

Kegiatan Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menanyakan kesulitan atau kendala pemahaman materi dengan mengajukan pertanyaan, kemudian peserta didik lain dan guru membantu memecahkan kesulitan/kendalanya. • Peserta didik dibimbing oleh guru untuk menyimpulkan materi yang telah dibahas bersama. • Guru membagikan hasil rekap nilai pengerjaan latihan soal, jika ada peserta didik yang mendapatkan nilai di bawah nilai minimal maka diminta untuk mengerjakan ulang. • Guru menutup pelajaran. 	2 menit
------------------	--	---------

C. PENILAIAN PEMBELAJARAN

No	Aspek yang dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1.	Pengetahuan Tes tertulis	Pengamatan dan tes	Selama kegiatan pembelajaran
2.	Keterampilan	Pengamatan / praktek	Penyelesaian tugas praktek
3.	Sikap Sosial dan Spiritual:	Pengamatan / observasi	Selama kegiatan pembelajaran

Mengetahui,
Kepala SMK Negeri 1 Bojonegoro,

FATKHURROKHIM, M.Pd
NIP. 19660504 200604 1 015

Bojonegoro,

Guru Mata Pelajaran,

SRI WAHYUNI, S.Pd, M.AK
NIP. 19720105200501 2 015

b. Penilaian Pengetahuan

Kisi-Kisi dan Soal

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
Menerapkan jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan, dan bentuk jurnal	3.1.1. Menjelaskan Pengertian Jurnal umum 3.1.2. Menyebutkan 5 fungsi jurnal umum 3.1.3. Menyebutkan tujuan jurnal umum 3.1.4. Menjelaskan 2 prinsip membuat jurnal umum	1. Siswa dapat menjelaskan Pengertian Jurnal 2. Siswa dapat menjelaskan fungsi jurnal 3. Siswa dapat menjelaskan tujuan jurnal 4. Siswa Dapat Menjelaskan 2 prinsip membuat jurnal umum	Tes Tertulis (Essay)	1. Dapatkah Anda menjelaskan Pengertian dari jurnal umum? 2. Sebutkan 5 fungsi jurnal umum? 3. Sebutkan 2 tujuan prncatatan transaksi dalam jurnal umum 4. Jelaskan 2 Prinsip dalam membuat jurnal umum

Pedoman penilaian pengetahuan

Skor maksimal untuk; 100

Rubrik Penskoran :

1. 25
2. 25
3. 25
4. 25

Nilai akhir = Jumlah skor perolehan

Kunci Jawaban:

1. Jurnal yang dipergunakan untuk melakukan pencatatan terhadap setiap bukti yang ada dari segala transaksi keuangan selama periode waktu tertentu secara sistematis dan kronologis yang dapat memudahkan pengelolaan keuangan oleh internal maupun eksternal perusahaan.
2. **5 fungsi jurnai**
 - a. Fungsi Historis
 - b. Pencatatan
 - c. Analisa
 - d. Intruksi
 - e. Informatif
3. Tujuan dibuatnya jurnal umum, atau juga dikatakan sebagai penjurnalan, dapat dijabarkan sebagai berikut:
 - a. Untuk melakukan identifikasi terhadap setiap transaksi yang terjadi
 - b. Untuk menentukan nilai transaksi
 - c. Untuk mencatat dampak ekonomi transaksi
 - d. Untuk memudahkan proses pemindahan dampak transaksi ke akun yang Komunikasi intrapersonal
4. Prinsip dasar dalam membuat jurnal umum akuntansi ini antara lain:
 - a. Mengidentifikasi berbagai macam bukti transaksi yang berlangsung dalam perusahaan, diantaranya memo, kwitansi, nota, invoice dan sebagainya.
 - b. Mengidentifikasi akun manakah yang terpengaruh oleh transaksi tersebut kemudian melakukan klasifikasi apakah termasuk jenis utang, harta atau modal.
 - c. Mengidentifikasi terjadinya pengurangan atau penambahan atas akun yang relevan dengan transaksi dimaksud.
 - d. Mengidentifikasi terjadinya kredit atau debit terhadap akun yang relevan transaksi dimaksud.
 - e. Mencatatkan transaksi ke jurnal umum berdasar bukti transaksi.

c. Penilaian Keterampilan

Kompetensi Dasar	Indikator (IPK)	Materi	Indikator Soal	Bentuk Tes	Butir Soal
Melakukan pencatatan buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan, dan bentuk jurnal umum	4.1.1. Konsep debit kredit transaksi	1.Pengertian Jurnal umum 2..Konsep debit kredit	1. Siswa dapat menganalisa konsep debit kredit dan saldo normal akun	Tes Praktek	1. Menganalisa bukti transaksi debit dan kredit

Kunci Jawaban :

Soal praktek Konsep debit kredit

- Tanggal 5 Januari 2020, pak Hari melakukan investasi ke perusahaannya, PT Hari Mulai Bersama, senilai Rp 500.000.000.
- Tanggal 11 Januari 2020, dibayarkan uang senilai Rp20.000.000 untuk keperluan sewa kantor 1 tahun.
- Tanggal 15 Januari 2020, membeli peralatan dan perlengkapan kantor dengan nilai masing-masing Rp10.000.000 dan Rp 5.000.000.
- Tanggal 20 Januari 2020, menerima pendapatan tunai dari penjualan senilai Rp10.000.000.
- Tanggal 31 Januari 2020, membayar gaji pegawai Januari senilai Rp20.000.000

Jawaban Analisis atau identifikasi transaksi

- Setoran modal investasi menjadikan harta perusahaan kemudian bertambah berupa kas Rp500.000.000 (debit), artinya modal pak Hari bertambah menjadi Rp500.000.000 di sisi kredit.
- Harta perusahaan (kas) berkurang senilai Rp20.000.000 (kredit) untuk bayar sewa. Perusahaan memiliki aset yang berupa sewa dibayar di muka senilai Rp20.000.000 (debit).
- Aset perusahaan, masing-masing peralatan bertambah senilai Rp10.000.000 dan perlengkapan senilai Rp5.000.000. Namun aset kas perusahaan berkurang senilai Rp15.000.000.
- Laba (dari penjualan) menjadikan pendapatan bertambah di sisi kredit senilai Rp10.000.000. Aset perusahaan (kas) bertambah senilai Rp10.000.000 (debit).
- Beban gaji Rp25.000.000 (debit). Sementara aset perusahaan (kas) berkurang senilai Rp25.000.000 (kredit).

Pedoman Penilaian

Apabila menganalisa dengan benar setiap transaksi pengaruh debit dan kreditnya pertransaksi skornya 20