



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK NEGERI 1 MAKASSAR

Jl. AndiMangerangi No. 38 Telp. (0411) 872701 Makassar  
Email: [smkn01mks@gmail.com](mailto:smkn01mks@gmail.com), Website: [www.smk01-makassar.com](http://www.smk01-makassar.com)



**FORMAT PROSEDUR ANALISIS MATERI ESENSIAL PANDEMI COVID-19**  
**TAHUN PELAJARAN 2020/2021, SEMESTER GANJIL**

**MATA PELAJARAN : PENGELOLAAN BISNIS RITEL**  
**KELAS : XII**

NO	KD	MATERI POKOK	MATERI PELAJARAN
1	3.11. Menerapkan prosedur administrasi bisnis ritel 4.11 Membuat administrasi bisnis ritel	Administrasi Bisnis Ritel dan Manajemen Pergudangan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Daftar kebutuhan konsumen, surat pesanan konsumen, surat penerimaan pesanan, surat konfirmasi pesanan, surat penolakan pesanan, daftar penyusunan pembelian</li><li>• Prosedur daftar kebutuhan konsumen, surat pesanan konsumen, surat penerimaan pesanan, surat konfirmasi pesanan, surat penolakan pesanan, daftar penyusunan pembelian Pengertian Manajemen pergudangan dalam bisnis ritel dan Jenis jenis manajemen pergudangan</li><li>• Tujuan pergudangan dan Prosedur penerimaan barang</li><li>• Prosedur penyimpanan dan pengeluaran barang</li><li>• Prosedur pencatatan persediaan barang dagangan</li><li>• kendala dalam manajemen pergudangan</li></ul>
2	3.12. Menganalisis lembaga waralaba dan peranannya 4.12 Membuat laporan tentang lembaga waralaba dan peranannya	Lembaga waralaba dan peranannya	<ul style="list-style-type: none"><li>• Waralaba dan Jenis jenis waralaba</li><li>• Kelebihan dan kekurangan waralaba</li><li>• Lembaga waralaba dan peranannya</li></ul>
3	3.13 menganalisis manajemen inventory dalam bisnis ritel 3.13. Melakukan manajemen inventory dalam bisnis ritel	Manajemen Inventory	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pengertian manajemen inventory dalam bisnis ritel ( <i>Economic Order Quantity /EOQ, metode periodic review . metode material requirement planning / MRP</i> )</li><li>• Inventory dalam bisnis ritel</li></ul>
4	3.14 Menganalisis teknologi dalam ritel 4.14 Melakukan teknologi dalam ritel	Teknologi Ritel	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tehnologi ritel dan Jenis jenis tehnologi ritel</li><li>• Penggunaan tehnologi ritel</li><li>• Kendala dalam tehnologi ritel</li></ul>



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK NEGERI 1 MAKASSAR**

Jl. AndiMangerangi No. 38 Telp. (0411) 872701 Makassar  
Email: [smkn01mks@gmail.com](mailto:smkn01mks@gmail.com), Website: [www.smk01-makassar.com](http://www.smk01-makassar.com)



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

<b>Nama Sekolah</b>	<b>RPP (1)</b>
<b>Program Keahlian</b>	: <b>SMKN 1 Makassar</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	: <b>Bisnis Daring dan Pemasaran</b>
<b>Kelas / Semester</b>	: <b>Pengelolaan Bisnis Ritel</b>
<b>Tahun Pelajaran</b>	: <b>XII / 5</b>
<b>Topik</b>	: <b>2020/2021</b>
<b>Durasi</b>	: <b>Administrasi Bisnis Ritel dan Manajemen Pergudangan</b>
	: <b>x 45</b>

