



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: MAN 2 Nganjuk
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/ Semester	: XII / Genap
Materi Pokok	: Siklus akuntansi perusahaan dagang
Alokasi Waktu	:

A. Tujuan Pembelajaran :

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat:

- Menganalisis dan mempraktikkan Siklus Akuntansi Perusahaan dagang
- Mempraktikkan Siklus Akuntansi Perusahaan dagang yang meliputi :
 - Tahapan pencatatan akuntansi pada perusahaan dagang:
 - Jurnal Umum
 - Buku Besar
 - Tahapan pengikhtisaran akuntansi pada perusahaan dagang:
 - Neraca Saldo
 - Jurnal Penyesuaian
 - Kertas Kerja
 - Tahapan pelaporan akuntansi pada perusahaan dagang:
 - Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain
 - Laporan Perubahan Ekuitas

B. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan

- a. Sebelum melakukan kegiatan Pembelajaran secara daring pendidik dan peserta didik masuk ke dalam group khusus ekonomi *whats app* kelas XI IPS sebagai wadah informasi dan komunikasi tugas peserta didik., melalui group *whats app* pendidik memberikan **pesan** :
 - Dengan salam pembuka,selalu memanjatkan **syukur** kepada Tuhan YME dan berdoa untuk memulai pembelajaran.
 - Memotivasi untuk semangat belajar di rumah ,selalu menjaga kesehatan, dan tidak keluar rumah jika tidak ada keperluan yang penting selama pandemi covid 19
- b. Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap **disiplin melalui aplikasi**.

2. Kegiatan inti

Guru menuliskan pesan via group *whats app* kelas tentang pelaksanaan kegiatan pembelajaran:

- a. Guru meminta peserta didik untuk membuka mendownload tugas praktik akuntansi perusahaan jasa, di group *whats app* .
- b. Peserta didik kemudian diminta untuk membaca dan memahami materi Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa melalui buku sumber belajar atau internet, jika ada kesulitan yang berkaitan dengan materi dan pelaksanaannya kegiatan pembelajaran peserta didik dapat bertanya kepada guru melalui via group *whats app* kelas.

3. Kegiatan Penutup

- a. Setelah membaca dan memahami materi guru memberikan tugas berupa Lembar Kerja praktik perusahaan jasa yang sudah di download melalui aplikasi group *whats app*, berupa lembar kerja siswa yang masih kosong, untuk diisi oleh peserta didik .
- b. Setelah Lembar kerja diisi oleh peserta didik kemudian dikumpulkan pada saat pertemuan berikutnya , bisa dikirim via *whats app* secara pribadi kepada guru.

- c. Guru memberikan respon atas kiriman lembar kerja siswa, yang kemudian nilainya diupload di *whats app* group kelas.
- d. Guru mengucapkan salam dan memberikan apresiasi kepada siswa yang telah hadir dalam pembelajaran on line.

C. Penilaian

Terlampir

1. Penilaian sikap : Lembar penilaian sikap
2. Penilaian pengetahuan : Lembar Kerja siswa berupa Praktik Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa
3. Penilaian ketrampilan : Lembar penilaian observasi

Mengetahui,
Plt. Kepala MAN 2 Nganjuk

Nganjuk,
Guru Mata Pelajaran

KASNAN, S.Ag
NIP. 197109072005011007

NURUL QOMARIYAH, SE
NIP.197708052005012004

Lampiran :

PENILAIAN SIKAP
DALAM PEMBELAJARAN DARING

Rubrik**Indikator sikap tanggungjawab dalam pembelajaran:**

1. Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran
2. Cukup *jika* menunjukkan ada sedikit usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten
3. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten
4. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan secara terus menerus dan ajeg/konsisten

Indikator sikap peduli dalam kegiatan kelompok.

