

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMA N 1 GIRIMULYO Mata Pelajaran : EKONOMI Kelas/Semester : XII IPS / 5 (Ganjil)	Materi Pokok : Tahap Pencatatan Siklus Akuntansi Jasa Sub Materi Pokok : Posting Buku Besar Alokasi Waktu : 10 menit (1 x pertemuan)
---	---

A. Kompetensi Dasar dan Indikator :

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)
3.3 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa	3.3.1 Mengidentifikasi proses posting buku besar 3.3.2 Menganalisis pencatatan akun jurnal umum ke buku besar
4.3 Membuat laporan keuangan pada perusahaan jasa	4.3.1 Menyajikan hasil posting akun jurnal umum ke buku besar

B. Tujuan Pembelajaran

Melalui proses pembelajaran pendekatan saintifik dengan model *discovery learning* peserta didik dapat mengidentifikasi proses posting buku besar, menganalisis pencatatan akun jurnal umum ke buku besar, serta menyajikan hasil posting buku besar dengan jujur, percaya diri, kerja sama dan penuh toleransi.

C. Media Pembelajaran dan Sumber Belajar :

- Media : Worksheet / Lembar Kerja siswa, gambar/skema proses posting buku besar
- Sumber Belajar : 1. Buku siswa Ekonomi kelas XII K13, dan Buku referensi yang relevan
2. <https://www.youtube.com/watch?v=SCZiA7F7j7Q>

D. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Salam, sapa dan doa pembuka • Menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh (tujuan dan manfaat) dengan mempelajari materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari • Menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai, serta metode belajar yang akan ditempuh 	2 menit
Kegiatan Inti : meliputi proses memberi stimulus, mengidentifikasi masalah, mengumpulkan, mengolah dan memverifikasi data serta menyimpulkan dari hasil olah data pada tahap pencatatan siklus akuntansi perusahaan jasa, dengan rincian kegiatan sebagai berikut :		6 menit
Stimulus	Memberi motivasi dan panduan untuk membaca, mengamati, menyimak penjelasan guru terkait transaksi yang terjadi pada perusahaan jasa dalam kehidupan sehari-hari	
Mengidentifikasi Masalah	<ul style="list-style-type: none"> • Disajikan hasil pencatatan transaksi keuangan perusahaan jasa berupa Jurnal Umum, untuk diidentifikasi dengan menanya, menggali informasi, merumuskan masalah terkait fungsi instruktif dari jurnal umum, yaitu memerintahkan proses pencatatan berikutnya berupa posting buku besar • Mengidentifikasi proses posting dari akun jurnal umum ke buku besar 	
Mengolah Data	<ul style="list-style-type: none"> • Membentuk kelompok diskusi untuk mengolah informasi dan data terkait fungsi instruktif dari jurnal umum. • Kelompok menganalisis hasil olah data dalam bentuk posting buku besar dengan bimbingan guru 	
Memverifikasi Hasil Olah Data	Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan secara klasikal, kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan.	
Membuat Kesimpulan	Bersama peserta didik membuat kesimpulan tentang hasil posting akun jurnal umum ke buku besar, dan memberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami.	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Bersama peserta didik merefleksi kegiatan pembelajaran yang dilakukan, dan membuat resume catatan poin penting materi posting akun buku besar. • Menyampaikan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya ttg neraca saldo • Bersama peserta didik menutup pertemuan dengan doa dan salam 	2 menit

E. Penilaian

Pengatahuan	Sikap	Ketrampilan
Tes tertulis dengan mengerjakan soal pilihan ganda penguasaan kompetensi tahap pencatatan siklus akuntansi perusahaan jasa	Melalui pengamatan perilaku sikap sepiritual dan sikap sosial selama mengikuti pembelajaran	Penilaian berdasar unjuk kerja praktik dan portofolio dari worksheet posting akun jurnal umum ke buku besar

