

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

| | |
|-------------------|--|
| Satuan Pendidikan | : SMKS PGRI 4 PASURUAN |
| Mata Pelajaran | : Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian |
| Bidang Keahlian | : Bisnis dan Manajemen |
| Program keahlian | : Administrasi Perkantoran |
| Kelas / Semester | : XII OTKP/Genap |
| Tahun Pelajaran | : 2020/2021 |
| Alokasi Waktu | : 7 JP (1 Pertemuan) |
| Kompetensi Dasar | : 3.16 Memahami cuti pegawai 4.16 Melaksanakan pemberian cuti pegawai |

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **Project Base Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan** dan **Menguraikan** landasan hukum dan pengertian cuti pegawai, serta **Mengidentifikasi** dan **membuat** dokumen cuti pegawai dengan **kreatif dan inovatif**, secara mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

| Kegiatan Pendahuluan (15 Menit) | |
|---|--|
| Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin | |
| Guru memberi apersepsi tentang landasan hukum dan pengertian cuti pegawai melalui materi yang sudah di share di youtube | |
| Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : Landasan hukum dan pengertian cuti pegawai , dan menanyakan kondisi kesehatan | |
| Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi pengelompokkan pemberian cuti pegawai, | |
| Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan | |
| Kegiatan Inti (285 Menit) | |
| Pengenalan Masalah | Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menginventarisir landasan hukum dan pengertian cuti pegawai |
| Mendesain perencanaan proyek – Menyusun jadwal proyek | Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mendapatkan uraian materi tentang landasan hukum dan pengertian cuti pegawai Guru memberikan jadwal rentang waktu penyelesaian proyek Peserta didik mencari informasi secara mandiri untuk menyelesaikan proyek tersebut |
| Pelaksanaan dan Monitoring Proyek | . Peserta didik menanyakan kepada guru tentang penyelesaian tugas . Secara berkala melalui WA grup guru memonitoring tentang kegiatan pembuatan proyek |
| Menguji Hasil | . Peserta didik mengupload proyek dan guru memilih secara acak untuk selanjutnya dipandu oleh guru, proyek tersebut direspon oleh siswa lainnya |
| Evaluasi dan Refleksi | .Guru mengevaluasi proyek semua siswa dan memberikan penilaian . Guru menginformasikan perlunya perbaikan yang harus dilakukan oleh peserta didik pada hasil pekerjaannya |
| Kegiatan Penutup (15 Menit) | |
| Melalui WA Grup peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan | |
| Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp | |

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

| | |
|-------------------|--|
| Satuan Pendidikan | : SMKS PGRI 4 PASURUAN |
| Mata Pelajaran | : Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian |
| Bidang Keahlian | : Bisnis dan Manajemen |
| Program keahlian | : Administrasi Perkantoran |
| Kelas / Semester | : XII OTKP/Genap |
| Tahun Pelajaran | : 2020/2021 |
| Alokasi Waktu | : 7 JP (1 Pertemuan) |
| Kompetensi Dasar | : 3.16 Memahami cuti pegawai 4.16 Melaksanakan pemberian cuti pegawai |

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **Project Base Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan** dan **Mengemukakan** tujuan pemberian cuti, serta **Mengidentifikasi** dan **membuat** dokumen cuti pegawai dengan **kreatif dan inovatif**, secara mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

| Kegiatan Pendahuluan (15 Menit) | |
|--|---|
| Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin | |
| Guru memberi apersepsi tentang tujuan pemberian cuti pegawai melalui materi yang sudah di share di youtube | |
| Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : Tujuan pemberian cuti pegawai , dan menanyakan kondisi kesehatan | |
| Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi pemberian cuti pegawai, | |
| Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan | |
| Kegiatan Inti (285 Menit) | |
| Pengenalan Masalah | Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menginventarisir tujuan pemberian cuti pegawai |
| Mendesain perencanaan proyek – Menyusun jadwal proyek | Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mendapatkan uraian materi tentang tujuan pemberian cuti pegawai Guru memberikan jadwal rentang waktu penyelesaian proyek Peserta didik mencari informasi secara mandiri untuk menyelesaikan proyek tersebut |
| Pelaksanaan dan Monitoring Proyek | . Peserta didik menanyakan kepada guru tentang penyelesaian tugas . Secara berkala melalui WA grup guru memonitoring tentang kegiatan pembuatan proyek |
| Menguji Hasil | . Peserta didik mengupload proyek dan guru memilih secara acak untuk selanjutnya dipandu oleh guru, proyek tersebut direspon oleh siswa lainnya |
| Evaluasi dan Refleksi | .Guru mengevaluasi proyek semua siswa dan memberikan penilaian . Guru menginformasikan perlunya perbaikan yang harus dilakukan oleh peserta didik pada hasil pekerjaannya |
| Kegiatan Penutup (15 Menit) | |
| Melalui WA Grup peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan | |
| Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp | |

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan : SMKS PGRI 4 PASURUAN
 Mata Pelajaran : Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian
 Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
 Program keahlian : Administrasi Perkantoran
 Kelas / Semester : XII OTKP/Genap
 Tahun Pelajaran : 2020/2021
 Alokasi Waktu : 7 JP (1 Pertemuan)
 Kompetensi Dasar : 3.16 Memahami cuti pegawai
 4.16 Melaksanakan pemberian cuti pegawai

