



## RPP-DARING

<b>Satuan Pendidikan</b>	:	SMKN 1 BATEALIT
<b>Mata Pelajaran</b>	:	SIMULASI DAN KOMUNIKASI DIGITAL
<b>Kelas / Semester</b>	:	X / Ganjil
<b>Alokasi Waktu</b>	:	3 x 30 Menit (Satu Pertemuan)
<b>Materi Pokok / Sub Materi</b>	:	Memformat dokumen menggunakan perangkat lunak pengolah kata

### I. KOMPETENSI INTI DAN KOMPETENSI DASAR (KD)

#### 1.1 KOMPETENSI INTI

KI Pengetahuan	KI Keterampilan
Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup Simulasi dan Komunikasi Digital (Simkomdig) pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan lingkup Simulasi dan Komunikasi Digital (Simkomdig). Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.</li> <li>Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</li> <li>Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</li> </ul>

#### 1.2 KOMPETENSI DASAR

No	KD Pengetahuan	No	KD Keterampilan
3.3	Mengevaluasi Paragraf deskriptif, argumentatif, naratif, dan persuasif.	4.3	Menyusun kembali format dokumen pengolah kata

### II. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

- 4.3.1 Memanipulasi dokumen menggunakan perangkat lunak pengolah kata.  
4.3.2 Menyusun Kembali Laporan menggunakan perangkat lunak pengolah kata.

### III. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Setelah Melakukan Penggalan Informasi di internet dan membaca materi, peserta didik dapat **Memanipulasi dan mengembangkan laporan** menggunakan perangkat Lunak pengolah kata dengan **benar dan bertanggung jawab**.
- Setelah Mengamati Video langkah-langkah pemformatan dokumen, peserta didik dapat **Melakukan pemformatan** laporan dokumen pengolah kata secara **benar dan bertanggung jawab**.

### IV. MEDIA/ALAT DAN SUMBER BELAJAR

Media : Internet, aplikasi WA, E-learning SMKN 1 Batealit, dan Zoom, Smartphone, Laptop

Sumber Belajar: Materi di internet, Video Pemformatan Dokumen Microsoft Office Word

## V. METODE PEMBELAJARAN

1. Pendekatan pembelajaran : STEM
2. Metode Pembelajaran : Tanya jawab melalui WA dan zoom
3. Model Pembelajaran : Discovery Learning
4. Aplikasi Pembelajaran Daring : WA, E-learning SMKN 1 Batealit, dan Zoom

## VI. KEGIATAN PEMBELAJARAN

KEGIATAN PENDAHULUAN		Alokasi Waktu
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guru Mengkondisikan Kesiapan Pembelajaran Daring 5 menit sebelum pembelajaran dimulai kemudian memulai kelas dengan mengucapkan salam melalui <b>Group Chat WA</b> Mapel</li> <li>✓ Guru Membimbing untuk <b>membaca do'a sebelum pelajaran dimulai.</b></li> <li>✓ Guru mengingatkan peserta didik pentingnya mematuhi protocol covid 19</li> <li>✓ Guru Mempersilahkan peserta didik untuk mengisi absen melalui link google form yang telah dipersiapkan <b><a href="https://bit.ly/Absen_siswa_smkn1batealit">https://bit.ly/Absen_siswa_smkn1batealit</a></b></li> <li>✓ Guru Mengecek kehadiran peserta didik</li> <li>✓ Guru Memberi motivasi agar peserta didik tetap semangat dalam mengikuti pembelajaran daring.</li> <li>✓ Guru Menjelaskan langkah kegiatan pembelajaran.</li> <li>✓ Guru menyampaikan tujuan dari pembelajaran.</li> </ul>		20 Menit
KEGIATAN INTI		Alokasi Waktu
Sintaks	Kegiatan	
Fase-1: Stimulation (Pemberian Rangsangan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guru Mengajukan pertanyaan yang berkaitan pengoperasian perangkat lunak pengolah kata di Group WA Mapel.</li> <li>✓ Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok atau menggunakan kelompok yang telah terbentuk pada pertemuan sebelumnya, kemudian dilanjutkan mengarahkan peserta didik untuk membuka E-learning SMKN 1 Batealit</li> <li>✓ Guru Mengarahkan Peserta didik melakukan <b>penelusuran dan mempelajari materi serta video pembelajaran</b> yang telah dibagikan oleh guru pada kelas di e-learning SMKN 1 Batealit</li> <li>✓ Guru Memberikan Soal Kasus pada kolom tugas di e-learning, Soal kasusnya Disajikan sebuah format laporan, Bagaimana cara peserta didik Memformat kembali dokumen Laporan tersebut Menggunakan Microsoft Office Word 2013 ataupun WPS office yang telah Terinstall di smartphone peserta didik.</li> </ul>	60 Menit
Fase-2: Problem Statement (Identifikasi Masalah)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guru Memberi kesempatan kepada peserta didik untuk mengajukan pertanyaan melalui Chat di <b>E-learning SMKN 1 Batealit</b> terkait dengan materi yang telah diamati dan di pelajari</li> <li>✓ Peserta didik Melakukan Analisis dan berdiskusi terkait dengan soal kasus yang ada Melalui <b>Forum diskusi di E-learning</b> dengan <b>bahasa yang sopan dan bertanggung</b></li> </ul>	



