RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan : SMKS PGRI 4 PASURUAN
Mata Pelajaran : Otomatisasi Tata Kelola Keuangan
Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program keahlian : Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester : XI OTKP/Ganjil
Tahun Pelajaran : 2020/2021
Alokasi Waktu : 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Dasar : 3.1 Memahami ruang lingkup administrasi keuangan
4.1 Mengelompokkan ruang lingkup administrasi keuangan

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran ***discovery Learning*** berdasarkan **pendekatan** *saintifik* dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan** pengertian administrasi keuangan, dan **Mengidentifikasi** fungsi administrasi keuangan, serta **Melakukan** dan **mengklasifikasi** ruang lingkup administrasi keuangan dengan **kreatif dan inovatif**, secara **mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab**.

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang pengertian administrasi keuangan dan fungsi administrasi keuangan melalui materi yang sudah di share di youtube	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : ***Pengertian Administrasi Keuangan & Fungsi Administrasi Keuangan***, dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada ruang lingkup administrasi keuangan,	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang ***Pengertian Administrasi Keuangan & Fungsi Administrasi Keuangan***.
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi ***Pengertian Administrasi Keuangan & Fungsi Administrasi Keuangan***.
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang ***Pengertian Administrasi Keuangan dan Fungsi Administrasi Keuangan*** atas arahan dengan browsing di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum ***Pengertian Administrasi dan Fungsi Administrasi Keuangan*** atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

Surel: ismatulmaula422@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

Satuan Pendidikan : **SMKS PGRI 4 Pasuruan**
Mata Pelajaran : **Otomatisasi Tata Kelola Keuangan**
Bidang Keahlian : **Bisnis dan Manajemen**
Program keahlian : **Administrasi Perkantoran**
Kelas / Semester : **XI OTKP/Ganjil**
Tahun Pelajaran : **2020/2021**
Alokasi Waktu : **6 JP (1 Pertemuan)**
Kompetensi Dasar : **3.1 Memahami ruang lingkup administrasi keuangan**
4.1 Mengelompokkan ruang lingkup administrasi keuangan

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran ***discovery Learning*** berdasarkan **pendekatan** *saintifik* dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menguraikan** tujuan administrasi keuangan, dan **Mengemukakan** dasar pengelolaan administrasi keuangan, serta **Melakukan** dan **mengklasifikasi** ruang lingkup administrasi keuangan dengan **kreatif dan inovatif**, secara **mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab**

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang pengertian administrasi keuangan dan fungsi administrasi keuangan melalui materi yang sudah di share di youtube	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : ***Tujuan Administrasi Keuangan & Dasar Pengelolaan Administrasi Keuangan***, dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada ruang lingkup administrasi keuangan,	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang ***Tujuan Administrasi Keuangan & Dasar Pengelolaan Administrasi Keuangan***.
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi ***Tujuan Administrasi Keuangan & Dasar Pengelolaan Administrasi Keuangan***.
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang ***Tujuan Administrasi Keuangan dan Dasar Pengelolaan Administrasi Keuangan*** atas arahan dengan browsing di internet mapun dengan modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum ***Tujuan Administrasi dan Dasar Pengelolaan Administrasi Keuangan*** atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

D. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

Surel: ismatulmaula422@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN- MODEL DARING

Satuan Pendidikan : SMKS PGRI 4 PASURUAN
Mata Pelajaran : Otomatisasi Tata Kelola Keuangan
Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program keahlian : Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester : XI Genap/Ganjil
Tahun Pelajaran : 2020/2021
Alokasi Waktu : 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Dasar : 3.2 memahami Kebijakan Pengelolaan Keuangan
4.2 Melakukan pengelompokan kebijakan pengelolaan keuangan

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran ***discovery Learning*** berdasarkan **pendekatan** *saintifik* dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan** dasar kebijakan pengelolaan keuangan, dan **Mengidentifikasi dasar kebijakan pengelolaan keuangan** keuangan, serta **Melakukan** dan **mengklasifikasi** kebijakan pengelolaan keuangan dengan **kreatif dan inovatif**, secara **mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab**

