



YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN
DASAR MENENGAH PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
JAWA TENGAH (YPLP DM PGRI JT)

SMK PGRI BRATI

e-mail: smkpgribрати@gmail.com
Jalan Purwodadi – Kudus KM 10 - Telp. 08112711996 - Kecamatan Brati 58153

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK PGRI Brati
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kompetensi Keahlian	: Teknik Komputer dan Jaringan
Kelas / Semester	: XI / Ganjil
Tahun Pelajaran	: 2020 / 2021
Alokasi Waktu	: 3 x 45 menit
Materi Pokok	: Teks Surat Pribadi

A. KOMPETENSI INTI (KI)

KI 1	Kompetensi Inti Spiritual
	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
KI 2	Kompetensi Inti Sosial
	Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsive, dan pro aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
KI 3	Kompetensi Inti Pengetahuan
	Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
KI 4	Kompetensi Inti Keterampilan
	Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.



B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI
<p>3.2 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>	<p>3.3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam beberapa teks surat pribadi dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.3.2 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari beberapa teks surat pribadi dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>
<p>4.2 Teks surat pribadi</p> <p>4.2.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya.</p> <p>4.2.2 Menyusun teks tulis khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.</p>	<p>4.3.1 Menyusun teks surat pribadi dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.3.2 Mengkomunikasikan secara lisan dan tertulis teks surat pribadi sederhana dengan menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan yang tepat sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>



C. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Setelah mengikuti proses pembelajaran secara PJJ dengan menggunakan WhatsApp dan Google Classroom, peserta didik diharapkan dapat menganalisis contoh teks surat pribadi dari berbagai sumber dengan sungguh-sungguh.
- Setelah mengikuti proses pembelajaran secara PJJ dengan menggunakan WhatsApp dan Google Classroom, peserta didik diharapkan dapat menyusun berbagai teks surat pribadi dengan penuh tanggung jawab.
- Setelah mengikuti proses pembelajaran secara PJJ dengan menggunakan WhatsApp dan Google Classroom, peserta didik diharapkan dapat mendemonstrasikan berbagai teks surat pribadi dengan penuh percaya diri.

D. MATERI PEMBELAJARAN DAN BAHAN AJAR

MATERI PEMBELAJARAN
<p style="text-align: center;">Personal Letter</p> <p>1. Definition</p> <p>A personal letter or friendly letter is a letter that is usually addressed to people you know personally.</p> <p>2. Social Function</p> <ul style="list-style-type: none">• Thanking• Apologizing• Offering advice• Telling good news or bad news• Asking for help• Answering a question or request <p>3. Generic Structure</p> <p>1) Heading</p> <p>It is written in the upper right-hand corner of the page.</p> <p>The <i>heading</i> contains:</p> <ol style="list-style-type: none">a. The address of the sender or the person writing the letter. <p>It can be omitted when the addressee knows the sender well and the sender's address.</p> <ol style="list-style-type: none">b. The date when the sender writes the letter.



Example:

Desa Temon RT 02 RW 01

Kecamatan Brati, Kabupaten Grobogan

Kode Pos 58153 Jawa Tengah, Indonesia

Temon, 19th September 2020

2) Salutation / Greeting

It is written in left hand corner.

You can begin with the word:

- a. Dear
- b. Hi
- c. Hello

Then, followed by first name of receiver and ended with comma.

Example:

Dear Alifa,

3) Body of Letter / Message

- You state your message in the body.
- You can begin with telling your experience and tell your aim / reason of writing the letter in the first paragraph.
- Your second paragraph is your message.
- Then, you can end the letter with clear ending stating what you expect and your feeling.

Example:

It was great hearing from you. I hope you are doing well. I felt surprise when I received a present from you. I felt excited as well. Anyway, I just wanted to thank for the present you gave me for my birthday.

The book is really good, and it influences me a lot. The story inspires me to do better in my life. I will show this book to my friends.



I really missed our togetherness when we were in high school. We spent the time together doing our favourite activities: swimming, cycling and running. I hope I can visit you in the next holiday. I can't wait to meet you.

