

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (PJJ DARING)

Nama Sekolah	: SMP Negeri 1 Bawen
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: VII / 2
Alokasi Waktu	: 2 x 40 Menit
Kompetensi Dasar	: 4.12 Menulis surat pribadi untuk kepentingan resmi dengan memperhatikan struktur teks, kebahasaan, dan isi kebahasaan, dan isi

1. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran ini peserta didik dapat menyajikan surat pribadi sesuai dengan struktur, kebahasaan, dan isi yang mengandung pengetahuan tentang Pandemi Covid-19

2. Langkah-Langkah Kegiatan PJJ (Pembelajaran Jarak Jauh)

2.1 Alat dan Bahan

- 2.1.1 Media : Internet
- 2.1.2 Alat/Bahan : HP/Laptop
- 2.1.3 Sumber Belajar : Whatsapp, Google Classroom

2.2. Langkah-Langkah

2.2.1 Pendahuluan (10 menit)

- Guru memberi salam melalui tatap muka virtual melalui aplikasi zoom. Guru menanyakan kondisi kesehatan peserta didik berkaitan dengan masa Covid-19. Mengingatkan peserta didik untuk selalu tetap di rumah, mengenakan masker saat keluar, dan jaga jarak.
- Guru meminta peserta didik untuk memulai pembelajaran melalui WA Grup dan mengakhiri tatap muka virtual.
- Guru meminta peserta didik untuk mengisi daftar hadir melalui Googleform

2.2.2 Kegiatan Inti

- Peserta didik diberi stimulus atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada materi surat pribadi melalui pendekatan saintifik (mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, mengasosiasikan, dan mengomunikasikan)
- Peserta didik diberi kesempatan membaca contoh surat pribadi yang mereka miliki.
- Peserta didik diberi kesempatan berdiskusi dan melakukan pengamatan tentang unsur-unsur pribadi yang ada di buku paket.
- Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk mengidentifikasi aneka pertanyaan yang berkaitan dengan tayangan yang disajikan melalui media WA tentang unsur-unsur surat pribadi.
- Dalam satu kelompok, peserta didik berdiskusi untuk menyimpulkan unsur-unsur surat pribadi.
- Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi kelompok dan hasil penulisan surat pribadi
- Peserta didik yang lain memberikan masukan dan saran tentang hasil presentasi temannya.
- Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya tentang hal-hal yang belum mereka pahami

2.2.3 Penutup

- Guru membuat rangkuman/simpulan tentang hal-hal penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang baru saja dilakukan melalui WA Grup.
- Guru memeriksa pekerjaan peserta didik dan diberi nomor urut peringkat dan memberikan penghargaan pada kelompok yang memiliki kinerja dan kerja sama yang baik.
- Guru memberikan tugas kepada peserta didik dan mengingatkan untuk mempelajari materi selanjutnya.

3. Penilaian

Menyajikan surat pribadi yang berkenaan dengan Covid-19 dan dikirim melalui Google class room..

Mengetahui,
Kepala SMPN 1 Bawen

Sukardi, S.Pd., M.Pd.
NIP 197003131994121002

Semarang, 3 Juni 2020

Guru Mata Pelajaran

Eni Riswanti, S.Pd.
NIP 197706162008012012