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang dasar kebijakan pengelolaan keuangan melalui materi yang sudah di share di youtube	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : ***Dasar Kebijakan Pengelolaan Keuangan***, dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada kebijakan pengelolaan keuangan,	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang ***dasar kebijakan pengelolaan Keuangan***.
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi ***dasar kebijakan pengelolaan keuangan***
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang ***dasar kebijakan pengelolaan keuangan*** atas arahan dengan browsing di internet mapun dengan modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum ***dasar kebijakan pengelolaan keuangan*** atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

Surel: ismatulmaula422@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN- MODEL DARING

Satuan Pendidikan : SMKS PGRI 4 Pasuruan
Mata Pelajaran : Otomatisasi Tata Kelola Keuangan
Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program keahlian : Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester : XI OTKP/Ganjil
Tahun Pelajaran : 2020/2021
Alokasi Waktu : 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Dasar : 3.2 memahami Kebijakan Pengelolaan Keuangan
4.2 Melakukan pengelompokan kebijakan pengelolaan keuangan

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran ***discovery Learning*** berdasarkan **pendekatan** *saintifik* dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan** macam-macam kebijakan pengelolaan keuangan, dan **Mengidentifikasi** macam-macam kebijakan pengelolaan keuangan, serta **Melakukan** dan **mengklasifikasi** kebijakan pengelolaan keuangan dengan **kreatif dan inovatif**, secara **mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab**

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang macam-macam kebijakan pengelolaan keuangan melalui materi yang sudah di share di youtube dan mengaitkannya dengan materi sebelumnya	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : ***Macam-macam kebijakan pengelolaan keuangan***, dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada kebijakan pengelolaan keuangan,	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang ***macam-macam kebijakan pengelolaan keuangan.***
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi ***macam-macam kebijakan pengelolaan keuangan.***
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang ***macam-macam kebijakan pengelolaan keuangan*** atas arahan dengan browsing di internet mapun dengan modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum ***macam-macam kebijakan pengelolaan keuangan*** atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

Surel: ismatulmaula422@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN- RPP DARING

Satuan Pendidikan : SMKSPGRI 4 Pasuruan
Mata Pelajaran : Otomatisasi Tata Kelola Keuangan
Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program keahlian : Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester : XI OTKP/Ganjil
Tahun Pelajaran : 2020/2021
Alokasi Waktu : 12 JP (2 Pertemuan)
Kompetensi Dasar : 3.2 memahami Kebijakan Pengelolaan Keuangan
4.2 Melakukan pengelompokan kebijakan pengelolaan keuangan

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran ***discovery Learning*** berdasarkan **pendekatan** *saintifik* dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan** maKsud dan tujuan kebijakan pengelolaan keuangan , dan **Mengidentifikasi** maksud dan tujuan kebijakan pengelolaan keuangan, serta **Melakukan** dan **mengklasifikasi** kebijakan pengelolaan keuangan dengan **kreatif dan inovatif**, secara **mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab**

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang maksud dan tujuan kebijakan pengelolaan keuangan melalui materi yang sudah di share di youtube dan mengaitkannya dengan materi sebelumnya	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : ***Maksud dan tujuan kebijakan pengelolaan keuangan***, dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada kebijakan pengelolaan keuangan,	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang ***maksud dan tujuan kebijakan pengelolaan keuangan.***
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi ***maksud dan tujuan kebijakan pengelolaan keuangan.***
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang ***maksud dan tujuan kebijakan pengelolaan keuangan*** atas arahan dengan browsing di internet mapun dengan modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum ***maksud dan tujuan kebijakan pengelolaan keuangan*** atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

Surel: ismatulmaula422@gmail.com

Surel: ismatulmaula422@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan : SMKS PGRI 4 Pasuruan
Mata Pelajaran : Otomatisasi Tata Kelola Keuangan
Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program keahlian : Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester : XI OTKP/Ganjil
Tahun Pelajaran : 2020/2021
Alokasi Waktu : 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Dasar : 3.3. Menerapkan penyusunan anggaran pendapatan dan belanja
4.3 Menyusun anggaran pendapatan dan belanja