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **Project Base Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan** dan **Menguraikan** macam-macam cuti, serta **Mengidentifikasi** dan **membuat** dokumen cuti pegawai dengan **kreatif dan inovatif**, secara mandiri, **santun, teliti, dan tanggungjawab**.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

| Kegiatan Pendahuluan (15 Menit) | |
|--|--|
| Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin | |
| Guru memberi apersepsi tentang macam-macam cuti melalui materi yang sudah di share di youtube | |
| Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : Macam-macam cuti pegawai , dan menanyakan kondisi kesehatan | |
| Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi pemberian cuti pegawai, | |
| Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan | |
| Kegiatan Inti (285 Menit) | |
| Pengenalan Masalah | Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menginventarisir macam-macam cuti |
| Mendesain perencanaan proyek – Menyusun jadwal proyek | Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mendapatkan uraian materi tentang macam-macam cuti Guru memberikan jadwal rentang waktu penyelesaian proyek Peserta didik mencari informasi secara mandiri untuk menyelesaikan proyek tersebut |
| Pelaksanaan dan Monitoring Proyek | . Peserta didik menanyakan kepada guru tentang penyelesaian tugas . Secara berkala melalui WA grup guru memonitoring tentang kegiatan pembuatan proyek |
| Menguji Hasil | . Peserta didik mengupload proyek dan guru memilih secara acak untuk selanjutnya dipandu oleh guru, proyek tersebut direspon oleh siswa lainnya |
| Evaluasi dan Refleksi | .Guru mengevaluasi proyek semua siswa dan memberikan penilaian . Guru menginformasikan perlunya perbaikan yang harus dilakukan oleh peserta didik pada hasil pekerjaannya |
| Kegiatan Penutup (15 Menit) | |
| Melalui WA Grup peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan | |
| Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp | |

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan : SMKS PGRI 4 PASURUAN
 Mata Pelajaran : Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian
 Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
 Program keahlian : Administrasi Perkantoran
 Kelas / Semester : XII OTKP/Genap
 Tahun Pelajaran : 2020/2021
 Alokasi Waktu : 7 JP (1 Pertemuan)
 Kompetensi Dasar : 3.16 Memahami cuti pegawai
 4.16 Melaksanakan pemberian cuti pegawai

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **Project Base Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan** dan **Menguraikan** pemberi cuti dan pengelolaan cuti, serta **Mengidentifikasi** dan **membuat** dokumen cuti pegawai dengan **kreatif dan inovatif**, secara mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

| Kegiatan Pendahuluan (15 Menit) | |
|--|---|
| Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin | |
| Guru memberi apersepsi tentang pemberi cuti dan pengelolaan cuti melalui materi yang sudah di share di youtube | |
| Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : Pemberi cuti dan pengelolaan cuti , dan menanyakan kondisi kesehatan | |
| Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi pemberian cuti pegawai, | |
| Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan | |
| Kegiatan Inti (285 Menit) | |
| Pengenalan Masalah | Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menginventarisir pemberi cuti dan pengelolaan cuti |
| Mendesain perencanaan proyek – Menyusun jadwal proyek | Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mendapatkan uraian materi tentang pemberi cuti dan pengelolaan cuti Guru memberikan jadwal rentang waktu penyelesaian proyek Peserta didik mencari informasi secara mandiri untuk menyelesaikan proyek tersebut |
| Pelaksanaan dan Monitoring Proyek | . Peserta didik menanyakan kepada guru tentang penyelesaian tugas . Secara berkala melalui WA grup guru memonitoring tentang kegiatan pembuatan proyek |
| Menguji Hasil | . Peserta didik mengupload proyek dan guru memilih secara acak untuk selanjutnya dipandu oleh guru, proyek tersebut direspon oleh siswa lainnya |
| Evaluasi dan Refleksi | .Guru mengevaluasi proyek semua siswa dan memberikan penilaian . Guru menginformasikan perlunya perbaikan yang harus dilakukan oleh peserta didik pada hasil pekerjaannya |
| Kegiatan Penutup (15 Menit) | |
| Melalui WA Grup peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan | |
| Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp | |

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan : SMKS PGRI 4 PASURUAN
 Mata Pelajaran : Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian
 Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
 Program keahlian : Administrasi Perkantoran
 Kelas / Semester : XII OTKP/Genap
 Tahun Pelajaran : 2020/2021
 Alokasi Waktu : 7 JP (1 Pertemuan)
 Kompetensi Dasar : 3.17 Memahami pensiun pegawai
 4.17 Melaksanakan pengelolaan pensiun pegawai

