



RENCANA PELAKSANAAN
PEMBELAJARAN
No. 01/OTKK/XIOTKP /Genap/2020/2021



Nama Sekolah	:	SMK Negeri 1 Brebes
Kompetensi Keahlian	:	Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran
Mata Pelajaran	:	Otomatisasi Tata kelola keuangan
Kelas/Semester	:	XI/ 4 (Genap)
Tahun Pelajaran	:	2020/2021
Alokasi Waktu	:	2 x 6 JP (@ 45 menit)

A. Kompetensi Inti :

1. Pengetahuan

KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian administrasi umum pada tingkat teknis, spesifik, detail, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora, dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

2. Keterampilan

KI 4 : **Melaksanakan tugas spesifik**, dengan menggunakan alat informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kajian administrasi umum.

Menampilkan kinerja dibawah bimbingan dengan mutu dan kualitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.

Menunjukkan keterampilan, menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah kongkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar

3.6 Menerapkan pendokumentasian bukti-bukti penggunaan anggaran

4.6 Mendokumentasikan bukti-bukti penggunaan anggaran

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.6.1 Menjelaskan pengertian dokumen dan bukti transaksi

3.6.2 Menguraikan jenis bukti transaksi

3.6.3 Mengemukakan prosedur pendokumentasian bukti-bukti anggaran

4.6.1 Melakukan identifikasi bukti transaksi yang akan didokumentasikan

4.6.2 Menyiapkan kelengkapan bahan-bahan pendokumentasian bukti-bukti anggaran

4.6.3 Mendokumentasikan bukti-bukti penggunaan anggaran dengan tepat sesuai dengan ketentuan yang berlaku

D. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui menggali informasi peserta didik mampu menjelaskan pengertian bukti-bukti transaksi secara etimologis dari berbagai sumber dengan percaya diri
2. Melalui menggali informasi dan diskusi peserta didik mampu menguraikan pengertian bukti-bukti transaksi dari berbagai sumber dengan santun
3. Melalui kegiatan berdiskusi peserta didik mampu menguraikan komponen bukti-bukti transaksi dengan percaya diri
4. Setelah menggali informasi peserta didik mampu menguraikan fungsi bukti-bukti transaksi dengan cermat dan teliti
5. Setelah membaca materi dan browsing internet peserta didik mampu menguraikan tujuan bukti-bukti transaksi dengan percaya diri
6. Setelah membaca materi dan brosing internet peserta didik mampu mengemukakan dasar bukti-bukti transaksi dari berbagai sumber dengan tanggung jawab
7. Setelah melalui kegiatan observasi peserta didik mampu melakukan identifikasi ruang lingkup bukti-bukti transaksi dengan mandiri
8. Setelah melalui kegiatan observasi peserta didik mampu melakukan pengelompokan ruang lingkup bukti-bukti transaksi dengan percaya diri

E. Materi Pembelajaran

1. Pengertian dokumen dan bukti transaksi
2. Jenis bukti transaksi
3. Prosedur pendokumentasian bukti-bukti anggaran
4. Pembuatan dokumen kegiatan pendokumentasian bukti-bukti penggunaan anggaran

F. Strategi pembelajaran

1. Pendekatan : Saintifik
2. Model : *Discovery Learning*
3. Metode : Diskusi kelompok, tanya jawab, curah pendapat, penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke 1.

