



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMAN 1 Tambun Selatan
Mata pelajaran : Ekonomi
Kelas/Semester : XII /1
Tema : Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa
Sub Tema : Tahapan Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa
Pembelajaran ke : 1 BAB III
Alokasi Waktu : 2 JP (10 Menit untuk Simulasi mengajar)
Kompetensi Dasar : Menganalisis tahapan kegiatan siklus akuntansi Perusahaan Jasa

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti pembelajaran peserta didik dapat menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa dengan cara:

1. Mengklasifikasi jenis-jenis perusahaan
2. Menjelaskan karakteristik perusahaan jasa
3. Menjelaskan tahapan-tahapan proses akuntansi

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

| Kegiatan | Uraian Kegiatan |
|---------------|---|
| Kegiatan Awal | <ol style="list-style-type: none">1. Mengucapkan salam kepada siswa sebagai pembuka pembelajaran2. Mengecek kehadiran siswa dalam pembelajaran pada daftar absensi siswa3. Mengajak berdoa bersama didalam hati masing-masing agar berkah.4. Melakukan Appersepsi dengan mengingatkan dan menanyakan pembelajaran pada pertemuan-pertemuan sebelumnya.5. Menyampaikan Tujuan Pembelajaran (alat peraga)6. Menyampaikan langkah-langkah kegiatan pembelajaran (Alat Peraga) |

| | |
|---------------------|--|
| 2. Kegiatan Inti | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menguraikan materi sesuai dengan tema dan tujuan pembelajaran. (Alat Peraga) 2. Peserta didik diberi kesempatan tanya jawab seputar materi yang diajarkan. 3. Guru memberikan kuis tanya jawab untuk mengecek pemahaman peserta didik terhadap materi siklus akuntansi perusahaan jasa ini. |
| 3. Kegiatan Penutup | <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi kesempatan kepada salah seorang siswa untuk presentasi lisan materi yang telah dijelaskan oleh guru. 2. Guru bersama dengan peserta didik membuat kesimpulan bersama 3. Guru memberikan latihan soal tertulis untuk memperkuat pemahaman siswa tentang materi yang diajarkan 4. Guru menutup pembelajaran dengan memberikan motivasi semangat kepada siswa 5. Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam. |

C. PENILAIAN PEMBELAJARAN

Instrumen Penilaian hasil Belajar

1. Penilaian Sikap : Observasi
2. Penilaian Pengetahuan : Tes Tertulis dan Penugasan
3. Penilaian Keterampilan : Presentasi Pribadi/kelompok (Praktik)
4. Alat Penilaian : Soal-soal Latihan secara tertulis

Mengetahui,

Kepala SMAN 1 Tambun Selatan

Tambun Selatan, 15 Juli 2022

Guru Mata Pelajaran Ekonomi

Drs. Rahmat Kusnadi, MM

NIP. 196308131986011002

Nani Roslinda, S.Pd, M.Pd

NIP. 197205292002122005

Lampiran Materi

SIKLUS AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA

Dilihat dari kegiatannya Perusahaan dibagi menjadi 3

1. Perusahaan Jasa
2. Perusahaan Dagang
3. Perusahaan Industri

Perusahaan Jasa adalah perusahaan yang memberikan pelayanan kepada pihak lain dengantujuan untuk memperoleh laba. Contoh: Perusahaan Salon, Bengkel, laundry, dll.

Perusahaan dagang adalah perusahaan yang membeli barang untuk dijual kembali tanpa mengubah bentuk yang tujuannya untuk memperoleh laba, contoh toko, warung, Dealer, Supermarket dll

Perusahaan industri adalah perusahaan yang membeli bahan baku kemudian diolah dan dijual untuk memperoleh laba, contoh pabrik, restaurant, konveksi dll.

Setiap perusahaan memiliki cara-cara yang berbeda dalam pembukuannya walaupun secara urutan kerjanya hampir sama maka secara singkat akan di jelaskan tahapan kegiatan siklus Akuntansi dalam Perusahaan Jasa.

Karakteristik perusahaan jasa adalah

1. Produk tidak berwujud
2. Produsen dan konsumen tidak dapat dipisahkan
3. Produk yang diberikan mudah lenyap atau berlaku pada saat proses pemberian jasa

Secara urutan kerjanya siklus akuntansi dimulai dengan adanya **transaksi** yang ditandai dengan adanya bukti transaksi. Adapun tahap-tahap kegiatan akuntansi meliputi beberapa tahap antara lain:

1. Tahap Pencatatan
(**Jurnal-Buku Besar-Neraca Saldo**)
2. Tahap Pengikhtisaran
(**Neraca Saldo- AJP-Kertas Kerja**)

3. Tahap Pelaporan

(Kertas Kerja-Laporan Rugi Laba- Laporan Perubahan Modal-Neraca)

Sebelum memasuki tahapan akuntansi periode berikutnya kita perlu melakukan penutupan.

