



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nomor	:
Edisi	: 2021
Revisi	: -
Berlaku Sejak	: Juli 2021
Halaman	:

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMKS CENKARENG 2 JAKARTA
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas / Semester	: XI / Ganjil
Materi Pokok	: Public Notice
Alokasi Waktu	: 2 x @45 Menit

A. Kompetensi Inti

KI	Deskripsi Kompetensi
Sikap Spiritual	1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
Sikap Sosial	2. Menghayati dan mengamalkan perilaku <ol style="list-style-type: none"> a. jujur, b. disiplin, c. santun, d. peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), e. bertanggung jawab, f. responsif, dan g. pro-aktif. Dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan kawasan internasional.
Pengetahuan	3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian Bahasa Inggris pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

<p>Keterampilan</p>	<p>4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kajian Bahasa Inggris. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>
----------------------------	--

B. KOMPETENSI DASAR dan INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

<p>KD Pengetahuan</p>	<p>KD Keterampilan</p>
<p>3.3Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk notice dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>	<p>4.3Menyusun teks khusus dalam bentuk notice lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.</p>
<p>IPK</p>	<p>IPK</p>
<p>3.3.1. Mengidentifikasi fungsi sosial (menjelaskan, memberikan gambaran) teks khusus dalam bentuk notice lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.</p> <p>3.3.2. Menaganalisa struktur teks dalam bentuk notice lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja secara benar dan sesuai konteks.</p> <p>3.3.3. Menganalisis unsur kebahasaan dalam bentuk notice lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja secara benar dan sesuai konteks.</p>	<p>4.3.1. Menangkap makna fungsi sosial secara kontekstual dari bentuk notice lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.3.2. Membedakan unsur kebahasaan dari bentuk notice lisan dan tulis, terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, dengan memperhatikan fungsi secara benar dan sesuai konteks.</p> <p>4.3.2.Menyusun teks notice sesuai dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang telah dipelajari.</p>

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Mengidentifikasi fungsi sosial
- Menaganalisa struktur teks
- Menganalisis unsur kebahasaan
- Menangkap makna fungsi sosial
- Membedakan unsur kebahasaan dari bentuk
- Menyusun teks notice

D. MATERI PEMBELAJARAN

Definition : notice is a form of functional text used as instruction or guidance to someone doing or not doing something.

Social function of public notice text

- To give an instruction/to instruct people to ...
- To give information/to inform people to ...
- To give direction
- To ask people to ...
- To advice/to suggest/to recommend people to ...
- To remind people to ...
- To warn/to give warning
- To ban/to forbid /to prohibit people to ...

Characteristics of notice text

- Short text (simple words, phrases, or clauses)
- Easy to understand
- Written in capital font
- Mostly use images/pictures

Generic structure of public notice

- a. Attention gather (optional): means using expressions or phrases that can attract readers' or people's attention.
- b. Information: can be defined as the messages or information of the text that want to be delivered to people.
- c. Closure (optional): can be defined as a closing statetement of notice.

Language features of public notice

- a. Using imperative mood (imperative sentence): Run!, Get out!, Stop the bleeding.
- b. Using declarative reference: in positive or negative form and in any tense as well as notice.
- c. Spoken/written language features: The use of personal pronouns, sentence structure, how to emphasize ideas, tone, vocabulary, reference to previously stated information.

Kinds of notice and their examples

- Command
- Caution
- Information
- Prohibition
- Warning

E. Pendekatan, Metode dan Model Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik, TPACK
Metode : Diskusi kelompok, Tanya jawab, Penugasan
Model : Problem Based Learning

F. Media/Alat, dan Bahan Sumber Belajar

Pertemuan Luring

1. YOUTUBE/REKAMAN VIDEO Terkait pembelajaran/materi yang akan disampaikan
2. POWER POINT
3. KOMPUTER/LAPTOP/PROYEKTOR
4. Buku-buku Bahasa Inggris terkait pembelajaran, misalnya: Buku Bahasa Inggris Kelas XI Kemendikbud.
5. Buku *Forward An English, Course for Vocational School Students Grade XI*, Terbitan Erlangga.
6. Pendalaman Materi Profesional Bahasa Inggris Module 3 *English for Social Communication*, terbitan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
7. Sumber Internet :
www.pinterest.com
www.youtube.com

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan 1 (@2 ×45 menit)

Tahap	Langkah-langkah pembelajaran	Alokasi waktu
Kegiatan Awal Orientasi Apersepsi Motivasi	Kegiatan pendahuluan dilakukan melalui Vicon Menggunakan Googe meet secara klasikal 1. Peserta didik melakukan login ke Google Meet dengan kode yang diberikan melalui WhatsApp. (<i>TPACK - Teknologi</i>) 2. Guru bersama peserta didik mengawali pembelajaran dengan berdoa. 3. Guru mengecek kehadiran siswa. 4. Guru mengecek kesiapan siswa untuk memulai proses pembelajaran daring 5. Guru memancing perhatian peserta didik dengan memberikan pertanyaan. 6. Guru Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari teks announcement dalam kehidupan sehari-hari. 7. Guru Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung	10 Menit
Kegiatan Inti. Menentukan pertanyaan mendasar	1. Peserta didik mengamati media PowerPoint/FOTO dan Video terkait materi NOTICE melalui fitur <i>share screen</i> . 2. Peserta didik dan guru melakukan diskusi dan menentukan pertanyaan mendasar dan informasi terkait struktur teks pada NOTICE yang telah diamati sebelumnya. 3. Peserta didik mengerjakan LKPD 1 yang telah disiapkan guru yang ditampilkan guru di dalam slide PowerPoint.	30 Menit
Mendesain perencanaan proyek	1. Peserta didik dan guru bersama – sama menentukan perencanaan untuk menyusun teks NOTICE dengan menentukan struktur di dalamnya.	

