



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

A. IDENTITAS

Nama Sekolah	: SMK Negeri Bali Mandara
Kompetensi Keahlian	: TKJ, DPIB, TKRO
Mata Pelajaran	: Simulasi dan Komunikasi Digital
Kelas/Semester	: X/Ganjil
Materi Pokok/Tema	: Perangkat Lunak Presentasi
Alokasi Waktu	: 1 X 45 menit

B. KOMPETENSI INTI

- KI-1 dan 2 (Sikap : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya dan Spriritual dan Sosial) menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, gotong rotong, kerja sama, toleran, damai, santun, responsive, dan proaktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI-3 (Pengetahuan) : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan Oactual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup *Simulasi dan Komunikasi Digital* (Simdig) pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
- KI-4 (Keterampilan) :
 - Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan lingkup *Simulasi dan Komunikasi Digital* (Simdig). Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.
 - Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di

bawah pengawasan langsung.

- Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

C. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Kompetensi Dasar (KD)	Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)
3.5 Menganalisis fitur yang tepat untuk pembuatan slide	3.5.1 Menjelaskan jenis, fungsi dan keuntungan penggunaan perangkat lunak presentasi 3.5.2 Menentukan fitur umum yang sering digunakan pada perangkat lunak 3.5.3 Menganalisis slide yang sesuai dengan pesan yang akan disampaikan
4.5 Membuat slide untuk presentasi	4.5.1 Menggunakan fitur perangkat lunak presentasi 4.5.2 Membuat slide presentasi yang dilengkapi dengan transisi dan animasi

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

Dimensi Pengetahuan

1. Setelah belajar materi penggunaan perangkat lunak presentasi peserta didik diharapkan dapat menjelaskan jenis, fungsi dan keuntungan penggunaan perangkat lunak presentasi dengan cermat, lugas dan tepat
2. Setelah belajar materi penggunaan perangkat lunak presentasi peserta didik diharapkan dapat menentukan fitur umum yang sering digunakan pada perangkat lunak dengan tepat dan percaya diri
3. Setelah belajar materi penggunaan perangkat lunak presentasi peserta didik diharapkan dapat menganalisis slide yang sesuai dengan pesan yang akan disampaikan dengan penuh responsive (berpikir kritis) dan kreatif

Dimensi Keterampilan

1. Setelah belajar materi penggunaan perangkat lunak presentasi peserta didik diharapkan dapat menggunakan fitur perangkat lunak presentasi dengan penuh antusias dan bertanggung jawab
2. Setelah belajar materi penggunaan perangkat lunak presentasi peserta didik diharapkan dapat membuat slide presentasi yang dilengkapi dengan transisi dan animasi dengan penuh responsive (berpikir kritis) dan proaktif (kreatif), serta mampu berkomunikasi dan bekerjasama dengan baik.

E. MATERI PEMBELAJARAN

Materi : Perangkat Lunak Presentasi

- **Fakta : Macam-macam perangkat lunak presentasi**
- **Konsep : Pengelolaan slide**
- **Prosedur : Langkah-langkah membuat slide presentasi yang dilengkapi dengan transisi dan animasi serta fitur hyperlink**
- **Metakognitif : Memanfaatkan media**

F. PENDEKATAN, STRATEGI DAN METODE

1. Pendekatan : Sainstifik / Pendekatan Ilmiah
2. Model : *Discovery Based Learning*
3. Strategi dan Metode : Diskusi, Tanya Jawab, Praktikum dan Presentasi

G. ALAT/BAHAN DAN MEDIA PEMBELAJARAN

1. Alat : Komputer, LCD/Proyektor
2. Bahan : Handout Materi Perangkat Lunak Presentasi, Spidol 3 warna, kertas, LKPD
3. Media : Buku / Internet, Software Aplikasi Perangkat Lunak Presentasi, Power Point

H. SUMBER BELAJAR

1. <http://www.m-edukasi.web.id/2014/09/buku-simulasi-digital-kelasx-semester.html>
2. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2017. *Bahan Ajar Simulasi dan Komunikasi Digital untuk SMK/MAK*. Jakarta : Kemendikbud
3. Koesheryatin. 2017. *Simulasi dan Komunikasi Digital untuk SMK/MAK Kelas X*. Bandung: HUP

I. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Langkah-langkah Pembelajaran		Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyapa peserta didik 2. Guru mengajak peserta didik untuk berdoa sebelum memulai kegiatan pembelajaran dengan menunjuk salah satu peserta didik untuk memimpin doa 3. Guru melakukan presensi dan menanyakan kesiapan belajar peserta didik 4. Guru menyampaikan kompetensi dasar, indikator pencapaian dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai 5. Guru memberikan motivasi kepada siswa 6. Guru memberikan apersepsi dengan mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan materi yang akan dibahas 7. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan yakni "Perangkat Lunak Presentasi" 	10 Menit
Kegiatan Inti	<p>Pemberian Stimulus (Mengamati)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengajukan pertanyaan mengenai macam-macam perangkat lunak presentasi yang diketahui. 2. Peserta didik menjawab pertanyaan guru dengan tepat dan antusias 3. Guru menampilkan video pembelajaran yang berkaitan dengan pengenalan ruang kerja Microsoft PowerPoint 4. Peserta didik mengamati video pengenalan ruang kerja Microsoft PowerPoint yang disajikan oleh guru dengan penuh antusias dan cermat 5. Peserta didik membaca buku, handout atau literature lainnya dari buku atau internet berkaitan dengan fitur/menu pada perangkat lunak presentasi dengan penuh responsive (berpikir kritis) dan kreatif <p>Identifikasi Masalah (Menanya)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menugaskan siswa membentuk kelompok beranggotakan 3 orang, setelah kelompok terbentuk guru memberikan tugas untuk mencari informasi tentang perangkat lunak presentasi 	25 Menit

Langkah-langkah Pembelajaran	Alokasi Waktu
<ol style="list-style-type: none"> 2. Guru memberikan LKPD untuk panduan pengerjaan diskusi kelompok 3. Peserta didik berdiskusi dalam kelompok untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang ada di LKPD dengan komunikasi dan kerjasama yang baik 4. Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya seputar fitur/menu pada perangkat lunak presentasi 	
<p>Pengumpulan Data (Mengumpulkan Informasi)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru sebagai fasilitator dalam diskusi dan membimbing peserta didik dalam diskusi 2. Peserta didik mencari, menemukan dan mencatat informasi tentang materi yang ditugaskan dengan penuh antusias dan berpikir kritis 3. Peserta didik mendiskusikan untuk menentukan informasi yang tepat dan sesuai dengan tugas yang diberikan 	
<p>Pengolahan data dan Pembuktian (Menalar)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menugaskan peserta didik untuk menganalisa dan membandingkan materi-materi yang diperoleh di dalam kelompoknya 2. Peserta didik menganalisa dan membandingkan paparan materi yang telah diungkapkan dalam kelompoknya dengan cermat dan tepat 3. Setiap kelompok melaporkan hasil diskusi dengan presentasi hasil tugasnya 	
<p>Menarik Kesimpulan (Mengkomunikasikan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menugaskan peserta didik untuk mempresentasikan hasil diskusi LKPD (Kegiatan Belajar 1) tentang Fitur dan Menu Microsoft PowerPoint 2013 2. Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi LKPD dengan komunikasi yang baik dan penuh antusias 3. Peserta didik yang lain memberikan tanggapan terhadap presentasi temannya dengan cermat dan lugas 4. Peserta didik menerima tanggapan dari peserta didik lain dan guru 	

Langkah-langkah Pembelajaran		Alokasi Waktu
	5. Guru memberikan umpan balik, meluruskan dan memberikan penguatan dan penjelasan yang lebih luas 6. Guru memberikan penghargaan dengan memberikan tepuk tangan pada kelompok yang sudah tampil mempresentasikan hasil diskusinya	
Penutup	1. Peserta didik membuat rangkuman / simpulan terkait dengan materi yang dipelajari pada hari ini dengan penuh antusias, cermat dan tepat 2. Guru meminta siswa untuk mengeluarkan selembar kertas guna menjawab soal <i>post test</i> yang diberikan oleh guru 3. Peserta didik menjawab soal <i>post test</i> dengan cermat dan tepat 4. Guru melakukan penilaian/refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan 5. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya 6. Pembelajaran diakhiri dengan "Doa" dan salam penutup	10 Menit

J. PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

Teknik dan Bentuk Instrumen (Terlampir)

DIMENSI ASPEK PENILAIAN	TEKNIK PENILAIAN	INSTRUMEN PENILAIAN
Sikap peserta didik (sikap sosial)	Pengamatan Guru (Observasi)	Jurnal Sikap
Pengetahuan	Tes tulis	Penugasan (LKPD) dengan soal essay, <i>Post Test</i> dengan soal isian singkat dan Penilaian Harian dengan soal essay
Keterampilan	Praktik kelompok presentasi	Lembar instrument penilaian praktik presentasi kelompok
	Portofolio	Menulis di buku catatan, buku PR atau buku pribadi Simulasi dan Komunikasi Digital

PROGRAM REMIDIAL DAN TINDAK LANJUT

REMIDIAL

Program remedial diberikan kepada peserta didik yang belum tuntas atau belum mencapai nilai standar Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM). Bagi para peserta didik ini, bila memungkinkan akan diberikan "review" pembelajaran atau bahkan pembelajaran ulang sehingga lebih memantapkan mereka untuk menempuh perbaikan pada tahap remedial. Soal-soal yang diberikan untuk mereka jawab adalah soal-soal yang belum mampu mereka tuntaskan pada saat mengikuti Penilaian Harian. Nilai yang diberikan sebagai nilai akhir pada KD ini bagi para peserta didik yang menempuh remedial adalah nilai akhir yang berhasil diraih dan dengan pertimbangan lainnya dari guru.