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran ***discovery Learning*** berdasarkan **pendekatan** *saintifik* dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan** pengertian anggaran pendapatan dan belanja , dan **Mengidentifikasi** fungsi anggaran pendapatan dan belanja, serta **Mengumpulkan kelengkapan sumber** dan **membuat** dokumen anggaran pendapatan dan belanja dengan **kreatif dan inovatif**, secara **mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab**

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang pengertian anggaran pendapatan dan belanja dan fungsi anggaran pendapatan dan belanja melalui materi yang sudah di share di youtube dan mengaitkannya dengan materi sebelumnya	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : ***Pengertian anggaran pendapatan dan belanja dan Fungsi anggaran pendapatan dan belanja***, dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada kebijakan pengelolaan keuangan,	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang ***pengertian anggaran pendapatan dan belanja, dan fungsi anggaran pendapatan dan belanja..***
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi ***pengertian anggaran pendapatan dan belanja, dan fungsi anggaran pendapatan dan belanja..***
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang ***pengertian anggaran pendapatan dan belanja, dan fungsi anggaran pendapatan dan belanja*** atas arahan dengan browsing di internet mapun dengan modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum ***pengertian anggaran pendapatan dan belanja dan fungsi anggaran pendapatan dan belanja*** atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

Surel: ismatulmaula422@gmail.com

Surel: ismatulmaula422@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan : SMKS PGRI 4 Pasuruan
Mata Pelajaran : Otomatisasi Tata Kelola Keuangan
Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program keahlian : Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester : XI OTKP/Ganjil
Tahun Pelajaran : 2020/2021
Alokasi Waktu : 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Dasar : 3.3. Menerapkan penyusunan anggaran pendapatan dan belanja
4.3 Menyusun anggaran pendapatan dan belanja

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran ***discovery Learning*** berdasarkan **pendekatan** *saintifik* dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan** dan **Memahami** aliran kas masuk dan kas keluar ,serta **Mengumpulkan kelengkapan sumber** dan **membuat** dokumen anggaran pendapatan dan belanja dengan **kreatif dan inovatif**, secara **mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab**

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang aliran kas masuk dan aliran kas keluar melalui materi yang sudah di share di youtube dan mengaitkannya dengan materi sebelumnya	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : ***Aliran kas masuk dan aliran kas keluar***, dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada kebijakan pengelolaan keuangan,	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang ***aliran kas masuk dan aliran kas keluar.***
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi ***aliran kas masuk dan aliran kas keluar.***
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang ***aliran kas masuk dan aliran kas keluar*** atas arahan dengan browsing di internet mapun dengan modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum ***aliran kas masuk dan aliran kas keluar*** atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

Surel: ismatulmaula422@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – RPP DARING

Satuan Pendidikan : SMKS PGRI 4 Pasuruan
Mata Pelajaran : Otomatisasi Tata Kelola Keuangan
Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program keahlian : Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester : XI OTKP/Ganjil
Tahun Pelajaran : 2020/2021
Alokasi Waktu : 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Dasar : 3.3. Menerapkan penyusunan anggaran pendapatan dan belanja
4.3 Menyusun anggaran pendapatan dan belanja

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran ***discovery Learning*** berdasarkan **pendekatan** *saintifik* dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menjelaskan** dan **Mengemukakan** prosedur penyusunan anggaran pendapatan dan belanja ,serta **Mengumpulkan kelengkapan sumber** dan **membuat** dokumen anggaran pendapatan dan belanja dengan **kreatif dan inovatif**, secara **mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab**

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang prosedur penyusunan anggaran pendan dan belanja melalui materi yang sudah di share di youtube dan mengaitkannya dengan materi sebelumnya	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : ***Prosedur penyusunan anggaran pendapatan dan belanja***, dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada kebijakan pengelolaan keuangan,	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang ***aliran prosedur penyusunan anggaran pendapatan dan belanja..***
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi ***prosedur penyusunan anggaran pendapatan dan belanja.***
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang ***prosedur penyusunan anggaran pendapatan dan belanja*** atas arahan dengan browsing di internet mapun dengan modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum ***prosedur penyusunan anggaran pendapatan dan belanja*** atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