Menyusun Jadwal	1. Peserta didik dan guru bersama – sama menentukan durasi waktu pengerjaan menyusun teks NOTICE.	
Memonitor peserta didik dan kemajuan proyek	1. Peserta didik melakukan pembuatan proyek sesuai jadwal yang disepakati, mencatat setiap tahapan, mendiskusikan masalah yang muncul selama penyelesaian proyek dengan guru. (<i>PPK – Kedisiplinan, 4C-Creativity</i>) 2. Guru memantau keaktifan peserta didik selama melaksanakan proyek, memantau realisasi perkembangan dan membimbing jika mengalami kesulitan	
Menguji hasil	1. Peserta didik mempresentasikan hasil proyek yang telah dibuat. (<i>4C - Communication</i>)	
Evaluasi pengalaman belajar	1. Peserta didik memaparkan laporan, peserta didik yang lain memberikan tanggapan, dan bersama guru menyimpulkan hasil proyek. (<i>4C - Critical Thinking</i>) 2. Guru dan peserta didik merefleksi dan membuat kesimpulan terhadap proyek yang telah dikerjakan	
KEGIATAN PENUTUP		
	1. Guru menutup pelajaran melalui <i>vicom</i> menggunakan aplikasi <i>google meet</i> secara klasikal. 2. Peserta didik mengunggah tugas yang dibuat di langkah sebelumnya. 3. Guru menyampaikan rencana pembelajaran selanjutnya dan kegiatan belajar ditutup dengan berdoa.	5 Menit
Pertemuan ke 2 (2x45 menit)		
Kegiatan Awal Orientasi	1. Guru melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa dipimpin oleh peserta didik yang ditugaskan untuk memulai pembelajaran. 2. Guru memimpin peserta didik menyanyikan lagu Indonesia Raya. 3. Guru memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin. 4. Guru menanyakan internet guna memastikan jaringan internet demi kelancaran proses pembelajaran. 5. Guru menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran.	10'
Apersepsi & Motivasi	1. Guru mengaitkan <i>materi/tema/kegiatan</i> pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik. 2. Guru mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan. 3. Guru memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dipelajari. 4. Apabila materi/tema/projek ini kerjakan dengan baik dan sungguh-sungguh ini dikuasai dengan baik, maka peserta didik diharapkan dapat: ➤ Menyimpulkan isi dari teks Notice dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks.	
Pemberian Acuan	1. Guru memberitahukan materi pelajaran yang akan dibahas pada pertemuan saat itu.	

Kegiatan Inti Menentukan pertanyaan mendasar	1. Peserta didik dan guru melakukan diskusi dan menentukan pertanyaan mendasar terkait struktur teks notice yang telah diamati sebelumnya. 2. Peserta didik mengerjakan LKPD yang telah disiapkan guru yang ditampilkan guru di dalam slide PowerPoint	30'
Memonitor peserta didik dan kemajuan projek	1. Peserta didik melakukan pembuatan proyek sesuai jadwal yang disepakati, mendiskusikan masalah yang muncul selama penyelesaian proyek dengan guru. Guru memantau keaktifan peserta didik selama melaksanakan proyek, memantau realisasi perkembangan dan membimbing jika mengalami kesulitan 1. Peserta didik dari kelompok lain mempresentasikan hasil proyek yang telah dibuat. (<i>4C - Communication</i>)	
Menguji hasil	1. Peserta didik memaparkan laporan, peserta didik yang lain memberikan tanggapan, dan bersama guru menyimpulkan hasil proyek. (<i>4C - Critical Thinking</i>)	
Evaluasi pengalaman belajar	2. Guru dan peserta didik merefleksi dan membuat kesimpulan terhadap proyek yang telah dikerjakan	
KEGIATAN PENUTUP		
	1. Peserta didik mendengarkan ulasan kembali materi yang telah disampaikan oleh guru. 2. Guru memberikan penghargaan kepada peserta didik yang memiliki hasil terbaik. 3. Guru dan peserta didik melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan. 4. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.	5'

H. Penilaian

Penilaian

- Teknik Penilaian:
 - a. Penilaian Sikap : Observasi/pengamatan
 - b. Penilaian Pengetahuan : Tes Tertulis
 - c. Penilaian Keterampilan : Portofolio

Mengetahui,
Kepala SMKS Cengkareng 2

Jakarta, Juni 2021
Guru Mata Pelajaran

Sukatno, S.E, MM.