**A. Tujuan Pembelajaran**

KD	Kompetensi Dasar (KD)	Tujuan Pembelajaran
3.11	Menerapkan Prosedur administrasi Bisnis	Setelah proses pembelajaran ini peserta didik dapat : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan kegiatan dan manfaat administrasi bisnis</li> <li>• Menjelaskan pengertian gudang dan pergudangan beserta jenisnya</li> <li>• Menjelaskan kegiatan dan jenis jenis administrasi gudang</li> <li>• Menjelaskan dokumen – dokumen gudang ( <b>memiliki sikap religius, tanggung jawab, disiplin, jujur, kreatif, kerja keras, teliti dan mandiri</b> )</li> </ul>
4.11	Membuat Administrasi Bisnis	

**B. Kegiatan Pembelajaran**

Pendahuluan	Inti	Penutup
Guru memberikan salam, berdoa, mengecek kehadiran dan lanjut apersepsi dengan tanya jawab mengkaitkan indikator dengan menggali pengetahuan siswa dan menyampaikan tujuan pembelajaran, langkah – langkah pembelajaran dan teknik penilaian ( lewat Whatsapp /Platform KelasQ)	Siswa memperhatikan tayangan power point ( melalui Whatsapp/Platform KelasQ)  Guru membimbing siswa mempelajari materi Administrasi Bisnis Ritel dan Manajemen Pergudangan (melalui Whatsapp/ Platform KelasQ)	Membuat kesimpulan, umpan balik, refleksi, penugasan tentang materi Administrasi Bisnis Ritel dan Manajemen Pergudangan dan menyampaikan informasi tentang kegiatan pembelajaran yang akan datang dan terakhir Berdoa (melalui Whatsapp/ Platform KelasQ)
Guru menjelaskan materi tentang kegiatan dan manfaat administrasi bisnis, pengertian gudang dan pergudangan beserta jenisnya kegiatan dan jenis jenis administrasi gudang , dokumen – dokumen gudang ( melalui Video singkat yang sudah dibuat sebelum pembelajaran yang dibagikan ke siswa melalui whatsapp/ Platform KelasQ)	Tanya jawab / diskusi (melalui Whatsapp/Platform KelasQ)  Siswa membuat rangkuman tugas / praktek yang ditugaskan guru melalui Whatsapp/ Platform KelasQ  Siswa mempresentasikan hasil kerja individu / kelompok dengan mengirimkan melalui (melalui Whatsapp/ Platform KelasQ)	

**C. Penilaian Pembelajaran**

- Sikap ( disiplin dan semangat mengerjakan tugas dirumah )
- Pengetahuan ( foto bukti rangkuman materi dan tugas yang dikirim oleh siswa melalui Whatsapp / Platform KelasQ)

**D. Alat dan Bahan : Laptop, HP Android, buku cetak, buku tulis siswa)**

**E. Metode : DARING ( Dalam Jaringan )**

Makassar, Juli 2020

Mengetahui  
Ketua Program studi

Guru Mata Pelajaran

**Indrawati, S.Pd, M.Pd**  
NIP. 19780125 200502 2 003

**Irfan, S.Pd.**



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK NEGERI 1 MAKASSAR**

Jl. AndiMangerangi No. 38 Telp. (0411) 872701 Makassar  
Email: [smkn01mks@gmail.com](mailto:smkn01mks@gmail.com), Website: [www.smk01-makassar.com](http://www.smk01-makassar.com)



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

<b>Nama Sekolah</b>	<b>RPP (2)</b>
<b>Program Keahlian</b>	: SMKN 1 Makassar
<b>Mata Pelajaran</b>	: <b>Bisnis Daring dan Pemasaran</b>
<b>Kelas / Semester</b>	: <b>Pengelolaan Bisnis Ritel</b>
<b>Tahun Pelajaran</b>	: XII / 5
<b>Topik</b>	: <b>2020/2021</b>
<b>Durasi</b>	: <b>Lembaga Waralaba dalam Bisnis Ritel</b>
	: x 45

