

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

A. Identitas Program Pendidikan

Nama Sekolah : SMK NEGERI 1 NATAR
 Mata Pelajaran : Praktikum Akuntansi
 Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga
 Kelas / Semester : XI / 1
 Tahun Pelajaran : 2019 / 2020
 Alokasi Waktu : 12 X 45 menit (4 pertemuan)

B. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

Kompetensi Inti

KOMPETENSI INTI 3 (PENGETAHUAN)	KOMPETENSI INTI 4 (KETERAMPILAN)
3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja <i>Akuntansi dan Keuangan Lembaga</i> pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.	4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang <i>Akuntansi dan Keuangan Lembaga</i> . Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar

KOMPETENSI DASAR (PENGETAHUAN)	KOMPETENSI DASAR (KETERAMPILAN)
3.1 Menganalisis dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan jasa (C4)	4.1. Melakukan pengecekan dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan jasa (P2)

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.1 Menganalisis dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan jasa

:

- 3.1.1 Mengidentifikasi dokumen sumber perusahaan jasa (C1)
- 3.1.2 Mengidentifikasi dokumen pendukung perusahaan jasa (C1)
- 3.1.3 Menyiapkan dokumen transaksi perusahaan jasa (C6)

4.1 Melakukan pengecekan dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan jasa

- 4.1.1 Menyebutkan dokumen sumber perusahaan jasa (C1)
- 4.1.2 Menyebutkan dokumen pendukung perusahaan jasa (C1)
- 4.1.3 Memproses dokumen transaksi perusahaan jasa (C3)

D. Tujuan Pembelajaran

Melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat:

1. Mengidentifikasi dokumen sumber perusahaan jasa
2. Mengidentifikasi dokumen pendukung perusahaan jasa
3. Menyiapkan dokumen transaksi perusahaan jasa

E. Materi Pembelajaran (Content knowledge)

Menurut mulyadi, ditinjau dari pengolahan data akuntansi, dokumen atau formulir digolongkan menjadi dua macam: dokumen sumber (*source document*) dan dokumen pendukung (*supporting document* atau *corroborating document*).

Dokumen sumber adalah dokumen yang dipakai sebagai dasar pencatatan ke dalam jurnal atau buku pembantu, sedangkan dokumen pendukung adalah dokumen yang melampiri dokumen sumber sebagai bukti sahnya transaksi yang direkam dalam dokumen sumber.

Sebagai contoh dokumen yang digunakan untuk merekam transaksi penjualan terdiri dari faktur penjualan, yang merupakan dokumen sumber sebagai dasar pencatatan ke dalam jurnal penjualan dan kartu piutang, yang dilampiri dengan surat order pengiriman, laporan pengiriman barang, dan surat muat (*bill of lading*) sebagai dokumen pendukung taktur penjualan tersebut. Dokumen pendukung ini berfungsi untuk membuktikan sahnya transaksi penjualan yang direkam dalam faktur penjualan. Surat order pengiriman membuktikan bahwa transaksi penjualan tersebut telah diotorisasi oleh Bagian Order Penjualan, laporan pengiriman barang membuktikan telah dilaksanakannya pengiriman barang kepada pembeli sesuai dengan perintah yang tercantum dalam surat order pengiriman, sedangkan surat muat membuktikan telah diserahkan barang kepada perusahaan angkutan umum dalam pelaksanaan pengiriman barang kepada pembeli. Dengan dilampirkannya berbagai dokumen pendukung tersebut, faktur penjualan sebagai dokumen yang dipakai sebagai sumber pencatatan ke dalam catatan akuntansi menjadi dapat diandalkan kesahihannya. Berikut disajikan nama dokumen sumber dan dokumen pendukung yang bersangkutan.

