

RPP RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	SMA N 1 RAWALO <i>Jalan Pawiyatan no. 1 Pesawahan Rawalo</i>
Mata Pelajaran : Ekonomi Peminatan	Materi Pokok : <b>Jurnal Umum pada perusahaan jasa</b>
Kelas/Semester : XII IPS / 1 (Ganjil)	Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

### TAHUN PELAJARAN 2021/2022

#### Tujuan Pembelajaran :

Setelah mengkaji berbagai sumber belajar, melalui pendekatan saintifik dengan model pembelajaran *Inquiry Learning*, peserta didik dapat menganalisis aturan debit kredit dan aturan saldo normal di konsep jurnal umum dengan mengembangkan sikap religius, nasionalisme, mandiri, gotong royong, integritas, dan peduli lingkungan hidup.

#### Langkah-langkah Pembelajaran

<i>Tahapan/ Sintak</i>	DISKRIPSI KEGIATAN	<i>Nilai-nilai Karakter</i>
<b>PENDAHULUAN ( 15 MENIT)</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Guru memberi salam dan menyapa siswa, dan mengajak berdoa sebelum kegiatan pembelajaran dimulai, serta mengingatkan siswa untuk memperhatikan protokol kesehatan</li> <li>Mengecek kehadiran siswa.</li> <li>Mengingatkan siswa tentang kontrak belajar (komitmen di awal semester)</li> <li>Guru memberikan gambaran tentang <i>Tahapan pencatatan akuntansi pada perusahaan jasa, meliputi : pengertian Jurnal, Pengertian Jurnal Umum, Fungsi Jurnal, Langkah-langkah pengisian Jurnal, Bentuk-bentuk Jurnal Umum</i></li> <li>Siswa menerima informasi tentang materi yang akan dipelajari serta metode yang akan dilaksanakan.</li> </ol>	Religius Disiplin  Komunikasi efektif
<b>KEGIATAN INTI (60 MENIT)</b>		
Memberi Stimulus	1. Guru memberi stimulus dengan memberikan pertanyaan kepada siswa tentang <b>pengertian Jurnal, Pengertian Jurnal Umum, Fungsi Jurnal, Langkah-langkah pengisian Jurnal, Bentuk-bentuk Jurnal Umum</b>	Rasa ingin tahu
Mengidentifikasi masalah	2. Siswa mengidentifikasi masalah yang berkaitan dengan <b>pengertian Jurnal, Pengertian Jurnal Umum, Fungsi Jurnal, Langkah-langkah pengisian Jurnal, Bentuk-bentuk Jurnal Umum</b>	Berkomunikasi, kreatif
Mengumpulkan data	3. Siswa mencermati lembar kerja dan mengingat materi yang berkaitan dengan <b>konsep debit kredit, Langkah-langkah pengisian Jurnal, Bentuk-bentuk Jurnal Umum</b>	Kerja keras
Mengolah Data	4. Guru mendemonstrasikan analisis transaksi di jurnal umum	Kerja sama/ kolaborasi

Memverifikasi	5. Perwakilan siswa mendemonstrasikan beberapa transaksi di jurnal umum di papan tulis /lewat google spreadsheet, Guru memberi bantuan jika dibutuhkan.	Toleransi, saling menghargai
Menyimpulkan	6. Guru memberikan apresiasi kepada siswa yang jawabannya benar. Dan memberikan motivasi jika jawaban siswa salah 7. Siswa yang lain menanggapi jawaban temannya 8. Siswa diminta untuk menyimpulkan apa yang telah dipelajari.	Mandiri, kreatif
<b>PENUTUP (15 MENIT)</b>		
	1. Peserta didik merefleksi penguasaan materi yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi. 2. Guru memberikan tugas rumah yang ada di GCR 3. Peserta didik mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya. 4. Guru memberi salam penutup.	Tanggung jawab

**Sumber belajar/bahan/media :**

1. Buku Ekonomi XII Widya Tama
2. E-Modul Pembelajaran Ekonomi KD 3.3 (Kemdikbud)
3. Link Pembelajaran Jurnal umum ;  
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KyaIOUD5yopnAAzBxb3bE2mO86BY6w4pibXhHvIqmNk/edit?usp=sharing>  
  
[https://docs.google.com/presentation/d/1a6iRaXq\\_pv9XGJ1HfS51nq6Z3Cawp8ywV5rVrQFb6Bw/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/presentation/d/1a6iRaXq_pv9XGJ1HfS51nq6Z3Cawp8ywV5rVrQFb6Bw/edit?usp=sharing)

