

SATUAN ACARA PELATIHAN

Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB)
Melalui Peningkatan Kompetensi Pembelajaran (PKP) Berbasis Zonasi



Perangkat Pembelajaran ini Dikembangkan Untuk Melaksanakan Simulasi Mengajar Oleh Calon Pengajar Praktik Angkatan 4 Tahun 2021. Penyusunan Satuan Acara Pelatihan ini Hanya Disusun untuk Alokasi Waktu 10 Menit dengan Materi Tata Cara Penulisan Laporan Best Practice

Disusun Oleh :

Nama Calon Pengajar Peraktik	: SITI KHOLIPAH, S.Pd., M.Pd
Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 2 Buntu Pane Satu Atap
e-mail	: sitikholipah2802@gmail.com
Nama Pelatihan	: Pelatihan PKP Mata Pelajaran Bahasa Indonesia
Mata diklat	: Sistematika Laporan Best Practice
Materi Pokok	: Tata Cara Penulisan Laporan Best Practice

**SMP NEGERI 2 BUNTU PANE SATU ATAP
TAHUN 2021**

SATUAN ACARA PELATIHAN
Oleh : Siti Kholipah, S.Pd. M.Pd

Nama Pelatihan : Pelatihan PKP Mata Pelajaran Bahasa Indonesia
Nama Mata Diklat : Sistematika Laporan Best Practice
Tujuan pelatihan : 1. Peserta dapat menyusun Laporan Best Practice
2. peserta dapat menyajikan laporan Best Practice
Indikator Pelatihan : 1. Menjelaskan Pengertian Best Practice
2. Menjelaskan Sistematika Penulisan Best Practice
3. Mempraktikkan Penulisan Laporan Best Practice
Alokasi waktu : 10 menit

A. PENDAHULUAN

1. Mengajak peserta untuk berdoa bersama
2. Menanyakan kesiapan peserta untuk mengikuti pelatihan dan memberikan motivasi
3. Menyampaikan target dan tujuan pelatihan
4. Melaksanakan apersepsi dengan menanyakan pengalaman peserta dalam menulis laporan Best Practice yang pernah dibuat.

B. KEGIATAN INTI

1. Peserta dibagi menjadi 5 kelompok
2. Peserta menyampaikan apa yang mereka ketahui tentang Best Practice.
3. Peserta mempraktikkan penulisan laporan Best Practice.
4. Peserta menyampaikan pengalaman secara bergantian mempresentasikan laporan Best Practice yang telah ditulis
5. Moderator membuka sesi tanya jawab agar peserta lain mengetahui kesulitan-kesulitan dalam menulis laporan Best Practice
6. Guru Inti memberikan masukan dan penguatan tentang Best Practice yang telah dipresentasikan oleh masing-masing peserta

C. PENUTUP

1. Merangkum seluruh materi yang telah di bahas bersama
2. Melakukan refleksi yang berhubungan dengan pembelajaran yang telah dibahas
3. Menyampaikan tindak lanjut praktik penulisan Best Practice yang sesuai dengan sistematika penulisan laporan Best Practice yang baik dan benar

D. SUMBER/ MEDIA PELATIHAN

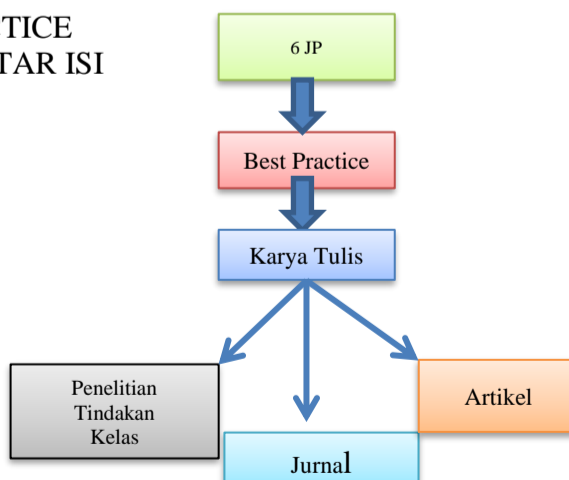
Sumber :

<https://www.jontarnababan.com>
www.gtk.kemdikbud.go.id

E. PENILAIAN

SISTEMATIKA LAPORAN BEST PRACTICE
DAFTAR ISI

LEMBAR JUDUL
HALAMAN PENGESAHAN
BIODATA PENULIS
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR LAMPIRAN
BAB I PENDAHULUAN
A. Latar Belakang Masalah
B. Jenis Kegiatan
C. Manfaat Kegiatan
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN
A. Tujuan dan Sasaran
B. Bahan/Materi Kegiatan
C. Metode/Cara Melaksanakan Kegiatan



D. Alat/Instrumen

E. Waktu dan Tempat Kegiatan

BAB III HASIL KEGIATAN (menjelaskan hasil yang diperoleh, masalah yang dihadapi dan cara mengatasi masalah tersebut)

BAB IV SIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. Simpulan

B. Rekomendasi

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

A. Langkah-langkah penilaian hasil kajian:

1. Cermati tugas yang diberikan dengan benar
2. Berikan nilai pada hasil kajian berdasarkan penilaian anda terhadap hasil kerja peserta sesuai rubrik berikut!

B. Kegiatan Praktik

1. Memuat Lembar Judul
2. Memuat Halaman Pengesahan yang ditanda tangani Kepala Sekolah
3. Memuat Biodata Penulis dengan lengkap
4. Memuat Kata Pengantar, Daftar Isi dan Daftar Lampiran
5. Menguraikan Latar Belakang Masalah dari kesenjangan harapan dengan kenyataan yang ada dengan jelas
6. Menguraikan jenis dan manfaat kegiatan dengan jelas
7. Memuat tujuan dan sasaran, Bahan/Materi Kegiatan, Metode/Cara Melaksanakan Kegiatan, Alat/Instrumen, Waktu dan Tempat Kegiatan dengan jelas
8. Menguraikan hasil kegiatan dengan penjelasan hasil yang diperoleh, masalah yang dihadapi dan cara mengatasi masalah tersebut dengan jelas
9. Memuat simpulan dan rekomendasi yang relevan
10. Memuat daftar pustaka sesuai materi yang dituangkan
11. Memuat lampiran yang dilengkapi dokumentasi, instrumen dan hasil pembelajaran

Rubrik Penilaian

Nilai	Rubrik
$90 < \text{nilai} \leq 100$	Sebelas aspek sesuai dengan kriteria
$80 < \text{nilai} \leq 90$	Sembilan aspek sesuai dengan kriteria, dua aspek kurang sesuai
$70 < \text{nilai} \leq 80$	Tujuh sesuai dengan kriteria, empat aspek kurang sesuai
$60 < \text{nilai} \leq 70$	Lima sesuai dengan kriteria, enam aspek kurang sesuai
< 60	Empat aspek sesuai dengan kriteria, tujuh aspek kurang sesuai