**A. Tujuan Pembelajaran**

<b>KD</b>	<b>Kompetensi Dasar (KD)</b>	<b>Tujuan Pembelajaran</b>
3.12	Menganalisis lembaga waralaba dan perannya	Setelah proses pembelajaran ini peserta didik dapat : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup waralaba</li> <li>• Mengidentifikasi jenis jenis waralaba</li> <li>• Menerapkan perjanjian dalam waralaba</li> <li>• Menganalisis dokumen perizinan bisnis waralaba</li> <li>• Menyiapkan dokumen perizinan bisnis waralaba</li> <li>• Melakukan bisnis waralaba.</li> </ul> <b>( memiliki sikap religius, tanggung jawab, disiplin, jujur, kreatif, kerja keras, teliti dan mandiri )</b>
4.12	Menyusun laporan tentang lembaga waralaba dan peranannya	

**B. Kegiatan Pembelajaran**

<b>Pendahuluan</b>	<b>Inti</b>	<b>Penutup</b>
Guru memberikan salam, berdoa, mengecek kehadiran dan lanjut apersepsi dengan tanya jawab mengkaitkan indikator dengan menggali pengetahuan siswa dan menyampaikan tujuan pembelajaran, langkah – langkah pembelajaran dan teknik penilaian ( lewat Whatsapp /Platform KelasQ)	Siswa memperhatikan tayangan power point ( melalui Whatsapp/Platform KelasQ)  Guru membimbing siswa mempelajari materi tentang pengertian dan ruang lingkup waralaba, jenis jenis waralaba, perjanjian dalam waralaba, dan dokumen perizinan bisnis waralaba (melalui Whatsapp/ Platform KelasQ)  Tanya jawab / diskusi (melalui Whatsapp/Platform KelasQ)	Membuat kesimpulan, umpan balik, refleksi, penugasan tentang materi pengertian dan ruang lingkup waralaba, jenis jenis waralaba, perjanjian dalam waralaba, dan dokumen perizinan bisnis waralaba dan menyampaikan informasi tentang kegiatan pembelajaran yang akan datang dan terakhir Berdoa (melalui Whatsapp/ Platform KelasQ)
Guru menjelaskan materi tentang pengertian dan ruang lingkup waralaba, jenis jenis waralaba, perjanjian dalam waralaba, dan dokumen perizinan bisnis waralaba ( melalui power point singkat yang sudah dibuat sebelum pembelajaran yang dibagikan ke siswa melalui whatsapp/Platform KelasQ)	Siswa membuat rangkuman tugas / praktek yang ditugaskan guru melalui Whatsapp/ Platform KelasQ  Siswa mempresentasikan hasil kerja individu / kelompok dengan mengirimkan melalui (melalui Whatsapp/ Platform KelasQ)	

**C. Penilaian Pembelajaran**

- Sikap ( disiplin dan semangat mengerjakan tugas dirumah )
- Pengetahuan ( foto bukti rangkuman materi dan tugas yang dikirim oleh siswa melalui Whatsapp / Platform KelasQ)

**D. Alat dan Bahan : Laptop, HP Android, buku cetak, buku tulis siswa)**

**E. Metode : DARING ( Dalam Jaringan )**

Makassar, Juli 2020

Mengetahui  
Ketua Program studi

Guru Mata Pelajaran

**Indrawati, S.Pd, M.Pd**  
NIP. 19780125 200502 2 003

**Irfan, S.Pd.**



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK NEGERI 1 MAKASSAR**

Jl. AndiMangerangi No. 38 Telp. (0411) 872701 Makassar  
Email: [smkn01mks@gmail.com](mailto:smkn01mks@gmail.com), Website: [www.smk01-makassar.com](http://www.smk01-makassar.com)



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

<p><b>Nama Sekolah</b> <b>Program Keahlian</b> <b>Mata Pelajaran</b> <b>Kelas / Semester</b> <b>Tahun Pelajaran</b> <b>Topik</b> <b>Durasi</b></p>	<p><b>RPP (3)</b> : SMKN 1 Makassar : <b>Bisnis Daring dan Pemasaran</b> : <b>Pengelolaan Bisnis Ritel</b> : XII / 5 : 2020/2021 : <b>Manajemen inventory dalam bisnis ritel</b> : x 45</p>
--	---