No	Nama	Nilai Awal Perolehan	Butir Soal yang Diremedialkan	Nilai Remedial	Nilai Akhir	Keterangan
1						
2						
3						
dst						

PENGAYAAN

Bagi peserta didik yang sudah mencapai nilai ketuntasan, diberikan pembelajaran pengayaan sebagai berikut:

- Peserta didik yang mencapai nilai $n(\text{ketuntasan}) < n < n(\text{maksimum})$ diberikan materi masih dalam cakupan KD dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan
- Peserta didik yang mencapai nilai $n > n(\text{maksimum})$ diberikan materi melebihi cakupan KD dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan.

Soal-soal yang diberikan untuk mereka jawab adalah soal-soal yang belum mampu mereka tuntaskan pada saat mengikuti Penilaian Harian dan soal lainnya yang relevan yang diberikan oleh guru. Nilai yang diberikan sebagai nilai akhir pada KD ini bagi para peserta didik yang menempuh perbaikan adalah nilai akhir yang berhasil diraih dan dengan pertimbangan lainnya dari guru.

LAMPIRAN - LAMPIRAN

Materi Pembelajaran

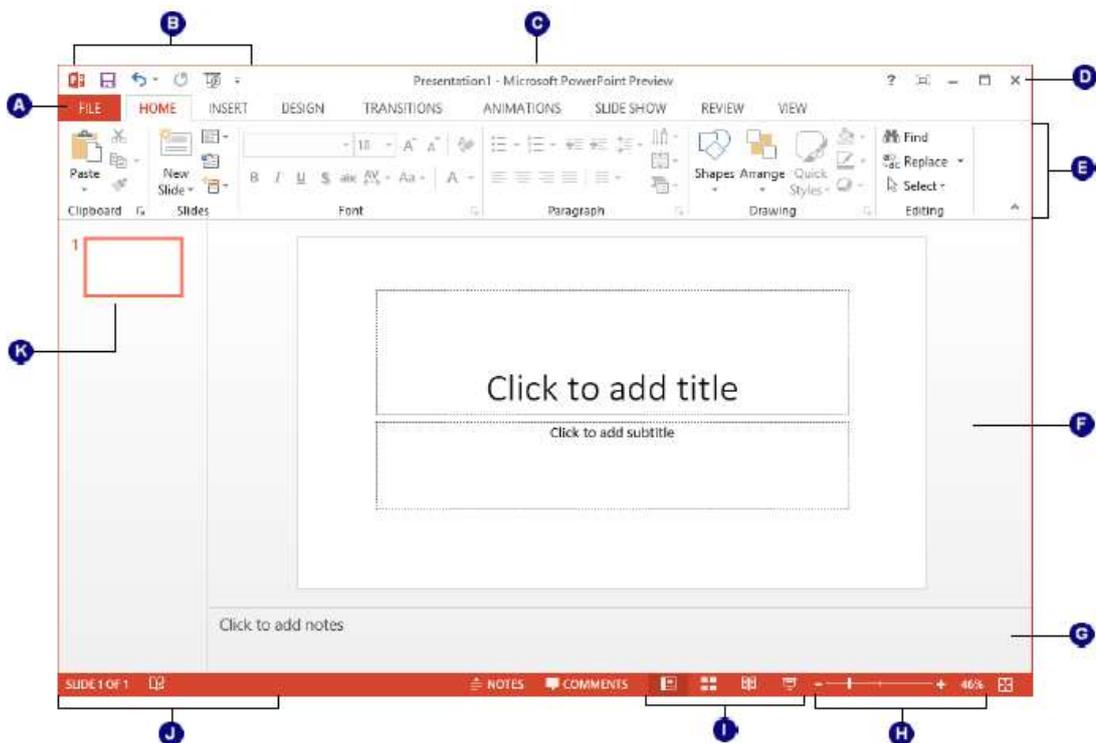
A. Pemanfaatan Perangkat Lunak Presentasi

Presentasi merupakan salah satu bentuk komunikasi yang dilakukan untuk menyampaikan suatu topik, pendapat ataupun informasi kepada orang lain.

Sebuah presentasi terdapat beberapa unsur pokok, yaitu:

1. Pihak yang melakukan presentasi, yang disebut presenter;
2. peserta presentasi/pemirsa, yang disebut audience; dan
3. media atau perangkat presentasi.

Pada materi ini akan dibahas bagaimana membuat presentasi menggunakan Microsoft PowerPoint 2013



PowerPoint memiliki beberapa fitur yang dapat membantu untuk mempresentasikan gagasan dan konsep. Beberapa fitur yang dapat dimanfaatkan antara lain sebagai berikut :

1. Slides

Sebuah file presentasi terdiri atas rangkaian slide yang disajikan secara runtut dengan informasi yang tersaji dengan menarik. Informasi yang menjadi konten presentasi dapat berupa teks, tabel, grafik, smartArt, gambar, audio, maupun video.



Langkah – langkah untyk membuat tampilan slide seperti diatas adalah :

- a. Tambahkan slide baru dengan klik **“New Slide”**
- b. Pilih tata letak (layout) **“Two Content”**

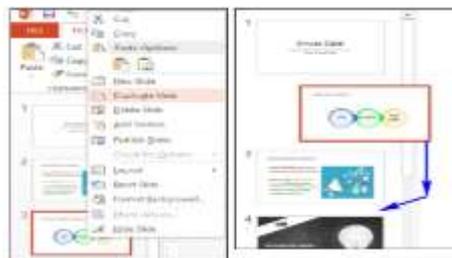


- c. Tuliskan konten yang akan di presentasikan pada **“placeholder”** yang tersedia. **Placeholders** dapat berisi teks, gambar, video, table, grafik maupun smartArt.



2. Mengelola Slide

Mengelola slide yang berarti dapat melakukan duplikasi slide (duplicate slides), memindahkan slide (move slide), menghapus slide (delete slide), menambahkan section, dan memublikasikan slide.



3. Ruler, Guides dan Gridlines

Untuk mengatur posisi objek yang disusun di slide manfaatkanlah Ruler, Gridlines, dan Guides. Klik tab **View** dan berilah tanda centang pada fitur yang diinginkan di kelompok **Show**.

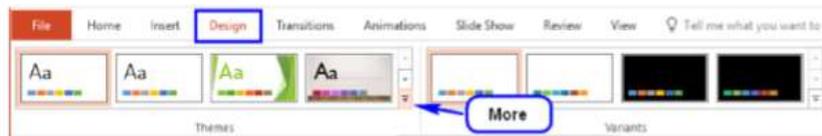
4. Desain Tema dan Latar Belakang

PowerPoint dilengkapi dengan kemampuan mendesain slide, sehingga menjadi lebih menarik ketika pemaparan presentasi.

