

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP-DARING)**

Satuan Pendidikan	:	SMK AL-IKHLAS
Mata Pelajaran	:	OTOMATISASI TATA KELOLA SARANA DAN PRASARANA
Kelas / Semester	:	XII / 5 (Ganjil)
Alokasi Waktu	:	6 x 45 menit
Materi Pokok / Sub Materi	:	Otomatisasi Tata Kelola sarana dan Prasarana
Pertemuan	:	1

A. KOMPETENSI DASAR (KD)

No	KD Pengetahuan	No	KD Keterampilan
3.10	Menganalisis Perencanaan Kebutuhan Sarana dan Prasarana	4.10	Membuat Perencanaan Kebutuhan sarana dan Prasarana

B. MATERI POKOK PEMBELAJARAN

1. Perencanaan Kebutuhan Sarana dan Prasarana
2. Analisa Perencana-an Kebutuhan
3. Jenis-jenis Analisa Kebutuhan
4. Pengusulan Sarana dan Prasarana

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

1. Menjelaskan analisa perencanaan kebutuhan
2. Menguraikan jenis-jenis analisa kebutuhan
3. Menjelaskan pengusulan sarana dan prasarana
4. Mengidentifikasi bentuk-bentuk formulir rencana

D. SUMBER BELAJAR

1. Buku Otoma-tisasi Tata Kelola Sarana dan Prasa-rana XII
2. Buku paket
3. Buku refe-rensi lain
4. INTERNET

E. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat Menganalisis Perencanaan Kebutuhan Sarana dan Prasarana dan Membuat Perencanaan Kebutuhan sarana dan Prasarana pada kehidupan sehari-hari.

F. MEDIA / ALAT, BAHAN DAN SUMBER BELAJAR

Media : Internet dan aplikasi WA – Google Classroom, Power Point
Alat / Bahan : Smartphone / Laptop/PC

G. METODE PEMBELAJARAN

1. Pendekatan pembelajaran : Saintifik
2. Metode Pembelajaran : Tanya jawab melalui WA dan classroom
3. Model Pembelajaran : Discovery learning
4. Aplikasi Pembelajaran Daring : Google Classroom ditunjang dengan media chat WA

H. KEGIATAN PEMBELAJARAN

TATAP MUKA PEKAN 1 : MATERI DAN QUIZ KOGNITIF (TT)

TATAP MUKA PEKAN 2 : MATERI, REFLEKSI DAN PENUGASAN (TMTT)

KEGIATAN PENDAHULUAN	
Guru mengucapkan salam melalui GC WA dan Google Classroom, memberikan info tentang alasan pemberlakuan BDR di awal tahun pelajaran baru ini 2020-2021, menjelaskan proses pembelajaran yang harus diikuti, membuat aturan singkat, mengecek kehadiran peserta didik, memberi motivasi, menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran daring khususnya di Masa Transisi COVID-19.	
KEGIATAN INTI	
Kegiatan Literasi	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan membuat catatan setelah membaca materi berupa e-book dalam bentuk PDF telah disiapkan di google classroomnya, dan GC WA sebagai solusi jika ada yang terkendala dengan smartphonenya.
Critical Thinking	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat konsep. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi Menganalisis dan Membuat perencanaan Sarana dan Prasarana
Collaboration/ Communication	Peserta didik berdiskusi dalam cakupan materi dengan media yang ada, WA dan Classroom dengan sesama teman sekelas dan guru.
	Guru memberikan pertanyaan-pertanyaan seputar materi dan memberikan apersepsi bagi peserta didik yang aktif sebagai support belajar daring.
Creativity	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait Menganalisis dan Membuat perencanaan Sarana dan Prasarana, Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami.
PENUTUP	
Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajar dengan memberikan penguatan terhadap materi yang sudah dipelajari dengan memberikan penugasan dan menyampaikan rencana pembelajaran selanjutnya serta diakhiri salam penutup.	

