

# PERANGKAT PEMBELAJARAN

1. R P P
2. Bahan Ajar
3. LKPD
4. ASSESMENT

2020  
EDITION

*By:*  
**DODI IRAWAN**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN MERDEKA BELAJAR ( MODA DARING SIKLUS III )

Sekolah : **SMK Negeri 1 Air Kumbang**  
 Pelajaran : Bahasa Inggris  
 Kelas/Semester : XI / I  
 Materi Pokok : *Invitation Letter* (Creating **Invitation Card**)  
 Alokasi Waktu : 2 JP x 45 Menit  
 Pertemuan : 3 (Ketiga)

### A. Kompetensi Dasar Dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
3.3 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya	3.3.3 Mengidentifikasi dengan cara <b>menuliskan</b> bagian-bagian dari <i>Invitation letter</i> .  <b>3.3.4</b> Mengklasifikasikan dengan cara menyebutkan daftar <i>Expressions of Making, Accepting and Declining Invitation letter</i>
4.3.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja.	4.3.1.3 Membuat dan <b>mendisain</b> ( <i>create</i> ) <i>expressions invitation letter</i> menjadi sebuah kartu undangan dengan memanfaatkan IT (photoshop).

### B. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan tanya jawab didalam ruang zoom meeting terkait bagian-bagian dan expression of *Invitation Letter (card)*, peserta didik dapat membuat dan mendisain (*create*) *expressions invitation letter* menjadi sebuah kartu undangan, pendek dan sederhana sesuai konteks serta menunjukkan sikap kerjasama dan tanggung jawab. **(Unsur ABCD)**

### C. Metode Pembelajaran

- ❖ Pendekatan : TPACK
- ❖ Model Pembelajaran : Discovery learning
- ❖ Metode : Tanya jawab, bermain peran

### D. Media Pembelajaran, Alat/Bahan & Sumber Belajar

- ❖ Media : Power Point (**ICT**), photoshop, WhatssApp Group, Zoom Meeting
- ❖ Alat/Bahan : Laptop, Infocus, video.
- ❖ Sumber Belajar : Buku Penunjang Kurikulum 2013 Mata Pelajaran Bahasa Inggris Kelas XI, Kemendikbud, Revisi Tahun 2016 dan bahan bacaan dari internet yang relevan.

## E. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan		Alokasi Waktu
Guru bersama peserta didik melakukan pembukaan dengan salam, saling menyapa, dan <b>berdoa</b> untuk memulai pembelajaran, serta <b>memeriksa kehadiran</b> peserta didik sebagai <b>sikap disiplin</b> melalui WhatsApp Group / Zoom Meeting. <b>(PPK)</b>		15 Menit
Guru mengaitkan materi kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik sebelumnya.		
Peserta didik menyimak penyampaian guru tentang manfaat apa yang dapat diperoleh dengan mempelajari materi ini <b>(4C)</b>		
Guru menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai, serta metode belajar yang akan ditempuh		
Sintak	Kegiatan Inti	
<b>Kegiatan Literasi</b>	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati dan membaca tayangan power point dan video terkait materi yang telah disampaikan yaitu bagian dari surat dan <b>expressions of Invitation letter.</b>	55 Menit
<b>Critical Thinking</b>	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan yang berkaitan dengan materi <b>Expressions of Making, Accepting and Declining Invitation letter.</b>	
<b>Collaboration</b>	Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk membuat dan mendisain ( <i>create</i> ) <i>expressions invitation letter</i> menjadi sebuah kartu undangan dan mendiskusikannya, dan saling bertukar informasi.	
<b>Communication</b>	Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan.	
<b>Creativity</b>	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait pembuatan dan disain ( <i>create</i> ) <i>expressions invitation letter</i> menjadi sebuah kartu undangan. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami.	
<b>Evaluasi</b>	Peserta didik <b>mengerjakan task/exercise melalui google classroom</b> dan guru memberikan feed back.	
Kegiatan Penutup		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran dan manfaat-manfaatnya.</li> <li>2) Peserta didik dan guru memberikan rangkuman/simpulan terhadap proses dan hasil pembelajaran.</li> <li>3) Peserta didik memperhatikan informasi tentang rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.</li> <li>4) Guru memotivasi peserta didik untuk semangat belajar dirumah dan menjaga kesehatan dengan rajin mencuci tangan pakai sabun di air yang mengalir, jaga jarak, dan tetap mengikuti protocol kesehatan.</li> <li>5) Peserta didik dan guru mengucapkan salam perpisahan.</li> </ol>		10 Menit

