


RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

	Nama Pembuat	Jennita Diah P., S.Pd
	Sekolah	SMA Hang Tuah 2 Sidoarjo
	Surel	altera.gruen@gmail.com
	Mata Pelajaran	Bahasa Indonesia
	Jenjang	SMA
	Kelas / Semester	XII / Ganjil
	Topik	Menulis Surat Lamaran Pekerjaan
	Kompetensi Dasar	Menyusun surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan

A. Tujuan Pembelajaran

Murid terampil menulis surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan yang baik dan benar.

B. Media Pembelajaran, Alat/Bahan dan Sumber Belajar

- ✚ Media : G-Classroom dan KBM Live via Google Meet.
- ✚ Alat/Bahan : Hp, Laptop, Kertas folio bergaris & Pena
- ✚ Sumber Belajar : Buku penunjang K-13 Kelas XII Kemdikbud

C. Aktivitas/ Strategi Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan

Melalui media *google meeting* dan *google classroom*

1. Guru menyapa murid dengan ucapan salam
2. Guru mengajak murid untuk berdoa bersama sebelum mengawali kegiatan pembelajaran
3. Guru menyampaikan tentang tujuan pembelajaran yang akan dilakukan

Kegiatan Inti

4. Sebelum pelaksanaan diskusi di *Google Meet*, murid menerima dua contoh surat lamaran pekerjaan pada *E-Book Bahasa Indonesia kelas XII* halaman 13—14 (<https://drive.google.com/file/d/1AMNW1Y7qj8JBhA8J7N4RzhaMmN40RsQI/view?usp=sharing>) dengan harapan dibaca terlebih dahulu
5. Setelah menerima contoh surat lamaran pekerjaan, murid diberikan waktu 5 menit untuk mencermati surat lamaran pekerjaan pada *E-Book Bahasa Indonesia kelas XII*
6. Murid mengidentifikasi unsur kebahasaan (kalimat efektif, kata baku, penggunaan ejaan, dan tanda baca) dari dua contoh surat lamaran pekerjaan
7. Guru memberikan beberapa pertanyaan tentang unsur kebahasaan yang terdapat dalam surat lamaran pekerjaan:
 1. Bagaimana kalimat yang digunakan dalam surat lamaran pekerjaan tersebut ?
 2. Bagaimana penggunaan kata baku dalam surat lamaran pekerjaan tersebut?
 3. Bagaimana penggunaan ejaan dalam surat lamaran pekerjaan tersebut?
 4. Bagaimana penggunaan tanda baca dalam surat lamaran pekerjaan tersebut?
8. Murid menganalisis kalimat efektif, penggunaan ejaan, dan tanda baca dalam dua contoh surat lamaran pekerjaan
9. Murid memberikan komentar dan menyampaikan hasil analisis unsur kebahasaan dari dua contoh surat lamaran pekerjaan
10. Murid mengamati tayangan PPT tentang unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan <https://sway.office.com/pD7b9OK3V6eQoE0Y?ref=Link&loc=play>
11. Murid menulis surat lamaran pekerjaan berdasarkan iklan yang ditemukan dari berbagai sumber dengan memerhatikan isi, sistematika, dan unsur kebahasaan. Selanjutnya, hasil pekerjaan dikirim ke surel altera.gruen@gmail.com

Kegiatan Penutup

12. Murid menyimpulkan materi yang telah dipelajari.
13. Guru bersama murid melakukan refleksi tentang kegiatan pembelajaran hari ini.

14. Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
15. Guru menginformasikan pembelajaran berikutnya melalui *Google Meet* dan *Google Classroom*.
16. Guru memberikan penguatan dan motivasi kepada murid untuk tetap semangat dalam mengikuti pembelajaran daring.
17. Guru mengajak murid berdoa untuk mengakhiri kegiatan pembelajaran.
18. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam.

D. Penilaian / Assesment

Penilaian Pengetahuan

1. Pemahaman murid mengenai materi surat lamaran pekerjaan
2. Pemahaman murid mengenai materi sistematika dan kaidah kebahasaan surat lamaran pekerjaan

Penilaian Sikap

1. Keaktifan murid selama pembelajaran dibuktikan dengan aktif menjawab/bertanya di grup *whatsapp* maupun *Google Meet*.
2. Kedisiplinan mengerjakan tugas proyek menulis surat lamaran pekerjaan sesuai waktu yang sudah ditentukan.

Penilaian Keterampilan:

Adapun kriteria penilaiannya sebagai berikut:

- ✚ Isi surat lamaran pekerjaan sesuai dengan iklan yang dipilih (skor 0 - 15)
- ✚ Sistematika surat lamaran pekerjaan (skor 0 - 55), dengan rincian :
 1. *Penulisan tempat dan tanggal pembuatan surat (0 – 5)*
 2. *Penulisan lampiran dan hal (0 – 5)*
 3. *Penulisan alamat surat (0 – 5)*
 4. *Penulisan salam pembuka (0 – 5)*
 5. *Penulisan alinea pembuka (0 – 5)*
 6. *Penulisan isi (identitas, maksud dan tujuan, menyatakan lampiran) (0 – 15)*
 7. *Penulisan penutup (0 – 5)*
 8. *Penulisan salam penutup (0 – 5)*
 9. *Penulisan tanda tangan dan nama terang (0 – 5)*
- ✚ Kebahasaan (skor 0 - 30) terbagi atas,
 1. *Keefektifan kalimat yang digunakan (0 – 10)*
 2. *Ketepatan penggunaan kata baku (0 – 10)*
 3. *Ketepatan penggunaan ejaan dan tanda baca (0 – 10)*

Jumlah nilai maksimal 100

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Siti Aisyah, M.Pd.

Sidoarjo, 28 Agustus 2020

Guru Bahasa Indonesia

Jennita Diah P., S.Pd.