

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMK Negeri 5 Batam
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas dan Semester	: XI/ Ganjil
Tahun Ajaran	: 2019-2020
Materi Pembelajaran	: Invitation
Alokasi Waktu	: 9 jam pelajaran/3 kali pertemuan
Guru Mata Pelajaran	: Albert Efendi Pohan, S. Pd., M. Pd

Kompetensi Inti (KI)

KI. 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI. 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), bertanggung jawab, responsif, dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan kawasan internasional”.

KI. 3: Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI. 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar (KD)

KD Pengetahuan 3.16 dan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur-unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya.

- Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur-unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya.
- Mengaplikasikan fungsi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur-unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya.
- Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur-unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya.

KD Keterampilan 4.16 dan Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)

Menyusun teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi unsur, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.

- teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi unsur, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.

- Mengorganisir teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi unsur, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.
- Menyusun teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi unsur, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.

Tujuan Pembelajaran

Dengan menerapkan strategi *Discovery Learning* dan *Project Based Learning* siswa dapat memahami, mengaplikasikan, menganalisis, menanggapi, mengorganisir dan menyusun teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi unsur, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.

Materi Pembelajaran

Materi Konseptual

Pengertian dan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur-unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi.

Materi Faktual

Contoh dan pembahasan teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja.

Materi Prosedural

Langkah-langkah pengembangan teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja.

Materi Meta Kognisi

Pemahaman, penguasaan dan penerapan secara komunikatif dan integrative berlandaskan nilai-nilai agama yang dianut tentang teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja secara benar dan sesuai konteks.

Strategy dan Metode Pembelajaran

Pendekatan yang digunakan adalah Pendekatan Ilmiah (*Scientific Approach*). Strategi yang diterapkan adalah *Discovery Learning* dan *Project Based Learning*. Sedangkan metode yang digunakan adalah diskusi, kerja kelompok, dan presentasi.

Media dan Alat Pembelajaran

Media yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah proyektor, pengeras suara, laptop, wifi, gadget dan alat-alat praktek pendukung lainnya.

Sumber Belajar

Sumber belajar yang digunakan terdiri dari 2 jenis sumber belajar. Sumber belajar yang utama adalah Text Book yang relevan dengan KD yang dipelajari. Sumber belajar tambahan adalah materi pendukung yang diambil dari internet.

- Shyla K. Lande dan Eka Mulya Astuti. 2018. *Forward An English Course For Vocational Students Grade XI*. Jakarta: Penerbit Erlangga
- Albert. 2018. *Buku Pedoman Guru Curriculum 2013 Based on Scientific Approach and Text-Based Instruction*. Makassar. CV. Leisyah.

Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama KD 3.16 Based on Discovery Learning

Pendahuluan

- Guru memberikan salam dengan ramah (KI.2) kepada siswa
- Guru dan siswa memulai kegiatan belajar dengan doa (KI.1) yang serius
- Guru memeriksa fisik dan fisikis kelas (disiplin dan tanggung jawab KI. 2)

- Guru memeriksa kehadiran siswa dan mengkonfirmasi keterangan kehadiran sebelumnya
- Guru menyampaikan cakupan materi pembelajaran dengan jelas tentang teks khusus dalam bentuk undangan resmi (*formal invitation*) lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja secara benar dan sesuai konteks .
- Guru menjelaskan tujuan dan target pembelajaran yang harus dicapai oleh siswa.

Kegiatan Inti

Mengamati

- Guru menampilkan berbagai gambar tentang lomba-lomba di sekolah, acara akhir tahunan sekolah, acara anniversary perusahaan dan lain sebagainya.
- Guru meminta siswa menyebutkan nama-nama acara formal di tempat kerja seperti di dunia usaha dan pemerintahan
- Guru selanjutnya menampilkan video tentang acara anniversary dan perayaan kelulusan
- Guru meminta siswa untuk memberikan tanggapan tentang video yang disajikan
- Guru mempersilahkan siswa yang lain memberikan tanggapan terhadap pendapat pribadi yang disampaikan oleh siswa yang lain secara bergantian (*proaktif*)
- Guru memberikan umpan balik kepada siswa untuk menyamakan persepsi atas informasi yang diperoleh dari video yang disajikan.