Surel: ismatulmaula422@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan : SMKS PGRI 4 Pasuruan
Mata Pelajaran : Otomatisasi Tata Kelola Keuangan
Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program keahlian : Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester : XI OTKP/Ganjil
Tahun Pelajaran : 2020/2021
Alokasi Waktu : 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Dasar : 3.3. Menerapkan penyusunan anggaran pendapatan dan belanja
4.3 Menyusun anggaran pendapatan dan belanja

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran ***discovery Learning*** berdasarkan **pendekatan** *saintifik* dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Mengidentifikasi dan Menguraikan** pembuatan dokumen anggaran pendapatan dan belanja ,serta **Mengumpulkan kelengkapan sumber** dan **membuat** dokumen anggaran pendapatan dan belanja dengan **kreatif dan inovatif**, secara **mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab**

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang pembuatan dokumen anggaran pendapatan dan belanja melalui materi yang sudah di share di youtube dan mengaitkannya dengan materi sebelumnya	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : ***Pembuatan dokumen anggaran pendapatan dan belanja***, dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada kebijakan pengelolaan keuangan,	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang ***aliran pembuatan dokumen anggaran pendapatan dan belanja.***
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi ***pembuatan dokumen anggaran pendapatan dan belanja.***
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang ***pembuatan dokumen anggaran pendapatan dan belanja*** atas arahan dengan browsing di internet mapun dengan modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum ***pembuatan dokumen anggaran anggaran pendapatan dan belanja*** atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

Surel: ismatulmaula422@gmail.com

Surel: ismatulmaula422@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan : SMKS PGRI 4 Pasuruan
Mata Pelajaran : Otomatisasi Tata Kelola Keuangan
Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program keahlian : Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester : XI OTKP/Ganjil
Tahun Pelajaran : 2020/2021
Alokasi Waktu : 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Keahlian : 3.4 Menerapkan penerimaan anggaran
4.4 Melakukan penerimaan anggaran

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran ***discovery Learning*** berdasarkan **pendekatan** *saintifik* dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Memahami dan Menjelaskan** pengertian penerimaan anggaran ,serta **Menyiapkan** dan **membuat** dokumen penerimaan anggaran dengan **kreatif dan inovatif**, secara **mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab**

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang pengertian penerimaan anggaran melalui materi yang sudah di share di youtube dan mengaitkannya dengan materi sebelumnya	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : ***Pengertian penerimaan anggaran***, dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi dokumen penerimaan anggaran,	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang ***aliran pengertian penerimaan anggaran.***
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi ***pengertian penerimaan anggaran.***
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang ***pengertian penerimaan anggaran*** atas arahan dengan browsing di internet mapun dengan modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum ***pengertian penerimaan anggaran*** atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

Surel: ismatulmaula422@gmail.com

Surel: ismatulmaula422@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan : SMKS PGRI 4 Pasuruan
Mata Pelajaran : Otomatisasi Tata Kelola Keuangan
Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program keahlian : Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester : XI OTKP/Ganjil
Tahun Pelajaran : 2020/2021
Alokasi Waktu : 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Keahlian : 3.4 Menerapkan penerimaan anggaran
4.4 Melakukan penerimaan anggaran

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran ***discovery Learning*** berdasarkan **pendekatan** *saintifik* dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Memahami dan Menguraikan** fungsi penerimaan anggaran ,serta **Menyiapkan** dan **membuat** dokumen penerimaan anggaran dengan **kreatif dan inovatif**, secara **mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab**

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang fungsi penerimaan anggaran melalui materi yang sudah di share di youtube dan mengaitkannya dengan materi sebelumnya	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : ***Fungsi penerimaan anggaran*** dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi dokumen penerimaan anggaran,	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang ***aliran fungsi penerimaan anggaran.***
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi ***fungsi penerimaan anggaran.***
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang ***fungsi penerimaan anggaran*** atas arahan dengan browsing di internet mapun dengan modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum ***fungsi penerimaan anggaran*** atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