## **F. Penilaian Hasil Pembelajaran**

- Penilaian Sikap : Melalui observasi
- Penilaian Pengetahuan : Berupa tes tertulis & tes lisan / observasi terhadap diskusi tanya jawab dan percakapan
- Penilaian Keterampilan : Berupa penilaian unjuk kerja dan praktik

Mengetahui  
Kepala SMKN 1 Air Kumbang

Banyuasin, 7 November 2020

Guru Mata Pelajaran

**Dra. Sri Maryatun.**  
NIP. 196608221994121002

**Dodi Irawan, S.Pd.**  
NIP.-

**Dodi Arawan Kls - A**

**Cara  
Praktis  
& Singkat**

**XI  
grades**

**Bahan Ajar**

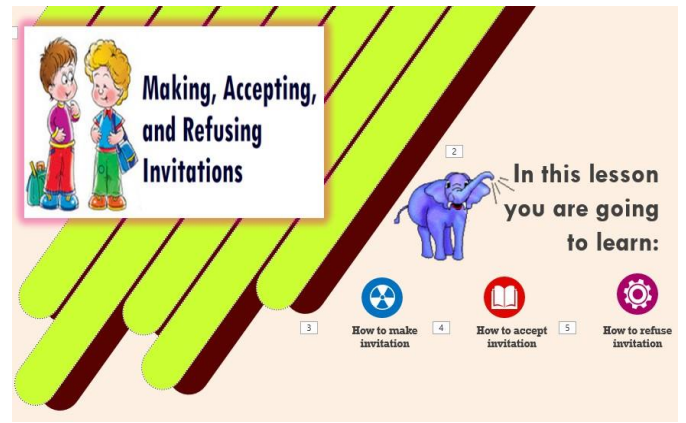
# **Bahasa Inggris**



**BEST  
CHOICE**

**Rahasia agar cepat bisa baca, tulis,  
dan ngomong dalam Bahasa Inggris.  
Buktikan!**





**KOMPETENSI DASAR**

3.3 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya.

4.3.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja

SK & KD

Indikator

Tujuan

Materi

Kuis



**What to Say**

**ACCEPTING AN INVITATION**

- That's very kind of you.
- We'd very much like to .... What a delightful idea.
- With the greatest pleasure.
- Thank you very much for inviting me.

**DECLINING AN INVITATION**

- I'm very sorry, I don't think I can.
- I'd like to, but ....
- I'm afraid I've already promised ....
- Thank you for asking me, but ....
- Unfortunately, I can't ....



PPG



KELAS - A

DODI IRAWAN

# BAHASA INGGRIS

Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD)



Nama : .....  
No. Absen : .....  
Kelas : .....  
Program Studi : .....

