



PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK NEGERI 1 PACET

Jalan. Hanjawa Desa Cibodas Kec. Pacet Telf. (0263) 580533, Fax. 0263 581008 Cianjur  
E\_mail : [smkn1\\_pacet@yahoo.co.id](mailto:smkn1_pacet@yahoo.co.id) Website: [www.smkn1pacet.sch.id](http://www.smkn1pacet.sch.id)  
"CEEPATT" Center of Education, Environmental culture and Production in Agriculture, Tourism and Technology"

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP DARING)

Sekolah	: SMKN 1 Pacet
Bidang Keahlian	: Pariwisata
Kompetensi	: Usaha Perjalanan Wisata
Mata Pelajaran	: MICE ( <i>Meeting, Incentive, Conference dan Exhibiton</i> )
Materi	: Format Registrasi
Tahun Pelajaran	: 2020/2021
Kelas/Semester	: XI/Genap
Alokasi Waktu	: 3 JP x 20 menit
Pertemuan	: Ke-1

**A. Kompetensi Inti**

- KI 3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Usaha Perjalanan Wisata pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
- KI 4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Usaha Perjalanan Wisata. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

**B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi**

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.7 Menganalisis persiapan pendaftaran dalam suatu acara	3.7.1 Menganalisis macam-macam format registrasi suatu acara
	3.7.2 Mengevaluasi format registrasi suatu acara
4.7 Melakukan persiapan pendaftaran dalam suatu acara	4.7.1 Membuat Format Registrasi awal suatu acara



**PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK NEGERI 1 PACET**

Jalan. Hanjawa Desa Cibodas Kec. Pacet Telf. (0263) 580533, Fax. 0263 581008 Cianjur  
E\_mail : [smkn1\\_pacet@yahoo.co.id](mailto:smkn1_pacet@yahoo.co.id) Website: [www.smkn1pacet.sch.id](http://www.smkn1pacet.sch.id)  
"CEEPATT" Center of Education, Environmental culture and Production in Agriculture, Tourism and Technology"

**C. Tujuan Pembelajaran**

Berdasarkan pemberian fasilitas belajar melalui aplikasi belajar, peserta didik :

1. Setelah mengamati gambar operational form suatu event melalui tautan didalam google classroom, Peserta Didik dapat menganalisis macam-macam format registrasi suatu acara sesuai dengan bentuk acara dengan teliti untuk mengembangkan rasa ingin tahu.
2. Melalui mengamati gambar form registrasi yang dikirim melalui tautan didalam google classroom, peserta didik dapat mengevaluasi macam-macam format registrasi suatu acara secara mandiri dengan benar untuk mengembangkan rasa ingin tahu
3. Melalui diskusi peserta didik dapat format registrasi secara kreatif dengan bertanggung jawab sesuai dengan standar operasional prosedur

**D. Materi Pembelajaran**

- Macam-macam format registrasi  
Format Registrasi Meeting  
Format Registrasi Incentive  
Format Registrasi Conference  
Macam-macam Registrasi Pameran

**E. Pendekatan, Model dan Metode**

Pendekatan : *Saintifik, TPACK*  
Model : *Problem Based Learning*  
Metode : Tanya Jawab, Diskusi, Penugasan

**F. Media, Alat, Bahan, dan Sumber Belajar**

1. Media : Google Classroom, Zoom, Video Youtube, Whatsapp
2. Alat : Laptop, Handphone
3. Sumber Belajar : Buku pengelolaan MICE jilid 2 Kelas XI Semester 2, 2014. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  
Modul/ Bahan Ajar  
Internet

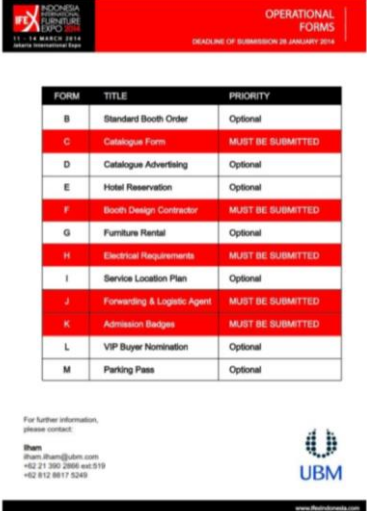
**G. Kegiatan Pembelajaran**

Pertemuan 1			
No	KEGIATAN	PEMBELAJARAN DARING	ALOKASI WAKTU
1	Pendahuluan	a. Guru berkomunikasi dengan peserta didik melalui WA grup untuk segera masuk ke aplikasi zoom, mengecek kehadiran peserta didik melalui aplikasi zoom, mengucapkan salam pembuka, berdoa untuk memulai pembelajaran	10 Menit
		b. Guru menanyakan kabar tentang kesehatan peserta didik, mengingatkan peserta didik untuk senantiasa menjaga kebersihan dan menjaga jarak saat berada di luar rumah.	
		c. Guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya	



PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SMK NEGERI 1 PACET**

Jalan. Hanjamar Desa Cibodas Kec. Pacet Telf. (0263) 580533, Fax. 0263 581008 Cianjur  
 E\_mail : [smkn1\\_pacet@yahoo.co.id](mailto:smkn1_pacet@yahoo.co.id) Website: [www.smkn1pacet.sch.id](http://www.smkn1pacet.sch.id)  
 "CEEPATT" Center of Education, Environmental culture and Production in Agriculture, Tourism and Technology"

		dengan materi yang akan dipelajari.	
		d. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai	
		e. Guru menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus. Guru dan peserta didik log out dari aplikasi zoom meeting	
2	a. Stimulation (stimulasi/pemberian rangsangan)	<p>a. Peserta didik diberi tautan operational form suatu event melalui WA grup berkaitan dengan materi yang dipelajari.</p>  <p>b. Peserta didik mencermati gambar berkaitan dengan materi yang dipelajari.</p>	10 Menit
	b. Problem statement (pernyataan/ identifikasi masalah)	<p>c. Guru meminta peserta didik untuk masuk ke google clasroom dan bertanya jawab tentang isi gambar yang sudah dilihat</p> <p>d. Pada google classroom siswa berdiskusi dengan menjawab pertanyaan berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada berapa form registration yang ada dalam event tersebut</li> <li>- Apa fungsi dari form registrasi tersebut</li> </ul>	10 Menit
	c. Data collection (Pengumpulan Data).	d. Peserta didik mendiskusikan macam-macam format registrasi atas inisiatif sendiri berdasarkan gambar yang dilihat.	10 Menit



**PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SMK NEGERI 1 PACET**

Jalan. Hanjawa Desa Cibodas Kec. Pacet Telf. (0263) 580533, Fax. 0263 581008 Cianjur  
 E. mail : [smkn1\\_pacet@yahoo.co.id](mailto:smkn1_pacet@yahoo.co.id) Website: [www.smkn1pacet.sch.id](http://www.smkn1pacet.sch.id)  
 "CEEPATT" Center of Education, Environmental culture and Production in Agriculture, Tourism and Technology"

		e. Peserta didik menyusun format registrasi suatu acara berdasarkan hasil pencarian melalui internet	
	e. Verification (Pembuktian)	g. Peserta didik menyajikan hasil pekerjaannya melalui google classroom. h. Peserta didik saling memberikan catatan saran dan tanggapan terhadap karya teman/kelompok lain yang dikirim melalui google classroom	10 Menit
	f. Generalization (menarik kesimpulan/generalisasi)	i. Peserta didik menyimpulkan hasil diskusi dan memperbaiki hasil pekerjaan.	5 Menit
3	Penutup	a. Peserta didik melakukan refleksi melalui google classroom b. Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran melalui grup google classroom c. Guru memberikan umpan balik dan penugasan membuat format registrasi suatu acara melalui google classroom. Tugas dikumpulkan dengan cara upload kedalam google classroom d. Guru menginformasikan pembelajaran berikutnya melalui grup WA.	5 Menit

**H. Penilaian Pembelajaran, Remedial dan Pengayaan**

**1. Teknik Penilaian : pengamatan, tes tertulis, tes keterampilan**

**2. Bentuk Penilaian**

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Keterangan
1	Sikap (disiplin, kreatif, teliti, Mandiri)	Penilaian sikap afektif	Observasi	Selama pembelajaran
2	Pengetahuan	Tes Kognitif	Tes Tertulis (Esay)	Dilakukan pada akhir pembelajaran untuk memastikan keterserapan pengetahuan
3	Keterampilan dalam membuat format registrasi suatu acara	Penilaian Praktik	Penilaian Kinerja	Dilakukan setelah pembelajaran dalam bentuk tugas



PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SMK NEGERI 1 PACET**

Jalan. Hanjawa Desa Cibodas Kec. Pacet Telf. (0263) 580533, Fax. 0263 581008 Cianjur  
E. mail : [smkn1\\_pacet@yahoo.co.id](mailto:smkn1_pacet@yahoo.co.id) Website: [www.smkn1pacet.sch.id](http://www.smkn1pacet.sch.id)  
"CEEPATT" Center of Education, Environmental culture and Production in Agriculture, Tourism and Technology"

**3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan**

- a. Program Remedial : - diberikan kepada peserta didik yang memperoleh nilai di bawah KKM ;
- Remedial Teaching & Test diperuntukan Peserta Didik yang memperoleh nilai < 50 dan di bawah KKM , dan
  - Remedial Test/ penugasan diperuntukan kepada Peserta Didik yang memperoleh nilai > 50 namun masih kurang dr KKM
- b. Program Pengayaan : Diberikan kepada peserta didik yang sudah mencapai KKM namun belum tuntas (mastery learning), dengan diberikan tugas searching/ eksplorasi informasi seluas-luasnya tentang KD yang dibahas.

Diverifikasi oleh,  
Wakabid Kurikulum,

Budi Yuliana Rahayu, S.Pd  
NIP.198208102014091001

Cianjur, 5 September 2020  
Guru Mata Pelajaran,

Wini Suciani, S.Par

Mengetahui  
Kepala Sekolah,

Dra. Ida Yuniati Surtika. MM.  
NIP.196506301992032001



**PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SMK NEGERI 1 PACET**

Jalan. Hanjawar Desa Cibodas Kec. Pacet Telf. (0263) 580533, Fax. 0263 581008 Cianjur  
 E\_mail : [smkn1\\_pacet@yahoo.co.id](mailto:smkn1_pacet@yahoo.co.id) Website: [www.smkn1pacet.sch.id](http://www.smkn1pacet.sch.id)  
 "CEEPATT" Center of Education, Environmental culture and Production in Agriculture, Tourism and Technology"

**Lampiran**

**A. Lembar Pengamatan Penilaian Sikap**

Isilah dengan tanda centang (✓) pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama Siswa	Sikap												Jml Skor
		Disiplin			Kreatif			Teliti			Mandiri			
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														

**Pedoman Penskoran Penilaian Afektif**

Rubik Penilaian Afektif

Indikator sikap disiplin dalam menyelesaikan tugas.

1. Kurang baik *jika* tidak tepat waktu dalam menyelesaikan tugas.
2. Baik *jika* kurang tepat waktu dalam menyelesaikan tugas.
3. Sangat baik *jika* tepat waktu dalam menyelesaikan tugas.

Indikator sikap kreatif dalam membuat format registrasi

1. Kurang baik *jika* kurang kreatif dalam hasil tugas membuat format registrasi
2. Baik *jika* kreatif dalam hasil tugas membuat format registrasi
3. Sangat baik *jika* sangat kreatif dalam hasil tugas membuat format registrasi

Indikator sikap teliti dalam menyelesaikan tugas membuat format registrasi.

1. Kurang baik *jika* tidak teliti dalam menyelesaikan tugas membuat format registrasi.
2. Baik *jika* kurang teliti dalam menyelesaikan tugas membuat format registrasi.
3. Sangat baik *jika* sangat teliti dalam menyelesaikan tugas membuat format registrasi.

Indikator sikap mandiri dalam menyelesaikan tugas membuat format registrasi.

1. Kurang baik *jika* tidak mandiri dalam menyelesaikan tugas membuat format registrasi.
2. Baik *jika* kurang mandiri dalam menyelesaikan tugas membuat format registrasi.
3. Sangat baik *jika* sangat mandiri dalam menyelesaikan tugas membuat format registrasi

**Nilai yang diperoleh=**  $\frac{\text{jumlah skor per}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$

**Keterangan Penilaian :**

- 81 – 100 = A (Sangat Baik)
- 61 – 80 = B (Baik)
- 41 – 60 = C (Sedang)
- 21 – 40 = D (Kurang)
- 0 – 20 = E (Sangat Kurang)



**PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK NEGERI 1 PACET**

Jalan. Hanjawa Desa Cibodas Kec. Pacet Telf. (0263) 580533, Fax. 0263 581008 Cianjur  
E\_mail : [smkn1\\_pacet@yahoo.co.id](mailto:smkn1_pacet@yahoo.co.id) Website: [www.smkn1pacet.sch.id](http://www.smkn1pacet.sch.id)  
"CEEPATT" Center of Education, Environmental culture and Production in Agriculture, Tourism and Technology"

