



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan	: SMKS PATRIOT JOMBANG
Mata Pelajaran	: Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian
Bidang Keahlian	: Bisnis dan Manajemen
Program keahlian	: Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester	: XI OTKP/Ganjil
Tahun Pelajaran	: 2020/2021
Alokasi Waktu	: 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Dasar	: 3.3 Memahami sistem administrasi kepegawaian 4.3 Melakukan pengelompokan sistem administrasi kepegawaian

### A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **discovery Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan** dan **Menerangkan** pengertian sistem administrasi kepegawaian, serta **Mengidentifikasi** dan **mengelompokkan** system administrasi kepegawaian dengan **kreatif dan inovatif**, secara **mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab**.

### B. Media/alat, Bahan dan Sumber Belajar

- Media** : PPT, Youtube, Web Pembelajaran, dan Aplikasi Google Meet  
**Alat/Bahan** : Laptop  
**Sumber Belajar** : Bahan Ajar **Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian** Kelas XI Kurikulum 2013

### C. Langkah-Langkah Pembelajaran

#### • Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)

1. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin di WAG Peserta didik diminta memberikan tanggapan
2. Menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh (tujuan & manfaat) dengan mempelajari materi : **Pengertian Sistem administrasi kepegawaian Dengan aplikasi Google Meet**

#### • Kegiatan Inti

##### 1. Stimulation (Pemberian Rangsangan)

Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang **Pengertian sistem administrasi kepegawaian**

##### 2. Problem Statement (Identifikasi Masalah)

Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi **pengertian system administrasi kepegawaian**

##### 3. Data Collection (Pengumpulan data)

Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang **Pengertian sistem administrasi kepegawaian** atas arahan dengan browsing di internet maupun dari modul yang telah dibagikan

##### 4. Verification (Pembuktian)

Peserta didik merangkum **Pengertian system administrasi kepegawaian** atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan

##### 5. Generalization (Menarik Kesimpulan)

Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami

#### • Kegiatan Penutup

1. Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan
2. Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp

### D. Penilaian Hasil Belajar

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Jombang 24 September 2020

Mengetahui  
Kepala Sekolah,

Guru Mata Pelajaran

Moh. Fauzi, S.Pd

Ranneke Endraswara, S.Pd