I. PENILAIAN

1. Teknik/jenis : kuis, tugas individu/kelompok, unjuk kerja, dan portofolio
2. Bentuk instrumen : pertanyaan lisan, tes tertulis, dan pengamatan sikap
3. Pedoman penskoran :

Penilaian Sikap

No.	Aspek yang Dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian	Instrumen Penilaian	Keterangan
1.	Disiplin	Pengamatan	Proses	Lembar pengamatan	
2.	Kerja keras	Pengamatan	Proses	Lembar pengamatan	
3.	Kreatif	Pengamatan	Proses	Lembar pengamatan	
4.	Rasa ingin tahu	Pengamatan	Proses	Lembar pengamatan	
5.	Tanggung jawab	Pengamatan	Proses	Lembar pengamatan	

Keterangan:

1. **BT** (Belum Tampak), jika sama sekali tidak menunjukkan usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas
2. **MT** (Mulai Tampak), jika menunjukkan sudah ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas tetapi masih sedikit dan belum ajeg/konsisten

3. **MB** (Mulai Berkembang), jika menunjukkan ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas yang cukup sering dan mulai ajeg/konsisten
4. **MK** (Membudaya), jika menunjukkan adanya usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas secara terus-menerus dan ajeg/konsisten

Penilaian Hasil

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan analisa perencanaan kebutuhan - Menguraikan jenis-jenis analisa kebutuhan - Menjelaskan pengusulan sarana dan prasarana - Menjelaskan pengertian - 	Tes tertulis	Uraian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jelaskan yang dimaksud dengan perencanaan menurut Sondang P. Siagian! 2. Sebutkan syarat-syarat perencanaan! 3. Jelaskan yang dimaksud dengan

Mengetahui
Kepala Sekolah



Elan Suherlan. S.Sos, M.Pd

Waka Kurikulum

Ir. Wahyudin Jamil

Cisarua, 15 Juli 2020
Guru Mata Pelajaran

Agus Hidayat. SE

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP-DARING)**

Satuan Pendidikan	:	SMK AL-IKHLAS
Mata Pelajaran	:	OTOMATISASI TATA KELOLA SARANA DAN PRASARANA
Kelas / Semester	:	XII / 5 (Ganjil)
Alokasi Waktu	:	6 x 45 menit (2 PEKAN)
Materi Pokok / Sub Materi	:	Otomatisasi Tata Kelola sarana dan Prasarana
Pertemuan Ke	:	2

A. KOMPETENSI DASAR (KD)

No	KD Pengetahuan	No	KD Keterampilan
3.11	Menerapkan Pengadaan Kebutuhan Sarana dan Prasarana	4.11	Melaksanakan Penganadaan sarana dan Prasarana

B. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat Menerapkan Pengadaan Kebutuhan Sarana dan Melaksanakan Penganadaan sarana dan Prasarana pada kehidupan sehari-hari.

C. MATERI POKOK PEMBELAJARAN

1. Pengadaan sarana dan prasarana

D. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

1. Kebutuhan sarana dan prasarana kantor
2. Melakukan identifikasi kebutuhan sarana prasarana
3. Membuat perencanaan kebutuhan sarana prasarana
4. Membuat dokumen perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana dengan menggunakan komputer dengan tepat sesuai ketentuan

E. SUMBER BELAJAR

5. Buku Otoma-tisasi Tata Kelola Sarana dan Prasa-rana XII
6. Buku paket
7. Buku refe-rensi lain
8. INTERNET

F. MEDIA / ALAT, BAHAN DAN SUMBER BELAJAR

Media : Internet dan aplikasi WA – Google Classroom
Alat / Bahan : Smartphone / Laptop

G. METODE PEMBELAJARAN

- a. Pendekatan pembelajaran : Saintifik
- b. Metode Pembelajaran : Tanya jawab melalui WA dan classroom
- c. Model Pembelajaran : Discovery learning
- d. Aplikasi Pembelajaran Daring : Google Classroom ditunjang dengan media chat WA

H. KEGIATAN PEMBELAJARAN

TATAP MUKA PEKAN 1 : MATERI DAN QUIZ KOGNITIF (TT)

TATAP MUKA PEKAN 2 : MATERI, REFLEKSI DAN PENUGASAN (TMTT)

KEGIATAN PENDAHULUAN
Guru mengucapkan salam melalui GC WA dan Google Classroom, memberikan info tentang alasan pemberlakuan BDR di awal tahun pelajaran baru ini 2020-2021, menjelaskan proses pembelajaran yang harus diikuti, membuat aturan singkat, mengecek kehadiran peserta didik, memberi motivasi, menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran daring khususnya di Masa Transisi COVID-19.
KEGIATAN INTI

Kegiatan Literasi	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan membuat catatan setelah membaca materi berupa e-book dalam bentuk PDF telah disiapkan di google classroomnya, dan GC WA sebagai solusi jika ada yang terkendala dengan smartphonenya.
Critical Thinking	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat konsep. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi Menerapkan Pengadaan Kebutuhan Sarana dan Melaksanakan Pengadaan sarana dan Prasarana.
Collaboration/ Communication	Peserta didik berdiskusi dalam cakupan materi dengan media yang ada, WA dan Classroom dengan sesama teman sekelas dan guru.
	Guru memberikan pertanyaan-pertanyaan seputar materi dan memberikan apersepsi bagi peserta didik yang aktif sebagai support belajar daring.
Creativity	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait Menganalisis dan Menerapkan Pengadaan Kebutuhan Sarana dan Melaksanakan Pengadaan sarana dan Prasarana, Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami.
PENUTUP	
Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajar dengan memberikan penguatan terhadap materi yang sudah dipelajari dengan memberikan penugasan dan menyampaikan rencana pembelajaran selanjutnya serta diakhiri salam penutup.	