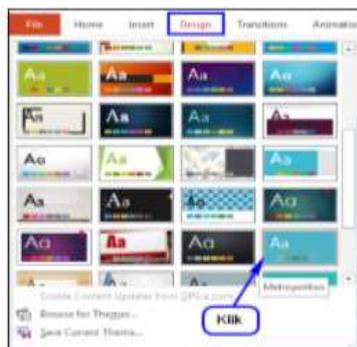


Langkah – langkah membuat desain tema dan latar belakang :

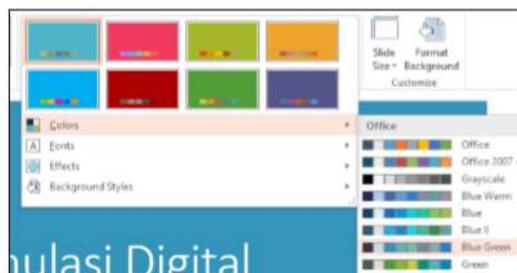
- Klik tab “**Design**”, lalu klik “**More**” pada kelompok “**Themes**”



- Pilih **themes** yang diinginkan



- Klik “**More**” pada kelompok **Variants** untuk memilih warna themes

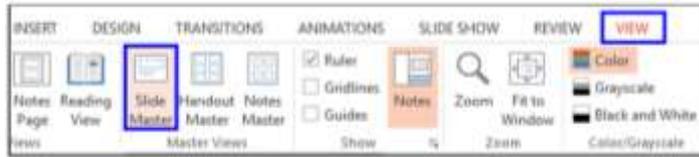


5. Slide Master

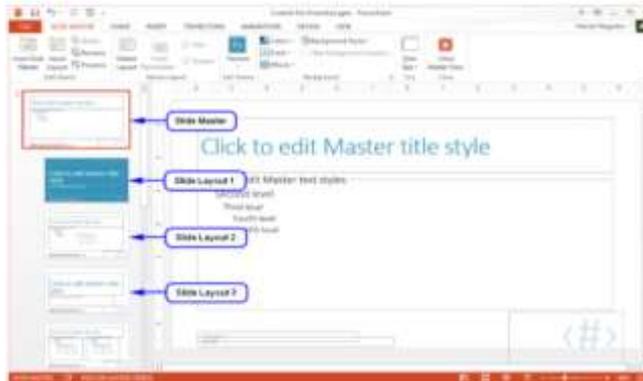
Slide Master merupakan fitur khusus pada PowerPoint yang digunakan untuk memodifikasi slide dan layout pada presentasi dengan cepat.

Langkah – langkah untuk membuat slide master :

- Klik tab “**View**”, klik “**Slide Master**”



- b. Slide paling atas pada panel navigasi di sebelah kiri adalah Slide Master, sedangkan slide di bawahnya adalah berbagai pilihan layout yang disediakan, misalnya Slide Layout 1, Slide Layout 2, dst.



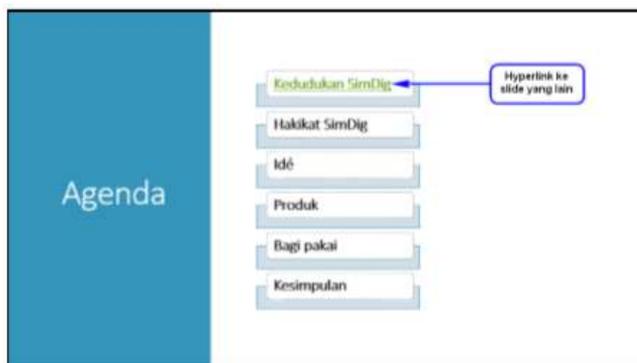
- c. Setelah modifikasi selesai dilakukan, klik Close Master View pada tab Slide Master



6. Hyperlink

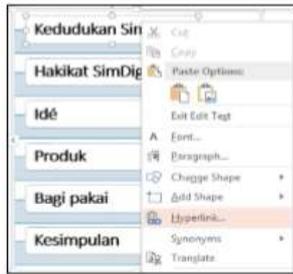
Hyperlink digunakan untuk menautkan satu laman web ke halaman web ke laman yang lain. Pada PowerPoint, hyperlink digunakan untuk menautkan laman web, file, e-mail, ke dalam slide.

Contoh pemakaian hyperlink dari satu slide ke slide yang lain contoh berikut ini



Langkah – langkah untuk membuat tautan sebagai berikut :

- Blok shape “Kedudukan Simdig”
- Klik kanan pada shape, kemudian klik “Hyperlink”



- c. Tambahkan hyperlink dengan cara klik “Place in This Document”, kemudian klik judul slide “3. Kedudukan SimDig”



- d. Klik “OK”

7. Transisi

Transisi (Transitions) merupakan efek khusus yang terjadi ketika perpindahan dari satu slide ke slide yang lain ketika presentasi ditayangkan. Sebagai contoh digunakan efek menghapus (wipe), efek memudar (fade), atau efek kedip (flash). PowerPoint membagi transisi menjadi tiga jenis sebagai berikut.

- a. **Subtle**, yang merupakan jenis transisi yang paling dasar dengan efek sederhana. Contoh: Cut, Fade, Wipe, Flash.
- b. **Exciting**, yang menggunakan efek animasi yang lebih kompleks dibanding jenis Subtle, sehingga lebih menarik. Contoh: Curtain, Airplane, Origami, Flip, Cube.
- c. **Dinamic Content**, jenis ini hanya menggerakkan placeholder yang terdapat pada sebuah slide dan tidak menggerakkan slide. Contoh: Pan, Conveyor, Rotate, Orbit.

Langkah – langkah untuk menambahkan efek transisi :

- a. Tentukan slide yang akan ditambahkan transisi
- b. Klik “Transitions”
- c. Pilih jenis transisi yang diinginkan

8. Animasi

Pada PowerPoint, dapat ditambahkan animasi (animation) pada teks atau objek yang berada di placeholder yang dipilih. Menambahkan animasi dapat digunakan untuk menarik perhatian audien ke teks atau objek tertentu sehingga konten presentasi lebih mudah dimengerti.

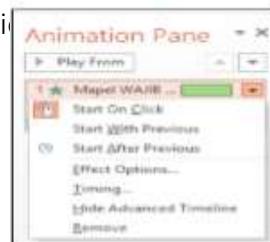
Animasi yang disediakan dibagi menjadi empat jenis sebagai berikut.

- a. **Entrance**, yang akan mengontrol bagaimana teks atau objek memasuki slide.
Contoh: Appear, Split, Grow and Turn, Zoom.
- b. **Emphasis**, yang akan menekankan teks atau objek yang berada pada slide.
Biasanya bekerja setelah dipicu oleh klik mouse.
Contoh: Pulse, Teater, Spin, Grow or Shrink
- c. **Exit**, yang akan mengontrol bagaimana teks atau objek keluar dari slide.
Contoh: Disappear, Fade, Fly Out, Float Out.
- d. **Motion Paths**, yang berfungsi menekankan teks atau objek, hampir mirip dengan jenis Emphasis, namun pergerakan teks atau objek yang diberi animasi akan mengikuti path yang ditentukan dari awal.
Contoh: Lines, Arcs, Shapes, Loops, Custom Path

Langkah – langkah untuk membuat transisi :

- a. Tentukan **teks** atau **objek** pada **placeholder** yang ingin ditambahkan animasi.
- b. Klik tab **ANIMATIONS**.
- c. Pilih jenis animasi yang diinginkan, misalnya dipilih model “Bounce”. Untuk dapat menambahkan pilihan efek pada model yang digunakan, manfaatkan **Effect Option**, misalnya dipilih “By Paragraph”.

Untuk menampilkan animasi, gunakanlah **Animation Pane**. **Animation Pane** adalah satu panel yang berisi daftar objek yang dapat dianimasikan untuk ditampilkan pada slide, misalnya: Start On Click



Untuk menampilkan **Animation Pane**, perlu di-klik **Animation Pane** di kelompok **Advanced Animation**

9. Media

PowerPoint menyediakan fitur insert media yang memungkinkan untuk menjalankan berbagai jenis media pada saat melakukan presentasi. Dengan penggunaan berbagai media ini, menjadikan presentasi lebih menarik. Media yang dapat diintegrasikan dengan PowerPoint meliputi Video, Audio, dan Screen Recording.

a. Menambahkan Video

Video dapat ditambahkan dan diedit pada presentasi. Misalnya memotong video, menambahkan poster, atau memilih style.

Langkah – langkah untuk menambahkan video pada file presentasi sebagai berikut :

1. Masukkan video ke dalam *slide*
 - i. Jika bekerja pada slide yang memiliki ikon video di **placeholder**, klik **Insert Video**



- ii. Jika sedang mengerjakan slide yang tidak memiliki placeholder dengan ikon video, dapat meng-klik **Video** pada tab **Insert**.



Penyisipan video juga dapat dilakukan dari **internet** dengan cara klik **Online Video**, namun perlu diingat bahwa video tersebut tidak melekat pada slide, sehingga perlu terhubung dengan internet ketika mempresentasikannya.

2. Mengatur video
Video yang telah dimasukkan dapat diatur pada tab **PLAYBACK** atau tab **FORMAT** yang muncul secara otomatis ketika video ditambahkan. Sebagai contoh, untuk memotong video digunakanlah **Trim Video**



3. Video yang telah ditambahkan dapat diberikan style dengan memilih salah satu jenis style. Misalnya dipilih jenis *“Rounded Diagonal Corner, White”*.



