

RENCANA PELAKSANAAN PELATIHAN (RPP)

Oleh

SABDIANI ASMARA WINDA, S.Pd MM

- Nama Pelatihan : Peningkatan Keprofesian Guru dan Kepala Sekolah
- Nama Mata Diklat : Penyusunan KTSP Tahun 2021/2022
- Tujuan Pelatihan : Meningkatkan keprofesian Guru dan Kepala Sekolah Sebagai Tenaga Pendidik dalam Penyusunan KTSP Tahun 2021/2022
- Indikator Pelatihan : Membuat Cover/Halaman Judul KTSP.Pengesahan,kata Pengantar, dan Daftar Isi. Merumuskan Buku 1 atau Dokumen1 Bab I
- Alokasi Waktu : 10 Menit

A. PENDAHULUAN (2 menit)

1. Calon Pengajar Praktek menkondisikan peserta pelatihan (ucapan salam doa bersama,memperkenalkan diri mengecek kehadiran dan Memberikan Ice Breaking)
2. Calon Pengajar praktek menjelaskan materi pelatihan, tujuan,dan indikator serta kegiatan yang akan dilakukan

B. KEGIATAN INTI (6 menit)

1. Calon pengajar praktek melakukan curah pendapat tentang KTSP yang ada kaitannya dengan masa pandemi covid 19
2. Calon Pengajar Praktek memberikan orientasi tentang penyusunan KTSP masa pandemi covid 19
3. Calon pengajar praktek membagi peserta pelatihan menjadi 5 kelompok dan Diditugasi untuk merefleksi contoh cover ,halaman pengesahan,kata peng antar,daftar isi yang dimulaidari kelompok1,Kelompok 2 deskripsi hasil evaluasi KTSP tahun lalu, tuntutan perubahan Kurikulum membahas secara internal dan eksternal , Kelompok 3 tentang evaluasi diri sekolah Deskripsi potensi dan karakteristik satuan pendidikan ,kelompok 4 tentang Dasar Hukum,kelompok 5 tentang Tujuan penyusunan KTSP.

C. PENUTUP (2 menit)

1. Calon pengajar praktek bersama peserta pelatihan membuat simpulan hasil kegiatan,
2. Calon pengajar praktek bersama peserta pelatihan merefleksikan dan memberikan umpan balik terhadap proses pelatihan

3. Calon pengajar praktek merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk memberikan tugas masing-masing kelompok yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya.

Sumber/Media Pelatihan

Undang-Undang sisdiknas No 20 tahun 2003 pasal 36 Permendikbud No 61 Tahun 2014 Tentang KTSP pada Pendidikan Dasar dan Menengah, Kemndibud No 719 tentang pedoman pelaksanaan Kurikulum Pada satuan Pendidikan dalam kondisi khusus, Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran PAUDDIKDASMAN dimasa pandemi covid 19, rapor mutu tahun 2020, Instrumen validasi dokumen KTSP SD, Draf Dokumen 1

Media pelatihan

Power Point Tentang penyusunan KTSP, laptop, infokus, Lembar tugas, contoh cover, dan Halaman Pengesahan

Penilaian

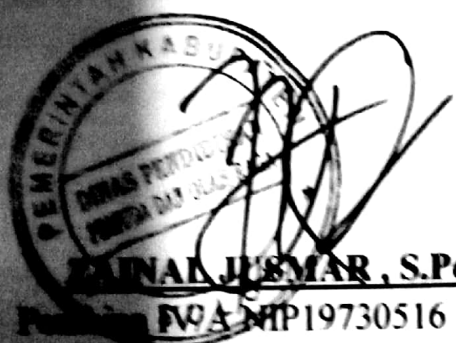
1. Sikap : cara penyampaian pendapat serta penerimaan atas pendapat teman lain.
Tehnik : Melalui Pengamatan
Bentuk instrumen : lembar Pengamatan
2. Pengetahuan : lisan kemampuan menjawab pertanyaan Ketika Proses berjalan.
3. Keterampilan : Hasil Kerja berupa rumusan dokumen mulai dari cover sampai bab 1

Diketahui Plt Kepala Dinas

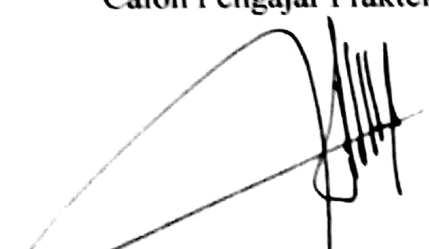
~~Pemuda~~ dan Olah Raga Kabupaten Solok

