

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan	: SMKS PGRI 4 Pasuruan
Mata Pelajaran	: Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian
Bidang Keahlian	: Bisnis dan Manajemen
Program keahlian	: Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester	: XI OTKP/Genap
Tahun Pelajaran	: 2020/2021
Alokasi Waktu	: 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Dasar	: 3.6 menerapkan sumpah/janji pegawai 4.6 Melaksanakan pengelolaan sumpah/janji pegawai

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **discovery Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan** pengangkat sumpah/janji pegawai, dan **Mengemukakan** pengambil sumpah/janji pegawai, serta **Mengidentifikasi** dan **membuat** dokumen sumpah/janji pegawai dengan **kreatif dan inovatif**, secara **mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab**.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang pengangkat sumpah/janji pegawai dan pengambil sumpah/janji pegawai melalui materi yang sudah di share di youtube	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : Pengangkat sumpah/janji pegawai dan pengambil sumpah/janji pegawai , dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi pengelolaan sumpah/janji pegawai	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang Pengangkat sumpah/janji pegawai dan pengambil sumpah/janji pegawai .
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi Pengangkat sumpah/janji pegawai dan pengambil sumpah/janji pegawai .
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang Pengangkat sumpah/janji pegawai dan pengambil sumpah/janji pegawai atas arahan dengan browsing di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum Pengangkat sumpah/janji pegawai dan pengambil sumpah/janji pegawai atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan	: SMKS PGRI 4 Pasuruan
Mata Pelajaran	: Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian
Bidang Keahlian	: Bisnis dan Manajemen
Program keahlian	: Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester	: XI OTKP/Genap
Tahun Pelajaran	: 2020/2021
Alokasi Waktu	: 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Dasar	: 3.6 menerapkan sumpah/janji pegawai 4.6 Melaksanakan pengelolaan sumpah/janji pegawai

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **discovery Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan dan Mengemukakan** tata cara sumpah/janji pegawai, serta **Mengidentifikasi** dan **membuat** dokumen sumpah/janji pegawai dengan kreatif dan inovatif, secara mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang tata cara sumpah/janji pegawai melalui materi yang sudah di share di youtube	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : Tata cara sumpah/janji pegawai , dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi pengelolaan sumpah/janji pegawai	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang Tata cara sumpah/janji pegawai
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi Tata cara sumpah/janji pegawai .
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang Tata cara sumpah/janji pegawai atas arahan dengan browsing di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum Tata cara sumpah/janji pegawai atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan	: SMKS PGRI 4 Pasuruan
Mata Pelajaran	: Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian
Bidang Keahlian	: Bisnis dan Manajemen
Program keahlian	: Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester	: XI OTKP/Genap
Tahun Pelajaran	: 2020/2021
Alokasi Waktu	: 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Dasar	: 3.7 Menganalisis pangkat dan jabatan pegawai 4.7 Menyusun Daftar Urut Kepangkatan (DUK) pegawai

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **discovery Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan dan menguraikan** pengertian pangkat dan jabatan pegawai, serta **Mengidentifikasi** dan **membuat** dokumen DUK pegawai dengan kreatif dan inovatif, secara mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang pengertian pangkat dan jabatan pegawai melalui materi yang sudah di share di youtube	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : Pengertian pangkat dan jabatan pegawai , dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi Daftar Urut Kepangkatan (DUK) pegawai	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang Pengertian pangkat dan jabatan pegawai
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi Pengertian pangkat dan jabatan pegawai .
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang Pengertian pangkat dan jabatan pegawai atas arahan dengan browsing di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum Pengertian pangkat dan jabatan pegawai atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan	: SMKS PGRI 4 Pasuruan
Mata Pelajaran	: Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian
Bidang Keahlian	: Bisnis dan Manajemen
Program keahlian	: Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester	: XI OTKP/Genap
Tahun Pelajaran	: 2020/2021
Alokasi Waktu	: 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Dasar	: 3.7 Menganalisis pangkat dan jabatan pegawai 4.7 Menyusun Daftar Urut Kepangkatan (DUK) pegawai

