

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (LURING)

SATUAN PENDIDIKAN : SMP NEGERI 1 JATIPURO

KELAS / SEMESTER : VIII / 1

TEMA : TEKS BERITA

SUB TEMA : Menulis Teks Berita

Pembelajaran ke- : Tiga

Alokasi waktu : 1 x 10 menit

A. KOMPETENSI INTI

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, santun, percaya diri, peduli, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. KOMPETENSI DASAR

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
4.2. Menyajikan data dan informasi dalam bentuk berita secara lisan dan tulis dengan memperhatikan struktur, kebahasaan, atau aspek lisan (lafal, intonasi, mimik, dan kinesik)	4.2.1. Menemukan data dan informasi sebuah berita 4.2.2. Menyampaikan data dan informasi dalam bentuk teks berita 4.2.3. Menyunting teks berita

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti pembelajaran tentang teks berita, siswa diharapkan dapat:

1. Menemukan data dan informasi sebuah berita dengan benar
2. Menyampaikan data dan informasi dalam bentuk teks berita dengan benar

D. MATERI PEMBELAJARAN

1. Pengertian teks berita
2. Tujuan teks berita
3. Struktur teks berita
4. Unsur kebahasaan teks berita

E. METODE/MODEL PEMBELAJARAN

Diskusi

F. MEDIA/ALAT, BAHAN DAN SUMBER BELAJAR

1. Media:
Papan Tulis, gambar, koran/majalah
2. Bahan
 - Teks berita
3. Sumber belajar:
 - Buku Teks Bahasa Indonesia kelas VIII
 - Koran, TV, dan sumber lainnya

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan ketiga

Langkah/ Tahap	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam.2. Guru menanyakan ketidakhadiran siswa.3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.4. Guru memberikan motivasi kepada siswa.5. Guru menyampaikan langkah - langkah kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai kompetensi.	2'

Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang terdiri atas empat orang. 2. Siswa dalam kelompok menyimak sebuah berita di TV, radio, atau sumber lain. 3. Masing-masing kelompok mencari informasi atau berdiskusi untuk menyimpulkan isi teks berita (5W+1H). 4. Siswa menuliskan teks berita hasil diskusi kelompoknya berdasarkan 5W+1H 5. Siswa mempresentasikan teks berita hasil diskusi kelompok di depan kelas. 6. Siswa lain diberi kesempatan untuk menyampaikan tanggapan tentang teks berita. 	8'
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dan guru menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah berlangsung. 2. Siswa diberi tugas untuk menyunting teks berita yang diperoleh dari berbagai sumber. 3. Guru mengadakan refleksi pembelajaran 4. Guru dan siswa mengakhiri kegiatan belajar mengajar mengucapkan salam. 	2'

H. PENILAIAN PEMBELAJARAN

Teknik Penilaian

- a. Sikap (spiritual dan sosial)
Observasi (jurnal)
- b. Pengetahuan
 - 1) Tes tertulis (Uraian)
 - 2) Penugasan (Lembar Kerja)
- c. Keterampilan :
Praktik (Penilaian Praktik)
Produk (penilaian proyek)

Penilaian Keterampilan

- a. Teknik : Praktik tertulis
- b. Bentuk : Produk teks berita
- c. Indikator soal/ kisi-kisi

No	Materi	Indikator	Bentuk tes
1	Teks Berita	Disajikan ilustrasi/gambar, siswa mampu: 1. Menemukan data dan informasi sebuah berita 2. Menyampaikan data dan informasi dalam bentuk teks berita sesuai struktur dan kebahasaan 3. Menyunting Teks berita	Praktik tertulis

Pedoman Penskoran

NO	ASPEK YANG DINILAI	KRITERIA	SKOR
1	Kelengkapan Isi	a. Isi berita lengkap (terdapat 5W+1H)	25
		b. Isi berita mendekati lengkap (ada 4 atau lebih)	20
		c. Isi berita kurang lengkap (ada 3 atau 4)	15
		d. Isi berita tidak lengkap (ada 1 atau 2)	10
2	Kesesuaian isi dengan tema	a. Isi berita sesuai fakta	25
		b. Isi berita mendekati fakta	20
		c. Isi berita sedikit mendekati fakta	15
		d. Isi berita imajinatif	10
3	Sistematika	a. Sistematika berita teratur baik dan logis	25
		b. Sistematika berita cukup baik dan logis	20
		c. Sistematika berita kurang baik dan logis	15
		d. Sistematika berita kurang baik dan kurang logis	10
4	Penggunaan Ejaan dan Tanda Baca	a. Tidak ada kesalahan penggunaan EYD	25
		b. Terdapat sedikit kesalahan penggunaan EYD	20
		c. Terdapat 25% kesalahan penulisan EYD	15
		d. Terdapat 50% kesalahan penulisan EYD	10

Jatipuro, Juli 2021

Mengetahui

Kepala SMP NEGERI 1 JATIPURO

Guru Mata Pelajaran

Sidiq Pramono, S.Pd., M.Pd
NIP. 19740109 199903 1 002

Purwani,S.Pd
NIP. 19760908 200604 2 004

Pembuat RPP : Purwani, S.Pd.

Surel 201502247527@guruku.id , email : purwani1976@gmail.com

LAMPIRAN MATERI

A. PENGERTIAN TEKS BERITA

Teks berita adalah teks yang melaporkan kejadian, peristiwa atau informasi mengenai sesuatu yang telah atau sedang terjadi. Penyampaian berita ini bisa dilakukan secara lisan yang sering kita dengar dan lihat di televisi, dan secara tulisan yang dapat dibaca di media cetak. Berita bertujuan untuk menyampaikan informasi kepada pembaca atau pendengar.

B. STRUKTUR TEKS BERITA

Ada beberapa struktur yang membangun teks berita. Struktur teks tersebut merupakan struktur yang membangun teks sehingga menjadi satu kesatuan teks yang utuh. Struktur teks berita terdiri atas orientasi, peristiwa, dan sumber berita.

1. Kepala berita

Bagian pembuka yang berisikan kalimat pembuka sebuah teks berita.

2. Tubuh berita

Bagian yang merupakan inti paragraf dari sebuah teks berita.

3. Ekor berita

Bagian dari teks berita yang biasanya berada pada akhir teks berita yang berisikan sumber berita.

C. KAIDAH KEBAHASAAAN TEKS BERITA

Dari sebuah berita juga dapat kita analisis kaidah kebahasaannya. Kaidah kebahasaan yang ada pada teks berita yaitu:

1. Fokus pada peristiwa yang terjadi bukan pada perilakunya
2. Menggunakan verba pewarta yang berisikan kalimat pemberitahuan informasi
3. Menggunakan kalimat langsung dan tidak langsung
4. Terdapat penjelasan mengenai waktu dan tempat terjadinya suatu peristiwa
5. Biasanya menggunakan verba perilaku yaitu kata kerja yang menunjukkan perilaku

Teks berita biasanya mengandung susunan paragraf yang berisikan %W +1 H merupakan singkatan dari What, Where, When, Who, Why, dan How. Adapun penjelasannya adalah sebagai berikut :

What yaitu menyatakan apa yang diinformasikan pada teks berita.

Where yaitu menyatakan dimana peristiwa pada teks berita terjadi.

When yaitu menyatakan kapan peristiwa pada teks berita terjadi.

Who yaitu menyatakan siapa yang terlibat pada teks berita terjadi.

Why yaitu menyatakan kenapa peristiwa pada teks berita terjadi.

How yaitu menyatakan bagaimana peristiwa pada teks berita terjadi.