PENILAIAN

1. Teknik/jenis : kuis, tugas individu/kelompok, unjuk kerja, dan portofolio
2. Bentuk instrumen : pertanyaan lisan, tes tertulis, dan pengamatan sikap
3. Pedoman penskoran :

Penilaian Sikap

No.	Aspek yang Dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian	Instrumen Penilaian	Keterangan
1.	Disiplin	Pengamatan	Proses	Lembar pengamatan	
2.	Kerja keras	Pengamatan	Proses	Lembar pengamatan	
3.	Kreatif	Pengamatan	Proses	Lembar pengamatan	
4.	Rasa ingin tahu	Pengamatan	Proses	Lembar pengamatan	
5.	Tanggung jawab	Pengamatan	Proses	Lembar pengamatan	

Keterangan:

5. **BT** (Belum Tampak), jika sama sekali tidak menunjukkan usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas
6. **MT** (Mulai Tampak), jika menunjukkan sudah ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas tetapi masih sedikit dan belum ajeg/konsisten
7. **MB** (Mulai Berkembang), jika menunjukkan ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas yang cukup sering dan mulai ajeg/konsisten
8. **MK** (Membudaya), jika menunjukkan adanya usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas secara terus-menerus dan ajeg/konsisten

Penilaian Hasil

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ul style="list-style-type: none">- Menjelaskan analisa kebutuhan sarana- Menguraikan mengidentifikasi kebutuhan- Menjelaskan pembuatan dokumen prasarana-	Tes tertulis	Uraian	<ol style="list-style-type: none">1. Jelaskan ari Kebutuhan sarana dan prasarana kantor2. Jelaskan bagaimana Melakukan identifikasi kebutuhan sarana prasarana3. Uraikan Membuat dokumen perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana dengan menggunakan komputer dengan tepat sesuai ketentuan

Mengetahui
Kepala Sekolah

Waka Kurikulum

Cisarua, 15 Juli 2020
Guru Mata Pelajaran

Elan Suherlan. S.Sos, M.Pd

Ir. Wahyudin Jamil

Agus Hidayat. SE

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP-DARING)**

Satuan Pendidikan	:	SMK AL-IKHLAS
Mata Pelajaran	:	OTOMATISASI TATA KELOLA SARANA DAN PRASARANA
Kelas / Semester	:	XII / 5 (Ganjil)
Alokasi Waktu	:	6 x 45 menit (2 PEKAN)
Materi Pokok / Sub Materi	:	Otomatisasi Tata Kelola sarana dan Prasarana
Pertemuan ke	:	3

A. KOMPETENSI DASAR (KD)

No	KD Pengetahuan	No	KD Keterampilan
3.12	Menerapkan Penerimaan , penyimpanan dan penyaluran Sarana dan Prasarana	4.11	Melakukan Kegiatan Penerimaan ,penyimpanan dan penyaluran sarana dan Prasarana

B. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat Menerapkan Penerimaan , penyimpanan dan penyaluran Sarana dan Prasarana dan Melakukan Kegiatan Penerimaan ,penyimpanan dan penyaluran sarana dan Prasarana pada kehidupan sehari-hari.

C. MATERI POKOK PEMBELAJARAN

1. Penerimaan
2. penyimpan-an,
3. penyaluran sarana dan prasarana

D. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

1. Menjelaskan pengertian penerimaan, penyimpanan, dan penyaluran
2. Menguraikan asas-asas penyaluran
3. Mengidentifikasi jenis-jenis moda transportasi
4. Mengemukakan proses penerimaan, penyimpanan, dan penyaluran sarana dan prasarana
5. Melakukan identifikasi proses penerimaan, penyimpanan, dan penyaluran sarana dan prasarana

E. SUMBER BELAJAR

1. Buku Otoma-tisasi Tata Kelola Sarana dan Prasa-rana XII
2. Buku paket
3. Buku refe-rensi lain
4. INTERNET

F. MEDIA / ALAT, BAHAN DAN SUMBER BELAJAR

Media : Internet dan aplikasi WA – Google Classroom
Alat / Bahan : Smartphone / Laptop