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **discovery Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan dan menguraikan** jabatan struktural dan jabatan fungsional, serta **Mengidentifikasi** dan **membuat** dokumen DUK pegawai dengan kreatif dan inovatif, secara mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang jabatan struktural dan jabatan fungsional melalui materi yang sudah di share di youtube	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : Jabatan struktural dan jabatan fungsional , dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi Daftar Urut Kepangkatan (DUK) pegawai	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang Jabatan struktural dan jabatan fungsional
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi Jabatan struktural dan jabatan fungsional .
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang Jabatan struktural dan jabatan fungsional atas arahan dengan browsing di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum Jabatan struktural dan jabatan fungsional atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan	: SMKS PGRI 4 Pasuruan
Mata Pelajaran	: Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian
Bidang Keahlian	: Bisnis dan Manajemen
Program keahlian	: Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester	: XI OTKP/Genap
Tahun Pelajaran	: 2020/2021
Alokasi Waktu	: 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Dasar	: 3.7 Menganalisis pangkat dan jabatan pegawai 4.7 Menyusun Daftar Urut Kepangkatan (DUK) pegawai

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **discovery Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan dan menerapkan** prosedur kenaikan pangkat dan jabatan, serta **Mengidentifikasi** dan **membuat** dokumen DUK pegawai dengan kreatif dan inovatif, secara mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang prosedur kenaikan pangkat dan jabatan melalui materi yang sudah di share di youtube	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : Prosedur Kenaikan pangkat dan jabatan , dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi Daftar Urut Kepangkatan (DUK) pegawai	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang Prosedur kenaikan pangkat dan jabatan
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi Prosedur kenaikan pangkat dan jabatan .
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang Prosedur kenaikan pangkat dan jabatan atas arahan dengan browsing di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum Prosedur kenaikan pangkat dan jabatan atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan	: SMKS PGRI 4 Pasuruan
Mata Pelajaran	: Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian
Bidang Keahlian	: Bisnis dan Manajemen
Program keahlian	: Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester	: XI OTKP/Genap
Tahun Pelajaran	: 2020/2021
Alokasi Waktu	: 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Dasar	: 3.7 Menganalisis pangkat dan jabatan pegawai 4.7 Menyusun Daftar Urut Kepangkatan (DUK) pegawai

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **discovery Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan dan mengemukakan** prosedur kenaikan pangkat dan jabatan, serta **Mengidentifikasi** dan **membuat** dokumen DUK pegawai dengan kreatif dan inovatif, secara mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang prosedur kenaikan pangkat dan jabatan melalui materi yang sudah di share di youtube	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : Prosedur kenaikan pangkat dan jabatan , dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi Daftar Urut Kepangkatan (DUK) pegawai	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang Prosedur kenaikan pangkat dan jabatan
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi Prosedur kenaikan pangkat dan jabatan
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang Prosedur kenaikan pangkat dan jabatan atas arahan dengan browsing di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum Prosedur kenaikan pangkat dan jabatan atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan	: SMKS PGRI 4 Pasuruan
Mata Pelajaran	: Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian
Bidang Keahlian	: Bisnis dan Manajemen
Program keahlian	: Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester	: XI OTKP/Genap
Tahun Pelajaran	: 2020/2021
Alokasi Waktu	: 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Dasar	: 3.8 Menerapkan pengembangan karir pegawai 4.8 Mengelola pengembangan karir pegawai

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **discovery Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan dan menguraikan** pengertian pengembangan karir pegawai, serta **Melakukan dan membuat** dokumen promosi/mutasi pegawai dengan **kreatif dan inovatif**, secara **mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab**.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang pengertian pengembangan karir pegawai melalui materi yang sudah di share di youtube	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : Pengertian pengembangan karir pegawai , dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi Pengembangan karir pegawai	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang Pengertian pengembangan karir pegawai
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi Pengertian pengembangan karir pegawai
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang Pengertian pengembangan karir pegawai atas arahan dengan browsing di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum Pengertian pengembangan karir pegawai atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan	: SMKS PGRI 4 Pasuruan
Mata Pelajaran	: Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian
Bidang Keahlian	: Bisnis dan Manajemen
Program keahlian	: Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester	: XI OTKP/Genap
Tahun Pelajaran	: 2020/2021
Alokasi Waktu	: 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Dasar	: 3.8 Menerapkan pengembangan karir pegawai 4.8 Mengelola pengembangan karir pegawai