Langkah-Langkah Pembelajaran	Waktu
1. Pendahuluan	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran (religius) 2. Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan (mengatur tempat duduk, membuang sampah dll..... (peduli lingkungan) 3. Mendiskusikan kompetensi yang sudah dipelajari dan dikembangkan sebelumnya berkaitan dengan kompetensi yang akan dipelajari dan dikembangkan (keterbukaan, komunikatif) 4. Menyampaikan tujuan pembelajaran dari kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari hari 5. menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan; dan 6. Menyampaikan teknik penilaian yang akan digunakan 	<p>10 Menit</p>	
<p>2. Kegiatan Inti</p>		
<p>Sintak model pembelajaran</p>	<p>Langkah-langkah kegiatan pembelajaran</p>	
<p>A. Pemberian rangsangan (<i>Stimulation</i>);</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk membaca buku referensi tentang pengertian dokumen dan bukti transaksi • Siswa membaca buku referensi tentang dokumen dan bukti transaksi • Siswa menentukan komponen apa saja yang terdapat dalam dokumen dan bukti transaksi (cermat, teliti) 	
<p>B. Pernyataan / Identifikasi masalah (Problem Statement)</p>	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menugaskan siswa untuk mengidentifikasi hal-hal pokok terkait dokumen dan bukti transaksi dan memberikan pertanyaan untuk didiskusikan siswa • Siswa mengidentifikasi tentang dokumen dan bukti transaksi • Guru menyampaikan hal-hal pokok terkait materi pembelajaran, dan memberikan pertanyaan-pertanyaan untuk didiskusikan siswa secara berkelompok. (setiap kelompok dengan pertanyaan yang berbeda) • Siswa secara berkelompok mendiskusikan pertanyaan-pertanyaan guru dan menyusunnya dalam bentuk paparan. (mandiri, kerjasama) 	<p>245 Menit</p>
<p>C. Pengumpulan data (Data Collection)</p>	<p>Pengumpulan data/Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk mencari sumber informasi lain atau media yang berkaitan dokumen dan bukti transaksi • Siswa mencari informasi melalui media lain untuk menjawab pertanyaan –pertanyaan guru. (mandiri, tanggung jawab, disiplin, kerja sama) 	

D. Pembuktian (verification)	<p>Menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mempersilakan siswa untuk membandingkan data dari satu sumber dengan sumber yang lain. • Secara berkelompok siswa membandingkan data dari sumber yang satu dengan data dari sumber yang lain. • Guru meminta siswa untuk menilai hasil diskusi kelompok tentang dokumen dan bukti transaksi • Siswa melakukan penilaian terhadap hasil diskusi kelompok lain tentang dokumen dan bukti transaksi (kerjasama, komunikatif,tanggung jawab) 	
E. Menarik simpulan/generalisasi (generalization)	<p>Mengkomunikasian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menugaskan kepada siswa untuk menyajikan dokumen dan bukti transaksi • Siswa membuat bahan presentasi / peta konsep untuk memaparkan hasil diskusi dokumen dan bukti transaksi (tanggungjawab, kreatif) • Siswa lain memberikan tanggapan atas kelompok yang maju presentasi • Siswa menerima tanggapan dari siswa lain dan dari guru • Siswa memperbaiki hasil presentasi dan membuat kesimpulan bersama mengenai dokumen dan bukti transaksi (kemandirian) • Hasil diskusi setiap kelompok dikumpulkan untuk didistribusikan kepada kelompok yang lain dalam satu kelas. (keterbukaan) 	
3. Penutup (15 menit)		
<p>Kegiatan penutup terdiri atas :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kegiatan guru bersama peserta didik yaitu : <ol style="list-style-type: none"> a. Membuat rangkuman / simpulan pelajaran b. Melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan, dan; c. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran 2) Kegiatan guru yaitu : <ol style="list-style-type: none"> a. Melakukan penilaian b. Merencanakan tindak lanjut dalam pembelajaran remedial, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik; c. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. 		

Pertemuan ke 2.