Surel: ismatulmaula422@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan : SMKS PGRI 4 Pasuruan
Mata Pelajaran : Otomatisasi Tata Kelola Keuangan
Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program keahlian : Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester : XI OTKP/Ganjil
Tahun Pelajaran : 2020/2021
Alokasi Waktu : 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Keahlian : 3.4 Menerapkan penerimaan anggaran
4.4 Melakukan penerimaan anggaran

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran ***discovery Learning*** berdasarkan **pendekatan** *saintifik* dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Memahami dan Mengidentifikasi** jenis-jenis penerimaan anggaran ,serta **Menyiapkan** dan **membuat** dokumen penerimaan anggaran dengan **kreatif dan inovatif**, secara **mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab**

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang jenis-jenis penerimaan anggaran melalui materi yang sudah di share di youtube dan mengaitkannya dengan materi sebelumnya	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : ***Jenis-jenis penerimaan anggaran*** dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi dokumen penerimaan anggaran,	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang ***aliran jenis-jenis penerimaan anggaran.***
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi ***jenis-jenis penerimaan anggaran.***
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang ***jenis-jenis penerimaan anggaran*** atas arahan dengan browsing di internet mapun dengan modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum ***jenis-jenis penerimaan anggaran*** atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

Surel: ismatulmaula422@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan : SMKS PGRI 4 Pasuruan
Mata Pelajaran : Otomatisasi Tata Kelola Keuangan
Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program keahlian : Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester : XI OTKP/Ganjil
Tahun Pelajaran : 2020/2021
Alokasi Waktu : 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Keahlian : 3.4 Menerapkan penerimaan anggaran
4.4 Melakukan penerimaan anggaran

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran ***discovery Learning*** berdasarkan **pendekatan** *saintifik* dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Memahami dan Mengemukakan** prosedur penerimaan anggaran ,serta **Menyiapkan** dan **membuat** dokumen penerimaan anggaran dengan **kreatif dan inovatif**, secara **mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab**

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang prosedur penerimaan anggaran melalui materi yang sudah di share di youtube dan mengaitkannya dengan materi sebelumnya	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : ***Prosedur penerimaan anggaran*** dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi dokumen penerimaan anggaran,	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang ***aliran prosedur penerimaan anggaran.***
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi ***prosedur penerimaan anggaran.***
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang ***prosedur penerimaan anggaran*** atas arahan dengan browsing di internet mapun dengan modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum ***prosedur penerimaan anggaran*** atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

Surel: ismatulmaula422@gmail.com

Surel: ismatulmaula422@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN- MODEL DARING

Satuan Pendidikan : SMKS PGRI 4 Pasuruan
Mata Pelajaran : Otomatisasi Tata Kelola Keuangan
Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program keahlian : Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester : XI OTKP/Ganjil
Tahun Pelajaran : 2020/2021
Alokasi Waktu : 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Keahlian : 3.4 Menerapkan penerimaan anggaran
4.4 Melakukan penerimaan anggaran

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran ***discovery Learning*** berdasarkan **pendekatan** *saintifik* dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menguraikan dan mengidentifikasi** pembuatan dokumen penerimaan anggaran dengan menggunakan aplikasi komputer ,serta **Menyiapkan** dan **membuat** dokumen penerimaan anggaran dengan **kreatif dan inovatif**, secara **mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab**

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang pembuatan dokumen penerimaan anggaran dengan menggunakan aplikasi komputer melalui materi yang sudah di share di youtube dan mengaitkannya dengan materi sebelumnya	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : ***Pembuatan dokumen penerimaan anggaran dengan menggunakan aplikasi komputer*** dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi dokumen penerimaan anggaran,	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang ***aliran pembuatan dokumen penerimaan anggaran dengan menggunakan aplikasi komputer.***
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi ***pembuatan dokumen penerimaan anggaran dengan menggunakan aplikasi komputer.***
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang ***pembuatan dokumen penerimaan anggaran dengan menggunakan aplikasi komputer*** atas arahan dengan browsing di internet mapun dengan modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum ***pembuatan dokumen penerimaan anggaran dengan menggunakan aplikasi komputer*** atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

