

# SATUAN ACARA PELATIHAN

Oleh: Dian Marta Wijayanti, S.Pd., M.Pd.

**Nama Pelatihan** : Pelatihan Penyusunan Soal HOTS

**Nama Mata Diklat** : Penyusunan Soal HOTS PPKn

**Tujuan pelatihan** :

1. Melalui pemberian materi, guru dapat menjelaskan cara menyusun soal HOTS dengan benar
2. Melalui pemberian contoh, guru dapat menyusun soal HOTS PPKn dengan benar
3. Melalui kegiatan diskusi, guru dapat menganalisis menyusun soal HOTS PPKn dengan benar

**Indikator pelatihan** :

1. Menjelaskan cara menyusun soal HOTS PPKn
2. Menyusun soal HOTS PPKn
3. Menganalisis soal HOTS PPKn

**Alokasi waktu** : 10 menit

## A. PENDAHULUAN (2 menit)

1. Narasumber menyapa peserta pelatihan dan mengawali kegiatan dengan doa
2. Narasumber mengingatkan peserta pelatihan untuk mengisi daftar hadir
3. Narasumber menyampaikan materi pelatihan yang akan dipelajari pada hari ini dan target dari kegiatan pelatihan

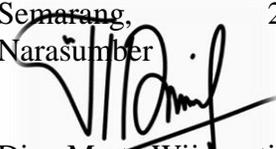
## B. KEGIATAN INTI (6 menit)

1. Narasumber menyampaikan skenario pembelajaran yang akan digunakan dalam kegiatan pelatihan
2. Nasumber menyampaikan regulasi tentang standar penilaian pendidikan
3. Narasumber menggambarkan *mind map* kegiatan pelatihan
4. Narasumber memberikan contoh soal tertulis PPKn
5. Narasumber memberikan kesempatan bagi peserta pelatihan untuk membuat soal melalui kartu yang telah disediakan
6. Perwakilan peserta diminta memberikan analisis atas hasil karya peserta lain
7. Narasumber memberikan penguatan umpan balik terdapat kegiatan diskusi

## C. PENUTUP (2 menit)

1. Narasumber memberikan simpulan dari kegiatan pelatihan
2. Narasumber mendampingi peserta pelatihan dalam menyusun RTL diseminasi
3. Narasumber menutup kegiatan pelatihan

Semarang, 2021  
Narasumber

  
Dian Marta Wijayanti, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 19920101 201402 2 001