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak peduli dalam merespon tugas yang diberikan secara daring
2. Cukup *jika* menunjukkan ada sedikit peduli dalam merespon tugas yang diberikan secara daring tetapi masih belum ajeg/konsisten.
3. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha peduli dalam merespon tugas yang diberikan secara daring tetapi masih belum ajeg/konsisten.
4. Sangat baik *jika* menunjukkan adanya peduli dalam merespon tugas yang diberikan secara daring secara terus menerus dan ajeg/konsisten.

Indikator sikap santun terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak bersikap santun terhadap respon saat menjawab pesan di group *whats app*
2. Cukup *jika* menunjukkan ada sedikit bersikap santun terhadap respon saat menjawab pesan di group *whats app*
3. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap santun terhadap respon saat menjawab pesan di group *whats app*
4. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap santun terhadap respon saat menjawab pesan di group *whats app*

Indikator sikap disiplin terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif.

1. Kurang disiplin dalam mengumpulkan tugas dalam kegiatan pembelajaran
2. Cukup disiplin dalam mengumpulkan tugas dalam kegiatan pembelajaran
3. Baik dalam disiplin mengumpulkan tugas dalam kegiatan pembelajaran
4. Sangat baik dalam disiplin mengumpulkan tugas dalam kegiatan pembelajaran

Bubuhkan tanda \checkmark pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama Siswa	Sikap															
		Tanggung Jawab				Peduli				Santun				Disiplin			
		KR	CK	BA	SB	KR	CK	BA	SB	KR	CK	BA	SB	KR	CK	BA	SB
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1																	
2																	
3																	
4																	
5	dst																

K : Kurang C: Cukup B: Baik SB : Baik Sekali

REKAPITULASI PENILAIAN SIKAP

NO	NAMA SISWA	SIKAP				Skor Rata-rata
		Tanggung Jawab	Peduli	Santun	Disiplin	
1						
2						

**LEMBAR PENILAIAN PENGETAHUAN PRAKTIK SIKLUS AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA
PENILAIAN PENUGASAN**

No.	NAMA SISWA	NILAI (masing masin kolom nilai maksimal 100)										TOTAL NILAI		
		PEDAS	MEKANISME D/K	JU	BUKU BESAR	NS	JURNAL PENYESUAIAN	KERTAS KERJA	L/R	PERUBAHAN MODAL	NERACA		JURNAL PENUTUP	NS PENUTUPAN
1														
2														
3														
4														
	dst													

Total Nilai

Nilai Akhir = 13

**LEMBAR PENILAIAN KETERAMPILAN PRAKTIK SIKLUS AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA
PENILAIAN PRODUK**

No.	NAMA SISWA	SKOR NILAI (1-100)		TOTAL NILAI
		Kerapihan hasil	Ketepatan waktu pengumpulan tugas	
1				
2				
3	dst			

TOTAL NILAI

NILAI AKHIR = 2

PRAKTIK

SIKLUS AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG

PENYUSUN : NURUL QOMARIYAH,SE



NAMA : ..

.....

KELAS : XII IPS

NO. ABSEN :

MAN 2 NGANJUK

2020/2021

PD. AMANAH setiap bulan Desember 2019 mengakhiri kegiatan tata bukunya. Berikut ini neraca yang disusun awal bulan Desember 2019

PD. AMANAH
Neraca
Per 1 Desember 2019

AKTIVA			PASIVA	
Kas		Rp 80.000.000	Utang dagang	Rp 40.000.000
Persediaan barang dagang		Rp 8.000.000	Utang bank	Rp 20.000.000
Piutang dagang		Rp 14.500.000	Modal	Rp 80.000.000
Perlengkapan toko		Rp 2.000.000		
Perlengkapan kantor		Rp 1.000.000		
Sewa dibayar dimuka		Rp 1.500.000		
Peralatan toko	Rp 9.000.000			
Akmls. Penyust.peralt.toko	(Rp 1.000.000)			
		Rp 8.000.000		
Peralatan kantor	Rp 15.000.000			
Akmls. Penyust.peralt.kantor	(Rp 5.000.000)			
		Rp 10.000.000		
Gedung	Rp 20.000.000			
Akmls. Penyust.gedung	(Rp 5.000.000)			
		Rp 15.000.000		
Jumlah Aktiva		Rp 140.000.000	Jumlah Pasiva	Rp 140.000.000