Transaksi	Dokumen Sumber	Dokumen Pendukung yang Bersangkutan
Penjualan tunai	Faktur penjualan tunai	Pita register kas
Penjualan kredit	Faktur penjualan	Surat order pengiriman, Laporan pengiriman barang Surat muat
Retur penjualan	Memo kredit	Laporan penerimaan barang
Pembelian	Bukti kas keluar	Surat order pembelian Laporan penerimaan barang Faktur dari pemasok
Retur pembelian	Memo debit	Laporan pengiriman barang
Penggajian dan pengupahan	Bukti kas keluar	Daftar gaji Rekap daftar gaji
Pemakaian barang gudang	Bukti permintaan dan pengeluaran barang gudang	

F. Pendekatan, Strategi dan Metode (Pedagogical Knowledge)

Pendekatan : Scientific

Strategi/Model : Problem Based Learning

Metode : Diskusi, menggali informasi, tanya jawab

G. Kegiatan Pembelajaran
Pertemuan ke-1

Langkah-langkah Pembelajaran		Waktu
1. Pendahuluan		15 menit
<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pembukaan dengan salam pembukaan dan berdoa untuk memulai pembelajaran. - Menyanyikan lagu Indonesia Raya - Membaca literasi - Mengkondisikan peserta didik - Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai - Menyampaikan teknik penilaian yang akan digunakan - Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan - Melakukan pre-test 		
2. Kegiatan Inti		
Pemberian stimulus	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memilih bahan bacaan yang sesuai dengan materi dokumen sumber pada perusahaan jasa kemudian dibagikan kepada siswa. - Guru meminta kepada siswa untuk mempelajari bacaan secara mandiri ataupun dengan teman satu kelompok - Guru meminta kepada siswa untuk memberi tanda pada bagian bacaan yang tidak / belum bisa dipahami, kemudian guru menganjurkan kepada peserta didik untuk memberi tanda sebanyak mungkin 	105 menit
Menetapkan masalah	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing siswa untuk memberikan tanda pada bagian bacaan yang tidak atau belum dipahami - Peserta didik berdiskusi dan saling bertanya kepada teman satu kelompok untuk mendapatkan klasifikasi tentang dokumen sumber pada perusahaan jasa - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan materi yang belum bisa dipahami - Peserta didik menanyakan materi yang belum bisa dipahami kepada guru 	
Mengembangkan solusi	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melalui diskusi mengumpulkan data dan informasi tentang materi pembelajaran dokumen sumber pada perusahaan jasa - Guru membimbing siswa untuk menemukan jawaban atau solusi atas permasalahan terkait materi pembelajaran dokumen sumber pada perusahaan jasa yang belum bisa dipahami oleh peserta didik - Peserta didik memberikan pendapat dan masukan serta melakukan tanya jawab selama proses diskusi - Peserta didik mencoba menyebutkan dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan jasa melalui laporan hasil diskusi - Peserta didik melalui diskusi membuat laporan tertulis atas hasil diskusi kelompok - Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi dengan berkelompok dalam bentuk laporan tentang dokumen sumber pada perusahaan jasa - Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil praktek mengidentifikasi dokumen sumber pada perusahaan jasa - Kelompok yang tidak presentasi memberikan tanggapan atas solusi permasalahan 	

Mengevaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang permasalahan terkait materi pembelajaran dokumen sumber pada perusahaan jasa - Guru memberikan revisi serta penguatan dari hasil diskusi terkait materi pembelajaran dokumen sumber pada perusahaan jasa 	
3. Penutup		
	<ul style="list-style-type: none"> - Secara bersama-sama siswa diminta untuk menyimpulkan materi pembelajaran tentang dokumen sumber pada perusahaan jasa. - Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran. - Siswa diberi tugas untuk membaca dan memahami lebih dalam lagi materi tentang jenis dokumen sumber pada perusahaan jasa. - Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan pada siswa untuk mempelajari materi berikutnya. - Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin doa penutup. 	15 menit