Bertanya

- Guru mempersilahkan siswa untuk bertanya terkait materi yang telah disajikan sebelumnya
- Guru menanyakan berbagai jenis pertanyaan kepada siswa tentang undangan resmi.

Mengumpulkan Informasi

- Guru menginstruksikan siswa untuk mencari dan membaca berbagai informasi tentang ungkapan-ungkapan mengundang dan merespon undangan (*inviting someone*)
- Guru selanjutnya menginstruksikan siswa secara berkelompok mencari informasi tentang fungsi social dan unsur-unsur kebahasaan yang terdapat di dalam ungkapan-ungkapan mengundang dan merespon undangan
- Siswa secara berkelompok mencari contoh jenis-jenis surat undangan resmi terkait acara-acara di tempat kerja
- Siswa bertukar informasi dengan kelompok yang lain (*komunikatif*) terkait informasi yang dikumpulkan oleh masing-masing kelompok
- Siswa menanggapi pendapat dari kelompok yang menyajikan informasi di depan kelas secara santun (*berpikir kritis*)
- Guru memberikan umpan balik terhadap proses pembelajaran yang telah berlangsung untuk menyamakan persepsi antara kelompok yang satu dengan yang lain secara objektif.

Mengasosiasi

- Siswa mengorganisir fungsi social dan unsur kebahasaan yang terdapat dalam ungkapan-ungkapan mengundang dan responnya
- Siswa secara berkelompok menggunakan ungkapan-ungkapan mengundang dan responnya untuk melengkapi dialog rampung
- Siswa membandingkan (*berpikir kritis*) unsur-unsur kebahasaan yang terdapat dalam undangan lisan dengan undangan resmi secara tertulis
- Siswa melengkapi teks undangan tulis formal sesuai dengan kaidah-kaidah penggunaan bahasa
- Siswa menganalisis berbagai informasi tersirat dan tersurat yang terdapat dalam undangan resmi secara tertulis
- Siswa menjawab berbagai pertanyaan yang disediakan oleh guru dari beberapa teks undangan resmi tertulis sesuai dengan situasi tempat kerja

- Siswa mempersiapkan hasil kerja kelompok untuk langkah pembuktian dan penilaian hasil kerja kelompok.

Mengkomunikasikan

- Siswa secara berkelompok menyajikan hasil kerja kelompok masing-masing secara komunikatif (*pengembangan karakter*) di depan kelas
- Siswa yang lain menanggapi, membenarkan dan/atau menyalahkan (*berpikir kritis*) hasil kerja kelompok yang disajikan oleh kelompok yang sedang presentasi
- Siswa mengkonfirmasi tanggapan dari beberapa kelompok yang lain dengan sopan dan santun (*pengembangan karakter*) serta menunjukkan sikap terbuka terhadap pendapat orang lain
- Guru memberikan umpan balik terhadap perbedaan pendapat siswa untuk menyamakan persepsi (pembuktian) dalam penggunaan tata bahasa yang baik dan benar
- Guru memberikan tugas terstruktur (KD Pengetahuan) kepada siswa secara individu dengan batas waktu yang ditentukan.

Pertemuan Kedua KD 4.16 Based on Project Based Learning

Kegiatan Inti

Pertanyaan Mendasar

- Guru menanyakan sejauh mana pemahaman siswa tentang materi teks undangan resmi tertulis
- Guru bertanya sejauh mana kesiapan siswa untuk membuat teks undangan resmi secara tertulis terkait situasi tempat kerja.

Menyusun Perencanaan Proyek

- Siswa menyiapkan kelompok belajar secara heterogen dan alat- alat yang di butuhkan dalam pembuatan proyek pembelajaran
- Siswa secara berkelompok berdiskusi menentukan topik yang akan dikembangkan dan persiapan unjuk kerja (*writing project*).