4) Complimentary Sign / Closing

a. Your closing can be written as follows:

- Your friend,
- Yours truly,
- Yours lovingly,
- With love,

b. It is followed by comma.

Example:

Your best friend,

5) Signature

It refers to the sender's first name and it is put after closing.

4. Language Features

- Use of date and address
- Informal greeting and salutation
- Use of pronouns
- Use of simple present tense and past tense
- Focus on exchanging personal current news, feelings, and conditions

5. Example

**Desa Temon RT 02 RW 01
Kecamatan Brati, Kabupaten Grobogan
Kode Pos 58153 Jawa Tengah, Indonesia**

Temon, 19th September 2020

Dear Alifa,



It was great hearing from you. I hope you are doing well. I felt surprise when I received a present from you. I felt excited as well. Anyway, I just wanted to thank for the present you gave me for my birthday.

The book is really good, and it influences me a lot. The story inspires me to do better in my life. I will show this book to my friends.

I really missed our togetherness when we were in high school. We spent the time together doing our favourite activities: swimming, cycling and running. I hope I can visit you in the next holiday. I can't wait to meet you.

Your best friend,

Ameena

E. MODEL DAN METODE PEMBELAJARAN

1. Model :

- Discovery Learning

2. Metode:

- Observasi
- Diskusi
- Tanya jawab

F. MEDIA DAN ALAT PEMBELAJARAN

1. Media : Laptop

2. Alat : Whiteboard, board marker, dan penghapus

G. SUMBER PEMBELAJARAN

1. Buku paket Bahasa Inggris kelas XI
2. Materi dari internet (YouTube dan Google)



H. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

TAHAP PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	ALOKASI WAKTU
A. KEGIATAN PENDAHULUAN		
Pendahuluan (Persiapan / Orientasi)	<ul style="list-style-type: none"> • Guru mengucapkan salam. • Guru memimpin doa. • Guru mengecek presensi online. 	5 menit
Apersepsi	Peserta didik menyimak apersepsi yang disampaikan oleh guru tentang pembelajaran sebelumnya dan mengaitkannya dengan pengalaman peserta didik sebagai bekal untuk pelajaran berikutnya.	5 menit
Motivasi	Guru memotivasi siswa dengan menjelaskan manfaat penguasaan materi dalam kehidupan sehari-hari	5 menit
B. KEGIATAN INTI		
Pemberian Rangsangan (Stimulation)	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik melihat teks yang dibagikan di Google Classroom. • Peserta didik mengamati teks tulis tentang surat pribadi. 	15 menit
Pernyataan / Identifikasi Masalah (Problem Statement)	<ul style="list-style-type: none"> • Guru membagikan lembar kerja peserta didik melalui Google Classroom. • Guru mempersilahkan peserta didik melakukan identifikasi tentang teks surat pribadi dengan disertai alasannya. • Peserta didik melakukan proses identifikasi melalui diskusi kelompok di WhatsApp Group dan menuliskan hasil identifikasinya. • Peserta didik menganalisis (mengidentifikasi dan membedakan) fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang terdapat dalam teks surat pribadi. 	15 menit
Pengumpulan Data (Data Collection)	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mencari informasi dan data tambahan dari internet atau sumber lain. 	45 menit



YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN
DASAR MENENGAH PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
JAWA TENGAH (YPLP DM PGRI JT)