Mengetahui,
Kepala Sekolah

AGUS ISWANTO, S.Pd
NIP. 19660831 199001 1 002

Kulon Progo, 02 Januari 2022

Guru Mata Pelajaran

HERI MARWANTO, SE
NIP. 19740314 200801 1 010

BUKU BESAR (LEDGER)

1. Pengertian Buku Besar

Setelah transaksi/ kejadian dianalisis kemudian dicatat ke dalam jurnal, maka langkah berikutnya adalah **memposting (memindah bukukan)** data yang terdapat dalam jurnal tersebut ke dalam akun-akun yang bersangkutan di buku besar. Hal ini dilakukan karena salah satu fungsi jurnal umum adalah *fungsi instruktif*, yang memerintahkan setelah pencatatan transaksi di jurnal umum, proses berikutnya dalam tahap pencatatan siklus akuntansi perusahaan jasa adalah memposting akun jurnal umum ke buku besar.

Buku besar adalah kumpulan dari akun-akun yang berfungsi sebagai tempat mencatat perubahan harta, kewajiban, modal, pendapatan dan beban sebagai akibat transaksi keuangan perusahaan selama periode tertentu. Adapun sumber pencatatan buku besar berasal dari buku jurnal.

2. Fungsi Buku Besar

Adapun fungsi buku besar dalam akuntansi perusahaan jasa adalah untuk :

- a. Sebagai tempat mencatat perubahan posisi keuangan (harta, utang dan modal)
- b. Memberikan informasi keuangan secara efisien dan efektif sesuai bila diperlukan.
- c. Sebagai sumber informasi penyusunan neraca saldo dan laporan keuangan.

3. Bentuk-bentuk Buku Besar

Bentuk-bentuk akun buku besar secara umum ada dua bentuk, yaitu bentuk skontro dan bentuk bersaldo.

a. Bentuk Skontro

Bentuk skontro juga disebut bentuk T atau bentuk paling sederhana berisikan kolom debit dan kredit.

Nama Akun :

No Akun :

Debit

Kredit

--	--	--

b. Bentuk Bersaldo 2 kolom

Nama Akun :

No Akun :

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Tanggal	Keterangan	Ref	Kredit

c. Bentuk Bersaldo 3 kolom

Nama Akun :

No Akun:

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	D/K	Saldo

d. Bentuk bersaldo 4 kolom :

Nama Akun

No:

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					D	K

4. Memposting Akun Jurnal Umum ke dalam Buku Besar

Tahap berikutnya setelah bukti transaksi dicatat dalam jurnal, selanjutnya data yang ada pada jurnal diposting(dipindahbukukan) ke akun buku besar.

Cara memposting dari jurnal ke buku besar adalah sebagai berikut :

- 1) Memindahkan jumlah dalam kolom debit jurnal ke dalam sisi debit akun yang bersangkutan dan kolom kredit jurnal ke dalam sisi kredit akun yang bersangkutan sesuai dengan urutan tanggalnya.
- 2) Mencatat nomor halaman jurnal ke dalam kolom referensi akun yang bersangkutan.
- 3) Mencatat nomor akun dalam kolom Ref. Jurnal sebagai tanda jurnal telah di posting ke dalam buku besar.

Contoh :

Tanggal 1 Juli 2019 Diterima setoran dari Nona Risa sebesar Rp 40.000.000,- sebagai modal awal untuk usaha Salon Kecantikan Larisa.

