

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMA Muhammadiyah Tarakan
Kelas/Semester : XII/IIS/Lintas Minat/Ganjil
Tema : Penyusunan Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa
Sub Tema : Neraca Saldo
Alokasi Waktu : 10 Menit

A. Kompetensi Inti (KI)

KI 1 dan KI 2 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

3.3 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa..	3.3.1 Mendiskripsikan pengertian neraca saldo (daftar sisa). 3.3.2 Menyebutkan tujuan menyusun neraca saldo. 3.3.3 Membuat format/bentuk kolom neraca saldo. 3.3.4 Menjelaskan langkah atau proses pengisian neraca saldo 3.3.5 Menjelaskan langkah-langkah yang harus ditempuh jika menemukan kesalahan pada neraca saldo
4.3 Membuat laporan keuangan pada perusahaan jasa.	4.3.1 Menyusun Neraca Saldo

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model explicit instruction (pengajaran langsung), peserta didik dapat mengikuti proses demonstrasi menyusun neraca saldo sesuai langkah-langkah yang di praktekan oleh guru. Ketua kelompok memastikan anggotanya dapat mengikuti proses pemindahbukuan dan menyusun neraca saldo sesuai prosedur. Pembelajaran ini juga mengembangkan perilaku peserta didik untuk bertanggung jawab, cermat/teliti, dan kerja keras dalam penyelesaian penugasan, dan mau mendengarkan, menghargai pendapat orang lain dalam berdiskusi, melakukan komunikasi kepada guru dan temannya melalui bertanya, berpendapat, dan menjawab pertanyaan.

D. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Uraian Kegiatan
Awal	<ul style="list-style-type: none">- Guru memberikan salam, menanyakan kabar pada siswa- Guru mengajak berdoa dan mengecek kehadiran siswa (menanyakan yang tidak hadir dan alasannya sekretaris menjawab)- Guru menyampaikan kata motivasi “Tekun dan Teliti dalam mengerjakan, rumusnya harus rajin. Dan apersepsi mengenai pembelajaran sebelumnya yaitu proses pemindahbukuan jurnal umum ke buku besar- Guru menyampaikan tema materi yang akan dibahas dan tujuan pembelajaran
Inti	<ul style="list-style-type: none">- Guru membentuk kelas menjadi 6 kelompok secara heterogen (sudah ditentukan), peserta didik masuk dalam kelompok tanpa bersuara.- Mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan Guru mendemonstrasikan cara menyusun neraca saldo pada latihan 1 pada Perusahaan percetakan Purnama, peserta didik mengikuti pada buku masing-masing.- Membimbing pelatihan Guru berkeliling membimbing dan mengecek pekerjaan peserta didik- Mengecek pemahaman dan memberikan umpan balik Guru memastikan peserta didik memahami cara menyusun neraca saldo dengan menanyakan satu persatu apakah sudah/belum jelas pada saat berkeliling sampai semua paham dan memastikan telah menyelesaikannya.- Memberikan kesempatan untuk latihan lanjutan Guru memberikan kesempatan untuk menyelesaikan neraca saldo pada latihan 2 dikumpulkan. (bila waktu memungkinkan jika tidak dikerjakan di rumah)
Penutup	<ul style="list-style-type: none">- Guru memberikan kesimpulan bersama peserta didik pada materi yang telah dipelajari dengan penguatan-penguatan dari pendidik.- Penutup (Peserta didik menyimak penjelasan kegiatan pada pertemuan berikutnya oleh pendidik, untuk lebih mempersiapkan lagi) pada materi jurnal penyesuaian- Pendidik menutup pembelajaran dengan salam.

E. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Penilaian Sikap: lembar pengamatan (tanggung jawab, cermat/teliti, kerja keras)
2. Penilaian Pengetahuan: ~~Tertulis~~ ^{latihan}
3. Penilaian Keterampilan: Hasil kerja/tugas (menyusun neraca saldo)

Mengetahui,
Kepala SMA Muhammadiyah Tarakan

Tarakan, 12 Juli 2021

Guru Mata Pelajaran,

Slamet Kurniawan, ST., MM
NBM. 2003 7405 963 401

Dewantara, SE., M.Pd
NBM. 2003 8309 1070370

Lampiran: Instrumen Penilaian

1. Pertemuan Pertama

a. Penilaian Sikap

No	Waktu	Nama	Kejadian/prilaku	Sikap	Pos/Neg	Tindak Lanjut
	12/7/2021		Tidak mengerjakan tugas bersama kelompoknya; asyik bicara sendiri	Tanggung jawab	-	-Dipanggil untuk diberi pemahaman tentang perilaku tidak baiknya. -Dilakukan pembinaan.
			Membantu dengan penuh semangat rekan-rekannya dalam satu kelompok yang belum jelas	Cermat/teliti tanggung jawab	+	Diberikan apresiasi/pujian
					...	

a. Penilaian Pengetahuan

No.	Nama	Nilai

Format observasi kelompok

Nama Kelompok: A

No	Nama	Membuat Kolom		Mengerjakan sesuai prosedur		Menyelesaikan latihan	
		Y	T	Y	T	Y	T
		√		√			√
		√		√		√	

Keterangan :

Diisi tanda cek (√); Y = ya/benar/tepat. T = tidak tepat

Observasi dilakukan pada setiap kelompok (yang menyelesaikan tugas lebih dulu yang dilihat sesuai kriteria penilaian di atas)

Hasil observasi ini dimaksudkan untuk melihat kelemahan maupun kekuatan penguasaan kompetensi pengetahuan dan memperbaiki proses pembelajaran khususnya pada indikator-indikator yang belum terkuasai/tercapai.