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **Project Base Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan** dan **Menguraikan** tujuan pensiun serta **Mengidentifikasi** dan **membuat** dokumen pensiun pegawai dengan **kreatif dan inovatif**, secara mandiri, **santun**, **teliti**, dan **tanggungjawab**.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

| Kegiatan Pendahuluan (15 Menit) | |
|--|--|
| Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin | |
| Guru memberi apersepsi tentang tujuan pensiun melalui materi yang sudah di share di youtube | |
| Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : Tujuan pensiun , dan menanyakan kondisi kesehatan | |
| Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi pengelolaan pensiun pegawai | |
| Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan | |
| Kegiatan Inti (285 Menit) | |
| Pengenalan Masalah | Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menginventarisir tujuan pensiun |
| Mendesain perencanaan proyek – Menyusun jadwal proyek | Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mendapatkan uraian materi tentang tujuan pensiun Guru memberikan jadwal rentang waktu penyelesaian proyek Peserta didik mencari informasi secara mandiri untuk menyelesaikan proyek tersebut |
| Pelaksanaan dan Monitoring Proyek | . Peserta didik menanyakan kepada guru tentang penyelesaian tugas . Secara berkala melalui WA grup guru memonitoring tentang kegiatan pembuatan proyek |
| Menguji Hasil | . Peserta didik mengupload proyek dan guru memilih secara acak untuk selanjutnya dipandu oleh guru, proyek tersebut direspon oleh siswa lainnya |
| Evaluasi dan Refleksi | .Guru mengevaluasi proyek semua siswa dan memberikan penilaian . Guru menginformasikan perlunya perbaikan yang harus dilakukan oleh peserta didik pada hasil pekerjaannya |
| Kegiatan Penutup (15 Menit) | |
| Melalui WA Grup peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan | |
| Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp | |

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan : SMKS PGRI 4 PASURUAN
 Mata Pelajaran : Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian
 Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
 Program keahlian : Administrasi Perkantoran
 Kelas / Semester : XII OTKP/Genap
 Tahun Pelajaran : 2020/2021
 Alokasi Waktu : 7 JP (1 Pertemuan)
 Kompetensi Dasar : 3.17 Memahami pensiun pegawai
 4.17 Melaksanakan pengelolaan pensiun pegawai

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **Project Base Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan** dan **Menguraikan** penerima pensiun dan macam-macam pensiun serta **Mengidentifikasi** dan **membuat** dokumen pensiun pegawai dengan **kreatif dan inovatif**, secara mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

| Kegiatan Pendahuluan (15 Menit) | |
|--|--|
| Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin | |
| Guru memberi apersepsi tentang penerima pensiun dan macam-macam pensiun melalui materi yang sudah di share di youtube | |
| Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : Penerima pensiun dan macam-macam pensiun , dan menanyakan kondisi kesehatan | |
| Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi pengelolaan pensiun pegawai | |
| Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan | |
| Kegiatan Inti (285 Menit) | |
| Pengenalan Masalah | Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menginventarisir penerima pensiun dan macam-macam pensiun |
| Mendesain perencanaan proyek – Menyusun jadwal proyek | Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mendapatkan uraian materi tentang penerima pensiun dan macam-macam pensiun Guru memberikan jadwal rentang waktu penyelesaian proyek Peserta didik mencari informasi secara mandiri untuk menyelesaikan proyek tersebut |
| Pelaksanaan dan Monitoring Proyek | . Peserta didik menanyakan kepada guru tentang penyelesaian tugas . Secara berkala melalui WA grup guru memonitoring tentang kegiatan pembuatan proyek |
| Menguji Hasil | . Peserta didik mengupload proyek dan guru memilih secara acak untuk selanjutnya dipandu oleh guru, proyek tersebut direspon oleh siswa lainnya |
| Evaluasi dan Refleksi | .Guru mengevaluasi proyek semua siswa dan memberikan penilaian . Guru menginformasikan perlunya perbaikan yang harus dilakukan oleh peserta didik pada hasil pekerjaannya |
| Kegiatan Penutup (15 Menit) | |
| Melalui WA Grup peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan | |
| Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp | |

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan : SMKS PGRI 4 PASURUAN
 Mata Pelajaran : Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian
 Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
 Program keahlian : Administrasi Perkantoran
 Kelas / Semester : XII OTKP/Genap
 Tahun Pelajaran : 2020/2021
 Alokasi Waktu : 7 JP (1 Pertemuan)
 Kompetensi Dasar : 3.17 Memahami pensiun pegawai
 4.17 Melaksanakan pengelolaan pensiun pegawai

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **Project Base Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan** dan **Menguraikan** awal pemberian pensiun serta **Mengidentifikasi** dan **membuat** dokumen pensiun pegawai dengan **kreatif dan inovatif**, secara mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

| Kegiatan Pendahuluan (15 Menit) | |
|--|--|
| Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin | |
| Guru memberi apersepsi tentang awal pemberian pensiun melalui materi yang sudah di share di youtube | |
| Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : Awal pemberian pensiun , dan menanyakan kondisi kesehatan | |
| Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi pengelolaan pensiun pegawai | |
| Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan | |
| Kegiatan Inti (285 Menit) | |
| Pengenalan Masalah | Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menginventarisir awal pemberian pensiun |
| Mendesain perencanaan proyek – Menyusun jadwal proyek | Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mendapatkan uraian materi tentang awal pemberian pensiun Guru memberikan jadwal rentang waktu penyelesaian proyek Peserta didik mencari informasi secara mandiri untuk menyelesaikan proyek tersebut |
| Pelaksanaan dan Monitoring Proyek | . Peserta didik menanyakan kepada guru tentang penyelesaian tugas . Secara berkala melalui WA grup guru memonitoring tentang kegiatan pembuatan proyek |
| Menguji Hasil | . Peserta didik mengupload proyek dan guru memilih secara acak untuk selanjutnya dipandu oleh guru, proyek tersebut direspon oleh siswa lainnya |
| Evaluasi dan Refleksi | .Guru mengevaluasi proyek semua siswa dan memberikan penilaian . Guru menginformasikan perlunya perbaikan yang harus dilakukan oleh peserta didik pada hasil pekerjaannya |
| Kegiatan Penutup (15 Menit) | |
| Melalui WA Grup peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan | |
| Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp | |

