

## RENCANA PELAKSANAAN PELATIHAN

### PEMANFAATAN MICROSOFT 365 DALAM PJJ DENGAN REQUEST

#### FILE

Nama Pelatihan : Pemanfaatan Microsoft 365 dalam PJJ dengan Request File

Nama Mata Diklat : 1. Membuat folder  
2. Request file  
3. Membagikan link  
4. Cek folder yang berisi file kiriman

Tujuan Pelatihan : 1. Melalui demonstrasi peserta pelatihan dapat membuat folder di onedrive  
2. Melalui demonstrasi peserta pelatihan dapat membuat request file dengan benar  
3. Melalui demonstrasi peserta pelatihan dapat membagikan link dengan benar.  
4. Melalui demonstrasi peserta pelatihan dapat cek folder yang berisi file kiriman

Indikator Pelatihan : 1. Dapat membuat folder  
2. Dapat request file  
3. Dapat membagikan link  
4. Dapat cek folder yang berisi file kiriman

Alokasi Waktu : 10 menit

#### A. PENDAHULUAN (2 menit)

1. Mengkondisikan peserta pelatihan.
2. Memberikan motivasi kepada peserta pelatihan.
3. Menyampaikan tujuan pelatihan.
4. Apersepsi.

#### B. KEGIATAN INTI (6 menit)

1. Peserta pelatihan memperhatikan penjelasan mentor.
2. Peserta pelatihan mendemostrasikan membuat folder dengan panduan mentor

3. Peserta pelatihan melaksanakan demonstrasi request file dengan panduan mentor
4. Peserta pelatihan melaksanakan demostrasi membagikan link dengan panduan mentor
5. Peserta pelatihan melaksanakan demostrasi cek folder yang berisi file kiriman dengan panduan mentor
6. Peserta pelatihan memperhatikan penjelasan mentor mengenai cara pengiriman tugas
7. Peserta pelatihan mengerjakan tugas

C. PENUTUPAN (2 menit)

1. Peserta pelatihan menyusun rencana tindak lanjut.
2. Peserta pelatihan bersama mentor melaksanakan evaluasi dan refleksi.
3. Mentor memberikan motivasi.

SUMBER : <https://youtu.be/VkLwma6ZfzE>

Wonogiri, .....  
Mentor,

Wahyu Widiati, S.Pd.SD.

## TUGAS

1. Peserta pelatihan membuat folder dengan judul “Tugas Pembelajaran 1” di onedrive lalu screenshot tampilan folder dikirim ke [http://s.id/ss\\_folder](http://s.id/ss_folder)
2. Peserta pelatihan request file pada folder “Tugas Pembelajaran 1” lalu screenshot tampilan request file dikirim ke [http://s.id/ss\\_requestfile](http://s.id/ss_requestfile)
3. Peserta pelatihan share link request file lalu screenshot tampilan share link dikirim ke [http://s.id/ss\\_link](http://s.id/ss_link)
4. Peserta pelatihan cek folder “Tugas Pembelajaran 1” di onedrive yang telah berisi file kiriman lalu screenshot tampilan folder dengan file kiriman dikirim ke [http://s.id/ss\\_folderkiriman](http://s.id/ss_folderkiriman)
5. Tugas yang telah dibuat dan diunggah dengan benar memiliki bobot nilai maksimal 25.

### RENCANA TINDAK LANJUT

Nama Pelatihan :

Waktu Pelaksanaan :

Nama Penyusun :

No	Rencana Kegiatan	Waktu dan tempat	Pihak Terkait
1			
2			
3			
4			
5			

Wonogiri, .....

Peserta Pelatihan

(.....)