	<p><b>jawab</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya berkaitan dengan soal kasus yang akan dijawabnya pada kolom chat di E-learning SMKN 1 Batealit.</li> </ul>
Fase-3. Data Collection	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik mencari informasi yang berkaitan dengan soal kasus yang ada</li> <li>✓ Peserta didik <b>menelaah bahan ajar</b> yang disajikan oleh guru yang berupa materi mupun video yang ada di e-learning.</li> <li>✓ Peserta didik <b>memanfaatkan sumber belajar : Bahan Ajar, video pembelajaran dan Internet dalam menggali informasi</b> untuk menyelesaikan kasus soal yang ada.</li> <li>✓ Guru <b>melakukan pembimbingan pada saat peserta didik melakukan penggalian informasi</b> untuk menyelesaikan kasus yang ada.</li> </ul>
Fase-4. Data Processing (Pengolahan Data)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik <b>menghimpun informasi</b> yang didapatnya untuk menyelesaikan kasus soal tentang pemformatan laporan.</li> <li>✓ Peserta didik dalam Kelompok Membuat format dokumen laporan menggunakan aplikasi pengolah kata <b>dengan benar dan kreatif.</b></li> <li>✓ Guru <b>melakukan pembimbingan pada saat peserta didik melakukan penggalian informasi</b> untuk menyelesaikan kasus yang ada.</li> <li>✓ Guru melakukan Observasi dari hasil bertukar pendapat/diskusi yang ada pada group chat kelompok untuk menilai sikap dan ketrampilan peserta didik</li> </ul>
Fase-5. Verification (Pembuktian)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik dalam Kelompok mengumpulkan hasil kerja kelompoknya pada kolom tugas di <b>e-learning</b></li> <li>✓ Peserta didik dalam kelompok Menampilkan hasil Pekerjaannya Melalui zoom meeting, dengan ketentuan penyampaian presentasi maksimal 5 menit.</li> <li>✓ Guru Memberikan umpan balik terhadap apa yang telah dikerjakan oleh peserta didik dalam kelompok</li> <li>✓ Guru memberikan gambaran jawaban dari soal yang ada dan peserta didik diberi kesempatan untuk <b>membandingkan</b> hasil kerjanya dengan jawaban yang diberikan oleh guru, sehingga semakin menguatkan pengetahuan konsepnya.</li> </ul>
Fase-6. Generalization (Kesimpulan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Peserta didik secara bersama-sama menarik kesimpulan dari apa yang telah dipelajari dan dipahami yang dapat dilakukan melalui zoom meeting</li> <li>✓ Guru menguatkan kesimpulan yang telah dirumuskan oleh peserta didik</li> </ul>
<b>PENUTUP</b>	
<b>Alokasi</b>	



	Waktu
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Peserta didik ditunjuk untuk menyampaikan <b>Refleksi</b> terhadap pembelajaran yang telah dilakukan melalui Zoom meeting.</li><li>✓ Guru menanggapi Refleksi yang disampaikan oleh peserta didik</li><li>✓ Guru menginformasikan pembelajaran pada pertemuan berikutnya</li><li>✓ Guru mengakhiri pembelajaran dengan salam Melalui zoom meeting</li></ul>	10 Menit

## VII. PENILAIAN

### 1. Teknik Penilaian

Metode	Bentuk instrument
Sikap	Lembar pengamatan sikap
Pengetahuan	Tes tertulis
Keterampilan	Lembar pengamatan diskusi kelompok, membuat laporan dengan format yang baik dan benar



## 2. Instrumen Penilaian

### Penilaian Sikap

No	Aspek yang Dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian	Instrumen Penilaian
	a. Spiritual b. Jujur c. Disiplin d. Tanggung jawab e. Kreatif f. Teliti g. Cermat h. Santun	Pengamatan	Proses pembelajaran	Lembar pengamatan/ penilaian

Mengetahui,  
Kepala SMK Negeri 1 Batealit,

**Drs. Achmad Soleh, M.Pd.**  
NIP. 19610210 198603 1 016

Jepara, Juli 2020

Guru Mata Pelajaran,

**Rofin Maulina, S. Kom**