G. METODE PEMBELAJARAN

- a. Pendekatan pembelajaran : Saintifik
- b. Metode Pembelajaran : Tanya jawab melalui WA dan classroom
- c. Model Pembelajaran : Discovery Learning
- d. Aplikasi Pembelajaran Daring : Google Classroom ditunjang dengan media chat WA

H. KEGIATAN PEMBELAJARAN

TATAP MUKA PEKAN 1 : MATERI DAN QUIZ KOGNITIF (TT)

TATAP MUKA PEKAN 2 : MATERI, REFLEKSI DAN PENUGASAN (TMTT)

KEGIATAN PENDAHULUAN	
Guru mengucapkan salam melalui GC WA dan Google Classroom, memberikan info tentang alasan pemberlakuan BDR di awal tahun pelajaran baru ini 2020-2021, menjelaskan proses pembelajaran yang harus diikuti, membuat aturan singkat, mengecek kehadiran peserta didik, memberi motivasi, menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran daring khususnya di Masa Transisi COVID-19.	
KEGIATAN INTI	
Kegiatan Literasi	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan membuat catatan setelah membaca materi berupa e-book dalam bentuk PDF telah disiapkan di google classroomnya, dan GC WA sebagai solusi jika ada yang terkendala dengan smartphonenya.
Critical Thinking	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat konsep. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi Menerapkan Penerimaan , penyimpanan dan penyaluran Sarana dan Prasarana dan Melakukan Kegiatan Penerimaan ,penyimpanan dan penyaluran sarana dan Prasarana.
Collaboration/ Communication	Peserta didik berdiskusi dalam cakupan materi dengan media yang ada, WA dan Classroom dengan sesama teman sekelas dan guru.
	Guru memberikan pertanyaan-pertanyaan seputar materi dan memberikan apersepsi bagi peserta didik yang aktif sebagai support belajar daring.
Creativity	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait Menerapkan Penerimaan , penyimpanan dan penyaluran Sarana dan Prasarana dan Melakukan Kegiatan Penerimaan ,penyimpanan dan penyaluran sarana dan Prasarana, Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami.
PENUTUP	
Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajar dengan memberikan penguatan terhadap materi yang sudah dipelajari dengan memberikan penugasan dan menyampaikan rencana pembelajaran selanjutnya serta diakhiri salam penutup.	

I. Penilaian

1. Teknik/jenis : kuis, tugas individu/kelompok, unjuk kerja, dan portofolio
2. Bentuk instrumen : pertanyaan lisan, tes tertulis, dan pengamatan sikap

3. Pedoman penskoran :

Penilaian Sikap

No.	Aspek yang Dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian	Instrumen Penilaian	Keterangan
1.	Disiplin	Pengamatan	Proses	Lembar pengamatan	
2.	Jujur	Pengamatan	Proses	Lembar pengamatan	
3.	Kerja keras	Pengamatan	Proses	Lembar pengamatan	
4.	Kreatif	Pengamatan	Proses	Lembar pengamatan	
5.	Mandiri	Pengamatan	Proses	Lembar	

				pengamatan	
6.	Tanggung jawab	Pengamatan	Proses	Lembar pengamatan	

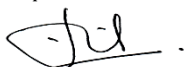
Keterangan:

1. **BT** (Belum Tampak), jika sama sekali tidak menunjukkan usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas
2. **MT** (Mulai Tampak), jika menunjukkan sudah ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas tetapi masih sedikit dan belum ajeg/konsisten
3. **MB** (Mulai Berkembang), jika menunjukkan ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas yang cukup sering dan mulai ajeg/konsisten
4. **MK** (Membudaya), jika menunjukkan adanya usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas secara terus-menerus dan ajeg/konsisten

Penilaian Hasil

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan pengertian penerimaan, penyimpanan, dan penyaluran - Menguraikan asas-asas penyaluran - Mengidentifikasi proses penerimaan, penyimpanan, dan penyaluran sarana dan prasarana - Melakukan kegiatan penerimaan, penyimpanan, dan penyaluran sarana dan prasarana sesuai dengan ketentuan yang berlaku - Membuat dokumen penerimaan, penyimpanan, dan penyaluran sarana dan prasarana dengan menggunakan aplikasi komputer 	Tes tertulis	Uraian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jelaskan pengertian penerimaan! 2. Jelaskan pengertian penyimpanan! 3. Jelaskan pengertian penyaluran/distribusi! 4. Sebutkan asas-asas penyaluran/distribusi! 5. Sebutkan jenis-jenis moda transportasi!