**B. Instrumen Penilaian Pengetahuan**

IPK	Teknik Penilaian	Instrumen Test
3.7.1 Menganalisis macam-macam format registrasi 3.7.2 Mengevaluasi langkah-langkah proses registrasi	Test Tulis	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setiap form registration berbeda-beda tergantung jenis event yang diadakan. Jelaskan apa saja yang harus ada dalam form registration hotel reservation</li> <li>2. Dalam menentukan form apa saja yang dibutuhkan untuk event MICE harus disesuaikan dengan tema, karakteristik dan jenis event yang akan dilaksanakan. Apa sajakah yang harus dilakukan oleh organizer dalam pendaftaran atau registrasi peserta</li> <li>3. Jelaskan apa perbedaan form registrasi conference dan untuk seminar</li> </ol>

**Kunci Jawaban**

1	Form registrasi Hotel Reservation terdiri dari kolom: (1) Tenggat waktu pengembalian formulir registrasi (2) Tempat pengembalian formulir (bisaanya Travel agent Rekanan) (3) Exhibitor detail, informasi mengenai exhibitor yang berisi nama perusahaan, alamat perusahaan, contact person, jabatan, email, telepon dan telepon seluler, nomor fax, dan alamat/lokasi booth dalam event tersebut (4) Daftar harga per room per night, perhotel (5) Informasi kedatangan (check-in) dan pulang (check out) (6) Type Kamar (single, twin double) (7) Nama Tamu (8) Special request (9) remarks (10) Pengesahan dari pihak exhibitor dan organizer
2	a) Menyusun system registrasi yang praktis untuk memudahkan pemantauan b) Mengumumkan atau mempromosikan kepada semua calon peserta dengan system yang sudah disepakati c) Menerima pendaftaran dan menyusun file data peserta
3	Kelengkapan informasi tidak sama antara event konferensi yang satu dengan yang lainnya. Hal ini bisa terjadi dikarenakan kebutuhan dari masing masing konfrensi yang diadakan, juga tema yang diusungnya. Bisa saja lengkap dan mendetail atau hanya bagian bagian tertentu saja yang dianggap penting. Hal itulah yang membedakan form registrasi conference dengan seminar

**4. Analisis Hasil Penilaian :**

**b. Penskoran :**

No soal	Kreteria	Skor
1	Dijawab dengan betul namun kurang sempurna	20
	Dijawab dengan betul sempurna	40
2	Dijawab dengan betul namun kurang sempurna	15
	Dijawab dengan betul sempurna	30
3	Dijawab dengan betul namun kurang sempurna	15
	Dijawab dengan betul sempurna	30
	Jumlah skor jika benar semua :	100



PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SMK NEGERI 1 PACET**

Jalan. Hanjawa Desa Cibodas Kec. Pacet Telf. (0263) 580533, Fax. 0263 581008 Cianjur  
E\_mail : [smkn1\\_pacet@yahoo.co.id](mailto:smkn1_pacet@yahoo.co.id) Website: [www.smkn1pacet.sch.id](http://www.smkn1pacet.sch.id)  
"CEEPATT" Center of Education, Environmental culture and Production in Agriculture, Tourism and Technology"

**5. Penilaian Aspek Keterampilan**

**Soal Keterampilan :**

**Buatlah 1 Formulir Registrasi awal untuk suatu event MICE yang anda rencanakan .**

**6. Rubrik kegiatan Diskusi**

No.	Nama Peserta Didik	Aspek Pengamatan					Jumlah Skor	Nilai	Ket.
		Kerjasama	Mengkomunikasikan pendapat	Toleransi	Keaktifan	Menghargai pendapat teman			

**Keterangan Skor :**

Masing-masing kolom diisi dengan kriteria

- 4 = Baik Sekali
- 3 = Baik
- 2 = Cukup
- 1 = Kurang

$\Sigma$  Skor perolehan

Nilai =  $\frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal (20)}} \times 100$

Skor Maksimal (20)

**Kriteria Nilai**

- A = 80 – 100 :Baik Sekali
- B = 70 – 79 :Baik
- C = 60 – 69 :Cukup
- D = < 60 :Kurang