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

| | |
|-------------------|--|
| Satuan Pendidikan | : SMKS PGRI 4 PASURUAN |
| Mata Pelajaran | : Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian |
| Bidang Keahlian | : Bisnis dan Manajemen |
| Program keahlian | : Administrasi Perkantoran |
| Kelas / Semester | : XII OTKP/Genap |
| Tahun Pelajaran | : 2020/2021 |
| Alokasi Waktu | : 7 JP (1 Pertemuan) |
| Kompetensi Dasar | : 3.17 Memahami pensiun pegawai 4.17 Melaksanakan pengelolaan pensiun pegawai |

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **Project Base Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan** dan **Menguraikan** akhir pemberian pensiun serta **Mengidentifikasi** dan **membuat** dokumen pensiun pegawai dengan **kreatif dan inovatif**, secara mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

| Kegiatan Pendahuluan (15 Menit) | |
|--|---|
| Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin | |
| Guru memberi apersepsi tentang akhir pemberian pensiun melalui materi yang sudah di share di youtube | |
| Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : Akhir pemberian pensiun , dan menanyakan kondisi kesehatan | |
| Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi pengelolaan pensiun pegawai | |
| Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan | |
| Kegiatan Inti (285 Menit) | |
| Pengenalan Masalah | Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menginventarisir akhir pemberian pensiun |
| Mendesain perencanaan proyek – Menyusun jadwal proyek | Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mendapatkan uraian materi tentang akhir pemberian pensiun Guru memberikan jadwal rentang waktu penyelesaian proyek Peserta didik mencari informasi secara mandiri untuk menyelesaikan proyek tersebut |
| Pelaksanaan dan Monitoring Proyek | . Peserta didik menanyakan kepada guru tentang penyelesaian tugas . Secara berkala melalui WA grup guru memonitoring tentang kegiatan pembuatan proyek |
| Menguji Hasil | . Peserta didik mengupload proyek dan guru memilih secara acak untuk selanjutnya dipandu oleh guru, proyek tersebut direspon oleh siswa lainnya |
| Evaluasi dan Refleksi | .Guru mengevaluasi proyek semua siswa dan memberikan penilaian . Guru menginformasikan perlunya perbaikan yang harus dilakukan oleh peserta didik pada hasil pekerjaannya |
| Kegiatan Penutup (15 Menit) | |
| Melalui WA Grup peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan | |
| Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp | |

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan : SMKS PGRI 4 PASURUAN
 Mata Pelajaran : Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian
 Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
 Program keahlian : Administrasi Perkantoran
 Kelas / Semester : XII OTKP/Genap
 Tahun Pelajaran : 2020/2021
 Alokasi Waktu : 14 JP (2 Pertemuan)
 Kompetensi Dasar : 3.17 Memahami pensiun pegawai
 4.17 Melaksanakan pengelolaan pensiun pegawai

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **Project Base Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan** dan **Menguraikan** proses pendaftaran istri/suami/anak sebagai penerima pensiun serta **Mengidentifikasi** dan **membuat** dokumen pensiun pegawai dengan **kreatif dan inovatif**, secara mandiri, **santun, teliti, dan tanggungjawab**.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

| Kegiatan Pendahuluan (15 Menit) | |
|--|--|
| Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin | |
| Guru memberi apersepsi tentang proses pendaftaran istri/suami/anak sebagai penerima pensiun melalui materi yang sudah di share di youtube | |
| Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : proses pendaftaran istri/suami/anak sebagai penerima pensiun, dan menanyakan kondisi kesehatan | |
| Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi pengelolaan pensiun pegawai | |
| Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan | |
| Kegiatan Inti (600 Menit) | |
| Pengenalan Masalah | Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menginventarisir proses pendaftaran istri/suami/anak sebagai penerima pensiun |
| Mendesain perencanaan proyek – Menyusun jadwal proyek | Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mendapatkan uraian materi tentang proses pendaftaran istri/suami/anak sebagai penerima pensiun Guru memberikan jadwal rentang waktu penyelesaian proyek Peserta didik mencari informasi secara mandiri untuk menyelesaikan proyek tersebut |
| Pelaksanaan dan Monitoring Proyek | . Peserta didik menanyakan kepada guru tentang penyelesaian tugas . Secara berkala melalui WA grup guru memonitoring tentang kegiatan pembuatan proyek |
| Menguji Hasil | . Peserta didik mengupload proyek dan guru memilih secara acak untuk selanjutnya dipandu oleh guru, proyek tersebut direspon oleh siswa lainnya |
| Evaluasi dan Refleksi | .Guru mengevaluasi proyek semua siswa dan memberikan penilaian . Guru menginformasikan perlunya perbaikan yang harus dilakukan oleh peserta didik pada hasil pekerjaannya |
| Kegiatan Penutup (15 Menit) | |
| Melalui WA Grup peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan | |
| Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp | |

