

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMAN 1 PESANGGARAN
 Mata Pelajaran : Informatika
 Kelas/Semester : X / 1
 Materi Pokok : Mengenal lebih dalam integrasi antar aplikasi office (pengolah kata, angka, presentasi).
 Alokasi Waktu : 3 Minggu x 3 Jam Pelajaran (Pertemuan ke-3)

A. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

K D	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.1	Mengenal lebih dalam integrasi antar aplikasi office (pengolah kata, angka, presentasi).
	3.1.1 Menjelaskan cara melakukan object linking and embedding 3.1.2 Menyusun daftar isi menggunakan table of content 3.1.3 Menyusun daftar referensi menggunakan table of reference
4.1.1	Membuat sebuah file yang mengandung teks, gambar, data dalam bentuk tabel atau chart/grafik, dengan menentukan format yang pailg optimal dan menggabungkan objek-objek dari file aplikasi lain.
	4.1.1.1 Mempraktikkan icon dan menu object linking dan embedding serta track changes 4.1.1.2 Membuat undangan menggunakan mailmerge 4.1.1.3 Menyusun laporan / proposal dengan integrasi berbagai objek didalamnya
4.1.2	Memahami dan memakai fitur aplikasi perkantoran. Contoh fitur lanjut aplikasi pemroses kata ; membangkitkan daftar isi, mengelola referansi , mengomentari teks, memanfaatkan tesaurus, koreksi manual dan statistik, melacak atau tracking, megeloola perubahan halaman dan section, memproteksi dokumen, mail merge.
	4.1.2.1 Mempraktikkan Filter dan Data Validation 4.1.2.2 Mempraktikkan macro dan script untuk tugas yang berulang

B. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran dengan pendekatan Computational Thinking dan STEMA Informatika serta menggunakan Project Based Learning (PjBL) peserta didik dapat mempraktikkan Filter dan Data Validation, mempraktikkan macro dan script untuk tugas yang berulang sehingga peserta didik dapat membangun kesadaran akan kebesaran Tuhan YME, menumbuhkan prilaku disiplin, jujur, aktif, kreatif responsip, santun, bertanggungjawab, dan kerjasama.

C. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
	Mengucapkan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin
	Mengaitkan materi pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik sebelumnya serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan dengan materi selanjutnya.
	Menyampaikan motivasi tentang tujuan & manfaat dengan mempelajari materi : Integrasi antar aplikasi office.
	Menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai, serta metode belajar yang akan ditempuh,
Kegiatan Inti (150 Menit)	
Kegiatan Literasi	Peserta didik diberi motivasi dan panduan berupa tayangan dan bahan bacaan terkait materi Integrasi antar aplikasi office
Critical Thinking	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik yang berkaitan dengan materi Integrasi antar aplikasi office
Collaboration	Peserta didik dibentuk dalam kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan dan bertukar informasi mengenai Integrasi antar aplikasi office
Communication	Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan dan ditanggapi kembali oleh kelompok/ individu
Creativity	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang Integrasi antar aplikasi office Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
	Peserta didik membuat rangkuman/simpulan tentang Integrasi antar aplikasi office
	Guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran tentang point penting yang ada dalam kegiatan pembelajaran

D. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Kognitif : Tes tertulis
2. Psikomotorik : Presentasi dan Hasil unjuk kerja
3. Afektif : Observasi selama KBM

Mengetahui,
Kepala SMAN 1 Pesanggaran

Pesanggaran, 10 Juli 2020
Guru Mata Pelajaran

Drs. Anda yang terbaik
NIP.

Ipungjoooooooooooooooooooo
NIP.