4. Langkah terakhir adalah menambahkan poster pada video dengan cara klik **Poster Frame** pada tab **Format**, pilih **Image from File**, kemudian tentukan poster yang diinginkan.



b. Menambahkan Audio

Efek sound, background music, maupun narasi dapat ditambahkan dengan cara menambahkan Audio pada PowerPoint.

Langkah – langkah untuk menambahkan audio pada file presentasi sebagai berikut :

1. Klik tab **Insert**
2. Klik **Audio**
3. Pilih **Audio on My PC.**

Jika diperlukan, rekamlah suara yang diinginkan dengan memilih fitur Record Audio hingga menghasilkan file audio.

4. Pilih file audio yang telah dibuat atau telah tersedia kemudian klik tombol Insert.
5. Audio yang telah dimasukkan akan memiliki tampilan sebagai berikut.
6. Aturlah audio pada posisi yang diinginkan!

c. Menambahkan Screen Recording

Screen recording merupakan cara lain untuk menambahkan video pada sebuah slide dengan cara merekam bagian layar (screen) yang diinginkan.

10. Menayangkan Presentasi

Presentasi yang selesai disunting sebaiknya diuji coba dengan cara menayangkan slide per slide.

Langkah – langkah menayangkan slide sebagai berikut :

- a. Menayangkan dari slide awal, klik tombol “**F5**”
- b. Menayangkan dari slide yang dibuka
Klik fitur “Slide show” di bagian bawah presentasi



B. Teknik Presentasi

1. Penyusunan Slide

Slide digunakan sebagai alat yang memudahkan audien memahami apa yang disampaikan oleh presenter (orang yang melakukan presentasi). Dalam menyusun slide harus memperhatikan fokus dan kesesuaian dengan yang disampaikan oleh presenter, sehingga mampu menarik perhatian audien.

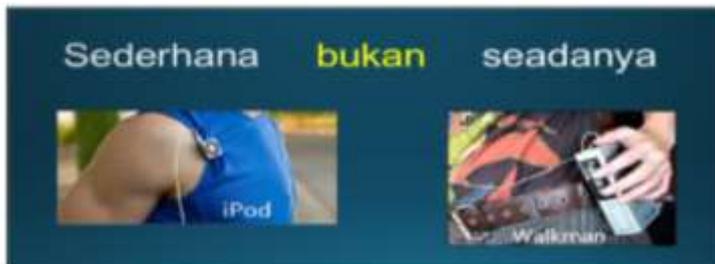
2. Presentasi = Bercerita



Presentasi dan bercerita memiliki kesamaan, dan cara mengungkapkan ide yang paling efektif adalah melalui cerita.

3. Sederhana bukan Seadanya

Buatlah slide sederhana, namun tidak semauanya.



4. Hindari Text Oriented

Slide yang berisi teks akan membuat bosan pemirsa dan menghilangkan ketertarikan mereka. Slide yang dipaksa menjadi dokumen disebut slide-ument. Harus diingat bahwa teks yang dibaca audien hanya bertahan 2 menit di memori otak, serta perhatian pemirsa tidak lagi kepada presenter melainkan terfokus membaca teks.

5. Visual dan Verbal

Dengan memberikan warna pada teks, akan membantu audien mengingat poin utama pada slide. Sekarang bandingkan dengan tampilan slide berikut ini!

Strategi dan **operasi** merupakan hal yang penting bagi suatu perusahaan. Ada **4 kategori** perusahaan berdasarkan gabungan antara strategi dan operasi, yaitu:

1. Strategi **baik** dan operasi **baik** → Pemenang/Winner
2. Strategi **baik** dan operasi **tidak baik** → Pemimpi/Dreamer
3. Strategi **tidak baik** dan operasi **baik** → Mee too
4. Strategi **tidak baik** dan operasi **tidak baik** → Loser

Selain pemberian warna pada teks, pemberian bingkai juga memperkuat penekanan pesan. Kesesuaian dan komposisi warna yang digunakan antara teks dengan latar.

Teks dan latar belakang harus kontras.



6. Gangguan

Hindari penggunaan gambar atau ilustrasi yang berlebihan



Lampiran 2

PENILAIAN SIKAP SOSIAL DAN SPIRITUAL

JURNAL PENILAIAN SIKAP (OBSERVASI)

NO	WAKTU	NAMA	KEJADIAN/ PERILAKU	BUTIR SIKAP	POSITIF/NEGATIF	TINDAK LANJUT
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
dst						

PENILAIAN PENGETAHUAN

1. Penugasan (di LKPD)

Mata Pelajaran : Simulasi dan Komunikasi Digital
 Kelas/Semester : X/1
 Program Kompetensi : TKJ, TGB, dan TKR
 Topik : Perangkat Lunak Presentasi
 Bentuk Soal : Essay
 Waktu Pengerjaan : Saat pelaksanaan pembelajaran

Kisi-Kisi Soal

Kompetensi Dasar	Kelas	Materi	Indikator Soal	Soal	Level Kognitif	No Soal	Bentuk Soal
3.5 Menganalisis fitur yang tepat untuk pembuatan slide	X	Macam-Macam perangkat lunak presentasi	Disajikan permasalahan, peserta didik mampu menyebutkan minimal 3 macam-macam perangkat lunak presentasi yang kalian ketahui	1. Sebutkan minimal 3 macam-macam perangkat lunak presentasi yang kalian ketahui!	Level 1 (C1)	1	Essay
3.5 Menganalisis fitur yang tepat untuk pembuatan slide	X	Pengertian Microsoft PowerPoint 2013	Disajikan permasalahan, peserta didik mampu menjelaskan pengertian dari Microsoft PowerPoint 2013	2. Jelaskan pengertian dari Microsoft PowerPoint 2013!	Level 1 (C2)	2	Essay

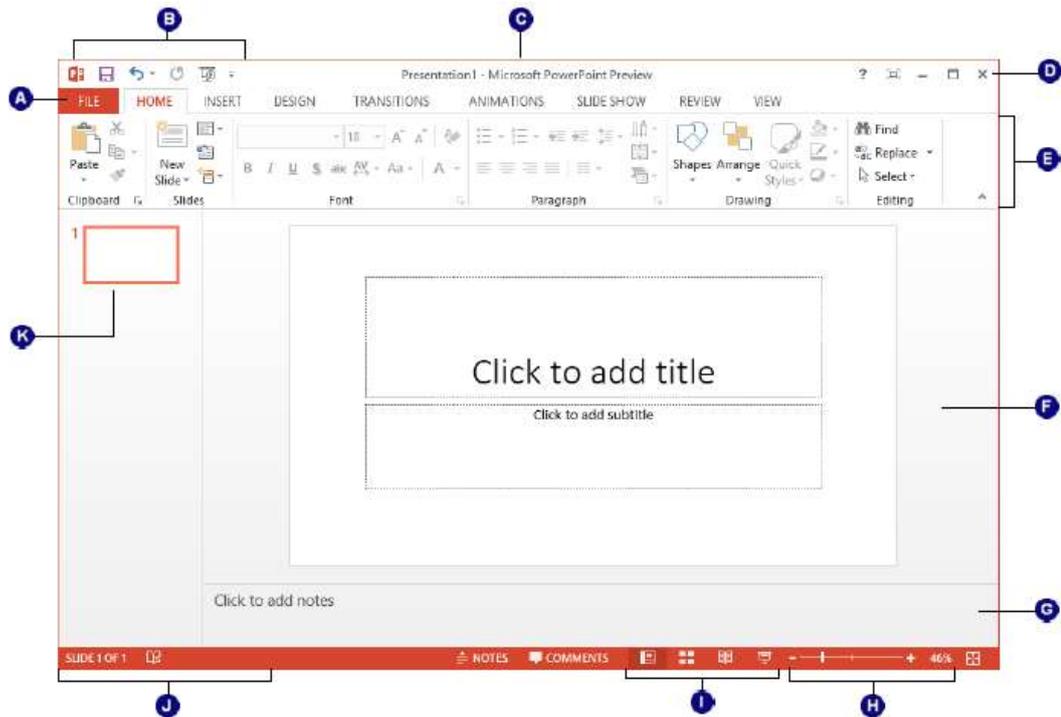
Kompetensi Dasar	Kelas	Materi	Indikator Soal	Soal	Level Kognitif	No Soal	Bentuk Soal
3.5 Menganalisis fitur yang tepat untuk pembuatan slide	X	Fungsi Penggunaan Microsoft PowerPoint 2013	Disajikan permasalahan, peserta didik mampu menjelaskan fungsi penggunaan Microsoft PowerPoint 2013	3. Jelaskan fungsi penggunaan Microsoft PowerPoint 2013!	Level 1 (C2)	3	Essay
3.5 Menganalisis fitur yang tepat untuk pembuatan slide	X	Keuntungan Penggunaan Microsoft PowerPoint 2013	Disajikan permasalahan, peserta didik mampu menjelaskan keuntungan penggunaan Microsoft PowerPoint 2013	4. Jelaskan keuntungan penggunaan Microsoft PowerPoint 2013!	Level 1 (C2)	4	Essay
3.5 Menganalisis fitur yang tepat untuk pembuatan slide	X	Fitur-fitur menu Microsoft PowerPoint 2013 beserta fungsinya	Disajikan gambar yang telah berisi penomoran, peserta didik mampu menentukan nama fitur-fitur menu pada Microsoft PowerPoint 2013 beserta fungsinya sesuai dengan penomerannya	5. Perhatikan jendela Microsoft PowerPoint 2013 berikut ini!  Gambar diatas merupakan gambar fitur-fitur menu pada Microsoft PowerPoint 2013, tentukanlah nama	Level 2 (C3)	5	Essay

Kompetensi Dasar	Kelas	Materi	Indikator Soal	Soal	Level Kognitif	No Soal	Bentuk Soal
				fitur beserta fungsinya sesuai dengan penomeran pada gambar diatas!			