Menyusun Jadwal

- Siswa secara kooperatif menentukan tugas dan fungsi masing-masing di dalam kelompok (*karakter*) untuk menyelesaikan proyek belajar
- Guru menjelaskan durasi waktu persiapan, pengembangan teks dan pembuatan terkait dengan topik yang dipilih.

Monitoring

- Guru mengawasi siswa secara total dalam proses pengembangan teks undangan resmi secara tertulis sesuai dengan kondisi yang terdapat di tempat kerja
- Guru mendampingi siswa mencetak undangan resmi tertulis dengan menggunakan fasilitas sekolah (*colorful printing*)
- Guru menuliskan berbagai kendala dan kesulitan yang dihadapi oleh siswa saat latihan
- Guru memberikan pandangan atau rekomendasi solusi terhadap masalah yang dihadapi siswa dalam pembuatan proyek
- Guru melakukan penilaian team work siswa selama melakukan proses pengembangan proyek
- Guru memberikan penguatan dan motivasi bagi kelompok yang mengalami kendala dan kesulitan untuk menyelesaikan persiapan pada pertemuan berikutnya.

Pertemuan Keempat KD 4.16 Based on Project Based Learning

Menguji Hasil

- Guru mempersilahkan kelompok masing-masing untuk menampilkan teks undangan resmi tertulis (*formal invitation letter*)
- Guru melakukan uji performa dengan menggunakan writing rubric penilaian dengan objektif
- Guru memberikan kesempatan kepada kelompok lain untuk mengajukan berbagai pertanyaan dan kesan terkait hasil kerja siswa

- Guru memberikan beberapa pertanyaan terhadap undangan yang dibuat oleh siswa dan memberikan masukan perbaikan khususnya pengucapan dan gaya berkuminkasi sesuai dengan kondisinya
- Guru mengintruksikan untuk mempublikasi proyek tersebut ke sosial media seperti website, Instagram, facebook, dan what's up
- Guru menyampaikan hasil uji proyek kepada seluruh siswa secara kolektif di papan media informasi.

Kegiatan Penutup

- Guru menanyakan kesulitan siswa dalam mengikuti proses pembelajaran
- Guru bersama dengan siswa menyimpulkan hasil pembelajaran KD 3.16 dan KD 4.16
- Guru memberikan lembaran refleksi kepada siswa terkait proses pembelajaran yang dikuti
- Guru menjelaskan informasi terkait materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya
- Guru mengajak seluruh siswa untuk mensyukuri kesempatan belajar atas pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh (KI 1) dan menyarankan untuk mengaplikasikannya dengan benar.
- Guru mengintruksikan siswa untuk tidak lupa melaksanakan perintah agama baik di lingkungan sekolah maupun di rumah, menunaikan sholat fardhu bagi siswa yang beragama islam dan belajar agama dengan sungguh-sungguh
- Guru mendampingi siswa untuk menata kembali alat-alat di ruangan kelas dan membersihkan ruang kelas sebaik mungkin (KI 2) serta meninggalkan ruangan kelas dalam kondisi rapih. bersih dan tertib
- Di akhir pembelajaran guru menyampaikan permohonan maaf kepada siswa atas kekurangan dan kehilafan selama pembelajaran. Dan dilanjutkan guru dan siswa saling bersalaman.

Penilaian Pembelajaran

Penilaian dalam pembelajaran ini terfokus pada peneliaian 3 aspek. Adapun tiga aspek tersebut adalah aspek sikap (*attitude*), aspek pengetahuan (*knowledge*), dan aspek keterampilan (*skills*).