**Penilaian Pembelajaran :**

- 1) Penilaian sikap: mencakup sikap religius, disiplin, tanggungjawab, jujur, aktif dan jiwa sosial.
- 2) Penilaian pengetahuan: bentuk tes tertulis, soal pilihan ganda
- 3) Penilaian keterampilan: kemampuan berargumentasi, berkoordinasi, dan praktek mencatat transaksi perusahaan jasa di jurnal umum

Mengetahui,  
Kepala SMA N 1 Rawalo



Wasono Ardi Saputro, M.Pd  
NIP. 19700910 199412 1 006

Rawalo, Juni 2021  
Guru Mata Pelajaran

Wiwiet Aji Prihatin, S.Pd,M.E  
NIP. 19761220 200501 2 014

## Lampiran Materi Pembelajaran

### A. TAHAPAN PROSES AKUNTANSI

#### 1. Tahap Pencatatan dan Penggolongan

- penyusunan atau pembuatan bukti- bukti pembukuan atau bukti transaksi, baik transaksi internal maupun transaksi eksternal,
- pencatatan ke dalam jurnal, baik jurnal umum maupun jurnal khusus, posting atau pencatatan ke buku besar, baik ke buku besar utama maupun buku besar pembantu.

### B. ANALISIS TRANSAKSI TERHADAP AKUN ATAU MEKANISME DEBIT DAN KREDIT

Analisis pengaruh transaksi keuangan ke dalam suatu rekening atau perkiraan, maka dengan pertolongan bentuk rekening huruf T yang sederhana, cara mendebit atau mengkredit adalah sebagai berikut.

D	<b>Aktiva</b>	K	D	<b>Kewajiban</b>	K	D	<b>Modal</b>	K
+	-		-	+		-	+	
D	<b>Pendapatan</b>		K	D		+	<b>Beban</b>	K
	-	+				+	-	

### C. JURNAL

**Jurnal** adalah adalah suatu buku harian tempat mencatat semua transaksi – transaksi yang terjadi dalam perusahaan secara sistematis dan kronologis. Pencatatan dilakukan berdasarkan bukti-bukti dengan menyebutkan akun yang akan di debit dan dikredit. Prosesnya disebut menjurnal (journalizing).

#### 1. Fungsi Jurnal

- Fungsi Mencatat, jurnal merupakan tempat mencatat setiap terjadi transaksi keuangan, baik yang bersifat internal maupun transaksi eksternal.
- Fungsi Historis, jurnal mencatat transaksi perusahaan secara kronologis, berdasarkan urutan tanggal terjadinya transaksi.
- Fungsi Informasi, jurnal memberikan informasi tentang peristiwa ekonomi yang terjadi dalam perusahaan.
- Fungsi Analisis, jurnal berfungsi sebagai sarana untuk menganalisis transaksi mana yang dicatat di sisi debit dan di sisi kredit.
- Fungsi Instruksi, jurnal bersifat memerintah untuk melakukan pencatatan akuntansi berikutnya atau posting ke buku besar.

#### 2. Bentuk Jurnal

Jurnal Umum				Hal .....	
Tanggal	Keterangan	Ref	Debi	Kredi	
	Rekening/Akun yang di debit	-	Rp xxxxxxxx		
	Rekening/Akun yang dikredit	-		Rp xxxxxxxx	

## LAMPIRAN PENILAIAN

### I. Teknik Penilaian

#### a. Penilaian Kompetensi Sikap Spiritual

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1	Observasi	Jurnal	Terlampir	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran ( <i>assessment for and of learning</i> )

#### b. Penilaian Kompetensi Sikap Sosial

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1	Observasi	Jurnal	Terlampir	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk dan pencapaian pembelajaran ( <i>assessment for and of learning</i> )
2	Penilaian Diri		Terlampir	Saat pembelajaran usai	Penilaian sebagai Pembelajaran ( <i>assessment as learning</i> )
3	Penilaian antar tema		Terlampir	Setelah pembelajaran usai	Penilaian sebagai pembelajaran ( <i>assessment as learning</i> )