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **discovery Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan dan mengidentifikasi** jenis sarana pengembangan karir pegawai, serta **Melakukan dan membuat** dokumen promosi/mutasi pegawai dengan **kreatif dan inovatif**, secara **mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab**.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang jenis sarana pengembangan karir pegawai melalui materi yang sudah di share di youtube	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : Jenis sarana pengembangan karir pegawai , dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi Pengembangan karir pegawai	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang Jenis sarana pengembangan karir pegawai
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi Jenis sarana pengembangan karir pegawai
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang jenis sarana pengembangan karir pegawai atas arahan dengan browsing di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum jenis sarana pengembangan karir pegawai atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan	: SMKS PGRI 4 Pasuruan
Mata Pelajaran	: Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian
Bidang Keahlian	: Bisnis dan Manajemen
Program keahlian	: Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester	: XI OTKP/Genap
Tahun Pelajaran	: 2020/2021
Alokasi Waktu	: 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Dasar	: 3.8 Menerapkan pengembangan karir pegawai 4.8 Mengelola pengembangan karir pegawai

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **discovery Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan dan mengemukakan** tujuan pengembangan karir pegawai, serta **Melakukan dan membuat** dokumen promosi/mutasi pegawai dengan kreatif dan inovatif, secara mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang tujuan pengembangan karir pegawai melalui materi yang sudah di share di youtube	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : Tujuan pengembangan karir pegawai , dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi Pengembangan karir pegawai	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang Tujuan pengembangan karir pegawai
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi Tujuan pengembangan karir pegawai
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang Tujuan pengembangan karir pegawai atas arahan dengan browsing di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum Tujuan pengembangan karir pegawai atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan	: SMKS PGRI 4 Pasuruan
Mata Pelajaran	: Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian
Bidang Keahlian	: Bisnis dan Manajemen
Program keahlian	: Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester	: XI OTKP/Genap
Tahun Pelajaran	: 2020/2021
Alokasi Waktu	: 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Dasar	: 3.8 Menerapkan pengembangan karir pegawai 4.8 Mengelola pengembangan karir pegawai

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **discovery Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan dan menguraikan** factor-faktor yang mempengaruhi pengembangan karir, serta **Melakukan dan membuat** dokumen promosi/mutasi pegawai dengan **kreatif dan inovatif**, secara **mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab**.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang faktor-faktor yang mempengaruhi pengembangan karir melalui materi yang sudah di share di youtube	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : Faktor-faktor yang mempengaruhi pengembangan karir , dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi Pengembangan karir pegawai	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang factor-faktor yang mempengaruhi pengembangan karir
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi factor-faktor yang mempengaruhi pengembangan karir
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang factor-faktor yang mempengaruhi pengembangan karir atas arahan dengan browsing di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum factor-faktor yang mempengaruhi pengembangan karir atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan : SMKS PGRI 4 Pasuruan
Mata Pelajaran : Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian
Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program keahlian : Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester : XI OTKP/Genap
Tahun Pelajaran : 2020/2021
Alokasi Waktu : 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Dasar : 3.8 Menerapkan pengembangan karir pegawai
 4.8 Mengelola pengembangan karir pegawai

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **discovery Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan dan menguraikan** manfaat dan jenis-jenis system pengembangan karir, serta **Melakukan dan membuat** dokumen promosi/mutasi pegawai dengan **kreatif dan inovatif**, secara **mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab**.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang manfaat dan jenis-jenis sistem pengembangan karir pegawai melalui materi yang sudah di share di youtube	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : Manfaat dan jenis-jenis sistem pengembangan karir pegawai , dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi Pengembangan karir pegawai	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang manfaat dan jenis-jenis sistem pengembangan karir pegawai
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi manfaat dan jenis-jenis sistem pengembangan karir pegawai
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang manfaat dan jenis-jenis sistem pengembangan karir pegawai atas arahan dengan browsing di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum manfaat dan jenis-jenis sistem pengembangan karir pegawai atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan	: SMKS PGRI 4 Pasuruan
Mata Pelajaran	: Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian
Bidang Keahlian	: Bisnis dan Manajemen
Program keahlian	: Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester	: XI OTKP/Genap
Tahun Pelajaran	: 2020/2021
Alokasi Waktu	: 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Dasar	: 3.9 Menerapkan prosedur kinerja pegawai 4.9 Mengelola penilaian kinerja pegawai