Langkah-Langkah Pembelajaran	Waktu
1. Pendahuluan	u

<ol style="list-style-type: none"> Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran Melakukan pengkondisian peserta didik Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. Menyampaikan teknik penilaian yang akan digunakan Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan Memberikan beberapa pertanyaan sebagai pre test 		10 Menit
2. Kegiatan Inti		
A. Pemberian rangsangan (<i>Stimulation</i>);	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Guru meminta siswa untuk membaca buku referensi prosedur pendokumentasian bukti-bukti anggaran Siswa membaca buku referensi prosedur pendokumentasian bukti-bukti anggaran Siswa menentukan komponen apa saja yang terdapat dalam prosedur pendokumentasian bukti-bukti anggaran (cermat, teliti) 	245 menit
B. Pernyataan / Identifikasi masalah (Problem Statement)	<ul style="list-style-type: none"> Guru menyampaikan hal-hal pokok terkait materi pembelajaran, dan memberikan pertanyaan-pertanyaan untuk didiskusikan siswa secara berkelompok. (setiap kelompok dengan pertanyaan yang berbeda) Siswa secara berkelompok mendiskusikan pertanyaan-pertanyaan guru dan menyusunnya dalam bentuk paparan. (mandiri, kerjasama) 	
C. Pengumpulan data (Data Collection)	<ul style="list-style-type: none"> Guru meminta siswa untuk mencari sumber informasi lain atau media yang berkaitan prosedur pendokumentasian bukti-bukti anggaran Siswa mencari informasi melalui media lain untuk menjawab pertanyaan –pertanyaan guru. (mandiri, tanggung jawab, disiplin, kerja sama) 	
D. Pembuktian (verification)	<ul style="list-style-type: none"> Guru mempersilakan siswa untuk membandingkan data dari satu sumber dengan sumber yang lain. Secara berkelompok siswa membandingkan data dari sumber yang satu dengan data dari sumber yang lain. (kerjasama, komunikatif,tanggung jawab) 	
E. Menarik simpulan/ generalisasi (generalization)	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menarik kesimpulan dari hasil diskusi. Siswa memaparkan hasil diskusi untuk ditanggapi oleh kelompok yang lain. (tanggung jawab, kreatif) Hasil diskusi setiap kelompok dikumpulkan untuk didistribusikan kepada kelompok yang lain dalam satu kelas. 	
3. Penutup (15 menit)		
<ol style="list-style-type: none"> Secara bersama-sama siswa diminta untuk menyimpulkan prosedur pendokumentasian bukti-bukti anggaran dan pembuatan dokumen kegiatan pendokumentasian bukti-bukti anggaran Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran. Guru memberikan evaluasi (post test) Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan pada siswa untuk mempelajari materi berikutnya. 		

H. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Alat pembelajaran : Bahan tayang
2. Media pembelajaran : LCD, Whiteboard
3. Sumber belajar :
 1. Buku Administrasi Keuangan SMK/MAK. 2017. Syarif, Agus. Bandung, Cetakan pertama Agustus 2017.
 2. Modul Otomatisasi dan Tata Kelola Keuangan untuk SMK/MAK, Dra. Devi Puspitasari, M.Pd, Arya duta Jakarta, cetakan pertama Tahun 2017
 3. Unit tata usaha

I. Penilaian Hasil Belajar (PHB)

a. Teknik:

1. Penilaian Sikap : Observasi
2. Penilaian Pengetahuan : Tes tertulis Essay
3. Penilaian Keterampilan : Tes unjuk Kerja / Praktik : Kinerja Proses

b. Instrumen Penilaian :

Terlampir

c. Remedial dan Pengayaan

1. Remedial diberikan kepada peserta didik yang belum memenuhi KKM
2. Pengayaan diberikan kepada siswa yang sudah memenuhi KKM

Mengetahui
Kepala SMK Negeri 1 Brebes

Brebes, 13 Juli 2020
Guru Mata Pelajaran

Drs. BEJO, M.Pd.
NIP. 19660708 199512 1 001

Ety Purnaningsih, S.Pd
NIP.

Lampiran

A. PENILAIAN PENGETAHUAN

KISI-KISI SOAL TEST TERTULIS ESSAY

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Tujuan Pembelajaran	Indikator soal	Jenis soal	Soal
3.6 Menerapkan pendokumentasian bukti-bukti penggunaan anggaran	3.6.1 Menjelaskan pengertian dokumen dan bukti transaksi 3.6.2. Menguraikan jenis bukti transaksi 3.6.3. Mengemukakan prosedur pendokumentasi-an bukti-bukti anggaran	Melalui kegiatan diskusi, tanya jawab dan praktik diharapkan peserta didik dapat: 1. Menjelaskan pengertian dokumen dan bukti transaksi secara etimologis dari berbagai sumber dengan santun. 2. Menguraikan pengertian dokumen dan bukti transaksi dari berbagai sumber dengan santun 3. Menguraikan komponen pengertian dokumen dan bukti transaksi dengan percaya diri 4. Menguraikan fungsi pengertian dokumen dan bukti transaksi dengan percaya diri 5. Menguraikan tujuan	1. Menjelaskan pengertian dokumen dan bukti transaksi secara etimologis dari berbagai sumber dengan santun. 2. Menguraikan pengertian dokumen dan bukti transaksi dari berbagai sumber dengan santun 3. Menguraikan komponen pengertian dokumen dan bukti transaksi dengan percaya diri 4. Menguraikan fungsi pengertian dokumen dan bukti transaksi dengan percaya diri 5. Menguraikan tujuan dokumen dan bukti transaksi dengan	Essay	