LEMBAR PERTANYAAN (tertuang di LKPD)

Soal Essay

1. Sebutkan minimal 3 macam-macam, perangkat lunak presentasi yang kalian ketahui!
2. Jelaskan pengertian dari Microsoft PowerPoint 2013!
3. Jelaskan fungsi penggunaan Microsoft PowerPoint 2013!
4. Jelaskan keuntungan penggunaan Microsoft PowerPoint 2013!
5. Perhatikan jendela Microsoft PowerPoint 2013 berikut ini.



Gambar diatas merupakan gambar fitur-fitur menu pada Microsoft PowerPoint 2013, tentukanlah nama fitur beserta fungsinya sesuai dengan penomeran pada gambar diatas!

a. Pedoman Penskoran

No	Kunci Jawaban	Indikator Penilaian Pengetahuan
1	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft PowerPoint • Open Office Impress • Kpresenter • Prezi • PresentiaFX 	<p>Kata Kunci</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft PowerPoint 2. Open Office Impress 3. Kpresenter 4. Prezi 5. PresentiaFX <p>a. Skor 3 jika mampu menyebutkan 3 kata kunci dengan benar</p>

No	Kunci Jawaban	Indikator Penilaian Pengetahuan
		b. Skor 2 jika mampu menyebutkan 2 kata kunci dengan benar c. Skor 1 jika mampu menyebutkan 1 kata kunci dengan benar d. Skor 0 jika tidak menjawab atau menjawab dan tidak mencakup 3 kata kunci
2	Microsoft PowerPoint 2013 adalah sebuah program aplikasi Microsoft Office yang berguna sebagai media presentasi dengan menggunakan beberapa slide	Kata Kunci Program aplikasi, Microsoft Office, Media Presentasi, Slide a. Skor 3 jika menjawab 4 kata kunci dengan benar b. Skor 2 jika menjawab 3 - 2 kata kunci dengan benar c. Skor 1 jika menjawab 1 kata kunci dengan benar d. Skor 0 jika tidak menjawab atau menjawab dan tidak mencakup 4 kata kunci
3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memudahkan pengguna mengatur materi yang hendak disampaikan ➤ Membuat audience lebih gampang dalam memahami materi presentasi karena hanya menampilkan poin-poin utama yang disuguhkan dalam bentuk slide ➤ Membuat penyajian materi lebih berkesan apalagi jika pengguna menambahkan animasi-animasi didalamnya ➤ Membuat sebuah presentasi berbentuk softcopy sehingga dapat diakses oleh berbagai perangkat 	Kata Kunci Memudahkan, Memahami, Membuat, Presentasi berbentuk softcopy a. Skor 3 jika menjawab 4 kata kunci dengan benar b. Skor 2 jika menjawab 3 - 2 kata kunci dengan benar c. Skor 1 jika menjawab 1 kata kunci dengan benar d. Skor 0 jika tidak menjawab atau menjawab dan tidak mencakup 4 kata kunci
4	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memudahkan pengguna membuat slide presentasi (sekalipun pengguna pemula) ➤ Dilengkapi beragam tools seperti Transition, Custom Animation, Hyperlink dsb. ➤ Template bervariasi ➤ Dapat diexport ke PDF ➤ Memiliki fitur kolaborasi ➤ Terdapat fitur <i>Cloud Service</i> 	Kata Kunci Memudahkan pengguna, Beragam tools, Template bervariasi, Export ke PDF, Fitur kolaborasi, Fitur <i>Cloud Service</i>, Fitur <i>Authoring</i> a. Skor 3 jika menjawab 7 - 6 kata kunci dengan benar

No	Kunci Jawaban	Indikator Penilaian Pengetahuan
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fitur Authoring sangat advanced 	<ul style="list-style-type: none"> b. Skor 2 jika menjawab 5 - 4 kata kunci dengan benar c. Skor 1 jika menjawab 3 - 1 kata kunci dengan benar d. Skor 0 jika tidak menjawab atau menjawab dan tidak mencakup 7 kata kunci
5	<ul style="list-style-type: none"> A. File tab: Pada tab ini anda dapat membuat file baru, membuka file yang sudah ada dan menyimpan presentasi, dan juga fungsi-fungsi manajemen file yang lain. B. Quick Access toolbar: Toolbar yang berisi tiga tombol : Save, Undo dan Repeat. C. Title Bar : menampilkan nama presentasi dan juga nama program aplikasi yang sedang dikerjakan D. Close Button : Menampilkan menu untuk menutup lebar kerja presentasi atau untuk keluar dari program aplikasi Microsoft PowerPoint 2013 E. Ribbon: Tempat dimana tab-tab berada. F. Slides pane: Ini adalah panel dimana anda dapat melihat slide-slide yang telah anda buat. G. Notes pane: Anda dapat membuat catatan yang hanya bisa dilihat oleh anda saja (presenter). Audiens tidak akan dapat melihat notes ini. H. Zoom Slider Tombol untuk memperbesar dan memperkecil slide I. View buttons: Tombol-tombol yang dapat anda klik untuk berpindah ke beberapa mode antara lain, Normal, Slide Sorter, Slide Show dan Reading. J. Status Bar : menampilkan pesan tentang jumlah slide yang sudah dibuat K. Outline Pane : menampilkan content dari slide yang dibuat 	<p>Kata Kunci</p> <p>File Tab, Quick Access Toolbar, Title Bar, Close Button, Ribbon, Slide Pane, Notes Pane, Zoom Slider, View Buttons, Status Bar, Outline Pane</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Skor 3 jika menjawab 11 - 8 kata kunci dengan benar b. Skor 2 jika menjawab 7 - 4 kata kunci dengan benar c. Skor 1 jika menjawab 3 - 1 kata kunci dengan benar d. Skor 0 jika tidak menjawab atau menjawab dan tidak mencakup 11 kata kunci

2. Post Test (diberikan diakhir pembelajaran)

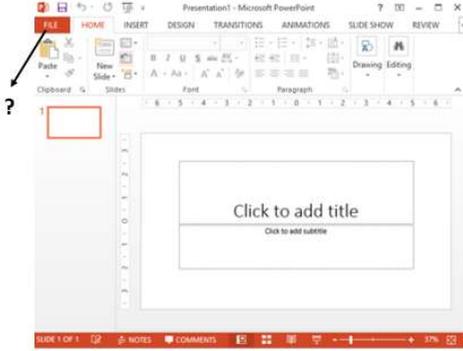
Mata Pelajaran : Simulasi dan Komunikasi Digital
 Kelas/Semester : X/1
 Program Kompetensi : TKJ, TGB, dan TKR
 Topik : Perangkat Lunak Presentasi
 Bentuk Soal : Obyektif (Pilihan Ganda)
 Waktu Pengerjaan : Di akhir pembelajaran

Kisi-Kisi Soal

Kompetensi Dasar	Kelas	Materi	Indikator Soal	Soal	Level Kognitif	No Soal	Bentuk Soal
3.5 Menganalisis fitur yang tepat untuk pembuatan slide	X	Macam-Macam perangkat lunak presentasi	Disajikan permasalahan kontekstual, peserta didik mampu mengidentifikasi macam-macam perangkat lunak presentasi	Anak-anak kelas X TKJ 1 saat ini sedang mendapatkan pelajaran Simulasi dan Komunikasi Digital dengan materi Perangkat Lunak Presentasi. Ada beberapa jenis Perangkat Lunak Presentasi yakni, kecuali a. Prezi b. Microsoft PowerPoint c. KPresenter d. PresenterFX e. Open Office Impress	Level 1 (C1)	1	PG