#### c. Penilaian Kompetensi Pengetahuan

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1	Lisan	Pertanyaan (lisan) dengan jawaban terbuka	Terlampir	Saat pembelajaran berlangsung	Penilaian untuk pembelajaran ( <i>assessment for learning</i> )
2.	Tertulis	Pertanyaan dan/atau tugas tertulis berbentuk esai, pilihan ganda, benar-salah, menjodohkan, isian, dan/atau lainnya	Terlampir	Setelah pembelajaran usai	Penilaian pencapaian pembelajaran ( <i>assessment of learning</i> )
3.	Portofolio	Sampel pekerjaan terbaik hasil dari penugasan atau tes tertulis	Terlampir	Saat pembelajaran usai	Data untuk penulisan deskripsi pencapaian pengetahuan ( <i>assessment of learning</i> )

**d. Penilaian Kompetensi Keterampilan**

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Butir Instrumen	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1	Praktik	Tugas (keterampilan)	Terlampir	Saat pembelajaran berlangsung dan/atau setelah usai	Penilaian untuk, sebagai, dan/atau pencapaian
2	Produk	Tugas (keterampilan)	Terlampir	Saat pembelajaran berlangsung dan/atau setelah usai	pembelajaran (assessment for, as, and of learning)
3	Portofolio	Sampel produk terbaik dari tugas atau proyek	Terlampir	Saat pembelajaran usai	pembelajaran (assessment for, as, and of learning)

**II. RUBRIK PENILAIAN**

**1. PENILAIAN SIKAP**

- a. Sikap spiritual
- Penilaian observasi

Penilaian observasi berdasarkan pengamatan sikap dan perilaku peserta didik sehari-hari, baik terkait dalam proses pembelajaran maupun secara umum. Pengamatan langsung dilakukan oleh guru. Berikut instrumen penilaian sikap spiritual

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang Dinilai				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		BD	IB	BA	SL			
1	.....							
2								

Keterangan :

- BD : Berdoa sebelum pelajaran
- IB : Rajin beribadah
- BA : Berdoa di akhir pelajaran
- SL : Mengucapkan salam

- b. Sikap sosial

- **Penilaian Observasi**

Penilaian observasi berdasarkan pengamatan sikap dan perilaku peserta didik sehari-hari, baik terkait dalam proses pembelajaran maupun secara umum. Pengamatan langsung dilakukan oleh guru. Berikut instrumen penilaian sikap

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang Dinilai				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		BS	JJ	TJ	DS			
1								
2		...	...	...	...	...	...	

**Keterangan :**

- BS : Bekerja Sama
- JJ : Jujur
- TJ : Tanggung Jawab
- DS : Disiplin

**Catatan :**

2. Aspek perilaku dinilai dengan kriteria:

100 = Sangat Baik

75 = Baik

50 = cukup

25 = Kurang

3. Skor maksimal = jumlah sikap yang dinilai dikalikan jumlah kriteria =  $100 \times 4 = 400$

4. Skor sikap = jumlah skor dibagi jumlah sikap yang dinilai

5. Kode nilai / predikat :

75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)

50,01 – 75,00 = Baik (B)

25,01 – 50,00 = Cukup (C)

00,00 – 25,00 = Kurang (K)

- **Penilaian Diri**

Seiring dengan bergesernya pusat pembelajaran dari guru kepada peserta didik, maka peserta didik diberikan kesempatan untuk menilai kemampuan dirinya sendiri. Namun agar penilaian tetap bersifat objektif, guru menentukan kompetensi yang akan dinilai, kemudian menentukan kriteria penilaian yang akan digunakan, dan merumuskan format penilaiannya. Jadi, singkatnya format penilaiannya disiapkan oleh guru terlebih dahulu. Berikut format penilaian diri :

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
1	Sebelum mulai pembelajaran saya terbiasa berdoa lebih dulu					
2	Saya mengikuti pembelajaran lewat modul secara mandiri dengan penuh semangat, jurju, dan tanggung jawab					
3	Saya dapat memahami mekanisme debit dan kredit dengan benar					
4	Saya dapat menjelaskan pengertian jurnal umum dengan benar					
5	Saya dapat menjelaskan fungsi jurnal umum dengan benar					
6	Saya dapat mencatat transaksi ke jurnal umum dengan tekun, teliti, dan rapi					

Catatan :

1. Skor penilaian Ya = 100 dan Tidak = 50
2. Skor maksimal = jumlah pernyataan dikalikan jumlah kriteria =  $4 \times 100 = 400$
3. Skor sikap = (jumlah skor dibagi skor maksimal dikali 100) =
4. Kode nilai / predikat :  
75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)  
50,01 – 75,00 = Baik (B)  
25,01 – 50,00 = Cukup (C)  
00,00 – 25,00 = Kurang (K)

- **Penilaian Teman Sebaya**

Penilaian ini dilakukan dengan meminta peserta didik untuk menilai temannya sendiri. Guru telah menjelaskan maksud dan tujuan penilaian, membuat kriteria penilaian, dan juga menentukan format penilaiannya. Berikut format penilaian teman sebaya :

Nama yang diamati : ...