		<p>dokumen dan bukti transaksi dengan percaya diri</p> <p>6. Mengemukakan dasar dokumen dan bukti transaksi dari berbagai sumber dengan percaya diri</p>	<p>percaya diri</p> <p>6. Mengemukakan dasar dokumen dan bukti transaksi dari berbagai sumber dengan percaya diri</p>		
--	--	--	---	--	--

A. PENILAIAN KETRAMPILAN

Indikator Penilaian Keterampilan :

4.6 Mendokumentasikan bukti-bukti penggunaan anggaran

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Brebes
Kelas/ Semester : XI /Genap
Tahun Pelajaran : 2020/2021
Mata Pelajaran : Otomatisasi Tata Kelola Keuangan

No	KD	Materi	Indikator	Teknik Penilaian
1	4.6 Mendokumentasikan bukti-bukti penggunaan anggaran	Bukti-bukti penggunaan anggaran	Siswa dapat : 1. Mengidentifikasi bukti-bukti penggunaan anggaran 2. Mengelompokkan ruang lingkup bukti-bukti penggunaan anggaran	Proses

Rubrik Penskoran Kinerja Proses

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Brebes
Kelas/ Semester : XI /Genap
Tahun Pelajaran : 2020/2021
Mata Pelajaran : Otomatisasi Tata Kelola Keuangan
Nama Siswa :
Kelas :

Berilah tanda cek (√) pada kolom skor

No	Komponen / Sub Komponen	skor		
		1	2	3
1	Persiapan (skor maksimal 6)			
	• Hadir Tepat waktu			
	• Mempersiapkan alat dan ATK lengkap dan rapi			
2	Proses Kerja (skor maksimal 6)			
	• Mengidentifikasi Bukti-bukti penggunaan anggaran			
	• Mengelompokkan Bukti-bukti penggunaan anggaran			
3	Hasil (skor maksimal 6)			
	• Mengidentifikasi ruang lingkup Bukti-bukti penggunaan anggaran			
	• Mengelompokkan Bukti-bukti penggunaan anggaran			
4	Sikap Kerja (skor maksimal 3)			
	• sikap/etos kerja pada saat melakukan pengidentifikasian			
5	Waktu (skor maksimal 3)			
	• ketepatan dalam waktu bekerja			

Penilaian Proses

	Persiapan	Proses kerja	Hasil	Sikap	Waktu	Total
Skor perolehan						
Skor maksimal						
Bobot						
Total Nilai						

Keterangan :

Bobot total = 100

Cara Perhitungan =

$$\text{Nilai Total} = \sum \left(\frac{\text{skor perolehan}}{\text{skor maksimal}} \times \text{bobot} \right)$$

Rubrik Penskoran Kinerja Produk

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Brebes
Kelas/ Semester : XI /Genap
Tahun Pelajaran : 2020/2021
Mata Pelajaran : Otomatisasi Tata Kelola Keuangan
Nama Siswa :
Kelas :

Berilah tanda cek (√) pada kolom skor

No	Komponen / Sub Komponen	skor				
		1	2	3	4	5
1	Teknis (skor maksimal 10)					
	• Pengidentifikasian Bukti-bukti penggunaan anggaran					
	• Pengelompokkan Bukti-bukti penggunaan anggaran					
2	Penyajian (skor maksimal 10)					
	• Keterbacaan hasil pengidentifikasian					
	• Keterbacaan hasil pengidentifikasian					
3	Sistematika (skor maksimal 6)					
	• Mengidentifikasi ruang lingkup Bukti-bukti penggunaan anggaran					
	• Mengelompokkan Bukti-bukti penggunaan anggaran					

Penilaian Produk

	Teknis	Penyajian	Sistematika	Total
Skor perolehan				
Skor maksimal				
Bobot				
Total Nilai				