Kompetensi Dasar	Kelas	Materi	Indikator Soal	Soal	Level Kognitif	No Soal	Bentuk Soal														
3.5 Menganalisis fitur yang tepat untuk pembuatan slide	X	Fungsi Penggunaan Microsoft PowerPoint 2013	Disajikan permasalahan kontekstual, peserta didik mampu mengelompokkan fungsi penggunaan Microsoft PowerPoint 2013	<p>Perhatikan tabel dibawah ini.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Fungsi Penggunaan Microsoft PowerPoint 2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Template bervariasi</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Memudahkan pengguna mengatur materi yang hendak disampaikan</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Memiliki fitur cloud service</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Membuat audience lebih gampang dalam memahami materi presentasi</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Tools yang beragam</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Membuat penyajian materi lebih berkesan</td> </tr> </tbody> </table> <p>Berdasarkan tabel diatas, Anak-anak kelas X TKJ 1 diminta untuk mengelompokkan fungsi penggunaan Microsoft PowerPoint 2013, maka fungsi tersebut tertuang pada nomer</p> <ol style="list-style-type: none"> 1, 2, 3 1, 3, 5 1, 4, 6 2, 3, 4 2, 4, 6 	No	Fungsi Penggunaan Microsoft PowerPoint 2013	1	Template bervariasi	2	Memudahkan pengguna mengatur materi yang hendak disampaikan	3	Memiliki fitur cloud service	4	Membuat audience lebih gampang dalam memahami materi presentasi	5	Tools yang beragam	6	Membuat penyajian materi lebih berkesan	Level 1 (C2)	2	PG
No	Fungsi Penggunaan Microsoft PowerPoint 2013																				
1	Template bervariasi																				
2	Memudahkan pengguna mengatur materi yang hendak disampaikan																				
3	Memiliki fitur cloud service																				
4	Membuat audience lebih gampang dalam memahami materi presentasi																				
5	Tools yang beragam																				
6	Membuat penyajian materi lebih berkesan																				

Kompetensi Dasar	Kelas	Materi	Indikator Soal	Soal	Level Kognitif	No Soal	Bentuk Soal														
3.5 Menganalisis fitur yang tepat untuk pembuatan slide	X	Keuntungan Penggunaan Microsoft PowerPoint 2013	Disajikan permasalahan kontekstual, peserta didik mampu mengelompokkan keuntungan penggunaan Microsoft PowerPoint 2013	<p>Perhatikan tabel dibawah ini.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Keuntungan Penggunaan Microsoft PowerPoint 2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Template bervariasi</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Memudahkan pengguna mengatur materi yang hendak disampaikan</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Memiliki fitur cloud service</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Membuat audience lebih gampang dalam memahami materi presentasi</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Tools yang beragam</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Membuat penyajian materi lebih berkesan</td> </tr> </tbody> </table> <p>Berdasarkan tabel diatas, Anak-anak kelas X TKJ 2 diminta untuk mengelompokkan keuntungan penggunaan Microsoft PowerPoint 2013, maka keuntungan tersebut tertuang pada nomer</p> <p>a. 1, 2, 3 b. 1, 3, 5 c. 1, 4, 6 d. 2, 3, 4</p>	No	Keuntungan Penggunaan Microsoft PowerPoint 2013	1	Template bervariasi	2	Memudahkan pengguna mengatur materi yang hendak disampaikan	3	Memiliki fitur cloud service	4	Membuat audience lebih gampang dalam memahami materi presentasi	5	Tools yang beragam	6	Membuat penyajian materi lebih berkesan	Level 1 (C2)	3	PG
No	Keuntungan Penggunaan Microsoft PowerPoint 2013																				
1	Template bervariasi																				
2	Memudahkan pengguna mengatur materi yang hendak disampaikan																				
3	Memiliki fitur cloud service																				
4	Membuat audience lebih gampang dalam memahami materi presentasi																				
5	Tools yang beragam																				
6	Membuat penyajian materi lebih berkesan																				

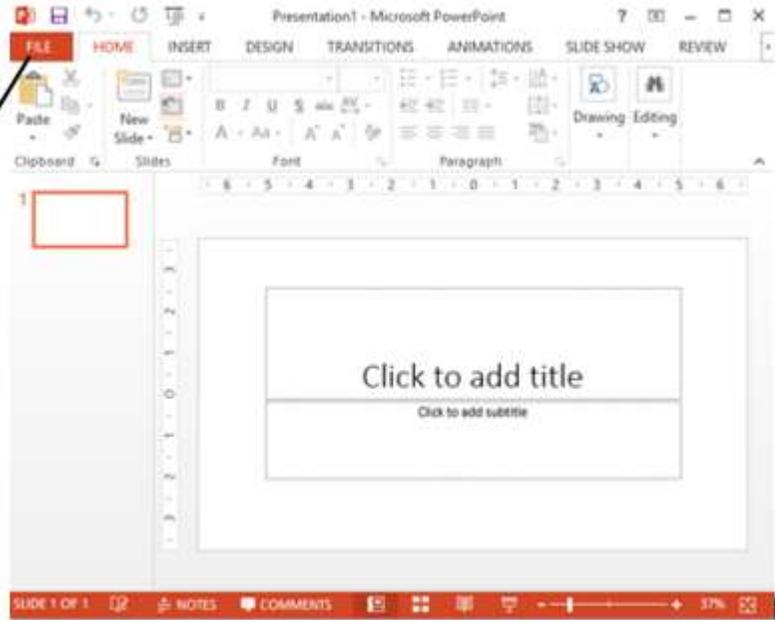
Kompetensi Dasar	Kelas	Materi	Indikator Soal	Soal	Level Kognitif	No Soal	Bentuk Soal
				e. 2, 4, 6			
3.5 Menganalisis fitur yang tepat untuk pembuatan slide	X	Fitur-fitur menu Microsoft PowerPoint 2013 beserta fungsinya	Disajikan permasalahan kontekstual, peserta didik mampu menentukan menu Microsoft PowerPoint 2013 beserta fungsinya	<p>Perhatikan gambar dibawah ini.</p>  <p>Rahma adalah salah seorang siswa kelas X TKJ 1. Saat ini dia sedang belajar mengenai fitur menu Microsoft PowerPoint 2013 beserta fungsinya. Namun, dipertengahan jalan ia mengalami kesulitan yakni ia tidak mengetahui nama menu serta fungsi dari menu tersebut. Berdasarkan gambar diatas, menurut kalian nama menu tersebut beserta fungsinya adalah.....</p>	Level 2 (C3)	4	PG

Kompetensi Dasar	Kelas	Materi	Indikator Soal	Soal	Level Kognitif	No Soal	Bentuk Soal
				<ul style="list-style-type: none"> a. File tab: Pada tab ini anda dapat membuat file baru, membuka file yang sudah ada dan menyimpan presentasi, dan juga fungsi-fungsi manajemen file yang lain. b. Quick Access toolbar: Toolbar yang berisi tiga tombol : Save, Undo dan Repeat. c. Title Bar : menampilkan nama presentasi dan juga nama program aplikasi yang sedang dikerjakan d. Close Button : Menampilkan menu untuk menutup lebar kerja presentasi atau untuk keluar dari program aplikasi Microsoft PowerPoint 2013 e. Ribbon: Tempat dimana tab-tab berada. 			

Soal Pilihan Ganda dan Skor Penilaian

No	Soal	Kunci Jawaban	Skor														
1	<p>Anak-anak kelas X TKJ 1 saat ini sedang mendapatkan pelajaran Simulasi dan Komunikasi Digital dengan materi Perangkat Lunak Presentasi. Ada beberapa jenis Perangkat Lunak Presentasi yakni, kecuali</p> <ol style="list-style-type: none"> Prezi Microsoft PowerPoint KPresenter PresenterFX Open Office Impress 	D	1														
2	<p>Perhatikan tabel dibawah ini.</p> <table border="1" data-bbox="398 746 1263 1082"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Fungsi Penggunaan Microsoft PowerPoint 2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Template bervariasi</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Memudahkan pengguna mengatur materi yang hendak disampaikan</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Memiliki fitur cloud service</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Membuat audience lebih gampang dalam memahami materi presentasi</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Tools yang beragam</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Membuat penyajian materi lebih berkesan</td> </tr> </tbody> </table> <p>Berdasarkan tabel diatas, Anak-anak kelas X TKJ 1 diminta untuk mengelompokkan fungsi penggunaan Microsoft PowerPoint 2013, maka fungsi tersebut tertuang pada nomer</p> <ol style="list-style-type: none"> 1, 2, 3 1, 3, 5 	No	Fungsi Penggunaan Microsoft PowerPoint 2013	1	Template bervariasi	2	Memudahkan pengguna mengatur materi yang hendak disampaikan	3	Memiliki fitur cloud service	4	Membuat audience lebih gampang dalam memahami materi presentasi	5	Tools yang beragam	6	Membuat penyajian materi lebih berkesan	E	1
No	Fungsi Penggunaan Microsoft PowerPoint 2013																
1	Template bervariasi																
2	Memudahkan pengguna mengatur materi yang hendak disampaikan																
3	Memiliki fitur cloud service																
4	Membuat audience lebih gampang dalam memahami materi presentasi																
5	Tools yang beragam																
6	Membuat penyajian materi lebih berkesan																