KELAS

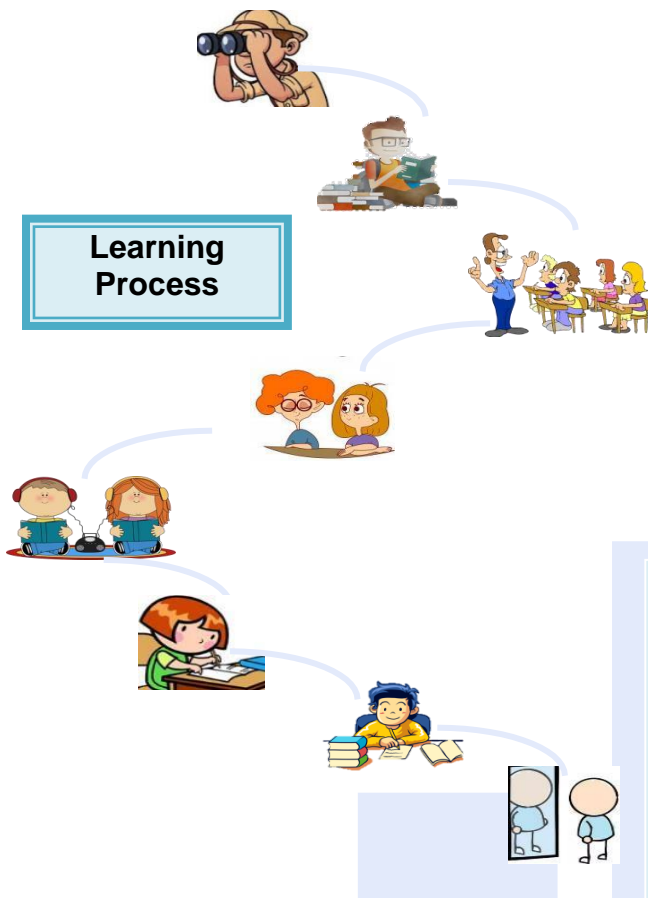
11

Semester 1

# LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK BAHASA INGGRIS

## KOMPETENSI DASAR:

- 3.3 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya
- 4.3.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja.



## TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti proses pembelajaran di dalam diskusi, peserta didik diharapkan dapat menunjukkan bagian-bagian dari invitation letter/invitation card; birthday invitation letter, wedding invitation letter dan reunion invitation letter yang ditayangkan seperti bagian date, time, address dll dengan pronunciation, intonation dan gesture yang tepat serta menunjukkan sikap kerjasama, disiplin dan percaya diri).



### 3<sup>rd</sup> Meeting

Setelah menyelesaikan proses pembelajaran diharapkan siswa dapat :

1. Memahami bagian dan expression invitation letter
2. Membuat dan mendisain (*create*) expressions invitation letter menjadi sebuah kartu undangan.

#### ACTIVITY 1



1. Read carefully and analyze this invitation letter below.

#### Invitation 1

Warrior Avenue 25  
Michigan  
October 10

A ←

Valo Santos  
Pine Street 51  
Los Angeles → B

Dear Mr. Santos, → C

→ D

We cordially invite you to a dinner party celebrating the 2<sup>nd</sup> anniversary of Kencana Group. It will take place at the Bronto Hotel on Thursday, November 20. The dress code is formal. → F

E ←

The procession will start with a traditional Balinese dance at 7 PM, while a program of events will be delivered to you upon arrival. Dinner will be served in Tiara Hall at 8 PM where Mr. and Mrs. Putu will welcome each of you personally. → G

Please find the RSVP form and return to the address stated above by November 15. We will not accept any replies we receive after that date. On behalf of Mr. and Mrs. Putu, we are looking forward to your attendance.

→ H

Tony Mays,  
Assistant to Mr. and Mrs. Putu

ACTIVITY 2



1

We love because he first loved us  
1 John 4:19

WITH GREAT JOY

*Ada Heung*

A ← *&*

*Eddy Ng*

B ← REQUEST THE HONOUR OF YOUR PRESENCE  
AT THEIR WEDDING CEREMONY ON  
C ← FRIDAY, THE TWENTY-SECOND OF DECEMBER  
TWO THOUSAND SEVENTEEN  
AT SIX THIRTY IN THE EVENING

*Harbour Grand Hong Kong*  
*Grand Ballroom 1*

D ← 1/F, 23 OIL STREET,  
NORTH POINT, HONG KONG

E ← *Cocktails & Dinner to follow*

**Invitation 3**



**Invitation 4**



**2. Fill the chart below based on those invitation letters**

Invitation	Kind of Invitation (Formal/ Informal)	Purpose	Structure of Invitation
1			
2			
3			
4			



## ACTIVITY 2

### **1. Make an invitation on your own. Choose one of the following topics.**

1. You are a parent who has a new baby then you want to celebrate the birth of your baby. You want to invite your friends. This occasion will take place at your home.
2. Your school has an annual event, Parents Day. You are a staff of school, then you should make the formal invitation letter for parents. This event will be placed at your school. To make it cohesive, you ask about special request, dress code.
3. You are opening a new Indonesian restaurant. You want to invite your friend to the grand opening. The event will take place on 24<sup>th</sup> March at 7 p.m at Pancawala Street III/ 67-68, Semarang.