Pengamat : ...

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
1	Mau menerima pendapat teman.					
2	Memberikan solusi terhadap permasalahan.					
3	Memaksakan pendapat sendiri kepada anggota kelompok.					
4	Marah saat diberi kritik.					
5	Dapat bekerja sama dengan teman					

Catatan :

1. Skor penilaian Ya = 100 dan Tidak = 50 untuk pernyataan yang positif, sedangkan untuk pernyataan yang negatif, Ya = 50 dan Tidak = 100
2. Skor maksimal = jumlah pernyataan dikalikan jumlah kriteria =  $5 \times 100 = 500$
3. Skor sikap = (jumlah skor dibagi skor maksimal dikali 100)
4. Kode nilai / predikat :  
75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)  
50,01 – 75,00 = Baik (B)  
25,01 – 50,00 = Cukup (C)  
00,00 – 25,00 = Kurang (K)

**b. Pengetahuan**

- Tertulis Pilihan Ganda (*Lihat lampiran*)
- Tes Lisan/Observasi Terhadap, Tanya Jawab dan Percakapan

### Penilaian Aspek Percakapan

No	Aspek yang Dinilai	Skala				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		25	50	75	100			
1	Intonasi							
2	Pelafalan							
3	Kelancaran							
4	Ekspresi							
5	Penampilan							
6	Gestur							

- **Penugasan (Lihat Lampiran)**

Tugas Rumah

- Peserta didik menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku peserta didik
- Peserta didik memnta tanda tangan orangtua sebagai bukti bahwa mereka telah mengerjakan tugas rumah dengan baik
- Peserta didik mengumpulkan jawaban dari tugas rumah yang telah dikerjakan untuk mendapatkan penilaian.

### Tugas Kelompok

Lakukan kunjungan ke perusahaan jasa di daerah kalian terdekat seperti perusahaan jasa salon atau bengkel, kemudian mintalah data transaksi perusahaan tersebut selama sebulan !  
Dari data transaksi tersebut cobalah catat ke dalam jurnal umum !

c. **Keterampilan**

- **Penilaian Unjuk Kerja**

Contoh instrumen penilaian unjuk kerja dapat dilihat pada instrumen penilaian ujian keterampilan berbicara sebagai berikut:

#### Instrumen Penilaian

No	Aspek yang Dinilai	Sangat Baik	Baik	Kurang Baik	Tidak Baik
1	Kesesuaian respon dengan pertanyaan				
2	Keserasian pemilihan kata				
3	Kesesuaian penggunaan tata bahasa				
4	Pelafalan				

Kriteria penilaian (skor)

- 100 = Sangat Baik  
75 = Baik  
50 = Kurang Baik  
25 = Tidak Baik

Cara mencari nilai (N) = Jumlah skor yang diperoleh siswa dibagi jumlah skor maksimal dikali skor ideal (100)



**Penilaian kompetensi ketrampilan : Portofolio**

KD	IPK
4.3. Membuat laporan keuangan pada perusahaan jasa	4.3.1 Mempresentasikan praktik siklus akuntansi perusahaan jasa (Tahap Pencatatan)

Satuan pendidikan : SMA Negeri 1 Rawalo  
 Tahun pelajaran : 2018/2019  
 Kelas/Semester : XII / 1  
 Mata Pelajaran : Ekonomi

No	Nama Siswa	SKOR			Nilai Akhir
		Ketepatan waktu	Kerapihan	Kebenaran Jawaban	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					