No	Soal	Kunci Jawaban	Skor														
	c. 1, 4, 6 d. 2, 3, 4 e. 2, 4, 6																
3	<p>Perhatikan tabel dibawah ini.</p> <table border="1" data-bbox="398 491 1281 826"> <thead> <tr> <th data-bbox="398 491 465 528">No</th> <th data-bbox="465 491 1281 528">Keuntungan Penggunaan Microsoft PowerPoint 2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="398 528 465 564">1</td> <td data-bbox="465 528 1281 564">Template bervariasi</td> </tr> <tr> <td data-bbox="398 564 465 639">2</td> <td data-bbox="465 564 1281 639">Memudahkan pengguna mengatur materi yang hendak disampaikan</td> </tr> <tr> <td data-bbox="398 639 465 676">3</td> <td data-bbox="465 639 1281 676">Memiliki fitur cloud service</td> </tr> <tr> <td data-bbox="398 676 465 751">4</td> <td data-bbox="465 676 1281 751">Membuat audience lebih gampang dalam memahami materi presentasi</td> </tr> <tr> <td data-bbox="398 751 465 788">5</td> <td data-bbox="465 751 1281 788">Tools yang beragam</td> </tr> <tr> <td data-bbox="398 788 465 826">6</td> <td data-bbox="465 788 1281 826">Membuat penyajian materi lebih berkesan</td> </tr> </tbody> </table> <p>Berdasarkan tabel diatas, Anak-anak kelas X TKJ 2 diminta untuk mengelompokkan keuntungan penggunaan Microsoft PowerPoint 2013, maka keuntungan tersebut tertuang pada nomer</p> <p>a. 1, 2, 3 b. 1, 3, 5 c. 1, 4, 6 d. 2, 3, 4 e. 2, 4, 6</p>	No	Keuntungan Penggunaan Microsoft PowerPoint 2013	1	Template bervariasi	2	Memudahkan pengguna mengatur materi yang hendak disampaikan	3	Memiliki fitur cloud service	4	Membuat audience lebih gampang dalam memahami materi presentasi	5	Tools yang beragam	6	Membuat penyajian materi lebih berkesan	B	1
No	Keuntungan Penggunaan Microsoft PowerPoint 2013																
1	Template bervariasi																
2	Memudahkan pengguna mengatur materi yang hendak disampaikan																
3	Memiliki fitur cloud service																
4	Membuat audience lebih gampang dalam memahami materi presentasi																
5	Tools yang beragam																
6	Membuat penyajian materi lebih berkesan																

No	Soal	Kunci Jawaban	Skor
4	<p>Perhatikan gambar dibawah ini.</p>  <p>Rahma adalah salah seorang siswa kelas X TKJ 1. Saat ini dia sedang belajar mengenai fitur menu Microsoft PowerPoint 2013 beserta fungsinya. Namun, dipertengahan jalan ia mengalami kesulitan yakni ia tidak mengetahui nama menu serta fungsi dari menu tersebut. Berdasarkan gambar diatas, menurut kalian nama menu tersebut beserta fungsinya adalah.....</p>	A	1

No	Soal	Kunci Jawaban	Skor
	<p>a. File tab: Pada tab ini anda dapat membuat file baru, membuka file yang sudah ada dan menyimpan presentasi, dan juga fungsi-fungsi manajemen file yang lain.</p> <p>b. Quick Access toolbar: Toolbar yang berisi tiga tombol : Save, Undo dan Repeat.</p> <p>c. Title Bar : menampilkan nama presentasi dan juga nama program aplikasi yang sedang dikerjakan</p> <p>d. Close Button : Menampilkan menu untuk menutup lebar kerja presentasi atau untuk keluar dari program aplikasi Microsoft PowerPoint 2013</p> <p>e. Ribbon: Tempat dimana tab-tab berada.</p>		

Pedoman Penilaian

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$$

3. Penilaian Harian

Mata Pelajaran : Simulasi dan Komunikasi Digital
 Kelas/Semester : X/1
 Program Kompetensi : TKJ, TGB, dan TKR
 Topik : Perangkat Lunak Presentasi
 Bentuk Soal : Essay
 Waktu Pengerjaan : Di akhir pelaksanaan pembelajaran KD yang bersangkutan

Kisi-Kisi Soal

Kompetensi Dasar	Kelas	Materi	Indikator Soal	Soal	Level Kognitif	No Soal	Bentuk Soal
3.5 Menganalisis fitur yang tepat untuk pembuatan slide	X	3 Unsur pokok sebuah presentasi	Disajikan permasalahan, peserta didik mampu menjelaskan 3 unsur pokok sebuah presentasi	1. Dalam sebuah presentasi terdapat 3 unsur pokok. Jelaskanlah 3 unsur pokok tersebut!	Level 1 (C2)	1	Essay
3.5 Menganalisis fitur yang tepat untuk pembuatan slide	X	Proses pengelolaan slide	Disajikan permasalahan, peserta didik mampu menjabarkan proses pengelolaan slide	2. Jabarkan proses pengelolaan slide!	Level 1 (C2)	2	Essay
3.5 Menganalisis fitur yang tepat untuk pembuatan slide	X	Fungsi Hyperlink	Disajikan permasalahan, peserta didik mampu menguraikan fungsi dari hyperlink	3. Salah satu fasilitas yang ada pada Microsoft power point adalah hyperlink. Uraikan fungsi dari hyperlink!	Level 1 (C2)	3	Essay

Kompetensi Dasar	Kelas	Materi	Indikator Soal	Soal	Level Kognitif	No Soal	Bentuk Soal
3.5 Menganalisis fitur yang tepat untuk pembuatan slide	X	Jenis-jenis transisi beserta contohnya	Disajikan permasalahan, peserta didik mampu menganalisis dan memberikan contoh mengenai ketiga jenis transisi	4. Power point membagi transisi menjadi tiga jenis. Analisis dan contohkan ketiga jenis transisi tersebut!	Level 3 (C4)	4	Essay
3.5 Menganalisis fitur yang tepat untuk pembuatan slide	X	Jenis-jenis animasi beserta contohnya	Disajikan permasalahan, peserta didik mampu menganalisis dan memberikan contoh mengenai keempat jenis animasi	5. Animasi yang disediakan dibagi menjadi empat jenis. Analisis dan contohkan keempat jenis animasi tersebut!	Level 3 (C4)	5	Essay

LEMBAR PENILAIAN HARIAN

Soal Essay

1. Dalam sebuah presentasi terdapat 3 unsur pokok. Jelaskanlah 3 unsur pokok tersebut!
2. Jabarkan proses pengelolaan slide!
3. Salah satu fasilitas yang ada pada Microsoft power point adalah hyperlink. Uraikan fungsi dari hyperlink!
4. Power point membagi transisi menjadi tiga jenis. Analisis dan contohkan ketiga jenis transisi tersebut!
5. Animasi yang disediakan dibagi menjadi empat jenis. Analisis dan contohkan keempat jenis animasi tersebut!

a. Pedoman Penskoran

No	Kunci Jawaban	Indikator Penilaian Pengetahuan
1	<ul style="list-style-type: none"> • Pihak yang melakukan presentasi, yang disebut <i>presenter</i> • Peserta presentasi/pemirsa, yang disebut <i>audience</i> • Media atau Perangkat Presentasi 	<p>Kata Kunci</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presenter 2. Audience 3. Media <p>a. Skor 3 jika mampu menjelaskan 3 kata kunci dengan benar b. Skor 2 jika mampu menjelaskan 2 kata kunci dengan benar c. Skor 1 jika mampu menjelaskan 1 kata kunci dengan benar d. Skor 0 jika menjawab dan tidak mencakup 3 kata kunci</p>
2	Mengelola slide yang berarti dapat melakukan duplikasi <i>slide</i> , memindahkan <i>slide</i> , menghapus <i>slide</i> , menambahkan <i>slide</i> dan mempublikasikan <i>slide</i>	<p>Kata Kunci</p> <p>Menduplikasikan, memindahkan, menghapus, menambahkan dan mempublikasikan</p> <p>a. Skor 3 jika menjawab 5 kata kunci dengan benar b. Skor 2 jika menjawab 3 - 4 kata kunci dengan benar c. Skor 1 jika menjawab 2 – 1 kata kunci dengan benar d. Skor 0 jika menjawab dan tidak mencakup 5 kata kunci</p>