# ASSESSMENT

**DODI IRAWAN**  
**BAHASA INGGRIS - KLS A**

## EVALUASI PEMBELAJARAN

Sekolah : **SMK Negeri 1 Air Kumbang**  
Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/Semester : XI / I  
Materi Pokok : *Formal Letter* (Invitation Letter)  
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2JP x 40 ) 80 Menit  
Pertemuan : III (Ketiga)

### A. Kompetensi Dasar Dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
3.3 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk undangan resmi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya	3.3.3 Mengidentifikasi dengan cara menuliskan bagian-bagian dari <i>Invitation letter</i> . 3.3.4 Mengklasifikasikan dengan cara menyebutkan daftar <i>Expressions of Making, Accepting and Declining Invitation letter</i>
4.3.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk undangan resmi lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja.	4.3.1.3 Membuat dan mendisain ( <i>create</i> ) <i>expressions invitation letter</i> menjadi sebuah kartu undangan dengan memanfaatkan IT (photoshop).

### B. Tujuan Pembelajaran

Setelah melakukan tanya jawab didalam ruang zoom meeting terkait bagian-bagian dan expression of *Invitation Letter (card)*, peserta didik dapat membuat dan mendisain (*create*) *expressions invitation letter* menjadi sebuah kartu undangan, pendek dan sederhana sesuai konteks serta menunjukkan sikap kerjasama dan tanggung jawab. (Unsur ABCD)



### C. Penilaian Hasil Pembelajaran

#### 1. Penilaian Sikap

##### A. Jurnal Pengembangan Sikap Spritual dan Sosial Peserta Didik

No.	Tanggal	Nama Peserta Didik	Catatan Perilaku Spiritual/Karakter Religius	Nilai Karakter Religius	Ttd	Tindak Lanjut
1.		Arif Ramanto				
2.		Bela Dwi Novita				
3.		Damar Arif Setia				
4.		Defika Arayanti				
5.		Icha Dwi Syafitri				

##### B. Penilaian Diri

###### Jurnal Penilaian Diri

Nama : .....  
Kelas : .....  
Semester : .....

Petunjuk: berilah tanda centang (✓) pada kolom "Ya" atau "Tidak" sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas belajar		
2.	Saya beribadah tepat waktu		
3.	Saya mengikuti proses aktivitas pembelajaran dengan sungguh-sungguh		
4.	Saya berani mengakui kesalahan		
5.	Saya menyelesaikan tugas-tugas tepat waktu.		
6.	Saya tidak meminta hasil tugas teman saat mengerjakan tugas.		
7.	Saya meminta maaf jika saya melakukan kesalahan		
8.	Saya mengerjakan sendiri setiap tugas individu		
9.	Saya bertanya kepada guru bila mengalami kendala bila tidak mengerti maksud tugas yang dikerjakan.		
10.	Saya mencari sumber referensi lain bila mengalami kendala bila tidak mengerti maksud tugas yang dikerjakan.		

### C. Penilaian Antar Teman

#### Jurnal Penilaian Antar teman

Nama Teman yang dinilai : .....

Nama penilai : .....

Kelas : .....

Semester : .....

Petunjuk: berilah tanda centang (v) pada kolom "Ya" atau "Tidak" sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Teman saya selalu berdoa sebelum melakukan aktivitas belajar		
2.	Teman saya mengikuti proses aktivitas pembelajaran dengan sungguh-sungguh		
3.	Teman saya berani mengakui kesalahan		
4.	Teman saya menyelesaikan tugas-tugas tepat waktu.		
5.	Teman saya tidak meminta hasil tugas teman lainnya saat mengerjakan tugas.		
6.	Teman saya meminta maaf jika saya melakukan kesalahan		
7.	Teman saya mengerjakan sendiri setiap tugas individu		
8.	Teman saya bertanya kepada guru bila mengalami kendala bila tidak mengerti maksud tugas yang dikerjakan.		
9.	Teman saya mencari sumber referensi lain bila mengalami kendala bila tidak mengerti maksud tugas yang dikerjakan.		
10.	Teman saya aktif dalam diskusi kelas		

