

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Mata Pelajaran : B. Inggris
Kelas/Semester : XI/1
Pertemuan ke : 42
Alokasi Waktu : 1 x 45 menit

Standar Kompetensi

Memahami makna teks monolog/esei berbentuk *report*, *narrative* dan *analytical exposition* secara akurat, lancar, dan berterima dalam konteks kehidupan sehari-hari dan mengakses ilmu pengetahuan

Kompetensi Dasar

Memahami dan merespon makna dalam teks monolog/esei yang menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima dalam teks berbentuk: *analytical exposition*

Indikator

- Mengidentifikasi makna dalam teks fungsional berbentuk surat lamaran

1. Tujuan Pembelajaran

- Siswa mengidentifikasi makna dalam teks fungsional berbentuk surat lamaran

2. Materi Pokok

Teks fungsional berbentuk surat lamaran, contoh;

Jl. Cendrawasih 35
Semarang

October 25, 2006

HRD Manager
Asahi Diamond Industrial
Wisma Dharmala Sakti, 12th floor
Jl. Jend. Sudirman Kv 32
Jakarta 10220

Dear Sir or Madam:

I am writing to apply for the job as an accountant, which you advertised recently in "Kompas" newspaper. I am 25 years old. I graduated from "Banking and Accountancy Academy" in Semarang. I took an English course for active communication in Cambridge English Course.

Since I graduated from the college, I have worked for a multi finance company in Semarang for 2 years and I am still working for it at this moment.

I am interested in working as an accountant in your company as I want to expand my experience and learn more in Jakarta.

I enclose a photograph of mine and a complete curriculum vitae. I would be very pleased to send any further details you may require. I would be available for an interview at any time.

Thank you very much for your consideration and I look forward to hearing from you soon.

Yours faithfully,

Virni Aprilia

- Kegiatan Awal (10')

Tanya-jawab mengenai apa yang perlu dilakukan untuk melamar pekerjaan

- **Kegiatan Inti (25')**
 - Siswa membaca lowongan pekerjaan yang tertera di buku.
 - Siswa membaca teks teks fungsional berbentuk surat lamaran
 - Siswa menjawab pertanyaan tentang teks tersebut

- **Kegiatan Akhir (10')**
 - Siswa membuat kesimpulan apa yang perlu diperhatikan untuk membuat teks fungsional berbentuk surat lamaran kerja

5. Sumber/Bahan/Alat

- Buku Look Ahead 2

6. Penilaian

- Teknik: Unjuk kerja
- Bentuk: pertanyaan tertulis

Padangsidempuan, 22 Juni 2021
Pengawas Sekolah

HAFSYAH DELILAH LUBIS S.Pd
Nip.19680420 199512 2 002