Pertemuan ke-2

Langkah-langkah Pembelajaran		Waktu
1. Pendahuluan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pembukaan dengan salam pembukaan dan berdoa untuk memulai pembelajaran. - Menyanyikan lagu Indonesia Raya - Membaca literasi - Mengkondisikan peserta didik - Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai - Menyampaikan teknik penilaian yang akan digunakan - Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan - Melakukan pre-test 	15 menit
2. Kegiatan Inti		
Pemberian stimulus	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memilih bahan bacaan yang sesuai dengan materi dokumen pendukung pada perusahaan jasa kemudian dibagikan kepada siswa. - Guru meminta kepada siswa untuk mempelajari bacaan secara mandiri ataupun dengan teman satu kelompok - Guru meminta kepada siswa untuk memberi tanda pada bagian bacaan yang tidak / belum bisa dipahami, kemudian guru menganjurkan kepada peserta didik untuk memberi tanda sebanyak mungkin 	105 menit
Menetapkan masalah	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing siswa untuk memberikan tanda pada bagian bacaan yang tidak atau belum dipahami - Peserta didik berdiskusi dan saling bertanya kepada teman satu kelompok untuk mendapatkan klasifikasi tentang dokumen pendukung pada perusahaan jasa - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan materi yang belum bisa dipahami - Peserta didik menanyakan materi yang belum bisa dipahami kepada guru 	
Mengembangkan solusi	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melalui diskusi mengumpulkan data dan informasi tentang materi pembelajaran dokumen pendukung pada perusahaan jasa - Guru membimbing siswa untuk menemukan jawaban atau solusi 	

	<p>atas permasalahan terkait materi pembelajaran dokumen pendukung pada perusahaan jasa yang belum bisa dipahami oleh peserta didik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik memberikan pendapat dan masukan serta melakukan tanya jawab selama proses diskusi - Peserta didik mencoba menyebutkan dokumen pendukung dan dokumen pendukung pada perusahaan jasa melalui laporan hasil diskusi - Peserta didik melalui diskusi membuat laporan tertulis atas hasil diskusi kelompok - Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi dengan berkelompok dalam bentuk laporan tentang dokumen pendukung pada perusahaan jasa - Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil praktek mengidentifikasi dokumen pendukung pada perusahaan jasa - Kelompok yang tidak presentasi memberikan tanggapan atas solusi permasalahan 	
Mengevaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang permasalahan terkait materi pembelajaran dokumen pendukung pada perusahaan jasa - Guru memberikan revisi serta penguatan dari hasil diskusi terkait materi pembelajaran dokumen pendukung pada perusahaan jasa 	
3. Penutup		
	<ul style="list-style-type: none"> - Secara bersama-sama siswa diminta untuk menyimpulkan materi pembelajaran tentang dokumen pendukung pada perusahaan jasa. - Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran. - Siswa diberi tugas untuk membaca dan memahami lebih dalam lagi materi tentang jenis dokumen pendukung pada perusahaan jasa. - Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan pada siswa untuk mempelajari materi berikutnya. - Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin doa penutup. 	15 menit

Pertemuan ke-3

Langkah-langkah Pembelajaran		Waktu
1. Pendahuluan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pembukaan dengan salam pembukaan dan berdoa untuk memulai pembelajaran. - Menyanyikan lagu Indonesia Raya - Membaca literasi - Mengkondisikan peserta didik - Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai - Menyampaikan teknik penilaian yang akan digunakan - Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan - Melakukan pre-test 	15 menit
2. Kegiatan Inti		
Pemberian stimulus	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memilih bahan bacaan yang sesuai dengan materi memproses dan mengadministrasi dokumen sumber dan 	105 menit