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **discovery Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan** pengertian penilaian kinerja dan **mengemukakan** tujuan penilaian kinerja, serta **Melakukan** dan **membuat** dokumen penilaian kinerja dengan **kreatif dan inovatif**, secara **mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab**.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang pengertian penilaian kinerja dan tujuan penilaian kinerja melalui materi yang sudah di share di youtube	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : Pengertian penilaian kinerja dan tujuan penilaian kinerja , dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi penilaian kinerja pegawai	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang pengertian penilaian kinerja dan tujuan penilaian kinerja
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi pengertian penilaian kinerja dan tujuan penilaian kinerja
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang pengertian penilaian kinerja dan tujuan penilaian kinerja atas arahan dengan browsing di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum pengertian penilaian kinerja dan tujuan penilaian kinerja atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan	: SMKS PGRI 4 Pasuruan
Mata Pelajaran	: Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian
Bidang Keahlian	: Bisnis dan Manajemen
Program keahlian	: Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester	: XI OTKP/Genap
Tahun Pelajaran	: 2020/2021
Alokasi Waktu	: 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Dasar	: 3.9 Menerapkan prosedur kinerja pegawai 4.9 Mengelola penilaian kinerja pegawai

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **discovery Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan dan menguraikan** unsur-unsur penilaian kinerja, serta **Melakukan dan membuat** dokumen penilaian kinerja dengan **kreatif dan inovatif**, secara **mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab**.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang unsur-unsur penilaian kinerja melalui materi yang sudah di share di youtube	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : Unsur-unsur penilaian kinerja , dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi penilaian kinerja pegawai	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang unsur-unsur penilaian kinerja
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi unsur-unsur penilaian kinerja
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang unsur-unsur penilaian kinerja atas arahan dengan browsing di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum unsur-unsur penilaian kinerja atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan	: SMKS PGRI 4 Pasuruan
Mata Pelajaran	: Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian
Bidang Keahlian	: Bisnis dan Manajemen
Program keahlian	: Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester	: XI OTKP/Genap
Tahun Pelajaran	: 2020/2021
Alokasi Waktu	: 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Dasar	: 3.9 Menerapkan prosedur kinerja pegawai 4.9 Mengelola penilaian kinerja pegawai

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **discovery Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan dan mengidentifikasi** pejabat penilai dan tata cara penilaian, serta **Melakukan dan membuat** dokumen penilaian kinerja dengan kreatif dan inovatif, secara mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang pejabat penilai dan tata cara penilaian melalui materi yang sudah di share di youtube	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : Pejabat penilai dan tata cara penilaian , dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi penilaian kinerja pegawai	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang pejabat penilai dan tata cara penilaian
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi pejabat penilai dan tata cara penilaian
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang pejabat penilai dan tata cara penilaian atas arahan dengan browsing di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum pejabat penilai dan tata cara penilaian atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan	: SMKS PGRI 4 Pasuruan
Mata Pelajaran	: Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian
Bidang Keahlian	: Bisnis dan Manajemen
Program keahlian	: Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester	: XI OTKP/Genap
Tahun Pelajaran	: 2020/2021
Alokasi Waktu	: 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Dasar	: 3.9 Menerapkan prosedur kinerja pegawai 4.9 Mengelola penilaian kinerja pegawai

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **discovery Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan dan menyampaikan penilaian dan pengajuan keberatan**, serta **Melakukan dan membuat** dokumen penilaian kinerja dengan **kreatif dan inovatif**, secara mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang penilaian dan pengajuan keberatan melalui materi yang sudah di share di youtube	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : Penilaian dan pengajuan keberatan , dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi penilaian kinerja pegawai	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang penyampaian penilaian dan pengajuan keberatan
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi penyampaian penilaian dan pengajuan keberatan
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang penilaian dan pengajuan keberatan atas arahan dengan browsing di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum penyampaian penilaian dan pengajuan keberatan atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan	: SMKS PGRI 4 Pasuruan
Mata Pelajaran	: Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian
Bidang Keahlian	: Bisnis dan Manajemen
Program keahlian	: Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester	: XI OTKP/Genap
Tahun Pelajaran	: 2020/2021
Alokasi Waktu	: 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Dasar	: 3.10 Menerapkan penggajian dan tunjangan pegawai 4.10 Menyusun penggajian dan tunjangan pegawai

