

PELATIHAN “ONE MADING, ONE CLASS”

Oleh : Imron Rosadi, S.Pd.

Nama Pelatihan : **ONE MADING, ONE CLASS**

Nama Mata Diklat : Literasi

Tujuan Pelatihan : Agar para guru termotivasi dalam mengembangkan Majalah Dinding (Mading) di Kelasnya masing-masing

Indikator Pelatihan : Para guru memahami program Majalah Dinding (Mading) di Kelasnya masing-masing

Alokasi Waktu : 10 Menit

A. PENDAHULUAN

1. Wali Kelas mengadakan rapat bersama seluruh siswa yang ada di kelas dalam pembentukan Tim Literasi Kelas
2. Tim Literasi Kelas terdiri dari 8 anak yakni Koordinator, Sekretaris dan 5 seksi bidang sesuai Rubrik yang akan ditampilkan pada mading kelas
3. Rapat koordinasi Tim Literasi Kelas yang di dampingi Wali Kelas
 - Tema Mading
 - Penentuan 5 Rubrik (Misal : Cerpen, Puisi, Karikatur, Anekdote dan News)
 - Menentukan Jadwal Kegiatan
 - Menentukan siklus pemasangan Mading Kelas
4. Mengajukan Proposal kegiatan Mading Kelas kepada Sekolah
5. Menentukan juri penilaian baik internal maupun eksternal dalam rangka koreksi hasil karya

B. KEGIATAN INTI

1. Memberikan pelatihan literasi dan motivasi kepada Tim Literasi Kelas bersama Wali Kelas
2. Narasumber terdiri dari : Guru Bahasa Indonesia (Materi Literasi) dan Kepala Sekolah/Wakil (Materi Motivasi)
3. Tim Literasi Kelas dibagi kelompok sesuai kemampuan masing-masing dan kebutuhan rubrik yang dibutuhkan
4. Tim Literasi Kelas melaksanakan tugasnya diluar jam sekolah dengan selalu berkoordinasi dengan wali kelas

5. Rapat koordinasi Tim Literasi Kelas yang di dampingi Wali Kelas terkait pengumpulan hasil karya
6. Penataan hasil karya pada Mading Kelas
7. Pemasangan Mading Kelas pada dinding depan kelas untuk diperlihatkan kepada seluruh siswa

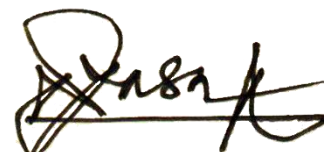
C. PENUTUP

1. Penilaian dewan juri penilaian baik internal (Guru Bahasa Indonesia) maupun eksternal (Pegiat Literasi diluar sekolah) dalam rangka koreksi hasil karya
2. Hasil penilaian harus memuat kelebihan dan kekurangan agar dapat diperbaiki pada hasil karya selanjutnya
3. Rapat Evaluasi Tim Literasi Kelas yang di dampingi Wali Kelas terkait pelaksanaan program
4. Mendokumentasikan hasil karya baik softcopy, hardcopy dan photo dokumentasi
5. Melaporkan kegiatan kepada Kepala Sekolah

D. SUMBER/MEDIA PELATIHAN

1. Sumber Pelatihan : Inisiatif pengajar yang sudah diterapkan dalam program sekolah, Photo-photo kegiatan yang sudah terlaksana
2. Media Pelatihan : Proyektor dan Screen

Tulungagung, 01 Juli 2021
Guru Pembimbing,



IMRON ROSADI, S.Pd

DOKUMENTASI HASIL KEGIATAN