	<p>dokumen pendukung pada perusahaan jasa kemudian dibagikan kepada siswa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru meminta kepada siswa untuk mempelajari bacaan secara mandiri ataupun dengan teman satu kelompok - Guru meminta kepada siswa untuk memberi tanda pada bagian bacaan yang tidak / belum bisa dipahami, kemudian guru menganjurkan kepada peserta didik untuk memberi tanda sebanyak mungkin 	
Menetapkan masalah	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing siswa untuk memberikan tanda pada bagian bacaan yang tidak atau belum dipahami - Peserta didik berdiskusi dan saling bertanya kepada teman satu kelompok untuk mendapatkan klasifikasi tentang memproses dan mengadministrasi dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan jasa - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan materi yang belum bisa dipahami - Peserta didik menanyakan materi yang belum bisa dipahami kepada guru 	
Mengembangkan solusi	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melalui diskusi mengumpulkan data dan informasi tentang materi pembelajaran memproses dan mengadministrasi dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan jasa - Guru membimbing siswa untuk menemukan jawaban atau solusi atas permasalahan terkait materi pembelajaran memproses dan mengadministrasi dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan jasa yang belum bisa dipahami oleh peserta didik - Peserta didik memberikan pendapat dan masukan serta melakukan tanya jawab selama proses diskusi - Peserta didik mencoba menyebutkan memproses dan mengadministrasi dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan jasa melalui laporan hasil diskusi - Peserta didik melalui diskusi membuat laporan tertulis atas hasil diskusi kelompok - Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi dengan berkelompok dalam bentuk laporan tentang memproses dan mengadministrasi dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan jasa - Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil praktek mengidentifikasi memproses dan mengadministrasi dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan jasa - Kelompok yang tidak presentasi memberikan tanggapan atas solusi permasalahan 	
Mengevaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang permasalahan terkait materi pembelajaran memproses dan mengadministrasi dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan jasa - Guru memberikan revisi serta penguatan dari hasil diskusi terkait materi pembelajaran memproses dan mengadministrasi dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan jasa 	
3. Penutup		
	<ul style="list-style-type: none"> - Secara bersama-sama siswa diminta untuk menyimpulkan materi pembelajaran tentang 	15 menit

<p>memproses dan mengadministrasi dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan jasa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran. - Siswa diberi tugas untuk mempraktikkan materi tentang memproses dan mengadministrasi dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan jasa dengan menggunakan contoh kasus yang terdapat dalam modul/buku. - Guru mengakhiri kegiatan belajar dan menginformasikan kepada siswa bahwa akan dilaksanakan tes / penilaian pada pertemuan yang akan datang - Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin doa penutup. 	
--	--

Pertemuan ke-4

Langkah-langkah Pembelajaran		Waktu
1. Pendahuluan		
<ul style="list-style-type: none"> - Guru membuka pertemuan pembelajaran dengan mengucapkan salam - Guru memerintahkan siswa untuk mengondisikan ruang kelas untuk persiapan tes penilaian - Guru meminta siswa untuk duduk pada tempat duduk di ruang kelas secara urut berdasarkan absen - Guru meminta siswa untuk mempersiapkan alat tulis dan alat hitung - Guru melakukan persensi kepada siswa 		15 menit
2. Kegiatan Inti		
Pelaksanaan Tes	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik dikondisikan menempati tempat duduk masing-masing - Guru meminta siswa untuk mempersiapkan keperluan ujian - Guru membagikan soal tes dan lembar jawab - Guru meminta siswa untuk memulai mengerjakan soal tes - Guru mengawasi jalannya tes penilaian 	105 menit
3. Penutup		
<ul style="list-style-type: none"> - Guru memberikan informasi kepada semua siswa bahwa waktu mengerjakan tes sudah habis - Guru meminta siswa untuk mengumpulkan hasil tes - Guru menutup pertemuan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa 		15 menit

H. Alat/bahan dan Media Pembelajaran (Technological Knowledge)

Alat/bahan : Komputer, LCD, Papan Tulis, Spidol

Media Pembelajaran : slide power point dokumen sumber dan dokumen pendukung perusahaan jasa

I. Sumber Belajar

- Keterkaitan SKL, KI dan KD
- Buku paket Praktikum Akuntansi dari Kemendikbud
- Modul Praktikum Akuntansi, Sohidin-LPA mitrabijak Surakarta
- Buku Praktikum Akuntansi referensi lain
- Lembar Kerja Siswa (LKS) Praktikum Akuntansi
- Media massa cetak dan elektronik
- Internet (**Technological Knowledge**)

J. Penilaian Pembelajaran

a. Teknik : Non Test dan Test

b. Bentuk :

- Penilaian pengetahuan : Tes tertulis uraian
- Penilaian keterampilan : Memproses dan mengadministrasi dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan jasa

Natar , Juli 2020

Mengetahui

Kepala SMK NEGERI 1 NATAR

Guru Mata Pelajaran

IWP. ADI GUNAWAN, SPd
NIP.19690523 200003 1 004

RIZKA YOSAFITA, SE
NIP.19851223 201101 2 001