Agung Dayadi, S.Pd

LAMPIRAN: MATERI NOTICE

a) Pengertian

Definition: notice is a form of functional text used as instruction or guidance to someone doing or not doing something.

Dalam bahasa Inggris, teks peringatan dikenal dengan sebutan *notice*, *warning*, dan *caution*. Secara umum, ketiganya memiliki definisi dan fungsi yang hampir sama. Nah untuk lebih jelasnya, mari simak penjelasan tentang definisi dan contoh text peringatan singkat (*notice*, *warning*, dan *caution*) dalam bahasa Inggris dibawah ini.

b) Social function of public notice text

- To give an instruction/to instruct people to ...
- To give information/to inform people to ...
- To give direction
- To ask people to ...
- To advice/to suggest/to recommend people to ...
- To remind people to ...
- To warn/to give warning
- To ban/to forbid /to prohibit people to ...

c) Characteristics of notice text

- Short text (simple words, phrases, or clauses)
- Easy to understand
- Written in capital font
- Mostly use images/pictures

d) Generic structure of public notice

- Attention gather (optional): means using expressions or phrases that can attract readers' or people's attention.
- Information: can be defined as the messages or information of the text that want to be delivered to people.
- Closure (optional): can be defined as a closing statement of notice.

- e) Language features of public notice
- a. Using imperative mood (imperative sentence): Run!, Get out!, Stop the bleeding.
 - b. Using declarative reference: in positive or negative form and in any tense as well as notice.
 - c. Spoken/written language features: The use of personal pronouns, sentence structure, how to emphasize ideas, tone, vocabulary, reference to previously stated information.
- f) Kinds of notice and their examples
- Command
 - Caution
 - Information
 - Prohibition
 - Warning

JENIS-JENIS TEKS NOTICE :

1. Command : Command sentences are used when you are telling someone to do something.

*Example: - Keep The Door Closed
- Slow Down
- Keep the Room Clean*



2. Caution

A caution is a formal warning that is given to a person who has admitted the offence. It is usually used to remind person or reader to be more careful.

*Example: -CAUTION wet floor
-CAUTION Hot Surface*



3. Information

Information means giving information. Information notice provides or gives information or material contained in the notice texts to the readers/people.

Example:

-For Staff Only

-Rest Area



4. Prohibition

Prohibition is the action of prohibiting or inhibiting or forbidding (or an instance there of) to do something.

Example:

Pedestrians Prohibited

-No Smoking

-No Parking



5. *Warning*

Warning usually refers to a message informing of danger. It can be in both written and spoken form.

Example:

-Warning High Voltage

-Warning Keep Out of Children Reach



L K P D
(Lembar Kerja Peserta Didik)
(PENGETAHUAN)

Task 1

Look at the following pictures and answer the questions!



1. What similar elements do you find in the samples of notice above?
2. What element do you only find in certain picture?
3. Then, how can you conclude a notice?

L K P D
(Lembar Kerja Peserta Didik)
(KETRAMPILAN)

Look at the following picture of Notice then analyze the language used in each notice.

Picture 1



Picture 2



Picture 3



Picture 4



Picture 5



Describe in the table below as the example done!

No	Picture number	Kinds of notice	Command	Prohibition sentence	Imperativ esentence	Information (for)
1.	1	Notice	-		-	
2.	2		-		-	
3.	3		-		-	
4.	4		-		-	
5.	5		-		-	

Tujuan Pembelajaran	Nomor Soal	Rumusan Butir Soal
1. Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam teks notice dengan cara melengkapi table dan menjawab pertanyaan dengan tepat. 2. Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari beberapa jenis notice	1 Kunci Jawaban: Benar/sesuai Score: 20	What kinds of notice is?
	2 Kunci Jawaban: Benar/sesuai Score: 20	What kinds of notice is?
	3 Kunci Jawaban: Benar/sesuai Score: 20	What kinds of notice is?
	4 Kunci Jawaban: Benar/sesuai	What kinds of notice is?

(Picture) dengan cara melengkapi table dan menjawab pertanyaan dengan tepat.	Score: 20	
	5 Kunci Jawaban: Benar/sesuai Score: 20	What kinds of notice is?

Skor maksimal = 20 x 5 = 100

L K P D
(Lembar Kerja Peserta Didik)
(SIKAP)

Materi : Publick Notice

No	ASPEK PENGAMATAN	Skor 1	Skor 2	Skor 3	Skor 4
1.	Berdoa sebelum dan sesudah melakukan kegiatan.				
2.	Menjalankan ibadah sesuai dengan agamanya.				
3.	Memberi salam pada saat awal dan akhir kegiatan.				
4.	Menghormati guru dan orang lain.				
5.	Tidak menyontek dalam mengerjakan ujian atau ulangan.				
6.	Mengumpulkan tugas sesuai tepat waktu.				
7.	Melaksanakan tugas individu dengan baik.				

Setiap aspek maksimal skor adalah 4,
Jadi total skor maksimal : 4 x 7 = 28

Rentang Skor :

- 7-15 = Kurang
- 16-20 = Cukup
- 21-28 = Baik