Nilai atau skor dalam rentang 0 – 100

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Perolehan Score}}{3}$$

## 5. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

### b. Remedial

- ❖ Remedial dapat diberikan kepada peserta didik yang belum mencapai KKM maupun kepada peserta didik yang sudah melampaui KKM. Remedial terdiri atas dua bagian : remedial karena belum mencapai KKM dan remedial karena belum mencapai Kompetensi Dasar
- ❖ Guru memberi semangat kepada peserta didik yang belum mencapai KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal). Guru akan memberikan tugas bagi peserta didik yang belum mencapai KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal), misalnya sebagai berikut.
  - ✦ *Peserta didik yang belum menguasai materi akan dijelaskan kembali oleh guru materi Guru akan melakukan penilaian kembali dengan soal yang sejenis. Remedial dilaksanakan pada waktu dan hari tertentu yang disesuaikan contoh: pada saat jam belajar, apabila masih ada waktu, atau di luar jam pelajaran (30 menit setelah jam pelajaran selesai).*

### c. Pengayaan

- ❖ Pengayaan diberikan untuk menambah wawasan peserta didik mengenai materi pembelajaran yang dapat diberikan kepada peserta didik yang telah tuntas mencapai KKM atau mencapai Kompetensi Dasar.
- ❖ Pengayaan dapat ditagihkan atau tidak ditagihkan, sesuai kesepakatan dengan peserta didik.
- ❖ Direncanakan berdasarkan IPK atau materi pembelajaran yang membutuhkan pengembangan lebih luas misalnya
  - ✦ *Peserta didik yang sudah menguasai materi mengerjakan soal pengayaan yang telah disiapkan oleh guru berupa pertanyaan-pertanyaan pilihan ganda dalam buku panduan guru. Guru mencatat dan memberikan tambahan nilai bagi peserta didik yang berhasil dalam pengayaan*

### PROGRAM REMIDIAL

Sekolah	:	SMA Negeri 1 Rawalo
Kelas/Semester	:	XII / 1 (satu)
Mata Pelajaran	:	Ekonomi
Penilaian Harian Ke	:	2
Tanggal Penilaian Harian	:	
Bentuk Penilaian Harian	:	Penilaian tertulis (pilihan Ganda)
Materi Ulangan Harian (KD / Indikator)	:	Jurnal Umum KD 3.3 (siklus akuntansi perusahaan jasa/ Jurnal umum)
KKM	:	70

No	Nama Peserta Didik	Nilai Ulangan	Indikator yang belum dikuasai	Bentuk Tindakan Remedial	Nilai Setelah Remedial	Ket
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Dst						

## PROGRAM PENGAYAAN

Sekolah : SMA Negeri 1 Rawalo  
Kelas/Semester : XII / 1 (satu)  
Mata Pelajaran : Ekonomi  
Penilaian Harian Ke : 2  
Tanggal Penilaian Harian :  
Bentuk Penilaian Harian : Penilaian tertulis (pilihan Ganda)  
Materi Ulangan Harian : Jurnal Umum  
(KD / Indikator) : KD 3.3 (siklus akuntansi perusahaan jasa/ Jurnal umum)  
KKM : 70

No	Nama Peserta Didik	Nilai	Bentuk Tindakan Pengayaan	Ket
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Dst				

**Kisi-kisi soal Penilaian Harian**

No	Kompetensi Dasar/Kompetensi yang diuji	Materi pokok	Indikator soal	No soal
1.	3.3 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa.	Mekanisme debit kredit	Disajikan transaksi di perusahaan jasa, peserta didik dapat menentukan 3 akun yang dicatat di sisi kredit/ debit jika bertambah dengan tepat	1
2.	Topik ; Mekanisme debit kredit dan Jurnal Umum		Disajikan transaksi di perusahaan jasa, peserta didik dapat menentukan akun yang dicatat di sisi kredit/ debit jika bertambah dengan tepat	2
3.			Disajikan transaksi di perusahaan jasa, peserta didik dapat menentukan mekanisme debit kredit dengan tepat	3, 4, 5 ,6, 7
4.			Disajikan 5 transaksi di perusahaan jasa, peserta didik dapat menentukan 3 mekanisme debit kredit	8
5.			Pencatatan transaksi di jurnal umum	Disajikan transaksi di perusahaan jasa, peserta didik dapat menentukan pencatatan di Jurnal Umum dengan tepat

Mengetahui,  
Kepala SMA N 1 Rawalo



Wasono Ardi Saputro, M.Pd  
NIP. 19700910 199412 1 006

Rawalo, Juni 2021  
Guru Mata Pelajaran

Wiwiet Aji Prihatin, S.Pd,M.E  
NIP. 19761220 200501 2 014

## LAMPIRAN SOAL

### PENILAIAN HARIAN PENGETAHUAN MATERI PENYUSUNAN SIKLUS AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA

*Pilihlah jawaban yang paling benar dengan cara memberi tanda silang (X) pada huruf A,B,C,D, atau E pada lembar jawaban yang tersedia !*

1. Perhatikan matrik di bawah ini:

A	B	C
1. Surat berharga	1. Mesin	1. Pendapatan
2. Sewa dibayar di muka	2. Modal	2. Utang obligasi
3. Pendapatan diterima di	3. Prive	3. Beban iklan

Berdasarkan matrik di atas, akun yang dicatat pada kolom kredit jika bertambah adalah ....