SMK PGRI BRATI

e-mail: smkpgribрати@gmail.com

Jalan Purwodadi – Kudus KM 10 - Telp. 08112711996 - Kecamatan Brati 58153

	<ul style="list-style-type: none"> • Dalam kelompok, peserta didik mengumpulkan data dan informasi dari internet atau sumber lain mengenai fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dengan menggunakan ungkapan meminta dan memberi informasi tentang teks surat pribadi lalu mencatatnya. • Dalam kelompok peserta didik mulai membuat teks surat pribadi berdasarkan pengamatan pada video melalui aplikasi YouTube dari smart phone mereka masing-masing. 	
Pembuktian (Verification)	<ul style="list-style-type: none"> • Guru mempersilahkan salah satu perwakilan kelompok untuk menyajikan hasil diskusi kelompok dalam bentuk rekaman suara (voice note). • Salah satu perwakilan kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompok mengenai teks surat pribadi secara bergiliran dengan cara membagikan pesan suara (voice note) dalam WhatsApp Group. 	25 menit
Menarik Kesimpulan (Generalization)	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik secara berkelompok menarik kesimpulan terhadap materi yang dikaji dan menuliskan hasilnya. • Peserta didik dari kelompok lain diberikan kesempatan untuk menanggapi hasil diskusi dari kelompok lainnya. • Peserta didik antar kelompok berdiskusi untuk menghasilkan kesimpulan yang paling tepat. 	15 menit
A. KEGIATAN PENUTUP		
	<ul style="list-style-type: none"> • Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan kepada peserta didik untuk mempelajari materi berikutnya. • Guru memimpin doa penutup. 	5 menit



YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN
DASAR MENENGAH PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
JAWA TENGAH (YPLP DM PGRI JT)

SMK PGRI BRATI

e-mail: smkpgribрати@gmail.com
Jalan Purwodadi – Kudus KM 10 - Telp. 08112711996 - Kecamatan Brati 58153

Keterangan:

Point	Keterangan Aspek yang Dinilai			
	Accuracy	Confidence	Fluency	Vocabulary
1	Kurang Tepat	Kurang Percaya Diri	Kurang Lancar	Kurang Tepat
2	Cukup Tepat	Cukup Percaya Diri	Cukup Lancar	Cukup Tepat
3	Tepat	Percaya Diri	Lancar	Tepat
4	Sangat Tepat	Sangat Percaya Diri	Sangat Lancar	Sangat Tepat

b. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

1) Remedial

Bagi peserta didik yang belum menguasai materi (belum mencapai ketuntasan belajar) akan diberikan penjelasan ulang oleh guru.

Guru dapat melakukan penilaian kembali dengan menggunakan soal yang sejenis atau memberikan tugas individu terkait dengan topik teks surat pribadi.

Pembelajaran remedial dilaksanakan pada hari dan jam tertentu sesuai dengan kesepakatan. Contoh, remedial dilaksanakan di luar jam pelajaran (setelah pulang sekolah).

CONTOH PROGRAM PEMBELAJARAN REMEDIAL

Satuan Pendidikan : SMK PGRI Brati
Kelas / Semester : XI / Ganjil
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Ulangan Harian Ke :
Tanggal Ulangan Harian :
Bentuk Ulangan Harian :
Materi Ulangan Harian :
KD / Indikator :
KKM :

No.	Nama Peserta Didik	Nilai Ulangan	Indikator yang Belum Dikuasai	Bentuk Tindakan Remedial	Nilai Setelah Remedial	Keterangan
1						
2						
3						
4						
dst						



YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN
DASAR MENENGAH PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
JAWA TENGAH (YPLP DM PGRI JT)

SMK PGRI BRATI

e-mail: smkpgribрати@gmail.com

Jalan Purwodadi – Kudus KM 10 - Telp. 08112711996 - Kecamatan Brati 58153

2) Pengayaan

Bagi peserta didik yang sudah menguasai materi dalam kegiatan pembelajaran, diberikan soal-soal pengayaan berupa pertanyaan-pertanyaan yang lebih inovatif atau aktivitas lain yang relevan dengan topik pembelajaran.

Dalam kegiatan pengayaan, guru dapat mencatat dan memberikan nilai tambahan bagi peserta didik yang berhasil dalam pembelajaran pengayaan.

Brati, 19 September 2020

WaKa Kurikulum

Guru Mata Pelajaran Bahasa Inggris

Sri Rahayuningsih, S.Pd
NIY. 042262

Wahyu Lestarini, S.Pd
NIY. 042263

Mengetahui,
Kepala SMK PGRI Brati

Ramin, S.Pd
NIY. 042261