Siklus yang terdiri dari Pembuatan **Jurnal penutup-Buku Besar penutupan- Neraca Saldo Penutupan-Jurnal Pembalik** . kemudian kita akan melaksanakan siklus akuntansi berikutnya di periode berikutnya.

Sumber Belajar : Buku-buku Paket yang disediakan sekolah, internet dan beberapa sumber lain

Lampiran Instrumen Penilaian

Penilaian mengacu pada kompetensi inti dan kompetensi dasar.

Kompetensi inti :

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, damai), santun, responsif, dan proaktif, sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi dasar

3.1 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa.

Indikator:

- a. Menjelaskan pengertian perusahaan jasa
- b. Mendeskripsikan ciri-ciri perusahaan jasa
- c. Menganalisis tahapan siklus akuntansi Perusahaan jasa,

4.1. Membuat laporan keuangan pada perusahaan jasa

Metode Penilaian

| No | Aspek yang dinilai | Teknik Penilaian | Waktu Penilaian |
|----|--|-----------------------------------|--|
| 1. | Sikap a. Terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran yang dilakukan . b. Toleran terhadap penugasan yang berbeda dan kreatif. c. Peduli dalam kegiatan pembelajaran d. Disiplin selama proses pembelajaran e. Jujur dalam melakukan tugas yang diberikan f. Tanggung jawab dalam menyelesaikan tugas | Observasi | Selama pembelajaran dan Saat diskusi |
| 2. | Pengetahuan Menyelesaikan tugas yang relevan | Penugasan Mengisi tes tertulis | Penyelesaian pribadi |
| 3. | Keterampilan | Presentasi/ | secara pribadi maupun kelompok mempraktekkan |

| No | Aspek yang dinilai | Teknik Penilaian | Waktu Penilaian |
|----|--|------------------|---|
| | Terampil menerapkan konsep/prinsip dan strategi penugasan yang relevan | Praktek | langsung seperti cara guru menjelaskan materi siklus akuntansi perusahaan jasa. |

1. LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Penilaian Observasi

Satuan Pendidikan : SMAN 1 Tambun Selatan

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas/ Semester : XII /1

Tahun Pelajaran : 2021/2022

Waktu Pengamatan : Pada saat Pelaksanaan pembelajaran.

Indikator : 1. Aktif
2. Kerjasama
3. Toleran

Rubrik:

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran:

1. Kurang baik *jika* menunjukkan sama sekali tidak aktif/tidak hadir dalam pembelajaran
2. Cukup *jika* menunjukkan sedikit usaha ambil bagian dalam pembelajaran dan belum konsisten
3. Baik *jika* menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum konsisten
4. Sangat baik *jika* menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus menerus dan konsisten

Indikator sikap bekerjasama dalam kegiatan kelompok.

1. Kurang baik *jika* sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok.
2. Cukup *jika* menunjukkan ada sedikit usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum konsisten.

| | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |

Keterangan pengisian skor:

4=sangat baik

3=baik

2=cukup

1=kurang

2. LEMBAR PENGAMATAN PENGETAHUAN

Penugasan Pribadi/kelompok

Satuan Pendidikan : SMA

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas : XII

Rubrik Penilaian

| No | Kriteria | Kelompok | | | |
|----|--|----------|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1 | Kesesuaian dengan konsep dan prinsip ekonomi | | | | |
| 2 | Ketepatan memilih bahan/materi pembelajaran | | | | |
| 3 | Kreativitas | | | | |
| 4 | Ketepatan waktu pengumpulan tugas | | | | |
| 5 | Kerapihan hasil | | | | |
| 6 | Nilai estetika | | | | |

Keterangan: 4 = sangat baik; 3 = baik; 2 = cukup baik; 1= kurang baik

$$\text{Nilai Perolehan} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{20}$$

3. PENILAIAN KINERJA PRESENTASI

Praktek Presentasi

Mata pelajaran : Ekonomi

Materi : Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa

Alokasi waktu : 2x45 menit

Nama siswa :

Kelas :

| No | Aspek yang dinilai | Penilaian | | |
|----|-------------------------|-----------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Komunikasi | | | |
| 2 | Sistematika penyampaian | | | |
| 3 | Wawasan | | | |
| 4 | Keberanian | | | |
| 5 | Antusias | | | |
| 6 | Penampilan | | | |