Surel: ismatulmaula422@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan : SMKS PGRI 4 PASURUAN
Mata Pelajaran : Otomatisasi Tata Kelola Keuangan
Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program keahlian : Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester : XI OTKP/Ganjil
Tahun Pelajaran : 2020/2021
Alokasi Waktu : 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Dasar : 3.5 Menerapkan penggunaan anggaran
4.5 Melaksanakan penggunaan anggaran

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran ***discovery Learning*** berdasarkan **pendekatan** *saintifik* dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menguraikan dan memahami** pengertian penggunaan anggaran ,serta **Menyiapkan** dan **membuat** penggunaan anggaran dengan **kreatif dan inovatif**, secara **mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab**

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang pengertian penggunaan anggaran dengan menggunakan aplikasi komputer melalui materi yang sudah di share di youtube dan mengaitkannya dengan materi sebelumnya	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : ***Pengertian penggunaan anggaran*** dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi penggunaan anggaran,	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang ***aliran pengertian penggunaan anggaran.***
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi ***pengertian penggunaan anggaran.***
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang ***pengertian penggunaan anggaran*** atas arahan dengan browsing di internet mapun dengan modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum ***pengertian penggunaan anggaran*** atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

Surel: ismatulmaula422@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan : SMKS PGRI 4 Pasuruan
Mata Pelajaran : Otomatisasi Tata Kelola Keuangan
Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program keahlian : Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester : XI OTKP/Ganjil
Tahun Pelajaran : 2020/2021
Alokasi Waktu : 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Dasar : 3.5 Menerapkan penggunaan anggaran
4.5 Melaksanakan penggunaan anggaran

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran ***discovery Learning*** berdasarkan **pendekatan** *saintifik* dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menguraikan dan memahami** maksud dan tujuan penggunaan anggaran ,serta **Menyiapkan** dan **membuat** penggunaan anggaran dengan **kreatif dan inovatif**, secara **mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab**

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang maksud dan tujuan penggunaan anggaran dengan menggunakan aplikasi komputer melalui materi yang sudah di share di youtube dan mengaitkannya dengan materi sebelumnya	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : ***Maksud dan tujuan penggunaan anggaran*** dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi penggunaan anggaran,	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang ***aliran maksud dan tujuan penggunaan anggaran.***
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi ***maksud dan tujuan penggunaan anggaran.***
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang ***maksud dan tujuan penggunaan anggaran*** atas arahan dengan browsing di internet mapun dengan modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum ***maksud dan tujuan penggunaan anggaran*** atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

Surel: ismatulmaula422@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan : SMKS PGRI 4 Pasuruan
Mata Pelajaran : Otomatisasi Tata Kelola Keuangan
Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program keahlian : Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester : XI OTKP/Ganjil
Tahun Pelajaran : 2020/2021
Alokasi Waktu : 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Dasar : 3.5 Menerapkan penggunaan anggaran
4.5 Melaksanakan penggunaan anggaran

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran ***discovery Learning*** berdasarkan **pendekatan** *saintifik* dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menguraikan dan mengridentifikasi** macam-macam penggunaan anggaran ,serta **Menyiapkan** dan **membuat** penggunaan anggaran dengan **kreatif dan inovatif**, secara **mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab**

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang macam-macam penggunaan anggaran dengan menggunakan aplikasi komputer melalui materi yang sudah di share di youtube dan mengaitkannya dengan materi sebelumnya	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : ***Macam-macam penggunaan anggaran*** dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi penggunaan anggaran,	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang ***aliran macam-macam penggunaan anggaran.***
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi ***macam-macam penggunaan anggaran.***
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang ***macam-macam penggunaan anggaran*** atas arahan dengan browsing di internet mapun dengan modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum ***macam-macam penggunaan anggaran*** atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

