Tes : Tertulis

Bentuk tes : Isian dan uraian

#### Kisi-Kisi Penulisan Soal

No	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi	Level Kognitif	Tingkat Kesukaran	Bentuk Soal	Nomor Soal
	3.6 Mencermati petunjuk dan isi teks formulir (pendaftaran, kartu anggota, pengiriman uang melalui bank/kantor pos, daftar riwayat hidup, dsb.)	1. Disajikan ilustrasi kalimat, peserta didik dapat melengkapi isian pada formulir dengan tepat.	Isian formulir	C1,C2	Mudah	Isian	1
		2. Disajikan formulir pendaftaran, peserta didik dapat menentukan judul formulir dengan tepat.	Judul formulir	C5,C6	Sukar	Isian	2
		3. Disajikan formulir, peserta didik dapat menjelaskan informasi-informasi yang ada pada formulir .	Formulir Pendaftaran Nasabah	C4	Sedang	Isian	3
		4. Peserta didik dapat melengkapi isian formulir dari ilustrasi kalimat yang disajikan.	Melengkapi isian formulir	C3	Sedang	Uraian	4

**Nama Siswa** : \_\_\_\_\_

**No.Urut** : \_\_\_\_\_

## Soal Evaluasi

**Jawablah soal di bawah ini dengan benar!**

1. Perhatikan tabel berikut!

1. Nama Lengkap	.....
2. Tempat, Tanggal Lahir	.....
3. Jenis Kelamin	.....
4. Alamat Rumah	.....
5. Tanggal menjadi anggota	.....

- (i) *Silvi anak perempuan*
- (ii) *Silvi menjadi anggota perpustakaan pada tanggal 7 Maret 2015.*
- (iii) *Lahir di Jakarta tanggal 28 November 2002.*
- (iv) *Ia tinggal di jalan Mahoni 20 Jakarta.*
- (v) *Silvi Anggraeni*

Isian pasangan formulir yang tepat berdasarkan data di atas adalah....  
( 1 - ... ), ( 2 - ... ), ( 3 - ... ), ( 4 - ... ), dan ( 5 ..... )

2. Perhatikan tabel formulir berikut!

1. Nama Lengkap	.....
2. Tempat, Tanggal Lahir	.....
3. Jenis Kelamin	.....
4. Alamat Rumah	.....
6. Tanggal dan bulan menjadi anggota pramuka	.....

Judul formulir yang tepat berdasarkan data di atas adalah.....

3. Perhatikan formulir berikut ini!

**FORMULIR PENDAFTARAN NASABAH**

1. Nama Lengkap	: Hamizan Fawwas
2. Tempat, Tanggal Lahir	: Pemalang, 4 November 2013
3. Jenis Kelamin	: Laki-laki
4. Alamat Rumah	: Jl. Sumatera No. 1 Mulyoharjo
5. Asal Sekolah	: SD IT Bina Ilmu
6. Tanggal dan bulan membuka tabungan	: 12 Desember 2016

Dari Informasi yang diperoleh tentang Formulir Pendaftaran Nasabah di atas selain asal sekolah yaitu .....

4. Perhatikan ilustrasi berikut!

Lestari lahir di Surakarta, 23 Juni 1990. Ia beragama Islam. Ia tinggal di jalan Slamet Riyadi nomor 19 Boyolali. Ia sekolah di SD Negeri Surakarta 01. Ia hari ini ingin mendaftarkan diri menjadi anggota perpustakaan. Dia pun harus mengisi formulir pendaftaran.

Isilah formulir pendaftaran di bawah ini secara lengkap sesuai ilustrasi di atas!

.....

.....:

.....:

.....:

.....:

.....:

.....:

.....

.....,

.....

.....

KUNCI JAWABAN, PEDOMAN PENSKORAN DAN PEDOMAN PENILAIAN

<b>BAHASA INDONESIA</b>			
1	(1-v), (2-iii), (3-i), (4-iv), (5-ii)	5	Nilai =  $\frac{\text{Skor Peroleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$
2	Formulir pendaftaran anggota pramuka	3	
3	Nama Lengkap, Tempat, Tanggal Lahir , Jenis Kelamin Alamat Rumah, Tanggal dan bulan membuka tabungan	5	
4	<p style="text-align: center;"><b><u>Formulir Pendaftaran Anggota Perpustakaan</u></b></p> Nama : Lestari  Tempat, tanggal lahir : Surakarta, 23 Juni 1990  Agama : Islam  Alamat sekolah : SD Negeri Surakarta 01  Alamat rumah : Jl. Slamet Riyadi No.19 Boyolali  Surakarta, 10 November 2018  Pemohon  Lestari	7	
<b>Jumlah skor Nilai Bahasa Indonesia</b>		<b>20</b>	

#### 4. Penilaian Keterampilan

No	Indikator	Rubrik Membuat Formulir Pendaftaran			
		1	2	3	4
1	Menuliskan judul/identitas formulir yang dibuat	Menuliskan satu kata saja pada judul	Menuliskan dua kata saja pada judul	Menuliskan tiga kata saja pada judul	Menuliskan lengkap (empat kata) sesuai topik
2	Menuliskan petunjuk pengisian formulir dengan lengkap	Tidak menuliskan petunjuk	Menuliskan sebagian kecil isian dengan petunjuk	Menuliskan sebagian besar isian dengan petunjuk	Menuliskan setiap isian dengan petunjuk yang jelas
3	Menuliskan informasi isian yang dibuat	Menuliskan 1-3 informasi isian	Menuliskan 4-6 informasi isian	Menuliskan 7-9 informasi isian	Menuliskan seluruh informasi isian dengan rinci dan lengkap (10 hal)
4	Kerapian format	Susunan format tidak rapi (acak-acakan)	Susunan setengah bagian rapi	Susunan tiga per empat bagian rapi	Susunan format rapi, urutan