Pencatatan ke dalam jurnal umum dan posting ke buku besar dapat digambarkan sebagai berikut:

Posting Akun Jurnal Umum ke Buku Besar (Bentuk bersaldo 4 kolom)

JURNAL UMUM Salon Kecantikan LARISA

Hal : 1

Tanggal	1	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
2019 Juli	1	Kas Modal Nn. Risa <i>Setoran modal</i>	101 301	40.000.000 --	-- 40.000.000

BUKU BESAR Salon Kecantikan LARISA

Nama Akun : **Kas**

No Akn : **101**

Tanggal	1	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						D	K
2019 Juli	1	<i>Setoran modal</i>	Hal 1	40.000.000	--	40.000.000	

Nama Akun : **Modal Nn. Risa**

No Akn : **301**

Tanggal	1	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						D	K
2019 Juli	1	<i>Setoran modal</i>	Hal 1	--	40.000.000		40.000.000

Lampiran 2 :

GAMBAR POSTING AKUN JURNAL UMUM KE BUKU BESAR

Contoh Transaksi :

Tanggal 1 Juli 2019 Diterima setoran dari Nona Risa sebesar Rp 40.000.000,- sebagai modal awal untuk usaha Salon Kecantikan Larissa.

Pencatatan ke dalam jurnal umum dan posting ke buku besar dapat digambarkan sebagai berikut:

Posting Akun Jurnal Umum ke Buku Besar
(Bentuk bersaldo 4 kolom)

JURNAL UMUM						
Salon Kecantikan LARISSA						
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	
2019 JULI	1	Kas Modal Nn. Risa Setoran Tunai	101 301	40.000.000 --	-- 40.000.000	Hal. 1

BUKU BESAR							
Salon Kecantikan LARISSA							
Nama Akun : Kas							
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						D	K
2019 JULI	1	Setoran Modal	Hal 1	40.000.000	--	40.000.000	--

Nama Akun : Modal Nn. Risa							
Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						D	K
2019 JULI	1	Setoran Modal	Hal 1	--	40.000.000	--	40.000.000

Keterangan Gambar : (Prosedur Posting Akun Buku Besar)

- 1) Pindahkan tanggal transaksi yang ada dalam Jurnal ke lajur tanggal pada buku besar seduai akun yang bersangkutan.
- 2) Isikan kolom keterangan yang ada di Buku Besar sesuai keterangan yang ada di kolom Jurnal (*bisa diabaikan*).
- 3) Kolom Ref pada Buku Besar diisikan nomor halaman yang ada di pojok atas sebelah kanan Jurnal dan mengisikan nomor akun pada kolom Ref Jurnal, sebagai tanda akun yang di Jurnal sudah di posting ke Buku Besar.
- 4) Memindahkan jumlah dalam kolom debit Jurnal ke dalam sisi debit akun yang bersangkutan dan kolom kredit jurnal ke dalam sisi kredit akun Buku Besar yang bersangkutan sesuai dengan uruutan tanggal kejadian.
- 5) Isikan kolom saldo debit/kredit sesuai dengan transaksi, dengan menambah atau mengurangi saldo untuk transaksi tanggal berikutnya.

Lampiran 3 : WORKSHEET / KERTAS KERJA

LEMBAR KEGIATAN SISWA (LKS)

KD 3.3. Menganalisis Penyusunan Siklus Akuntansi Pada Perusahaan Jasa

Materi Pokok : Tahap Pencatatan Siklus Akuntansi pada Perusahaan Jasa
Sub Materi Pokok : Posting Buku Besar

Tujuan Pembelajaran :

Setelah kegiatan pembelajaran ini diharapkan Anda dapat :

1. Mengidentifikasi proses posting buku besar
2. Menganalisis pencatatan akun jurnal umum ke buku besar
3. Menyajikan hasil posting akun jurnal umum ke buku besar.

Petunjuk :

1. Berikut disajikan data transaksi keuangan pada salah satu perusahaan jasa beserta jurnal umumnya.
2. Bersama teman 1 kelompokmu, galilah informasi dari Jurnal tersebut, kemudian lakukan analisis akun yang ada di jurnal umum tersebut untuk bisa di posting sesuai akun di buku besar.
3. Presentasikan hasil kerja kalian di kelas, bersama kelompok yang lain.
4. Ambil kesimpulan dari hasil posting buku besar tersebut terkait dengan kondisi harta, utang dan modal usaha.