Nama debitur (Piutang)	Jumlah (D)
1. Tn. Ahmad	Rp 9.000.000
2. Toko Antik	Rp 5.500.000
	Rp 14.500.000

Nama kreditur(Utang)	Jumlah(K)
1. 1. Toko ABC	Rp. 19.000.000
2. 2. Toko Pancar	Rp. 21.000.000
3.	Rp. 40.000.000

Transaksi yang terjadi selama bulan Desember 2019 :

- Desember 1 Menjual barang dagang pada Ny. Rina senilai Rp 5.000.000,- tunai
 - Desember 2 Menerima pinjaman dari BRI sebesar Rp 30.000.000,-
 - Desember 3 Membeli barang dagang dari UD. Cahaya sebesar Rp 4.000.000 termin 2/25, n/30 dengan faktur 001
 - Desember 4 Membayar utang Dagang pada Toko ABC sebesar Rp.9.000.000,-
 - Desember 5 Membeli barang dagang dari Toko Amel senilai Rp 3.500.000 dengan potongan pembelian sebesar Rp. 100.000,- secara tunai
 - Desember 6 Menerima kembali barang dagang yang dijual dari Ny. Rina sebesar Rp. 500.000 (lihat transaksi tanggal 1 Desember)
 - Desember 7 Menjual barang dagang kepada Toko Anugrah sebesar Rp 6.000.000 termin 3/20, n/30, dengan no faktur 088
 - Desember 8 Membayar beban listrik dan telepon Rp. 800.000,-
 - Desember 9 Menjual tunai barang dagang pada Ny. Amin senilai Rp 8.000.000 dengan potongan penjualan sebesar Rp 500.000,-
 - Desember 10 Membayar Beban angkut pembelian sebesar Rp. 1.000.000,-
 - Desember 11 Mengembalikan barang dagang yang telah dibeli dari UD cahaya senilai Rp. 500.000,(lihat transaksi tanggal 3 Desember)
 - Desember 12 Membeli Peralatan toko dari toko XYZ sebesar Rp. 4.000.000 secara tunai
 - Desember 13 Menjual barang dagang pada CV Maju senilai Rp 1.000.000 dengan syarat 5/20,n/30 dengan no faktur 089
 - Desember 14 Menerima kembali barang dagang yang dijual pada Toko Anugrah tanggal 7 Desember senilai Rp 500.000
 - Desember 15 Membayar cicilan utang dagang pada Toko Pancar sebesar Rp 5.000.000
 - Desember 16 Melunasi Utang dagang pada UD cahaya (lihat transaksi tanggal 3 Desember dan 11 Desember)
 - Desember 17 Membayar beban asuransi sebesar Rp 2.000.000 pada PT Asuransi Mulia
 - Desember 18 Menerima pelunasan piutang dagang dari Toko Anugrah (lihat transaksi tanggal 7 Desember dan 14 Desember)
 - Desember 19 Mengembalikan barang dagang yang telah dibeli tanggal 12 Desember dari toko XZY sebesar Rp. 1.000.000
 - Desember 20 Membeli perlengkapan kantor Rp 250.000 dengan syarat EOM dengan no faktur 009 dari toko Antara.
 - Desember 21 Membeli barang dagang senilai Rp 3.400.000 termin EOM n/ 25 dari toko Liana dengan no faktur 010
 - Desember 22 Menerima pelunasan piutang dari Tn. Ahmad atas pembelian barang dagang sebesar Rp.8.000.000,-
 - Desember 23 Membeli barang dagang dari UD Makmur senilai Rp 2.500.000 termin EOM dengan no faktur 007
 - Desember 24 Membayar beban gaji karyawan sebesar Rp 2.000.000
 - Desember 25 Menerima cicilan piutang dagang dari Toko Antik sebesar Rp 2.400.000
 - Desember 26 Membayar utang bank Rp 15.000.000
 - Desember 27 Menjual peralatan kantor yang tidak terpakai karena rusak sebesar Rp 250.000
 - Desember 28 Menjual barang dagang dengan syarat 3/15,n/30 pada Toko Angkasa senilai Rp 20.000.000, dengan no faktur 098
 - Desember 29 Membayar beban pajak Rp 550.000
 - Desember 30 Mengambil uang untuk kepentingan pribadi sebesar Rp. 2.000.000,-
 - Desember 31 Menerima pendapatan bunga sebesar Rp6.000.000,00
- Buatlah Jurnal umum dan jurnal Khusus yang dibuat PD. AMANAH!