Mengetahui,

Kepala SMAN 1 Tambun Selatan

Drs. Rahmat Kusnadi, MM

NIP. 196308131986011002

Tambun Selatan, 15 Juli 2022

Guru Mata Pelajaran Ekonomi

Nani Roslinda, S.Pd, M.Pd

NIP. 197205292002122005

Lampiran Soal Tes Tertulis

1. Transaksi merupakan kegiatan yang berkaitan dengan uang.berikut ini bukti-bukti transaksi yang menunjukkan terjadinya transaksi dan bukti yang cocok untuk kegiatan pembayaran tunai namun pelanggan perlu mengambilnya ke Bank setelah diberikan bukti transaksi berikut ini. Nama bukti transaksi yang cocok dengan kegiatan di atas adalah....
 - a. Surat pengakuan hutang
 - b. Giro
 - c. Cek
 - d. Sertifikat saham
 - e. Bilyet deposito

2. Formulir khusus yang dipakai untuk mencatat setiap bukti transaksi secara kronologis menurut nama akun dan jumlah yang harus didebit dan kredit adalah pengertian.....
 - a. Buku besar
 - b. Jurnal umum
 - c. Neraca saldo
 - d. Kertas kerja
 - e. Laporan keuangan

3. Proses pemindahan dari jurnal ke buku besar dengan memperhatikan beberapa ketentuan yang harus dilakukan misalnya memindahkan saldo yang tepat sesuai dengan debit dan kreditnya kemudian mengisi kolom referensi sesuai dengan aturannya dan mencari saldo akhir dari masing-masing akun yang dipindahkan, proses ini d sebut.....
 - a. Pencatatan
 - b. Pengikhtisaran
 - c. Pelaporan
 - d. Posting
 - e. Penutupan Siklus

4. Akun yang terdapat dalam neraca saldo adalah
 - a. Aktiva, kewajiban, dan pendapatan
 - b. Kewajiban, ekuitas, dan pendapatan
 - c. Beban, kewajiban, dan ekuitas
 - d. Aktiva, kewajiban, pendapatan, dan beban
 - e. Aktiva, Liabilitas, ekuitas, pendapatan, dan beban

5. Pada akhir periode jumlah Neraca saldo terkadang belum menunjukkan saldo yang sebenarnya,misalnya Perlengkapan pada Neraca Saldo terdapat nilai Rp 2.000.000,- namun

dalam kenyataannya perlengkapan di teliti pihak manajemen perlengkapan yang masih ada senilai Rp 1.200.000 maka kegiatan dalam siklus akuntansi yang harus dilakukan adalah

- a. Buku Besar
 - b. Ayat Jurnal Penyesuaian
 - c. Neraca Saldo disesuaikan
 - d. Jurnal Penutup
 - e. Kertas Kerja
6. Berikut ini yang bukan termasuk kolom yang terdapat pada kertas kerja adalah.....
- a. Neraca saldo
 - b. Jurnal penyesuaian
 - c. Jurnal penutup
 - d. Neraca saldo disesuaikan
 - e. Laba rugi
7. Laporan yang digunakan untuk memberikan gambaran mengenai kinerja keuangan perusahaan adalah
- a. Laba rugi
 - b. Neraca
 - c. Perubahan modal
 - d. Arus kas
 - e. Laporan keuangan
8. Berikut hal hal yang menyebabkan perubahan modal, *kecuali*....
- a. Adanya pelunasan piutang
 - b. Adanya setoran tambahan dari pemilik
 - c. Adanya rugi
 - d. Prive
 - e. Adanya laba usaha
9. Perhatikan daftar akun di bawah ini
- 1) Beban yang masih harus dibayar
 - 2) Beban sewa
 - 3) Pendapatan diterima di muka
 - 4) Pendapatan jasa
 - 5) Ekuitas
 - 6) Beban listrik
- Dari daftar di atas, yang termasuk akun dalam laporan neraca adalah
- a. 1), 2), 3)
 - b. 1), 3), 4)

- c. 2), 4), 6)
- d. 1), 3), 5)
- e. 4), 5), 6)

10. Tujuan dari pembuatan jurnal penutup adalah

- a. Memudahkan dalam menyusun laporan keuangan
- b. Menyesuaikan dengan keadaan sebenarnya
- c. Menolkan akun laba rugi dan prive
- d. Menolkan akun neraca
- e. Menolkan akun laba rugi dan neraca

KUNCI JAWABAN

- | | | | | |
|-----|------|------|------|------|
| 1 C | 3. D | 5. B | 7. A | 9. D |
| 2 B | 4. E | 6. C | 8. A | 10.C |