A. Transaksi Keuangan :

Data dibawah ini berasal dari RENTAL COMPUTER FAJAR, selama bulan Juni 2019 melakukan transaksi-transaksi sebagai berikut :

Tanggal:

- 1 Diterima setoran uang tunai dari Tn. Fajar sebagai tambahan modal Rental komputer sebesar Rp 10.000.000,- dan 8 buah komputer seharga Rp 18.000.000,-
- 2 Diterima pendapatan jasa komputer sebesar Rp 450.000,-
- 5 Dibeli kertas, tinta dari toko Murah seharga Rp 1.400.000,- baru dibayar Rp 1.000.000,- sisanya dibayar dengan kredit.
- 8 Telah diselesaikan pengetikan skripsi mahasiswa dan diperhitungkan biaya Rp. 600.000,- yang baru diterima Rp 150.000,
- 10 Dibayar rekening listrik sebesar Rp 750.000,-
- 12 Dibayar utang kepada Toko Murah sebesar Rp 400.000,-
- 15 Diambil uang dari perusahaan untuk keperluan pribadi sebesar Rp 700.000.-
- 17 Diterima pinjaman dari Bank BPD DIY sebesar Rp 20.000.000,- untuk tambahan modal.
- 20 Diterima tagihan dari langganan sebesar Rp 150.000,-
- 22 Dibeli tambahan komputer dari Toko Optima seharga Rp 4.500.000,- yang baru dibayarkan Rp 500.000,-
- 25 Dibayar gaji karyawan sebesar Rp 450.000,-
- 27 Dibayar beban kebersihan dan keamanan lingkungan Rp 250.000,00
- 30 Diterima pendapatan jasa pengetikan dari SMA Indonesia sebesar Rp 500.000,-

B. JURNAL UMUM

**JURNAL UMUM
RENTAL COMPUTER FAJAR**

Per, 30 Juni 2019

HaLaman : 21

TgL		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2019					
Juni	1	Kas		10.000.000	
		Peralatan		18.000.000	
		Modal awal Fajar			28.000.000
	2	Kas		450.000	
		Pendapatan Jasa			450.000
	5	Perlengkapan		1.400.000	
		Kas			1.000.000
		Utang Usaha			400.000
	8	Kas		150.000	
		Piutang Usaha		450.000	
		Pendapatan Jasa			600.000
	10	Beban Listrik		750.000	
		Kas			750.000
	12	Utang Usaha		400.000	
		Kas			400.000
	15	Prive Fajar		700.000	
		Kas			700.000
	17	Kas		20.000.000	
		Utang Bank			20.000.000
	20	Kas		150.000	
		Piutang Usaha			150.000
	22	Peralatan		4.500.000	
		Kas			500.000
		Utang Usaha			4.000.000
	25	Beban Gaji		450.000	
		Kas			450.000
	30	Piutang Usaha		500.000	
		Pendapatan Jasa			500.000
		S a L d o		58.150.000	58.150.000

Perintah :

Postingkan akun Jurnal Umum diatas ke Buku Besar dengan bentuk bersaldo 4 kolom, dengan nomor akun sebagai berikut :

111 Kas	311 Modal Fajar
112 Piutang Usaha	312 Prive Fajar
113 Perlengkapan	411 Pendapatan Jasa
121 Peralatan	511 Beban Listrik
211 Utang Usaha	512 Beban Gaji
221 Utang Bank	

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun :

No Akun :

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun :

No Akun :

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun :

No Akun :

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun :

No Akun :

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun :

No Akun :

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Lampiran 4 :