Sikap (*Attitudes*)

Nilai Sikap	Nilai	Deskripsi Sikap Terhadap Pembelajaran
Bersyukur	1	Belum menunjukkan sikap bersyukur
	2	Belum secara eksplisit menunjukkan sikap bersyukur
	3	Menunjukkan sikap bersyukur
	4	Sangat menunjukkan sikap bersyukur
Disiplin	1	Belum menunjukkan sikap disiplin
	2	Belum tampak secara eksplisit bersikap disiplin
	3	Menunjukkan sikap disiplin
	4	Sangat menunjukkan bersikap disiplin
Kerja Sama	1	Belum menunjukkan kesediaan kerja sama
	2	Belum secara eksplisit bersedia kerja sama
	3	Menunjukkan sikap bekerja sama
	4	Sangat menunjukkan sikap bekerja sama
Komunikatif	1	Belum menunjukkan sikap komunikatif
	2	Belum secara eksplisit bersikap komunikatif
	3	Menunjukkan sikap komunikatif

	4	Sangat menunjukkan sikap komunikatif
Kreatif	1	Belum menunjukkan sikap kreatif
	2	Belum secara eksplisit bersikap kreatif
	3	Menunjukkan sikap kreatif
	4	Sangat menunjukkan sikap kreatif
Inovatif	1	Belum menunjukkan sikap inovatif
	2	Belum secara eksplisit bersikap inovatif
	3	Menunjukkan sikap inovatif
	4	Sangat menunjukkan sikap inovatif

Pengetahuan (*Knowledge*)

Untuk mengukur penguasaan pengetahuan siswa maka instrument yang digunakan adalah test tertulis. Test tersebut berbentuk pilihan berganda dan essay test yang memiliki tingkat bobot kesulitan yang berbeda-beda sesuai dengan level kata kerja operasional yang digunakan dalam IPK. Jumlah butir soal terdiri dari 10 butir dengan 4 opsi, yaitu A, B, C, dan D.

Nomor Urut Soal	Level Kognitif	Indikator
1	Mengetahui (C1)	Pilihan Berganda
2	Menentukan (C2)	Pilihan Berganda
3	Menerapkan (C3)	Pilihan Berganda
4	Menerapkan (C3)	Pilihan Berganda
5	Melengkapi (C3)	Pilihan Berganda
6	Menganalisis (C4)	Pilihan Berganda
7	Menganalisis (C4)	Pilihan Berganda
8	Menyusun (C3)	Essay Test
9	Memaahami (C2)	Essay Test
10	Menganalisis (C4)	Essay Test

Keterampilan (*Skills*)

Keterampilan (*competences*) yang diukur di dalam KD 4.1 ini adalah kemampuan berbicara (*speaking skills*). Untuk mengukur keterampilan siswa berbicara maka digunakan rubrik penilaian *Speaking Skills*.

Criteria To Be Assessed	Performance Category	Description of Speaking Skills
Pronunciation	Low	Too many mistakes
	Good	With 2 until 5 mistakes
	Very Good	Perfect pronunciation
Intonation	Low	Monotonous
	Good	Begins to vary the intonation
	Very Good	Accurate intonation
Grammar	Low	To many mistakes
	Good	With 2 until mistakes

	Very Good	No mistakes in using grammar
Expressions	Low	Has not shown the use of language expression.
	Good	Use the language expression but not use it in a precise context.
	Very Good	Use the language expression and use it in a precise context.
Content	Low Good Very Good	Simple and plain Begins to add some information Add more information

Keterampilan (Skills)

Keterampilan (*competences*) yang diukur di dalam KD 4.2 ini adalah kemampuan menulis (*writing skills*). Untuk mengukur keterampilan siswa berbicara maka digunakan rubrik penilaian *Writing Skills assessment*.

Criteria To Be Assessed	Performance Category	Description of Speaking Skills
Content and topic	Low Good Very Good	content and topic are less appropriate content and topic are quite appropriate content and topic are appropriate
Sentences structure	Low Good Very Good	some are less appropriate quiet well perfect
Sentences coherences	Low Good Very Good	some are less appropriate quiet well perfect
Complexity	Low Good Very Good	quite a lot of mistakes in using words/terms a few mistakes in using words/terms no mistakes in using words/terms
Neatness	Low Good Very Good	less neat and clean quite neat and clean perfectly neat and clean

Menyetujui,
Kepala Sekolah

Batam, 15 juli 2019
Guru Mata Pelajaran

Agus Sahrir, S. Pd., M. Pd
NIP. 19690814 199903 1 008

Albert Efendi Pohan, M. Pd
NRPTK.2017.01.1.0747