- A. A1, B1, C1
  - B. A1, B2, C2
  - C. A2, B1, C1
  - D. A3, B2, C2**
  - E. A3, B3, C3
2. Perhatikan daftar berikut ini :
- 1) Piutang
  - 2) Beban sewa
  - 3) Sewa dibayar di muka
  - 4) Beban gaji
  - 5) Utang gaji
  - 6) Modal
  - 7) Peralatan
  - 8) Pendapatan jasa
- Akun yang dicatat pada sisi debet jika bertambah adalah...
- A. 1, 2, 3, dan 4**
  - B. 1, 3, 6, dan 7
  - C. 2, 3, 4, dan 6
  - D. 3, 6, 7, dan 8
  - E. 5, 6, 7, dan 8
3. Pembayaran kepada kreditur dicatat dengan cara mendebit rekening ....
- A. utang usaha dan mengkredit piutang usaha
  - B. piutang usaha dan mengkredit kas
  - C. kas dan mengkredit utang usaha
  - D. utang usaha dan mengkredit kas**
  - E. utang usaha dan mengkredit modal
4. CV Jahit Rapi telah menyelesaikan pekerjaan menjahit seragam satpam PT Jaga Maling. PT Jaga Maling berjanji akan membayar biaya jahit sebesar Rp 10.000.000,00 pada akhir bulan depan. Transaksi tersebut akan mempengaruhi akun-akun CV Jahit Rapi, yaitu .....
- A. Kas bertambah, pendapatan jasa bertambah sebesar Rp 10 juta
  - B. Belum ada jurnal yang dicatat, karena uang belum diterima
  - C. Modal bertambah, pendapatan bertambah
  - D. Pendapatan bertambah, piutang bertambah sebesar Rp 10 juta**
  - E. Pendapatan bertambah, piutang berkurang sebesar Rp10 juta