**A. Tujuan Pembelajaran**

KD	Kompetensi Dasar (KD)	Tujuan Pembelajaran
3.13	Menganalisis manajemen inventory dalam bisnis ritel	Setelah proses pembelajaran ini peserta didik dapat : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan pengertian manajemen inventory, Economic Order Quantity (EOQ), metode periodic review, metode material requirement planning ( MRP ) dalam bisnis ritel</li> <li>• Menerapkan manajemen inventory , Economic Order Quantity (EOQ), metode periodic review , metode material requirement planning ( MRP ) dalam bisnis ritel</li> <li>• Menerapkan biaya-biaya manajemen inventory dalam bisnis ritel</li> <li>• Menyiapkan data barang2 yang akan diinventaris</li> <li>• Menghitung biaya-biaya manajemen inventory dalam bisnis ritel</li> <li>• Melakukan manajemen inventory dalam bisnis ritel dengan benar.</li> </ul> ( memiliki sikap religius, tanggung jawab, disiplin, jujur, kreatif, kerja keras, teliti dan mandiri )
4.13	Melakukan manajemen inventory dalam bisnis ritel	

**B. Kegiatan Pembelajaran**

Pendahuluan	Inti	Penutup
-Guru memberikan salam, berdoa, mengecek kehadiran dan lanjut apersepsi dengan tanya jawab mengkaitkan indikator dengan menggali pengetahuan siswa dan menyampaikan tujuan pembelajaran, langkah – langkah pembelajaran dan teknik penilaian ( lewat Whatsapp /Platform KelasQ)	Siswa memperhatikan tayangan power point ( melalui Whatsapp/ Platform KelasQ)	Guru membimbing siswa mempelajari materi Pengertian manajemen inventory dalam bisnis ritel ( Economic Order Quantity /EOQ, metode periodic review . metode material requirement planning / MRP ) (melalui Whatsapp/ Platform KelasQ)
-Guru menjelaskan materi tentang Pengertian manajemen inventory dalam bisnis ritel (Economic Order Quantity /EOQ, metode periodic review . metode material requirement planning / MRP ) ( melalui video singkat yang sudah dibuat sebelum pembelajaran yang dibagikan ke siswa melalui whatsapp/ Platform KelasQ)	Siswa membuat rangkuman tugas / praktek yang ditugaskan guru melalui Whatsapp/ Platform KelasQ  Siswa mempresentasikan hasil kerja individu / kelompok dengan mengirimkan melalui (melalui Whatsapp/ Platform KelasQ)	Membuat kesimpulan, umpan balik, refleksi, penugasan tentang materi Pengertian manajemen inventory dalam bisnis ritel ( Economic Order Quantity /EOQ, metode periodic review . metode material requirement planning / MRP ) dan menyampaikan informasi tentang kegiatan pembelajaran yang akan datang dan terakhir Berdoa (melalui Whatsapp/ Platform KelasQ)

**C. Penilaian Pembelajaran**

- Sikap ( disiplin dan semangat mengerjakan tugas dirumah )
- Pengetahuan ( foto bukti rangkuman materi dan tugas yang dikirim oleh siswa melalui Whatsapp / Platform KelasQ)

**D. Alat dan Bahan** : Laptop, HP Android, buku cetak, buku tulis siswa)

**E. Metode** : DARING ( Dalam Jaringan )

Makassar, Juli 2020

Mengetahui  
Ketua Program studi

Guru Mata Pelajaran

**Indrawati, S.Pd, M.Pd**  
NIP. 19780125 200502 2 003

**Irfan, S.Pd.**



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN  
SMK NEGERI 1 MAKASSAR**

Jl. AndiMangerangi No. 38 Telp. (0411) 872701 Makassar  
Email: [smkn01mks@gmail.com](mailto:smkn01mks@gmail.com), Website: [www.smk01-makassar.com](http://www.smk01-makassar.com)