No	Kunci Jawaban	Indikator Penilaian Pengetahuan
3	<p><i>Hyperlink</i> digunakan untuk menautkan satu laman web ke laman web yang lain. Pada PowerPoint, <i>hyperlink</i> digunakan untuk menautkan laman web, <i>file</i>, <i>e-mail</i>, ke dalam <i>slide</i>. Ataupun menautkan slide satu ke slide lain.</p>	<p>Kata Kunci</p> <p>Menautkan slide, web, e-mail, file</p> <p>a. Skor 2 jika menjawab 3 - 4 kata kunci dengan benar b. Skor 1 jika menjawab 2 – 1 kata kunci dengan benar c. Skor 0 jika menjawab dan tidak mencakup 4 kata kunci</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Subtle</i>, merupakan jenis transisi yang paling dasar dengan efek sederhana Contoh : <i>Cut, Fade, Wipe, Flash</i> • <i>Exciting</i>, merupakan efek animasi yang lebih kompleks dibandingkan jenis <i>Subtle</i>, sehingga lebih menarik. Contoh : <i>Curtain, Airplane, Origami, Flip, Cube</i> • <i>Dynamic Content</i>, jenis ini hanya menggerakkan <i>placeholder</i> yang terdapat pada sebuah slide dan tidak menggerakkan slide. Contoh : <i>Pan, Conveyor, Rotate, Orbit</i> 	<p>Kata Kunci</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Subtle 2. Exciting 3. Dynamic Content <p>a. Skor 3 jika mampu menganalisis dan memberikan contoh 3 kata kunci dengan benar b. Skor 2 jika mampu menganalisis dan memberikan contoh 2 kata kunci dengan benar c. Skor 1 jika mampu menganalisis dan memberikan contoh 1 kata kunci dengan benar d. Skor 0 jika menjawab dan tidak mencakup 3 kata kunci</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Entrance</i>, yang akan mengontrol bagaimana teks atau objek memasuki <i>slide</i> Contoh : <i>Appear, Split, Grow and Turn, Zoom</i> • <i>Emphasis</i>, yang akan menekankan teks atau objek yang berada pada <i>slide</i>. Biasanya bekerja setelah dipicu oleh klik mouse Contoh : <i>Pulse, Teater, Spin, Grow or Shrink</i> • <i>Exit</i>, yang akan mengontrol bagaimana teks atau objek keluar dari <i>slide</i>. Contoh : <i>Disappear, Fade, Fly Out, Float Out</i> • <i>Motion Paths</i>, berfungsi menekankan teks atau objek, hamper mirip dengan jenis <i>Emphasis</i>, namun pergerakan teks atau objek yang diberi animasi akan mengikuti <i>path</i> yang ditentukan dari awal. 	<p>Kata Kunci</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entrance 2. Emphasis 3. Exit 4. Motion Paths <p>a. Skor 4 jika mampu menganalisis dan memberikan contoh 4 kata kunci dengan benar b. Skor 3 jika mampu menganalisis dan memberikan contoh 3 kata kunci dengan benar c. Skor 2 jika mampu menganalisis dan memberikan contoh 2 kata kunci dengan benar</p>

No	Kunci Jawaban	Indikator Penilaian Pengetahuan
	Contoh : <i>Lines, Arcs, Shapes, Loops, Custom Path</i>	d. Skor 1 jika mampu menganalisis dan memberikan contoh 1 kata kunci dengan benar e. Skor 0 jika menjawab dan tidak mencakup 3 kata kunci
Skor Maksimal		15

b. Pedoman Penilaian

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$$

PENILAIAN KETERAMPILAN

1. Penilaian Presentasi Kelompok

Penampilan peserta didik dalam melaksanakan presentasi sesuai dengan topik yang diberikan oleh guru.

Format Penilaian Presentasi Kelompok

No.	Elemen yang dinilai	Kriteria Penilaian	Skor	Skor Maksimal
1	Pelaksanaan Presentasi	Memulai presentasi dengan menyapa, menggunakan bahasa yang benar dan jelas	2	2
		Memulai presentasi dengan tidak menyapa, menggunakan bahasa yang kurang benar dan jelas	1	
2	Penyajian materi/jawaban	Menyajikan materi/jawaban dengan jelas, lengkap, terstruktur, dan menggunakan bahasa yang benar	2	2
		Menyajikan materi/jawaban dengan kurang jelas, lengkap, terstruktur, dan menggunakan bahasa yang benar	1	
3	Waktu	Menyelesaikan presentasi sesuai dengan waktu yang ditentukan	2	2
		Menyelesaikan presentasi lebih dari waktu yang ditentukan	1	
4	Kerjasama	Bekerja sama dalam menjawab pertanyaan audien, merespon pertanyaan dengan sopan, benar dan jelas	2	2
		Bekerja sama dalam menjawab pertanyaan audien, tidak merespon pertanyaan dengan sopan, benar dan jelas	1	
5	Kesempatan pada audien	Memberikan kesempatan pada audien untuk bertanya, tidak membatasi pertanyaan dan menerima pertanyaan dari audien	2	2
		Memberikan kesempatan pada audien untuk bertanya, membatasi pertanyaan dan menerima pertanyaan dari audien	1	
6	Kesimpulan Materi	Menyimpulkan materi presentasi dengan jelas dan mencakup semua pertanyaan	2	2
		Menyimpulkan materi presentasi dengan jelas dan tidak mencakup semua pertanyaan	1	

No.	Elemen yang dinilai	Kriteria Penilaian	Skor	Skor Maksimal
7	Menutup presentasi	Menutup presentasi dengan bahasa yang sopan, baik dan jelas	2	2
		Menutup presentasi dengan bahasa yang kurang sopan, baik dan jelas	1	
Total Skor				14

Perhitungan nilai

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang di dapat}}{\text{Total skor maks.}} \times 100$$

PENILAIAN PRESENTASI KELOMPOK

Mata Pelajaran : Simulasi dan Komunikasi Digital

Topik : Teknik Presentasi yang Efektif

Kelas : X TKJ 1

No.	Nama	Penilaian						
		Presentasi	Penyajian	Waktu	Kerjasama	Kesempatan	Kesimpulan	Penutup
	Kelompok 1							
1	I Ketut Suarnaya							
2	Kadek Arya Darmayasa							
3	I Gede Ardhiyana Permana							
	Kelompok 2							
1	Komang Bayu Lobi Hartawan							
2	Putu Agus Pandu Darmayasa							
3	I Gede Pradana Adi Putra							
	Kelompok 3							
1	Putu Suta Arta Negara							
2	I Komang Suriada							
3	I Putu Gede Surya Pratama							
	Kelompok 4							
1	Maheswara Aria Pradana							
2	I Kadek Agus Werdi Suputra							
3	I Putu Adi Wirya Pranata							
	Kelompok 5							

No.	Nama	Penilaian						
		Presentasi	Penyajian	Waktu	Kerjasama	Kesempatan	Kesimpulan	Penutup
1	Wayan Wirasana							
2	Komang Armawa							
3	Komang Budi Artayasa							
	Kelompok 6							
1	Wayan Kembar Ariyana							
2	I Ketut Ari Wirajaya							
3	I Komang Sumerada							
	Kelompok 7							
1	Wayan Mudra Juniarta							
2	Kadek Adi Darsana							
3	Kadek Evayani							
	Kelompok 8							
1	Komang Budiani Dwi Meyantari							
2	Ni Luh Taman Pratiwi							
3	Gusti Ayu Tyasminiati							
	Kelompok 9							
1	Ni Putu Ayu Ratma Somya Dewi							
2	Ni Kadek Ayu Trisna Wati							
3	Ni Kadek Ayu Septia Dewi							
	Kelompok 10							
1	Kadek Dewi Kristiani							
2	Tuti Puja Rahayu							
3	Ni Nengah Tasya Juliani							

2. Penilaian Portofolio (Arsip Masing-masing Peserta Didik)

Peserta didik diminta untuk membuat rangkuman dari materi yang akan dan yang telah dibahas dengan dilengkapi dengan pembuatan mind map. Tugas tersebut dikerjakan pada buku kerja khusus Simulasi dan Komunikasi Digital yang akan menjadi nilai portofolio dengan instrumen penilaian seperti di bawah ini.

NO	NAMA	ASPEK PENILAIAN				TOTAL NILAI
		ISI/MATERI 50 (poin)	KREATIVITAS (25 poin)	KEBERSIHAN DAN KERAPIAN (15 poin)	KETEPATAN WAKTU (10 poin)	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Dst						