**KISI-KISI, BUTIR SOAL PEMANTAPAN, KUNCI SOAL DAN PEDOMAN
PENILAIAN PENGETAHUAN**

A. KISI-KISI SOAL PEMANTAPAN

Materi : Posting Akun Jurnal Umum ke Buku Besar

NO KD	KOMPETENSI DASAR	IPK	MATERI	INDIKATOR SOAL	LEVEL KOGNITIF	NOMOR SOAL
3.3	Tahap pencatatan siklus akuntansi perusahaan jasa	Mengidentifikasi proses pencatatan siklus akuntansi jasa	Jurnal umum dan posting	Mengidentifikasi kegiatan dalam tahap pencatatan siklus akuntansi jasa	C-3	1
		Mengidentifikasi fungsi jurnal	Fungsi Jurnal	Mengidentifikasi fungsi jurnal dalam tahap pencatatan	C-3	2
		Menganalisis prosedur posting buku besar	Posting / Memindah Bukukan	Menganalisis prosedur pencatatan di jurnal pada saat memposting akun	C-4	3
		Melakukan posting akun buku besar	Posting Buku Besar	Disajikan data jurnal umum untuk diposting di akun buku besar	C-4	4
				Disajikan data jurnal umum untuk diposting di akun buku besar untuk akun kas dan piutang usaha	C-4	5

B. BUTIR SOAL PEMANTAPAN

Pilihlah satu Jawaban yang kamu anggap paling tepat, diantara 5 pilihan Jawaban yang tersedia !

- Posting buku besar merupakan salah satu tahapan dalam siklus akuntansi perusahaan jasa. Dasar pencatatan akun buku besar adalah
 - Dokumen transaksi yang terjadi di perusahaan
 - Faktur pembelian dan penjalan
 - Buku harian jurnal umum
 - Neraca saldo
 - Laporan keuangan
- Jurnal memiliki beberapa fungsi, yakni : fungsi historis, mencatat, analisis, instruksi dan informasi. Dari pernyataan ini yang merupakan fungsi instruksi dari jurnal adalah ...
 - Mencatat semua transaksi keuangan yang terjadi di perusahaan
 - Merupakan tempat mencatat transaksi berdasarkan kronologis waktu terjadinya
 - Akan menganalisis bukti transaksi, berapa yang di debet dan dikredit
 - Memerintahkan untuk memindah bukukan akun ke buku besar sesuai jumlah dan posisinya
 - Memberi keterangan kegiatan perusahaan sehari-hari.
- Dalam pencatatan akun di jurnal dan buku besar didapati kolom referensi (Ref). Pada buku jurnal dan buku besar ketika dilakukan posting diisi dengan....
 - Nomor halaman jurnal dan nomor bukti pencatatan
 - Nomor akun buku besar yang bersangkutan dan nomor halaman buku jurnal
 - Nomor bukti pencatatan dan nomor akun buku besar yang bersangkutan
 - Nomor urut transaksi dan nomor bukti pencatatan
 - Nomor akun buku besar yang bersangkutan dan nomor urut transaksi

4. Berikut ini jurnal umum yang dibuat “CV.Star Ilmu”:

Jurnal Umum

Hal : 1

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2010 Okt	2	Kas	111	5.000.000,00	-
		Modal Adinda	311	-	5.000.000,00
	5	Beban sewa	511	360.000,00	-
		Kas	111	-	360.000,00
	10	Peralatan	121	75.000,00	-
		Perlengkapan	112	250.000,00	-
		Utang usaha	211	-	325.000,00
	11	Piutang usaha	113	350.000,00	-
		Pendapatan jasa	411	-	350.000,00
	12	Kas	111	500.000,00	-
		Pendapatan jasa	411	-	500.000,00

Dari jurnal umum diatas, posting ke buku besar yang tepat adalah ...