Selayo, 28 Juni 2021

Calon Pengajar Praktek



RAINAL JUMAR, S.Pd. MM M.Si
Nip 19730516 1999031004



SABDIANI ASMARA WINDA, SPd MM
Nip 1969 1204 1991012001

LEMBAR KERJA PESERTA PELATIHAN

KEGIATAN PEMBELAJARAN 1

MATERI : PERUMUSAN DOKUMEN 1 (Cover s,dBab 1)

PETUNJUK : Pelajari Draf dokumen I yang dibawa dari sekolah, contoh serta materi ajar selanjutnya kerjakan LK dibawah ini

Lembar Kerja 1

Peserta pelatihan berdiskusi membuat cover, halaman Pengesahan, Kata Pengantar, Daftar isi

Lembar Kerja 2

Peserta pelatihan merumuskan Dokumen 1 Bab 1

PENGERTIAN KURIKULUM

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi, tujuan dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu

KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN

Pengertian KTSP

KTSP adalah kurikulum operasional yang disusun dan dilaksanakan oleh masing masing satuan Pendidikan

Pengembangan KTSP mengacu pada Standar Nasional Pendidikan (SNP) dan Kurikulum 2013

KOMPONEN KTSP MELIPUTI 3 DOKUMEN :

1. DOKUMEN I (Visi, Misi, Tujuan, Muatan, Pengaturan beban belajar, dan kalender Pendidikan) Kepsek
2. DOKUMEN II (silabus) Tenaga pendidik
3. DOKUMEN III (RPP) Pemerintah

DOKUMEN I TERDIRI 4 BAB

1. PENDAHULUAN
2. TUJUAN SATUAN PENDIDIKAN
3. STRUKTUR DAN MUATAN KURIKULUM
4. KALENDER PENDIDIKAN

KETENTUAN UMUM PENYUSUNAN KTSP

- Dokumen I KTSP diketik pada kertas A4
- Jenis Font : Arial 12 (kecuali tabel, menyesuaikan)
- Spasi : 1,5 (kecuali tabel, menyesuaikan)
- Margin Atas : 4 Cm, Bawah : 3 Cm, Kiri : 4 Cm, dan Kanan : 3 Cm

MATERI AJAR

PENGERTIAN KURIKULUM

- Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi, tujuan dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu

KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN

- Pengertian KTSP
- KTSP adalah kurikulum operasional yang disusun dan dilaksanakan oleh masing-masing satuan Pendidikan
- Pengembangan KTSP mengacu pada Standar Nasional Pendidikan [SNP] dan Kurikulum 2013.

KOMPONEN KTSP MELIPUTI 3 DOKUMEN :

1. DOKUMEN I (Visi, Misi, Tujuan, Muatan, Pengaturan beban belajar, dan kalender Pendidikan) Kepsek
2. DOKUMEN II (silabus) Tenaga pendidik
3. DOKUMEN III (RPP) Pemerintah

DOKUMEN I TERDIRI 4 BAB

1. PENDAHULUAN
2. TUJUAN SATUAN PENDIDIKAN
3. STRUKTUR DAN MUATAN KURIKULUM
4. KALENDER PENDIDIKAN

KETENTUAN UMUM PENYUSUNAN KTSP

- ▶ Dokumen I KTSP diketik pada kertas A4
- ▶ Jenis Font : Arial 12 (kecuali tabel, menyesuaikan)
- ▶ Spasi : 1,5 (kecuali tabel, menyesuaikan)
- ▶ Margin Atas : 4 Cm, Bawah : 3 Cm, Kiri : 4 Cm, dan Kanan : 3 Cm

PANDUAN PENYUSUNAN KTSP SISTEMATIKA DOKUMEN I KTSP SD

COVER

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

COVER KURIKULUM

COVER TERDIRI DARI :

- LAMBANG KABUPATEN
- JUDUL KURIKULUM
- TIDAK PAKAI WARNA
- TIDAK PAKAI GARIS
- LOGO TIDAK DIBERI WARNA
- BESAR LAMBANG 3 X 3,5
- TAHUN PELAJARAN DISESUAIKAN
- NAMA DINAS PENDIDIKAN
- PAKAI ALAMAT SEKOLAH

HALAMAN PENGESAHAN

- TERDIRI DARI 3 TANDA TANGAN
- MENETAPKAN KEP.SEK PAKAI STEML SEKOLAH
- MENGETAHUI KOMITE PAKAI STEMPER SEKOLAH
- MENGESAHKAN KEP.DINAS PENDIDIKAN
- PEMUDA DAN OLAH RAGA PAKAI STEMPER DINAS PENDIDIKAN

DAFTAR ISI

1. Memiliki daftar isi sesuai dengan kerangka dokumen KTSP yang dikeluarkan oleh TPK Provinsi Sumatera Barat tahun 2017
2. Memiliki sistematika penulisan yang sesuai dengan kerangka dokumen KTSP yang dikeluarkan oleh TPK Provinsi Sumatera Barat tahun 2017 (Judul Bab, Sub Bab dan penomoran)