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

	<b>RPP (4)</b>
<b>Nama Sekolah</b>	: SMKN 1 Makassar
<b>Program Keahlian</b>	: <b>Bisnis Daring dan Pemasaran</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	: <b>Pengelolaan Bisnis Ritel</b>
<b>Kelas / Semester</b>	: <b>XII / 5</b>
<b>Tahun Pelajaran</b>	: <b>2020/2021</b>
<b>Topik</b>	: <b>Tehnologi dalam ritel</b>
<b>Durasi</b>	: <b>x 45</b>

**A. Tujuan Pembelajaran**

KD	Kompetensi Dasar (KD)	Tujuan Pembelajaran
3.14	Menganalisis tehnologi dalam ritel	Setelah proses pembelajaran ini peserta didik dapat : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan pengertian tehnologi ritel</li> <li>• Mengidentifikasi jenis jenis tehnologi ritel</li> <li>• Menerapkan penggunaan tehnologi ritel</li> <li>• Menganalisis kendala dalam tehnologi ritel</li> <li>• Menyiapkan peralatan tehnologi ritel</li> <li>• Menggunakan peralatan tehnologi ritel</li> <li>• Melakukan peralatan tehnologi ritel dengan benar.</li> </ul> <b>( memiliki sikap religius, tanggung jawab, disiplin, jujur, kreatif, kerja keras, teliti dan mandiri )</b>
4.14	Melakukan tehnologi dalam ritel	

**B. Kegiatan Pembelajaran**

Pendahuluan	Inti	Penutup
Guru memberikan salam, berdoa, mengecek kehadiran dan lanjut apersepsi dengan tanya jawab mengkaitkan indikator dengan menggali pengetahuan siswa dan menyampaikan tujuan pembelajaran, langkah – langkah pembelajaran dan teknik penilaian ( lewat Whatsapp /Platform KelasQ)	Siswa memperhatikan tayangan power point ( melalui Whatsapp/Platform KelasQ)  Guru membimbing siswa mempelajari materi Pengertian Tehnologi ritel dan Jenis jenis tehnologi ritel ( melalui Whatsapp/ Platform KelasQ)	Membuat kesimpulan, umpan balik, refleksi, penugasan tentang materi Pengertian Tehnologi ritel dan Jenis jenis tehnologi ritel dan menyampaikan informasi tentang kegiatan pembelajaran yang akan datang dan terakhir Berdoa (melalui Whatsapp/ Platform KelasQ)
Guru menjelaskan materi tentang Pengertian Tehnologi ritel dan Jenis jenis tehnologi ritel ( melalui power point singkat yang sudah dibuat sebelum pembelajaran yang dibagikan ke siswa melalui whatsapp/Platform KelasQ)	Tanya jawab / diskusi ( melalui Whatsapp/Platform KelasQ)  Siswa membuat rangkuman tugas / praktek yang ditugaskan guru melalui Whatsapp/ Platform KelasQ  Siswa mempresentasikan hasil kerja individu / kelompok dengan mengirimkan melalui ( melalui Whatsapp/ Platform KelasQ)	

**C. Penilaian Pembelajaran**

- Sikap ( disiplin dan semangat mengerjakan tugas dirumah )
- Pengetahuan ( foto bukti rangkuman materi dan tugas yang dikirim oleh siswa melalui Whatsapp / Platform KelasQ)

**D. Alat dan Bahan : Laptop, HP Android, buku cetak, buku tulis siswa)**

**E. Metode : DARING ( Dalam Jaringan )**

Makassar, Juli 2020

Mengetahui  
Ketua Program studi

Guru Mata Pelajaran

**Indrawati, S.Pd, M.Pd**  
NIP. 19780125 200502 2 003

**Irfan, S.Pd.**