B. JURNAL KHUSUS

PD. AMANAH
JURNAL PEMBELIAN(JB)
BULAN DESEMBER 2019

TGL	NO FAKTUR	KETERANGAN	R E F	DEBIT (Rp)			KREDIT (Rp)	
				PEMBELIAN BRNG DAGANG	SERBA-SERBI		UTANG DAGANG	
					NAMA AKUN	JML		

PD. AMANAH
JURNAL PENJUALAN(JP)
BULAN DESEMBER 2019

TGL	NO FAKTUR	KETERANGAN	REF	TERMIN/ SYARAT	PIUTANG DAGANG (D)	PENJUALAN BARANG DAGANG (K)

PD. AMANAH
JURNAL PENERIMAAN KAS(JKM)
BULAN DESEMBER 2019

TGL	KETERANGAN	R e f	DEBIT (Rp)			KREDIT (Rp)		
			KAS	POT. PENJ.	PIUTANG DAGANG	SERBA-SERBI		
						PENJUALAN BRNG DAGANG	AKUN	JML

PD. AMANAH
JURNAL UMUM(JU)
BULAN DESEMBER 2019

TGL	KETERANGAN	REF	DEBIT (Rp)	KREDIT (Rp)

PD. AMANAH
JURNAL PENGELUARAN KAS(JKK)
BULAN DESEMBER 2019

TGL	KETERANGAN	DEBIT (Rp)				KREDIT (Rp)	
		PEMBELIAN BARANG DAGANG	UTANG DAGANG	SERBA-SERBI		POT PEMB.	KAS
				NAMA AKUN	JML		

REKAPITULASI JURNAL KHUSUS PD. AMANAH

JURNAL PEMBELIAN (JB)

DEBIT			KREDIT		
NO AKUN	NAMA AKUN	JUMLAH (Rp)	NO AKUN	NAMA AKUN	JUMLAH(Rp)

JURNAL PENJUALAN (JP)

DEBIT			KREDIT		
NO AKUN	NAMA AKUN	JUMLAH (Rp)	NO AKUN	NAMA AKUN	JUMLAH(Rp)

JURNAL UMUM (JU)

DEBIT			KREDIT		
NO AKUN	NAMA AKUN	JUMLAH (Rp)	NO AKUN	NAMA AKUN	JUMLAH(Rp)
201					
401					

JURNAL PENERIMAAN KAS (JKM)

DEBIT			KREDIT		
NO AKUN	NAMA AKUN	JUMLAH (Rp)	NO AKUN	NAMA AKUN	JUMLAH(Rp)

JURNAL PENGELUARAN KAS (JKK)

DEBIT			KREDIT		
NO AKUN	NAMA AKUN	JUMLAH (Rp)	NO AKUN	NAMA AKUN	JUMLAH(Rp)

**Posting Jurnal Khusus di atas dalam Buku Besar berikut ini !
Buku Besar Pembantu Piutang Dagang**

Toko Anugrah

Tgl	Keterangan	Ref	Debit(Rp)	Kredit(Rp)	Saldo(Rp)	
					Debit	Kredit
						-

CV. Maju

Tgl	Keterangan	Ref	Debit(Rp)	Kredit(Rp)	Saldo(Rp)