Mengetahui
Kepala Sekolah



Elan Suherlan. S.Sos, M.Pd

WAKA KURIKULUM

Ir. Wahyudin Jamil

Cisarua, 15 Juli 2020
Guru Mata Pelajaran

Agus Hidayat. SE

NRKS : 19023L0130205241174340

NUPTK : 653875660200013

RUBRIK PENILAIAN TUGAS

Mata Pelajaran : OTKP
Kelas/Semester : XII OTKP
Tahun Pelajaran :
Waktu Pengamatan :

Topik Tugas :

Tugas :

Indikator :

1. Siswa menyusun makalah yang berkaitan dengan kemiskinan bersumber internet
2. Waktu penyusunan 1 minggu (disampaikan langsung pada guru)
3. Dikerjakan secara mandiri
4. Penilaian meliputi unsur berikut ini:

KRITERIA PENILAIAN

NO	NAMA	KRITERIA PENILAIAN				Nilai Akhir
		Pengetikan	Waktu	Kesesuaian dengan Tema	Penampilan makalah	
1						
2						
3						
4						
dst						

Keterangan:

1. Pengetikan:

- a. Ditik rapih 1,5 spasi
- b. huruf time new roman 12
- c. Rata kiri kanan
- d. Margin atas, bawah, kiri, kanan; 2 cm, 2 cm, 3 cm, 2 cm

Skor siswa:

90 – 100 jika a, b, c, d (4 kriteria) terpenuhi

80 – 89 Jika hanya 3 kriteria terpenuhi

70 – 79 jika hanya 2 kriteria terpenuhi

60 – 69 jia hanya 1 kriteria terpenuhi

2. Waktu:

Skor siswa :

90 – 100 jika dikumpulkan 1 minggu atau lebih cepat

80 – 89 Jika terlambat dalam hari yang ditentukan

70 – 79 Jika terlambat 1- 2 hari

60 – 69 jika terlambat 3 hari atau lebih

3. Kesesuaian dengan Tema

Skor siswa :

85 – 100 : Sesuai

65 – 84 : Kurang sesuai

≤ 64 : Tidak sesuai

4. Penampilan Makalah

- 1. Rapih**
- 2. Bersih**
- 3. Dijilid**
- 4. Dengan cover.**

Skor siswa:

90 – 100 jika a, b, c, d (4 kriteria) terpenuhi

80 – 89 Jika hanya 3 kriteria terpenuhi

70 – 79 jika hanya 2 kriteria terpenuhi

60 – 69 jia hanya 1 kriteria terpenuhi

LEMBAR PENGAMATAN SIKAP

Mata Pelajaran :
Kelas/Semester :
Tahun Pelajaran :
Waktu Pengamatan :
Topik :

Indikator perkembangan sikap: menunjukkan sikap ketelitian, jujur, disiplin, mandiri, rasa ingin tahu, dan tanggung dalam melaksanakan tugas

Jawab

- BT (belum tampak) *jika* sama sekali tidak menunjukkan usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas
- MT (mulai tampak) *jika* menunjukkan sudah ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas tetapi masih sedikit dan belum ajeg/konsisten
- MB (mulai berkembang) *jika* menunjukkan ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas yang cukup sering dan mulai ajeg/konsisten
- MK (membudaya) *jika* menunjukkan adanya usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas secara terus-menerus dan ajeg/konsisten

Berikan nilai 1, 2, 3, atau 4 pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama Siswa	Sikap						Penilaian	
		Ketelitian	jujur	disiplin	kerjasama	Rasa ingin tahu	Tanggung jawab	Rerata skor	predikat
1.	Udin	1	4	3	2	4	3		
2.	Mamat	2	4	3	3	3	4		
3.	Joko	2	3	2	1	3	2		
4.	jeki	3	2	4	4	2	3		

Ket.

1= Kurang; 3 = baik

2 = sedang 4 = sangat baik

- Ketelitian dalam melaksanakan tugas hati-hati tidak ada yang terlewatkan
- Jujur : Objektif dalam pengumpulan data
- Disiplin mentaati kesepakatan, kerja sesuai tugasnya dan tepat waktu
- Kerjasama: antusias, koordinasi dengan teman, kesediaan untuk menolong orang lain dan tidak hanya terpaku pada tugas yang menjadi tanggung jawabnya
- Rasa ingin tau tidak puas dengan hasil tugas yang dikerjakan dan mencari sumber lain untuk penyempurnaan
- Tanggung Jawab: melaksanakan tugas sesuai dengan