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

| | |
|-------------------|--|
| Satuan Pendidikan | : SMKS PGRI 4 PASURUAN |
| Mata Pelajaran | : Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian |
| Bidang Keahlian | : Bisnis dan Manajemen |
| Program keahlian | : Administrasi Perkantoran |
| Kelas / Semester | : XII OTKP/Genap |
| Tahun Pelajaran | : 2020/2021 |
| Alokasi Waktu | : 7 JP (1 Pertemuan) |
| Kompetensi Dasar | : 3.18 Menerapkan penyimpanan dokumen kepegawaian 4.18 Menerapkan penyimpanan dokumen kepegawaian |

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **Project Base Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan** dan **Menguraikan** sistem penyimpanan dokumen kepegawaian berdasarkan sistem kearsipan serta **Mengidentifikasi** dan **mengklasifikasi** dokumen-dokumen administrasi kepegawaian dengan **kreatif dan inovatif**, secara **mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab**.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

| Kegiatan Pendahuluan (15 Menit) | |
|--|---|
| Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin | |
| Guru memberi apersepsi tentang sistem penyimpanan dokumen kepegawaian berdasarkan sistem kearsipan melalui materi yang sudah di share di youtube | |
| Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : Sistem penyimpanan dokumen kepegawaian berdasarkan sistem kearsipan , dan menanyakan kondisi kesehatan | |
| Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi penyimpanan dokumen kepegawaian | |
| Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan | |
| Kegiatan Inti (285 Menit) | |
| Pengenalan Masalah | Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menginventarisir sistem penyimpanan dokumen kepegawaian berdasarkan sistem kearsipan |
| Mendesain perencanaan proyek – Menyusun jadwal proyek | Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mendapatkan uraian materi tentang sistem penyimpanan dokumen kepegawaian berdasarkan sistem kearsipan Guru memberikan jadwal rentang waktu penyelesaian proyek Peserta didik mencari informasi secara mandiri untuk menyelesaikan proyek tersebut |
| Pelaksanaan dan Monitoring Proyek | . Peserta didik menanyakan kepada guru tentang penyelesaian tugas . Secara berkala melalui WA grup guru memonitoring tentang kegiatan pembuatan proyek |
| Menguji Hasil | . Peserta didik mengupload proyek dan guru memilih secara acak untuk selanjutnya dipandu oleh guru, proyek tersebut direspon oleh siswa lainnya |
| Evaluasi dan Refleksi | .Guru mengevaluasi proyek semua siswa dan memberikan penilaian . Guru menginformasikan perlunya perbaikan yang harus dilakukan oleh peserta didik pada hasil pekerjaannya |
| Kegiatan Penutup (15 Menit) | |
| Melalui WA Grup peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan | |
| Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp | |

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

| | |
|-------------------|--|
| Satuan Pendidikan | : SMKS PGRI 4 PASURUAN |
| Mata Pelajaran | : Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian |
| Bidang Keahlian | : Bisnis dan Manajemen |
| Program keahlian | : Administrasi Perkantoran |
| Kelas / Semester | : XII OTKP/Genap |
| Tahun Pelajaran | : 2020/2021 |
| Alokasi Waktu | : 14 JP (2 Pertemuan) |
| Kompetensi Dasar | : 3.18 Menerapkan penyimpanan dokumen kepegawaian 4.18 Menerapkan penyimpanan dokumen kepegawaian |

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **Project Base Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan** dan **Mengidentifikasi** dokumen-dokumen kepegawaian berdasarkan klasifikasi kearsipan serta **Mengidentifikasi** dan **mengklasifikasi** dokumen-dokumen administrasi kepegawaian dengan **kreatif dan inovatif**, secara **mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab**.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

| Kegiatan Pendahuluan (15 Menit) | |
|--|---|
| Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin | |
| Guru memberi apersepsi tentang dokumen-dokumen kepegawaian berdasarkan klasifikasi kearsipan melalui materi yang sudah di share di youtube | |
| Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : Dokumen-dokumen kepegawaian berdasarkan klasifikasi kearsipan , dan menanyakan kondisi kesehatan | |
| Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi penyimpanan dokumen kepegawaian | |
| Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan | |
| Kegiatan Inti (600 Menit) | |
| Pengenalan Masalah | Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menginventarisir dokumen-dokumen kepegawaian berdasarkan klasifikasi kearsipan |
| Mendesain perencanaan proyek – Menyusun jadwal proyek | Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mendapatkan uraian materi tentang dokumen-dokumen kepegawaian berdasarkan klasifikasi kearsipan Guru memberikan jadwal rentang waktu penyelesaian proyek Peserta didik mencari informasi secara mandiri untuk menyelesaikan proyek tersebut |
| Pelaksanaan dan Monitoring Proyek | . Peserta didik menanyakan kepada guru tentang penyelesaian tugas . Secara berkala melalui WA grup guru memonitoring tentang kegiatan pembuatan proyek |
| Menguji Hasil | . Peserta didik mengupload proyek dan guru memilih secara acak untuk selanjutnya dipandu oleh guru, proyek tersebut direspon oleh siswa lainnya |
| Evaluasi dan Refleksi | .Guru mengevaluasi proyek semua siswa dan memberikan penilaian . Guru menginformasikan perlunya perbaikan yang harus dilakukan oleh peserta didik pada hasil pekerjaannya |
| Kegiatan Penutup (15 Menit) | |
| Melalui WA Grup peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan | |
| Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp | |

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

| | |
|-------------------|--|
| Satuan Pendidikan | : SMKS PGRI 4 PASURUAN |
| Mata Pelajaran | : Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian |
| Bidang Keahlian | : Bisnis dan Manajemen |
| Program keahlian | : Administrasi Perkantoran |
| Kelas / Semester | : XII OTKP/Genap |
| Tahun Pelajaran | : 2020/2021 |
| Alokasi Waktu | : 14 JP (2 Pertemuan) |
| Kompetensi Dasar | : 3.18 Menerapkan penyimpanan dokumen kepegawaian 4.18 Menerapkan penyimpanan dokumen kepegawaian |

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **Project Base Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan** dan **Mengemukakan** prosedur penyimpanan dokumen-dokumen administrasi kepegawaian berdasarkan penyimpanan arsip serta **Mengidentifikasi** dan **mengklasifikasi** dokumen-dokumen administrasi kepegawaian dengan **kreatif dan inovatif**, secara mandiri, **santun, teliti, dan tanggungjawab**.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

| Kegiatan Pendahuluan (15 Menit) | |
|--|--|
| Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin | |
| Guru memberi apersepsi tentang prosedur-prosedur penyimpanan dokumen-dokumen administrasi kepegawaian berdasarkan sistem penyimpanan arsip melalui materi yang sudah di share di youtube | |
| Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : Prosedur penyimpanan dokumen-dokumen kepegawaian berdasarkan penyimpanan arsip , dan menanyakan kondisi kesehatan | |
| Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi penyimpanan dokumen kepegawaian | |
| Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan | |
| Kegiatan Inti (600 Menit) | |
| Pengenalan Masalah | Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menginventarisir prosedur penyimpanan dokumen-dokumen administrasi kepegawaian berdasarkan sistem penyimpanan arsip |
| Mendesain perencanaan proyek – Menyusun jadwal proyek | Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mendapatkan uraian materi tentang prosedur penyimpanan dokumen administrasi kepegawaian berdasarkan sistem penyimpanan arsip Guru memberikan jadwal rentang waktu penyelesaian proyek Peserta didik mencari informasi secara mandiri untuk menyelesaikan proyek tersebut |
| Pelaksanaan dan Monitoring Proyek | . Peserta didik menanyakan kepada guru tentang penyelesaian tugas . Secara berkala melalui WA grup guru memonitoring tentang kegiatan pembuatan proyek |
| Menguji Hasil | . Peserta didik mengupload proyek dan guru memilih secara acak untuk selanjutnya dipandu oleh guru, proyek tersebut direspon oleh siswa lainnya |
| Evaluasi dan Refleksi | .Guru mengevaluasi proyek semua siswa dan memberikan penilaian . Guru menginformasikan perlunya perbaikan yang harus dilakukan oleh peserta didik pada hasil pekerjaannya |
| Kegiatan Penutup (15 Menit) | |
| Melalui WA Grup peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan | |
| Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp | |

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan : SMKS PGRI 4 PASURUAN
 Mata Pelajaran : Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian
 Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
 Program keahlian : Administrasi Perkantoran
 Kelas / Semester : XII OTKP/Genap
 Tahun Pelajaran : 2020/2021
 Alokasi Waktu : 7 JP (1 Pertemuan)
 Kompetensi Dasar : 3.19 Mengevaluasi pengelolaan administrasi kepegawaian
 4.19 Membuat laporan pengelolaan administrasi kepegawaian

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **Project Base Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan** dan **Menguraikan** pokok-pokok pengelolaan administrasi kepegawaian serta **Mengevaluasi dan menyiapkan** alat, bahan, dan perlengkapan penyusunan laporan kegiatan sesuai dengan kebutuhan pekerjaan **kreatif dan inovatif**, secara **mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab**.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

| Kegiatan Pendahuluan (15 Menit) | |
|---|--|
| Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin | |
| Guru memberi apersepsi tentang pokok-pokok pengelolaan administrasi kepegawaian melalui materi yang sudah di share di youtube | |
| Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : Pokok-pokok pengelolaan administrasi kepegawaian , dan menanyakan kondisi kesehatan | |
| Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi laporan pengelolaan administrasi kepegawaian | |
| Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan | |
| Kegiatan Inti (285 Menit) | |
| Pengenalan Masalah | Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menginventarisir pokok-pokok pengelolaan administrasi kepegawaian |
| Mendesain perencanaan proyek – Menyusun jadwal proyek | Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mendapatkan uraian materi tentang pokok-pokok pengelolaan administrasi kepegawaian Guru memberikan jadwal rentang waktu penyelesaian proyek Peserta didik mencari informasi secara mandiri untuk menyelesaikan proyek tersebut |
| Pelaksanaan dan Monitoring Proyek | . Peserta didik menanyakan kepada guru tentang penyelesaian tugas . Secara berkala melalui WA grup guru memonitoring tentang kegiatan pembuatan proyek |
| Menguji Hasil | . Peserta didik mengupload proyek dan guru memilih secara acak untuk selanjutnya dipandu oleh guru, proyek tersebut direspon oleh siswa lainnya |
| Evaluasi dan Refleksi | .Guru mengevaluasi proyek semua siswa dan memberikan penilaian . Guru menginformasikan perlunya perbaikan yang harus dilakukan oleh peserta didik pada hasil pekerjaannya |
| Kegiatan Penutup (15 Menit) | |
| Melalui WA Grup peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan | |
| Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp | |

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

| | |
|-------------------|---|
| Satuan Pendidikan | : SMKS PGRI 4 PASURUAN |
| Mata Pelajaran | : Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian |
| Bidang Keahlian | : Bisnis dan Manajemen |
| Program keahlian | : Administrasi Perkantoran |
| Kelas / Semester | : XII OTKP/Genap |
| Tahun Pelajaran | : 2020/2021 |
| Alokasi Waktu | : 7 JP (1 Pertemuan) |
| Kompetensi Dasar | : 3.19 Mengevaluasi pengelolaan administrasi kepegawaian 4.19 Membuat laporan pengelolaan administrasi kepegawaian |

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **Project Base Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan** dan **Mengidentifikasi** seluruh kegiatan pengelolaan administrasi kepegawaian serta **Mengevaluasi dan menyiapkan** alat, bahan, dan perlengkapan penyusunan laporan kegiatan sesuai dengan kebutuhan pekerjaan **kreatif dan inovatif**, secara **mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab**.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

| Kegiatan Pendahuluan (15 Menit) | |
|--|---|
| Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin | |
| Guru memberi apersepsi tentang kegiatan pengelolaan administrasi kepegawaian melalui materi yang sudah di share di youtube | |
| Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : Kegiatan pengelolaan administrasi kepegawaian , dan menanyakan kondisi kesehatan | |
| Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi laporan pengelolaan administrasi kepegawaian | |
| Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan | |
| Kegiatan Inti (285 Menit) | |
| Pengenalan Masalah | Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menginventarisir kegiatan pengelolaan administrasi kepegawaian |
| Mendesain perencanaan proyek – Menyusun jadwal proyek | Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mendapatkan uraian materi tentang kegiatan pengelolaan administrasi kepegawaian Guru memberikan jadwal rentang waktu penyelesaian proyek Peserta didik mencari informasi secara mandiri untuk menyelesaikan proyek tersebut |
| Pelaksanaan dan Monitoring Proyek | . Peserta didik menanyakan kepada guru tentang penyelesaian tugas . Secara berkala melalui WA grup guru memonitoring tentang kegiatan pembuatan proyek |
| Menguji Hasil | . Peserta didik mengupload proyek dan guru memilih secara acak untuk selanjutnya dipandu oleh guru, proyek tersebut direspon oleh siswa lainnya |
| Evaluasi dan Refleksi | .Guru mengevaluasi proyek semua siswa dan memberikan penilaian . Guru menginformasikan perlunya perbaikan yang harus dilakukan oleh peserta didik pada hasil pekerjaannya |
| Kegiatan Penutup (15 Menit) | |
| Melalui WA Grup peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan | |
| Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp | |

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

| | |
|-------------------|---|
| Satuan Pendidikan | : SMKS PGRI 4 PASURUAN |
| Mata Pelajaran | : Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian |
| Bidang Keahlian | : Bisnis dan Manajemen |
| Program keahlian | : Administrasi Perkantoran |
| Kelas / Semester | : XII OTKP/Genap |
| Tahun Pelajaran | : 2020/2021 |
| Alokasi Waktu | : 7 JP (1 Pertemuan) |
| Kompetensi Dasar | : 3.19 Mengevaluasi pengelolaan administrasi kepegawaian 4.19 Membuat laporan pengelolaan administrasi kepegawaian |

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **Project Base Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan** dan **Menerapkan** teknik pengelolaan administrasi kepegawaian serta **Mengevaluasi dan menyiapkan** alat, bahan, dan perlengkapan penyusunan laporan kegiatan sesuai dengan kebutuhan pekerjaan **kreatif dan inovatif**, secara **mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab**.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

| Kegiatan Pendahuluan (15 Menit) | |
|--|--|
| Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin | |
| Guru memberi apersepsi tentang teknik pengelolaan administrasi kepegawaian melalui materi yang sudah di share di youtube | |
| Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : Teknik pengelolaan administrasi kepegawaian , dan menanyakan kondisi kesehatan | |
| Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi laporan pengelolaan administrasi kepegawaian | |
| Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan | |
| Kegiatan Inti (285 Menit) | |
| Pengenalan Masalah | Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menginventarisir teknik pengelolaan administrasi kepegawaian |
| Mendesain perencanaan proyek – Menyusun jadwal proyek | Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mendapatkan uraian materi tentang teknik pengeolaan administrasi kepegawaian Guru memberikan jadwal rentang waktu penyelesaian proyek Peserta didik mencari informasi secara mandiri untuk menyelesaikan proyek tersebut |
| Pelaksanaan dan Monitoring Proyek | . Peserta didik menanyakan kepada guru tentang penyelesaian tugas . Secara berkala melalui WA grup guru memonitoring tentang kegiatan pembuatan proyek |
| Menguji Hasil | . Peserta didik mengupload proyek dan guru memilih secara acak untuk selanjutnya dipandu oleh guru, proyek tersebut direspon oleh siswa lainnya |
| Evaluasi dan Refleksi | .Guru mengevaluasi proyek semua siswa dan memberikan penilaian . Guru menginformasikan perlunya perbaikan yang harus dilakukan oleh peserta didik pada hasil pekerjaannya |
| Kegiatan Penutup (15 Menit) | |
| Melalui WA Grup peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan | |
| Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp | |

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

| | |
|-------------------|---|
| Satuan Pendidikan | : SMKS PGRI 4 PASURUAN |
| Mata Pelajaran | : Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian |
| Bidang Keahlian | : Bisnis dan Manajemen |
| Program keahlian | : Administrasi Perkantoran |
| Kelas / Semester | : XII OTKP/Genap |
| Tahun Pelajaran | : 2020/2021 |
| Alokasi Waktu | : 7 JP (1 Pertemuan) |
| Kompetensi Dasar | : 3.19 Mengevaluasi pengelolaan administrasi kepegawaian 4.19 Membuat laporan pengelolaan administrasi kepegawaian |

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **Project Base Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan** dan **Menganalisis** data dan informasi pengelolaan administrasi kepegawaian serta **Mengevaluasi dan menyiapkan** alat, bahan, dan perlengkapan penyusunan laporan kegiatan sesuai dengan kebutuhan pekerjaan **kreatif dan inovatif**, secara **mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab**.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

| Kegiatan Pendahuluan (15 Menit) | |
|--|---|
| Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin | |
| Guru memberi apersepsi tentang data dan informasi pengelolaan administrasi kepegawaian melalui materi yang sudah di share di youtube | |
| Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : Data dan informasi pengelolaan administrasi kepegawaian , dan menanyakan kondisi kesehatan | |
| Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi laporan pengelolaan administrasi kepegawaian | |
| Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan | |
| Kegiatan Inti (285 Menit) | |
| Pengenalan Masalah | Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menginventarisir data dan informasi pengelolaan administrasi kepegawaian |
| Mendesain perencanaan proyek – Menyusun jadwal proyek | Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mendapatkan uraian materi tentang data dan informasi pengelolaan administrasi kepegawaian Guru memberikan jadwal rentang waktu penyelesaian proyek Peserta didik mencari informasi secara mandiri untuk menyelesaikan proyek tersebut |
| Pelaksanaan dan Monitoring Proyek | . Peserta didik menanyakan kepada guru tentang penyelesaian tugas . Secara berkala melalui WA grup guru memonitoring tentang kegiatan pembuatan proyek |
| Menguji Hasil | . Peserta didik mengupload proyek dan guru memilih secara acak untuk selanjutnya dipandu oleh guru, proyek tersebut direspon oleh siswa lainnya |
| Evaluasi dan Refleksi | .Guru mengevaluasi proyek semua siswa dan memberikan penilaian . Guru menginformasikan perlunya perbaikan yang harus dilakukan oleh peserta didik pada hasil pekerjaannya |
| Kegiatan Penutup (15 Menit) | |
| Melalui WA Grup peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan | |
| Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp | |

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

| | |
|-------------------|---|
| Satuan Pendidikan | : SMKS PGRI 4 PASURUAN |
| Mata Pelajaran | : Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian |
| Bidang Keahlian | : Bisnis dan Manajemen |
| Program keahlian | : Administrasi Perkantoran |
| Kelas / Semester | : XII OTKP/Genap |
| Tahun Pelajaran | : 2020/2021 |
| Alokasi Waktu | : 14 JP (2 Pertemuan) |
| Kompetensi Dasar | : 3.19 Mengevaluasi pengelolaan administrasi kepegawaian 4.19 Membuat laporan pengelolaan administrasi kepegawaian |

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **Project Base Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan** dan **Mengidentifikasi** teknik penyusunan laporan pengelolaan administrasi kepegawaian serta **Mengevaluasi dan menyiapkan** alat, bahan, dan perlengkapan penyusunan laporan kegiatan sesuai dengan kebutuhan pekerjaan **kreatif dan inovatif**, secara mandiri, **santun, teliti, dan tanggungjawab**.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

| Kegiatan Pendahuluan (15 Menit) | |
|---|--|
| Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin | |
| Guru memberi apersepsi tentang teknik penyusunan laporan pengelolaan administrasi kepegawaian melalui materi yang sudah di share di youtube | |
| Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : Teknik penyusunan pengelolaan administr , dan si kepegawaian menanyakan kondisi kesehatan | |
| Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi laporan pengelolaan administrasi kepegawaian | |
| Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan | |
| Kegiatan Inti (600 Menit) | |
| Pengenalan Masalah | Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menginventarisir teknik penyusunan laporan pengelolaan administrasi kepegawaian |
| Mendesain perencanaan proyek – Menyusun jadwal proyek | Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mendapatkan uraian materi tentang teknik penyusunan laporan pengelolaan administrasi kepegawaian Guru memberikan jadwal rentang waktu penyelesaian proyek Peserta didik mencari informasi secara mandiri untuk menyelesaikan proyek tersebut |
| Pelaksanaan dan Monitoring Proyek | . Peserta didik menanyakan kepada guru tentang penyelesaian tugas . Secara berkala melalui WA grup guru memonitoring tentang kegiatan pembuatan proyek |
| Menguji Hasil | . Peserta didik mengupload proyek dan guru memilih secara acak untuk selanjutnya dipandu oleh guru, proyek tersebut direspon oleh siswa lainnya |
| Evaluasi dan Refleksi | .Guru mengevaluasi proyek semua siswa dan memberikan penilaian . Guru menginformasikan perlunya perbaikan yang harus dilakukan oleh peserta didik pada hasil pekerjaannya |
| Kegiatan Penutup (15 Menit) | |
| Melalui WA Grup peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan | |
| Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp | |

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695