

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 3 Kikim Timur
Kelas / Semester	: XII/Genap
Tema	: Teks Prosedur
Sub Tema	: Memberi dan meminta informasi terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips)
Pembelajaran ke	: 2 (dua)
Alokasi Waktu	: 1x10 menit

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat:

1. Mengidentifikasi fungsi sosial terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips).
2. Menjelaskan struktur teks dan unsur kebahasaan dari teks prosedur terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips).
3. Menganalisis dan menyusun teks prosedur dengan memperhatikan struktur teks, dan unsur kebahasaan.
4. Mempresentasikan sebuah teks prosedur terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips).

B. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan (2 Menit)

- ✓ Melakukan pembukaan dengan salam dan berdoa untuk memulai pembelajaran, serta memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin.
- ✓ Mengaitkan materi pembelajaran yang dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi sebelumnya serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan dengan materi selanjutnya. (materi sebelumnya imperatif dan conjunction)
- ✓ Menyampaikan motivasi tentang apa yang diperoleh (tujuan & manfaat) dengan mempelajari materi: Memberi dan meminta informasi terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips) dengan Topik materi: How to create a facebook account.
- ✓ Menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai, serta metode belajar yang akan ditempuh.

2. Kegiatan Inti (6 Menit)

- ✓ Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati dan menyebutkan yang berkaitan dengan gambar-gambar.
- ✓ Peserta didik menjawab pertanyaan-pertanyaan guru berkaitan dengan gambar-gambar.
- ✓ Siswa mengidentifikasi fungsi sosial teks prosedur terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips).
- ✓ Guru memberikan kesempatan siswa untuk menjelaskan struktur teks dan unsur kebahasaan teks prosedur terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips).

- ✓ Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, menganalisis dan bertukar informasi serta menyusun teks prosedur terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips)
- ✓ Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu.
- ✓ Guru dan peserta didik membuat kesimpulan yang telah dipelajari terkait memberi dan meminta informasi terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips).
- ✓ Peserta didik diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami.

3. Kegiatan Penutup (2 Menit)

- ✓ Peserta didik dan guru merefleksikan kegiatan pembelajaran dan menarik kesimpulan dari hasil kegiatan pembelajaran.
- ✓ Menugaskan kepada peserta didik untuk mencari beberapa informasi berkaitan dengan materi yang telah dipelajari dan menyampaikan materi pelajaran berikutnya.
- ✓ Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan doa.

C. Penilaian Pembelajaran

- **Penilaian Sikap** berupa lembar observasi.
- **Penilaian Pengetahuan** berupa tes tertulis uraian.
- **Penilaian Keterampilan** berupa penilaian presentasi.

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 3 Kikim Timur

Sukoharjo, 01 Januari 2021
Guru Mata Pelajaran

Drs. Marajin Silaban
NIP. 196209281991031004

Adi Wijaya, S.Pd
NIP. -

Lampiran 1. Lembar observasi Penilaian Sikap

No.	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang dinilai				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		Kerjasama	Jujur	Tanggung jawab	Disiplin			
1	Andi	5	5	4	4	18	4,5	A
2	Ayu							
3	Jarwo							
4							

Keterangan:

- Aspek perilaku dinilai dengan kriteria:

5 = Sangat Baik
4 = Baik
3 = Cukup
2 = Kurang
1 = Sangat Kurang

- Skor maksimal = Jumlah Sikap yang dinilai dikalikan jumlah kriteria = $5 \times 4 = 20$
- Skor Sikap = Jumlah skor dibagi jumlah Sikap yang dinilai = $18 : 4 = 4,5$
- Kode Nilai/Predikat
 - 4,5 - 5 = Sangat baik (A)
 - 3,5 - 4,4 = Baik (B)
 - 2,5 - 3,4 = Cukup (C)
 - 1,5 - 2,4 = Kurang (D)
 - 0 - 1,4 = Sangat Kurang (E)

Lampiran 2. Lembar Penilaian Pengetahuan

1. What is prosedur text?

Answer:

- Procedure text is a text that explains or helps us how to make or use something.
- Texts that explain how something works or explain how to use instruction/ operation manuals e.g. how to use the video, the computer, the tape recorder, the photocopier, the fax.
- Texts that instruct how to do a particular activity. e.g. recipes, rules for games, science experiments, road safety rules.
- Texts that deal with human behavior, e.g how to live happily, how to succeed

2. What are the generic structure of procedure text?

Answer:

- Goal : (e.g : How to make spaghetti)
- Material or Ingredient : (e.g : the material to cook omelette are egg, onion, vegetable oil,etc.)
- Steps : (e.g : first, wash the tomatoes, onion,....., second cut the onions becomes slice. . .)

3. Write down the language feature of procedure Text?

Answer:

- a. Use adverbial of sequence / Using temporal conjunction (e.g: first, second, third, the last)
- b. Use command / imperative sentence (e.g : put the noodles on the . . . , cut the onion. . . ,wash the tomatoes. . .)
- c. Using adverbials (Adverbs) to express detail the time, place, manner accurate, for example, for five minutes, 2 hours, etc.
- d. Using action verbs, e.g : make, take, boil, cook
- e. Using Simple Present Tense

4. What is the social function of procedure text?

Answer:

Its social function is to describe how something is completely done through a sequence of steps.

Peskoran nilai

Jumlah benar x jumlah soal

Benar 1= 25

Jumlah seluruh 100

Lampiran 3. Lembar Penilaian Presentasi/Monolog

Aspek yang dinilai	Skor				
	5	4	3	2	1
Organisasi Presentasi (Pengantar, Isi, Kesimpulan)					
Isi presentasi (Kedalaman, Logika)					
Koherensi dan Kelancaran Berbahasa					
Ucapan					
Tata Bahasa					
Perbendaharaan Kata					
Penyajian (tatapan, ekspresi wajah, bahasa tubuh)					

Skor Perolehan

Keterangan:

5 = Sangat Baik

4 = Baik

3 = Cukup

2 = Kurang

1 = Sangat Kurang

Nilai = Skor perolehan dibagi dengan skor maksimal dikali 100

Lampiran 4. Gambar-gambar



Lampiran 5. Materi



How to create a facebook account

Materials:

- ✓ Email address
- ✓ Connection internet

Steps:

- ✓ **First, type www.facebook.com in your browser.** Then, press enter.
- ✓ **Second, enter in your information.** On the Facebook homepage, enter in your first name, last name, email address, password, birthday, and gender. You must use your real name for your account. Nicknames are allowed as long as they are a variation on your real name (Jim instead of James, for example).
- ✓ **Third, click the "Sign Up" button.** If all of your information is correct, you will be sent a verification email to the address you provided.
- ✓ **Fourth, open the verification email.** It may take a few minutes for the email to get delivered. Click the link in the email to activate your account.
- ✓ **Fifth, you will have 3 steps after signing up:** finding friends, profile information, and profile picture. You can skip all the steps to come into your facebook homepage.
- ✓ **Finally, you have already had a facebook account.**