					Debit	Kredit

Toko Angkasa

Tgl	Keterangan	Ref	Debit(Rp)	Kredit(Rp)	Saldo(Rp)	
					Debit	Kredit

Tuan Ahmad

Tgl	Keterangan	Ref	Debit(Rp)	Kredit(Rp)	Saldo(Rp)	
					Debit	Kredit

Toko Antik

Tgl	Keterangan	Ref	Debit(Rp)	Kredit(Rp)	Saldo(Rp)	
					Debit	Kredit

PD. AMANAH
Daftar Sisa Piutang Dagang
Per Desember 2019

No	Nama Debitur	Jumlah (Rp)

Buku Besar Pembantu Utang Dagang

UD. CAHAYA

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
					-	-

TOKO ANTARA

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

TOKO LIANA

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

UD. MAKMUR

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

TOKO ABC

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

TOKO PANCAR

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
D	1			21.000.000	-	21.000.000
E	15	JKK	5.000.000	-	-	16.000.000
S						

PD. AMANAH
Daftar Sisa Utang Dagang
Per Desember 2019

No	Nama Kreditur	Jumlah(Rp)

Buku Besar Utama PD. MAJU sebagai berikut :

Nama Akun: Kas

No. Akun: 101

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun: Persediaan barang dagang

No. Akun: 102

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun: Piutang Dagang

No. Akun: 103

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun: cadangan kerugian piutang

No. Akun: 104

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun: Piutang bunga

No. Akun: 105

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun: Perlengkapan toko

No. Akun: 106

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun: Perlengkapan kantor

No. Akun: 107

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun: sewa di bayar di muka

No. Akun: 108

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun: asuransi di bayar di muka

No. Akun: 109

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun: Peralatan toko

No. Akun: 110

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun: Akumulasi penyusutan Peralatan toko

No. Akun: 111

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun: Peralatan kantor

No. Akun: 112

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun: Akumulasi penyusutan Peralatan kantor

No. Akun: 113

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun: Gedung

No. Akun: 115

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun: Akumulasi penyusutan Gedung

No. Akun: 116

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun: Utang dagang

No. Akun: 201

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun: Utang gaji

No. Akun: 205

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun: Utang bank

No. Akun: 207

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun: modal

No. Akun: 300

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun: prive

No. Akun: 301

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun: Penjualan

No. Akun: 400

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun: Retur Penjualan

No. Akun: 401

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun: Potongan Penjualan

No. Akun: 402

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun: Pendapatan Bunga

No. Akun: 421

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun: Pembelian

No. Akun: 500

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun: Potongan Pembelian

No. Akun: 502

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun: Retur Pembelian

No. Akun: 503

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun: Beban asuransi

No. Akun: 603

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

Nama Akun: beban listrik dan telepon					No. Akun: 611		
Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo		
					Debit	Kredit	

Nama Akun: Beban angkut pembelian					No. Akun: 613		
Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo		
					Debit	Kredit	

Nama Akun: Beban gaji karyawan					No. Akun: 614		
Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo		
					Debit	Kredit	

Nama Akun: Beban pajak					No. Akun: 615		
Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo		
					Debit	Kredit	

Nama Akun: Beban sewa					No. Akun: 602		
Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo		
					Debit	Kredit	

Nama Akun: Beban perlengkapan kantor					No. Akun: 605		
Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo		
					Debit	Kredit	

Nama Akun: Beban perlengkapan toko					No. Akun: 606		
Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo		
					Debit	Kredit	

Nama Akun: Beban kerugian piutang					No. Akun: 607		
Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo		
					Debit	Kredit	

Nama Akun: Beban penyusutan peralatan toko					No. Akun: 608		
Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo		
					Debit	Kredit	

Nama Akun: iktisar L/R					No. Akun:		
Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo		
					Debit	Kredit	

