

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negri 48 Jakarta
Bidang Keahlian	: Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran
Mata Pelajaran	: Otomatisasi Tata Kelola Kepegawaian
Kelas	: XII/Genap
Materi Pokok	: Cuti Pegawai
Alokasi Waktu	: 2 Pertemuan (7Jp x 30menit)
Tahun Pelajaran	: 2021/2022

### A. KD

- 3.16 Menerapkan cuti pegawai
- 4.16 Melaksanakan pemberian cuti pegawai

### B. Tujuan Pembelajaran

Melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat mengerti mengenai:

- 1) Pengertian Cuti Pegawai
- 2) Dasar Hukum Pemberian Cuti Pegawai
- 3) Manfaat dan Tujuan Cuti Pegawai
- 4) Jenis-Jenis Cuti Pegawai
- 5) Pelaksanaan Cuti Pegawai

### C. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

Pendekatan	:	Scientific (Ilmiah)
Model Pembelajaran	:	<i>Discovery Learning</i>
Metode	:	Paparan, Diskusi, Tanya Jawab, dan Penugasan

### D. Kegiatan Pembelajaran

Langkah-Langkah Pembelajaran		Waktu
<b>1. Pendahuluan</b>		
1. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran.		10 Menit
2. Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin.		
3. Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan.		
4. Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai, tujuan dan manfaatnya bagi peserta didik.		
<b>2. Kegiatan Inti</b>		

A. Pemberian rangsangan ( <i>Stimulation</i> );	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peserta didik menyimak <i>power point</i> tentang Cuti Pegawai</li> <li>▪ Peserta didik mengamati penjelasan guru tentang materi yang dipaparkarkan melalui <i>power point</i> Cuti Pegawai.</li> </ul>	120 Menit
B. Pernyataan/identifikasi masalah ( <i>problem statement</i> )	<b>Menanya</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melakukan diskusi terbuka dengan siswa melalui tanya jawab dan soal . Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya kepada guru mengenai materi yang belum di mengerti tentang Cuti Pegawai.</li> </ul>	
C. Pengumpulan data ( <i>Data Collection</i> )	<b>Eksperimen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi terkait materi Cuti Pegawai.</li> </ul>	
D. Pembuktian ( <i>verification</i> )	<b>Asosiasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik diberikan kesempatan untuk mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara kasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian menanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan.</li> </ul>	
E. Menarik kesimpulan ( <i>generalization</i> )	<b>Komunikasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru dan peserta didik dapat menarik kesimpulan mengenai pembelajaran Cuti Pegawai dan menyimpulkan diskusi yang disampaikan peserta didik .</li> </ul>	
<b>3. Penutup (10 menit)</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik menyimpulkan materi yang telah didiskusikan dengan bimbingan guru.</li> <li>2. Refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.</li> <li>3. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.</li> <li>4. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan selanjutnya.</li> <li>5. Meminta peserta didik mengecek kebersihan kelas sebelum menutup pembelajaran.</li> <li>6. Menutup pelajaran dengan salam.</li> </ol>		

Sebagai penutup pembelajaran, minta murid melakukan refleksi.

Pertanyaan pemandu berikut dapat digunakan untuk memandu proses refleksi murid.

1. Apakah bagian yang paling menarik dari pembelajaran hari ini ? Mengapa?
2. Berdasarkan apa yang telah kalian pelajari, menurut kalian, apakah penting memberikan cuti dalam menjaga produktivitas pegawai? Jelaskan menurut anda!
3. Menurutmu, apakah landasan dasar hukum yang mengatur cuti pegawai?
4. Kesulitan apa yang masih kamu hadapi dalam mempelajari materi ini? Bagaimana kamu akan mengatasi kesulitan itu ?
5. Apa motivasi kamu agar hasil belajar lebih baik untuk kedepannya ?  
(pertanyaan no.5 ini dapat diberikan pada akhir pembelajaran topik)

Berikan apresiasi atas semua usaha murid sepanjang mempelajari materi ini.

#### Penilaian:

Penilaian akan dilakukan secara on-going dengan menggunakan strategi observasi dan *selected response assessment*. Alat penilaian untuk observasi adalah checklist dan Alat penilaian untuk *selected response assessment* adalah *tes tertulis* dalam lembar kerja.

#### Contoh Lembar Refleksi Diri Kegiatan Berpasangan/Kelompok

Yang kulakukan	Selalu	Sering	Jarang	Belum
Mendengarkan pendapat orang lain				
Menyampaikan pendapat				
Memberikan umpan balik apabila diminta untuk memberikan saran				
Fokus menyelesaikan tugas				

#### Panduan refleksi:

1. Yang kupelajari tentang kegiatan kerja berpasangan/kelompok:
2. Yang akan kutingkatkan dalam kegiatan kerja berpasangan/kelompok selanjutnya:

### E. Penilaian Hasil Belajar (PHB)

1. Sikap (Non Test) : Pengamatan tentang sikap, kecermatan, ketepatan dan teliti dalam mendiskusikan materi tentang media komunikasi.
2. Penilaian Keterampilan : Keaktifan dalam mengumpulkan informasi mengenai media komunikasi.
3. Tes Tertulis : Memberikan pertanyaan sebagai tugas tertulis dan pengambilan penilaian melalui pertanyaan yang di ajukan melalui Google Class Room.

Mengetahui,  
Kepala SMK Negeri 48 Jakarta



Dr. Triana Kostini, M.Pd  
NIP. 196411271989032009

Jakarta, 06 Januari 2022  
Guru Mata Pelajaran,



Suyanto, M.Pd  
NIP. 197207062008011025