Surel: ismatulmaula422@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan : SMKS PGRI 4 PASURUAN
Mata Pelajaran : Otomatisasi Tata Kelola Keuangan
Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program keahlian : Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester : XI OTKP/Ganjil
Tahun Pelajaran : 2020/2021
Alokasi Waktu : 6 JP (1 Pertemuan)
Kompetensi Dasar : 3.5 Menerapkan penggunaan anggaran
4.5 Melaksanakan penggunaan anggaran

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran ***discovery Learning*** berdasarkan **pendekatan** *saintifik* dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menguraikan dan mengemukakan** prosedur penggunaan anggaran ,serta **Menyiapkan** dan **membuat** penggunaan anggaran dengan **kreatif dan inovatif**, secara **mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab**

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang prosedur penggunaan anggaran dengan menggunakan aplikasi komputer melalui materi yang sudah di share di youtube dan mengaitkannya dengan materi sebelumnya	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : ***Prosedur penggunaan anggaran*** dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi penggunaan anggaran,	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang ***aliran prosedur penggunaan anggaran.***
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi ***prosedur penggunaan anggaran.***
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang ***prosedur penggunaan anggaran*** atas arahan dengan browsing di internet mapun dengan modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum ***prosedur penggunaan anggaran*** atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

Surel: ismatulmaula422@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN – MODEL DARING

Satuan Pendidikan : SMKS PGRI 4 PASURUAN
Mata Pelajaran : Otomatisasi Tata Kelola Keuangan
Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program keahlian : Administrasi Perkantoran
Kelas / Semester : XI OTKP/Ganjil
Tahun Pelajaran : 2020/2021
Alokasi Waktu : 12 JP (2 Pertemuan)
Kompetensi Dasar : 3.5 Menerapkan penggunaan anggaran
4.5 Melaksanakan penggunaan anggaran

A. Tujuan Pembelajaran

Disediakan peralatan komunikasi dan internet, dan melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model pembelajaran ***discovery Learning*** berdasarkan **pendekatan** *saintifik* dan berdasarkan dengan studi literasi dengan contoh, peserta didik dapat **Menguraikan dan mengidentifikasi** komponen-komponen penggunaan anggaran ,serta **Menyiapkan** dan **membuat** penggunaan anggaran dengan **kreatif dan inovatif**, secara **mandiri, santun, teliti, dan tanggungjawab**

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Guru memberi apersepsi tentang komponen-komponen penggunaan anggaran dengan menggunakan aplikasi komputer melalui materi yang sudah di share di youtube dan mengaitkannya dengan materi sebelumnya	
Menyampaikan motivasi dengan mempelajari materi : ***Komponen-komponen penggunaan anggaran*** dan menanyakan kondisi kesehatan	
Menyampaikan tujuan yang akan dicapai pada materi penggunaan anggaran,	
Guru menyampaikan metode pembelajaran dan teknik yang akan digunakan	
Kegiatan Inti (240 Menit)	
Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Guru motivasi siswa dan mengajukan pertanyaan yang mengarah pada persiapan pemecahan masalah tentang ***aliran komponen-komponen penggunaan anggaran.***
Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetis. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi ***prosedur penggunaan anggaran.***
Data Collection (Pengumpulan data)	Peserta didik mengumpulkan data yang relevan sebanyak mungkin tentang ***komponen-komponen penggunaan anggaran*** atas arahan dengan browsing di internet mapun dengan modul yang telah dibagikan
Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum ***komponen-komponen penggunaan anggaran*** atas hasil pencarian di internet maupun dari modul yang telah dibagikan
Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
Melalui google form peserta didik melakukan review pembelajaran yang telah dilaksanakan	
Guru menginformasikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya melalui aplikasi whatsapp	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan serta penugasan.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio
- **Penilaian Sikap** berupa jurnal, lembar observasi

Pasuruan, 15 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKS PGRI 4 PASURUAN

Guru Mata Pelajaran

Iwan Bashori, S.Pd
NPA. 13.25.02.00245

Ismatul Maula, S.Pd
NPA. 13.25.02.00695

Surel: ismatulmaula422@gmail.com