

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Satuan Pendidikan : SMK PUI MAJALENGKA
Mata Pelajaran/Tema : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XI/Ganjil
Materi Pokok : *Personal Letter*
Alokasi Waktu : 2x4JP

1. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat membedakan, memahami, menangkap, dan menyusun *personal letter*/surat sesuai dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya.

2. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

2.1 Alat dan Bahan

2.1.1 Alat

Workstation [Pc, Laptop, atau Smartphone]

2.1.2 Bahan

E-learning smk pui majalengka, Buku BSE Bahasa Inggris Revisi 2017, Modul Bahasa Inggris Grade II.

2.1.3 Pertanyaan

“ make personal letter about the topic which is given by the teacher” you may see another example on google, but you work must make by yourselves.

“Buatlah surat pribadi terkait topik yang diberikan oleh guru” kalian bisa melihat contoh lainnya pada *google*, tetapi pekerjaan kalian harus dibuat oleh diri kalian sendiri.

2.2 Kegiatan pembelajaran:

◆ Pertemuan 1:

Peserta didik mengidentifikasi struktur surat pribadi/*personal letter*

Peserta didik memahami fungsi dan tujuan surat pribadi/*personal letter*

◆ Pertemuan 2:

Peserta didik memahami unsur kebahasaan [*Present Tense*]

Peserta didik memahami unsur kebahasaan [*Simple Past Tense*]

Peserta didik membuat surat pribadi sesuai dengan unsur fungsi kebahasaannya

2.3 Siswa berlatih praktik/mengerjakan tugas halaman buku

◆ Peserta didik berlatih membuat surat pribadi/*personal letter* sesuai dengan fungsi dan unsur kebahasaannya

◆ Peserta didik berlatih membuat kalimat *Present tense* dan *simple past tense*

2.4 Siswa mempresentasikan hasil kerja kelompok/individu

◆ Siswa mengerjakan soal pilihan ganda atau isian yang telah disediakan oleh guru melalui *E-learning*.

◆ Siswa mengirimkan hasil kerja yang telah diinstruksikan oleh guru melalui *email*.

2.5 Menyimpulkan dan Penilaian Pembelajaran

2.5.1 Kesimpulan Pembelajaran

Memberikan isian refleksi pembelajaran yang telah disediakan oleh guru melalui *E-learning*.

2.5.2 Penilaian

- ◆ **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis pilihan ganda & tertulis uraian, tes lisan / observasi terhadap diskusi tanya jawab dan percakapan serta penugasan
- ◆ **Penilaian Sikap** berupa penilaian secara observasi selama 1 semester.
- ◆ **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian unjuk kerja, penilaian proyek, penilaian produk dan penilaian portofolio.

Majalengka, 13 Juli 2020

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

IIP MIFTAH FAUZY, S.Ag
NIP.19770713 200501 1 007

GUGUN ANGGUN NURHALIM, S.Pd
NIP.