A. Kas no akun: 111

Tanggal	Keterangan	Ref	debit	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
2010	2	1	5.000.000	-	5.000.000	-
Okt	5	1	360.000	-	360.000	-
	12	1	500.000	-	500.000	-

B. Kas no akun: 111

Tanggal	Keterangan	Ref	debit	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
2010	2	1	5.000.000	-	5.000.000	-
Okt	5	1	-	360.000	4.460.000	-
	12	1	500.000	-	5.140.000	-

C. Kas no akun: 111

Tanggal	Keterangan	Ref	debit	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
2010	2	1	360.000	-	360.000	-
Okt						

D. Kas no akun: 111

Tanggal	Keterangan	Ref	debit	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
2010	11	1	-	350.000	-	350.000
Okt	12	1	-	500.000	-	850.000

E. Kas no akun: 111

Tanggal	Keterangan	Ref	debit	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
2010	10	1	-	325.000	-	325.000
Okt	11	1	350.000	-	25.000	-

5. Perhatikan sebagian jurnal yang dibuat oleh Biro Jasa Adil bulan Januari 2018.

Tanggal	Akun/Ket	Ref	Debet	Kredit
04-01-18	Beban iklan		400.000	-
	Kas		-	400.000
08-01-18	Kas		100.000	-
	Pendapatan jasa		-	100.000
15-01-18	Utang Usaha		200.000	-
	Kas		-	200.000

Jika diketahui data saldo awal (per 1 Januari 2018) sebagai berikut:

- Kas Rp 2.800.000,-
- Utang usaha Rp 6.500.000,-

Berdasarkan data di atas, maka posting ke buku besar yang benar adalah ...

A. Kas

Tanggal	Keterangan	Ref	debit	kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
01-01-18	Saldo		-	-	2.800.000	-
04-01-18	-		-	400.000	2.400.000	-
08-01-18	-		-	100.000	2.500.000	-
15-01-18	-		-	200.000	2.300.000	-

B. Utang Usaha

Tanggal	Keterangan	Ref	debit	kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
01-01-18	Saldo		-	-	6.500.000	-
15-01-18	-		200.000	-	6.700.000	-

C. Utang Usaha

Tanggal	Keterangan	Ref	debit	kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
01-01-18	Saldo		-	-	-	6.500.000
15-01-18	-		200.000	-	-	6.300.000

D. Kas

Tanggal	Keterangan	Ref	debit	kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
01-01-18	Saldo		-	-	2.800.000	-
04-01-18	-		-	400.000	3.200.000	-
08-01-18	-		100.000	-	3.300.000	-
15-01-18	-		-	200.000	3.100.000	-

E. Beban iklan

Tanggal	Keterangan	Ref	debit	kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
01-01-18	-		-	400.000	400.000	-

C. KUNCI JAWABAN

1. C
2. D
3. B
4. B
5. C

D. SKOR / NILAI

Nilai = Jumlah nomor betul x 20

Nilai = 5 x 20 = 100

INSTRUMEN PENILAIAN

1. Penilaian Sikap

Penilaian sikap dilaksanakan berdasarkan pengamatan sikap dan perilaku peserta didik baik terkait proses pembelajaran ataupun secara umum. Berikut instrument penilaian yang digunakan :

No	Nama Siswa	Aspek Yang Dinilai				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		Jujur	Percaya Diri	Kerja Sama	Toleransi			
1								
2								
3								
4								
5								

Catatan :

1. Kriteria penilaian sikap

100 = sangat baik, 75 = baik, 50 = cukup, 25 = kurang

2. Skor Maksimal

Jumlah sikap yang dinilai x jumlah kriteria = 4 x 100

3. Skor Sikap

Skor Sikap = total kriteia penilaian sikap : jumlah aspek yang dinilai → 400 : 4 = 100

4. Predikat Nilai Sikap

75,01 – 100,00 : Sangat Baik (A)

50,01 – 75,00 : Baik (B)

25,01 – 50,00 : Cukup (C)

00,00 – 25,00 : Kurang (D)

2. Penilaian Keterampilan

LEMBAR PENILAIAN KETRAMPILAN PENILAIAN DISKUSI

Petunjuk :

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai keterampilan peserta didik dalam berdiskusi. Berilah tanda cek (v) pada kolom skor sesuai sikap dalam berdiskusi yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut.