5. Diterima pendapatan service mobil yang terjebak banjir dari Pak Bangun senilai Rp1.000.000,00 dari yang seharusnya Rp2.500.000,00. Pencatatan transaksi di atas dalam mekanisme Debet dan kredit yang benar adalah... .
- Pendapatan Jasa (D) Rp1.000.000,00, Piutang Usaha (D) Rp2.500.000,00, Kas (K) Rp3.500.000,00
  - Pendapatan Jasa (D) Rp1.000.000,00, Piutang Usaha (D) Rp1.500.000,00, Kas (K) Rp2.500.000,00
  - Pendapatan Jasa (D) Rp3.500.000,00, Piutang Usaha (K) Rp2.500.000,00, Kas (K) Rp1.000.000,00
  - Pendapatan Jasa (K) Rp3.500.000,00, Piutang Usaha (D) Rp2.500.000,00, Kas (D) Rp1.000.000,00
  - Pendapatan Jasa (K) Rp2.500.000,00, Piutang Usaha (D) Rp1.500.000,00, Kas (D) Rp1.000.000,00**
6. Pada tanggal 25 Jan 2020, dibayar angsuran bank senilai Rp 2.500.000,00 ditambah bunga sebesar Rp 150.000,00.  
Dari transaksi di atas mekanisme pencatatan debet dan kredit yang benar adalah ....
- Kas (D) Rp 2.500.000,00, Beban bunga (K) Rp 150.000,00 dan Utang Bank (K) Rp 2.350.000,00
  - Kas (D) Rp 2.500.000,00, Utang Bank (K) Rp 2.350.000,00 dan Beban Bunga (K) Rp 150.000,00
  - Kas (K) Rp 2.650.000,00, Utang Bank (D) Rp 2.500.000,00 dan Beban Bunga (D) Rp 150.000,00**
  - Kas (K) Rp 2.350.000,00, Utang Bank (D) Rp 2.500.000,00 dan Beban Bunga (K) Rp 150.000,00
  - Kas (K) Rp 2.500.000,00, Utang Bank (D) Rp 2.350.000,00 dan Beban Bunga (D) Rp 150.000,00
7. Diselesaikan pekerjaan senilai Rp2.000.000,00 dan diterima pembayaran tunai. Mekanisme debit kredit yang tepat berdasarkan transaksi tersebut adalah ....
- Kas (+) di sisi Debit dan pendapatan usaha (+) di sisi kredit**
  - Kas (+) di sisi kredit dan pendapatan usaha (+) di sisi debit
  - Kas (-) di sisi Debit dan pendapatan usaha (+) di sisi kredit
  - Kas (+) di sisi Debit dan pendapatan usaha (-) di sisi kredit
  - Kas (-) di sisi kredit dan pendapatan usaha (+) di sisi debit
8. Berikut ini pencatatan mekanisme debet dan kredit transaksi keuangan milik Car Wash "Bening":
- Dibeli perlengkapan senilai Rp2.500.000,00 baru dibayar Rp1.000.000,00 sisanya minggu depan, mengakibatkan Perlengkapan (D), Utang Usaha (D), dan Kas (K).
  - Diselesaikan pekerjaan mencuci mobil milik pelanggan yang akan dibayar pertengahan bulan seharga Rp30.000,00, menimbulkan Kas (D) dan Pendapatan Usaha (K).
  - Service kompresor seharga Rp250.000,00 baru dibayar Rp100.000,00, menimbulkan Beban Service (D), Kas (K), dan Utang Usaha (K).
  - Dibayar rekening listrik dan telepon sebesar Rp500.000,00, mengakibatkan Kas (K) dan Beban Listrik dan Telepon (D).
  - Menerima pembayaran Rp90.000,00 atas pekerjaan mencuci 3 mobil milik keluarga Pak Robert, menimbulkan Kas (D), Pendapatan Jasa (K).
- Pencatatan mekanisme debet dan kredit yang tepat terdapat pada... .
- (1), (2), dan (3)
  - (1), (3), dan (5)
  - (2), (3), dan (4)
  - (2), (4), dan (5)
  - (3), (4), dan (5)**

9. Bu Rinda mengambil Sebagian uang perusahaan untuk kepentingan pribadi sebesar Rp1.500.000,00. Pencatatan jurnal umum yang tepat berdasarkan transaksi tersebut adalah ....
- Peralatan (D) dan Prive (K) masing-masing Rp1.500.000,00
  - Modal (D) dan Kas (K) masing-masing Rp1.500.000,00
  - Peralatan (D) dan Kas (K) masing-masing Rp1.500.000,00
  - Prive (D) dan Kas (K) masing-masing Rp1.500.000,00**
  - Prive (D) dan Modal (K) masing-masing Rp1.500.000,00
10. Pada 10 Maret 2020 salon Cantik menerima pelunasan piutang usaha dari pelanggan sebesar Rp2.300.000,00. Pendapatan jurnal umum yang tepat berdasarkan transaksi tersebut adalah ....

a. Jurnal umum

Tanggal		Nama akun	Ref	Debit	Kredit
Maret	10	Piutang usaha		Rp2.300.000,00	
2020		Kas			Rp2.300.000,00

b. Jurnal umum

Tanggal		Nama akun	Ref	Debit	Kredit
Maret	10	Kas		Rp2.300.000,00	
2020		Utang usaha			Rp2.300.000,00

c. Jurnal umum

Tanggal		Nama akun	Ref	Debit	Kredit
Maret	10	Kas		Rp2.300.000,00	
2020		Piutang usaha			Rp2.300.000,00

d. Jurnal umum

Tanggal		Nama akun	Ref	Debit	Kredit
Maret	10	Pendapatan usaha		Rp2.300.000,00	
2020		Piutang usaha			Rp2.300.000,00

e. Jurnal umum

Tanggal		Nama akun	Ref	Debit	Kredit
Maret	10	Pembelian		Rp2.300.000,00	
2020		Piutang usaha			Rp2.300.000,00

#### Kunci Jawaban ;

- |      |       |
|------|-------|
| 1. D | 6. E  |
| 2. D | 7. D  |
| 3. A | 8. D  |
| 4. E | 9. A  |
| 5. C | 10. C |

#### Norma penilaian

- Jawaban benar bobot 1
- Jawaban salah bobot 0
- Total bobot nilai (10 X 1) x 10 = 100