KATA PENGANTAR

- Ungkapan rasa syukur kepada Tuhan YME atas segala Rahmat-Nya dalam penyusunan dokumen KTSP
- Rasional/dasar hukum perlunya dokumen KTSP sekaligus sebagai acuan penyusunan dokumen KTSP(Permendikbud No 61/2014 tentang KTSP dan Permendikbud No 719 tentang pedoman pelaksanaan kurikulum pada satuan pendidikan dalam kondisi khusus)
- Ucapan terima kasih kepada para pihak yang telah membantu tersusunnya dokumen KTSP
 - a Kepala Dinas
 - b Tim TPK Kabupaten
 - c korwil
 - d Tim TPK Kecamatan
 - e Pihak lain(komite sekolah.)
- Harapan penyempurnaan dokumen KTSP untuk masa yang akan datang

DOKUMEN 1



KURIKULUM SD NEGERI 31 SELAYO KECAMATAN KUBUNG

**TAHUN PELAJARAN
2020/2021**

**DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
KABUPATEN SOLOK**

Alamat:

Jalan Marancang Lurah Nan Tigo Selayo

Kecamatan Kubung

HALAMAN PENGESAHAN

Setelah memperhatikan pertimbangan, saran dan masukan dari Komite Sekolah, maka dengan ini Kurikulum Sekolah Dasar Negeri 31 Selayo Kecamatan Kubung Kabupaten Solok, disyahkan untuk diberlakukan pada Tahun Pelajaran 2021/2022 dan akan dilakukan penyempurnaan pada tahun berikutnya.

Ditetapkan di : Selayo
Pada tanggal : 1 Juli 2021

Mengetahui
Ketua Komite Sekolah

Kepala Sekolah
SDN 31 Selayo

SUKARDI TANI

SABDIANI ASMARA WINDA, S.Pd. MM

NIP :19691204 199101 2 001

Mengesahkan :
Plt. Kepala Dinas Pendidikan
Pemuda dan Olahraga Kabupaten Solok

ZAINAL JUSMAR, S.Pd. MM M.Si

Pembina IV/A NIP 19730516 199903 1 004

DASAR HUKUM

- 1 Undang-undang No 20 thn 2003 tentang Stdiknas
- 2 PP RI No 21 tahun 2020 tentang pembatasan sosial berskala besar
- 3 PP RI No 57 tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan
- 4 Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2006 Tentang Pelaksanaan Permendiknas No 22 dan 23 Tahun 2006
- 5 Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 06 Tahun 2007 Tentang Perubahan Permen No 24 Tahun 2006
- 6 Permendiknas no 19 tahun 2007 tentang standar pengelolaan
- 7 Permendikbud No 61 Tahun 2014 Tentang KTSP
- 8 Permendikbud No 62 Tahun 2014 Tentang Ektrakurikuler
- 9 Permendikbud No 63 Th 2014 Tentang Kepramukaan
- 10 Permendikbud No 68 Th 2014 Tentang Peran Guru TIK dan KKPI
- 11 Permendikbud No 79 Th 2014 Tentang Muatan Lokal K13
- 12 Permendikbud No 103 Th 2014 Tentang Pembelajaran
- 13 Permendikbud No 111 Th 2014 Tentang BK
- 14 Permendikbud No 23 Th 2015 Tentang Penumbuhan Budi Pekerti (PBP)
- 15 Permendikbud No 53 Th 2015 Tentang Penilaian Hasil Belajar
- 16 Permendikbud No 20 tahu 2016 Tentang SKL
- 17 Permendikbud No 21 tahu 2016 Tentang Standar Isi
- 18 Permendikbud No 22 tahu 2016 Tentang Standar Proses
- 19 Permendikbud No 23 tahu 2016 Tentang Standar Penilaian
- 20 Permendikbud No 24 tahu 2016 Tentang Standar Kompetensi Inti dan kompetensi Dasar
- 21 Permendikbud No 33 thn 2019 tentang panduan sekolah aman bencana
- 22 Kepmendikbud 719 tahun 2020 tentang Pedoman pelaksanaan kurikulum Satuan Pendidikan dalam Kondisi Khusus

SKB 4 Menteri Pendidikan dan kebudayaan, Menteri Agama, Menteri Kesehatan, dan Menteri Dalam Negeri No 03/KB/2021 No 384 tahun 2021, No HK 01 08/Menkes/4242/2021 dan no 440-717 tahun 2021 tentang panduan penyelenggaraan pembelajaran di masa pandemi Covid-19

24 Peraturan Bupati Solok No 03 Tahun 2018 tentang penyelenggaraan pendidikan SUBP di Kabupaten Solok