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **discovery Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan dan menguraikan** pengertian gaji, serta **Melakukan dan membuat** daftar penggajian dan tunjangan pegawai dengan **kreatif dan inovatif**, secara **mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab**.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang pengertian gaji melalui materi yang sudah di share di youtube	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : Pengertian gaji , dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi penggajian dan tunjangan pegawai	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang pengertian gaji
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi pengertian gaji
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang pengertian gaji atas arahan dengan browsing di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum pengertian gaji atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan	: SMKS PGRI 4 Pasuruan
Mata Pelajaran	: Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian
Bidang Keahlian	: Bisnis dan Manajemen
Program keahlian	: Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester	: XI OTKP/Genap
Tahun Pelajaran	: 2020/2021
Alokasi Waktu	: 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Dasar	: 3.10 Menerapkan penggajian dan tunjangan pegawai 4.10 Menyusun penggajian dan tunjangan pegawai

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **discovery Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan dan menguraikan** pengertian tunjangan, serta **Melakukan dan membuat** daftar penggajian dan tunjangan pegawai dengan **kreatif dan inovatif**, secara mandiri, **santun, teliti, dan tanggungjawab**.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang pengertian tunjangan melalui materi yang sudah di share di youtube	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : Pengertian tunjangan , dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi penggajian dan tunjangan pegawai	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang pengertian tunjangan
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi pengertian tunjangan
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang pengertian tunjangan atas arahan dengan browsing di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum pengertian tunjangan atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan	: SMKS PGRI 4 Pasuruan
Mata Pelajaran	: Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian
Bidang Keahlian	: Bisnis dan Manajemen
Program keahlian	: Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester	: XI OTKP/Genap
Tahun Pelajaran	: 2020/2021
Alokasi Waktu	: 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Dasar	: 3.10 Menerapkan penggajian dan tunjangan pegawai 4.10 Menyusun penggajian dan tunjangan pegawai

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **discovery Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan dan menerapkan** prosedur system penggajian, serta **Melakukan dan membuat** daftar penggajian dan tunjangan pegawai dengan kreatif dan inovatif, secara mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang prosedur sistem penggajian melalui materi yang sudah di share di youtube	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : Prosedur system penggajian , dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi penggajian dan tunjangan pegawai	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang prosedur system penggajian
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi prosedur system penggajian
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang prosedur sistem penggajian atas arahan dengan browsing di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum prosedur system penggajian atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan	: SMKS PGRI 4 Pasuruan
Mata Pelajaran	: Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian
Bidang Keahlian	: Bisnis dan Manajemen
Program keahlian	: Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester	: XI OTKP/Genap
Tahun Pelajaran	: 2020/2021
Alokasi Waktu	: 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Dasar	: 3.10 Menerapkan penggajian dan tunjangan pegawai 4.10 Menyusun penggajian dan tunjangan pegawai

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **discovery Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan dan menganalisis** permasalahan kenaikan gaji berkala, gaji istimewa, dan tunjangan, serta **Melakukan dan membuat** daftar penggajian dan tunjangan pegawai dengan **kreatif dan inovatif**, secara **mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab**.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang kenaikan gaji berkala, gaji istimewa, dan tunjangan melalui materi yang sudah di share di youtube	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : Kenaikan gaji berkala, gaji istimewa, dan tunjangan , dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi penggajian dan tunjangan pegawai	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang kenaikan gaji berkala, gaji istimewa, dan tunjangan
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi kenaikan gaji berkala, gaji istimewa dan tunjangan
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang kenaikan gaji berkala, gaji istimewa, dan tunjangan atas arahan dengan browsing di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum kenaikan gaji berkala, gaji istimewa dan tunjangan atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan	: SMKS PGRI 4 Pasuruan
Mata Pelajaran	: Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian
Bidang Keahlian	: Bisnis dan Manajemen
Program keahlian	: Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester	: XI OTKP/Genap
Tahun Pelajaran	: 2020/2021
Alokasi Waktu	: 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Dasar	: 3.10 Menerapkan penggajian dan tunjangan pegawai 4.10 Menyusun penggajian dan tunjangan pegawai

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran **discovery Learning** berdasarkan **pendekatan saintifik** dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan dan mengidentifikasi** system penggajian, serta **Melakukan dan membuat** daftar penggajian dan tunjangan pegawai dengan **kreatif dan inovatif**, secara mandiri, **santun, teliti, dan tanggungjawab**.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang sistem penggajian melalui materi yang sudah di share di youtube	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : System penggajian , dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi penggajian dan tunjangan pegawai	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang system penggajian
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi system penggajian
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang sistem penggajian atas arahan dengan browsing di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum system penggajian atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695