4 = Selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

3 = Sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang tidak melakukan

2 = Kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

1 = Tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

Nama Peserta Didik :

Kelas :

Tanggal Pengamatan :

Materi Pokok :

No	Aspek Pengamatan	1	2	3	4
1	Aktif dalam menyampaikan pendapat/ide/gagasan				
2	Berbicara dengan lugas sesuai dengan pemahaman yang dimiliki				
3	Menguasai materi dan mampu menjawab pertanyaan				
4	Bersikap terbuka terhadap kritik dan saran yang diberikan teman lain				
5	Menerima hasil akhir diskusi kelompok				
	Jumlah Skor				

Pedoman Penskoran :

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 100 Perhitungan skor akhir menggunakan rumus sebagai berikut:

$$\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100 = \text{skor terakhir}$$

Lampiran 6 :

KUNCI JAWABAN LEMBAR KERJA SISWA

**BUKU BESAR
RENTAL COMPUTER FAJAR**

Per, 30 Juni 2019

Nama Akun : KAS

No Akun : 111

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
2019 Juni	1 Setoran Modal	Hal. 1	10.000.000	-	10.000.000	-
	2 Pendapatan Jasa	Hal. 1	450.000	-	10.450.000	-
	5 Pembelian Perlengkapan	Hal.1	-	1.000.000	9.450.000	-
	8 Pendapatan Jasa	Hal. 1	150.000	-	9.600.000	-
	10 Beban Listrik	Hal. 1	-	750.000	8.850.000	-
	12 Utang Usaha	Hal. 1	-	400.000	8.450.000	-
	15 Prive Fajar	Hal. 1	-	700.000	7.750.000	-
	17 Utang Bank	Hal. 1	20.000.000	-	27.750.000	-
	20 Piutang Dagang	Hal. 1	150.000	-	27.900.000	-
	22 Peralatan	Hal.1	-	500.000	27.400.000	-
	25 Beban Gaji	Hal. 1	-	450.000	26.950.000	-

Nama Akun : PERALATAN

No Akun : 121

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
2019 Juni	1 Setoran Modal	Hal 1	18.000.000	-	18.000.000	-
	22 Peralatan	Hal 1	4.500.000	-	22.500.000	-

Nama Akun : MODAL FAJAR

No Akun : 311

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
2019 Juni	1 Setoran Modal	Hal 1	-	28.000.000	-	28.000.000

Nama Akun : PENDAPATAN JASA

No Akun : 411

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
2019 Juni	2 Tunai	Hal.1	-	450.000	-	450.000
	8 Tunai	Hal.1	-	450.000	-	900.000
	30 Tunai	Hal.1	-	500.000	-	1.400.000

Nama Akun : PERLENGKAPAN

No Akun : 113

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
2019 Juni	5 Kas	Hal 1	1.400.000	-	1.400.000	-

Nama Akun : UTANG USAHA

No Akun : 211

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
2019 Juni	5 Pembelian Perlengkapan	Hal 1	-	400.000	-	400.000
	12 Pelunasan	Hal 1	400.000	-	-	0
	22 Peralatan	Hal 1	-	4.000.000	-	4.000.000

Nama Akun : PIUTANG USAHA

No Akun : 112

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
2019 Juni	8 Pendapatan Jasa	Hal 1	400.000	-	400.000	-
	20 Kas	Hal 1	-	150.000	250.000	-
	30 Pendapatan Jasa	Hal 1	500.000	-	750.000	-

Nama Akun : BEBAN LISTRIK

No Akun : 511

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
2019 Juni	10 Pembayaran Beban	Hal 1	-	750.000	-	750.000

Nama Akun : PRIVE FAJAR

No Akun : 312

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
2019 Juni	15 Pengambilan Prive	Hal 1	-	700.000	-	700.000

Nama Akun : UTANG BANK

No Akun : 221

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
2019 Juni	17 Utang	Hal 1	-	20.000.000	-	20.000.000

Nama Akun : BEBAN GAJI

No Akun : 512

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
2019 Juni	25 Kas	Hal 1	-	450.000	-	450.000