## 1. Penilaian Pengetahuan

*Tabel Penilaian Aspek Pengetahuan*

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor 1-5	Skor 1-4	
1	Tujuan Komunikatif	Sangat memahami	5	4	
		Memahami	4	3	
		Cukup memahami	3	2	
		Kurang memahami	Hampir tidak memahami	2	1
		Tidak memahami		1	
2	Keruntutan Teks	Struktur teks yang digunakan sangat runtut	5	4	
		Struktur teks yang digunakan runtut	4	3	
		Struktur teks yang digunakan cukup runtut	3	2	
		Struktur teks yang digunakan kurang runtut	Struktur teks yang digunakan hampir tidak runtut	2	1
		Struktur teks yang digunakan tidak runtut		1	
3	Pilihan Kosakata	Sangat variatif dan tepat	5	4	
		Variatif dan tepat	4	3	
		Cukup variatif dan tepat	3	2	
		Kurang variatif dan tepat	Hampir tidak variatif dan tepat	2	1
		Tidak variatif dan tepat		1	
4	Pilihan Tata Bahasa	Pilihan tata bahasa sangat tepat	5	4	
		Pilihan tata bahasa tepat	4	3	
		Pilihan tata bahasa cukup tepat	3	2	
		Pilihan tata bahasa kurang tepat	Pilihan tata bahasa hampir tidak tepat	2	1
		Pilihan tata bahasa tidak tepat		1	

## 2. Penilaian Keterampilan

### a. Penilaian Presentasi/Monolog

Nama peserta didik: \_\_\_\_\_

Kelas: \_\_\_\_\_

No.	Aspek yang Dinilai	Baik	Kurang baik
1.	Organisasi presentasi (pengantar, isi, kesimpulan)		
2.	Isi presentasi (kedalaman, logika)		
3.	Koherensi dan kelancaran berbahasa		



4.	Bahasa:		
	Ucapan		
	Tata bahasa		
	Perbendaharaan kata		
5.	Penyajian (tatapan, ekspresi wajah, bahasa tubuh)		
<b>Skor yang dicapai</b>			
<b>Skor maksimum</b>			<b>10</b>

**Keterangan:**

Baik mendapat skor 2

Kurang baik mendapat skor 1

**b. Rubrik untuk Penilaian Unjuk Kerja**

AKTIVITAS	KRITERIA		
	TERBATAS	MEMUASKAN	MAHIR
Melakukan Observasi	Tidak jelas pelaksanaannya	Beberapa kegiatan jelas dan terperinci	Semua kegiatan jelas dan terperinci
Role Play	Membaca script, kosakata terbatas, dan tidak lancar	Lancar dan kosakata dan kalimat berkembang, serta ada transisi	Lancar mencapai fungsi sosial, struktur lengkap dan unsur kebahasaan sesuai
Simulasi	Fungsi social tidak tercapai, ungkapan dan unsur kebahasaan tidak tepat	Fungsi social kurang tercapai, ungkapan dan unsure kebahasaan kurang tepat	Fungsi social tercapai, ungkapan dan unsure kebahasaan tepat
Presentasi	Tidak lancar, topik kurang jelas, dan tidak menggunakan slide presentasi	Lancar, topik jelas, dan menggunakan slide presentasi tetapi kurang menarik	Sangat lancar, topic jelas, menggunakan slide presentasi yang menarik
Melakukan Monolog	Membaca teks, fungsi social kurang tercapai, ungkapan dan unsur kebahasaan kurang tepat, serta tidak lancar	Kurang lancar, fungsi social tercapai, struktur dan unsure kebahasaan tepat dan kalimat berkembang, serta ada transisi	Lancar mencapai fungsi sosial, struktur lengkap dan unsur kebahasaan sesuai, kalimat berkembang, serta ada transisi

**Keterangan:**

**MAHIR** mendapat skor 3

**MEMUASKAN** mendapat skor 2

**TERBATAS** mendapat skor 1

