



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan	:	SMK Negeri 7 Garut
Mata Pelajaran	:	Simulasi dan Komunikasi Digital
Kelas/Semester	:	X/1
Materi Pokok	:	3.1 Menerapkan logika dan algoritma komputer
Alokasi Waktu	:	45 Menit x 3 JP

A. KOMPETENSI INTI

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. KOMPETENSI DASAR

- 3.1 Menerapkan logika dan algoritma komputer
- 4.1 Menggunakan fungsi-fungsi perintah (command)

C. INDIKATOR

- 3.1 Menerapkan logika dan algoritma komputer
 - Pengertian logika dan algoritma dijelaskan
 - Ciri-ciri algoritma diidentifikasi
 - Bentuk algoritma dijelaskan
 - Cara mengefisienkan penggunaan algoritma dijelaskan
 - Pengertian sistem operasi berbasis teks dijelaskan
 - Pengertian prompt dijelaskan
 - Langkah-langkah membuka command-prompt dipahami
 - Perintah-perintah sistem operasi berbasis teks dipahami
- 4.1 Menggunakan fungsi-fungsi perintah (command)
 - Contoh penerapan struktur algoritma dalam kehidupan sehari-hari

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Melalui tanya jawab, siswa dapat menjelaskan pengertian logika dan algoritma dengan benar
- Melalui tanya jawab, siswa dapat mengidentifikasi ciri-ciri algoritma
- Melalui tanya jawab, siswa dapat menjelaskan bentuk algoritma dengan benar
- Melalui tanya jawab, siswa dapat menjelaskan cara mengefisienkan penggunaan algoritma
- Melalui tanya jawab, siswa dapat menjelaskan pengertian sistem operasi berbasis teks
- Melalui tanya jawab, siswa dapat menjelaskan pengertian prompt
- Melalui tanya jawab, siswa dapat memahami langkah-langkah membuka command-prompt
- Melalui diskusi, siswa dapat memahami perintah- perintah sistem operasi berbasis teks
- Melalui diskusi, siswa dapat memberikan contoh penerapan struktur algoritma dalam kehidupan sehari-hari dengan benar

E. MATERI PEMBELAJARAN

- Menjelaskan pengertian logika dan algoritma
- Mengidentifikasi ciri-ciri algoritma
- Menjelaskan bentuk algoritma
- Menjelaskan cara mengefisienkan penggunaan algoritma
- Menjelaskan pengertian sistem operasi berbasis teks
- Menjelaskan pengertian prompt
- Memahami langkah-langkah membuka command-prompt
- Memahami perintah-perintah sistem operasi berbasis teks
- Memberi contoh penerapan struktur algoritma dalam kehidupan sehari-hari

F. MODEL/METODE PEMBELAJARAN

Pendekatan : Pendekatan Saintifik (scientific)
Model : Discovery Learning
Metode : Tanya jawab, diskusi, pemberian tugas

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

NO.	URAIAN KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
1.	KEGIATAN PENDAHULUAN <ul style="list-style-type: none">• Ucapan salam dan berdoa bersama• Memeriksa kesiapan ruang, alat/media yang akan digunakan, serta kesiapan siswa• Memeriksa kehadiran peserta didik (absensi)• Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya bagi kehidupan• Menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan• Menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan	15 menit
2.	KEGIATAN INTI <ul style="list-style-type: none">• Memberikan Stimulus. Guru dapat memulai kegiatan PBM dengan mengajukan pertanyaan, dan anjuran membaca buku atau menggali informasi dari internet mengenai logika dan algoritma komputer• Mengidentifikasi masalah. Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk menjelaskan dan mengidentifikasi mengenai logika dan algoritma• Mengumpulkan data. Siswa bekerjasama mengumpulkan informasi tentang logika dan algoritma komputer• Mengolah data. Semua informasi hasil bacaan dari berbagai sumber, identifikasi dan sebagainya semuanya diolah oleh siswa• Memverifikasi data. Siswa melakukan pemeriksaan secara cermat hasil pengolahan informasi yang telah dirumuskan.• Menarik kesimpulan. Siswa dapat menarik kesimpulan dari hasil pengolahan informasi, sehingga mengetahui konsep logika dan algoritma computer	100 menit
3.	KEGIATAN PENUTUP <ul style="list-style-type: none">• Guru memberikan beberapa pertanyaan berkaitan dengan materi yang telah didiskusikan• Bersama siswa membuat kesimpulan berdasarkan materi yang telah diajarkan• Guru memberikan tugas kepada siswa sebagai tindak lanjut dari pembelajaran yang telah dilakukan• Guru menginformasikan mengenai materi pembelajaran berikutnya dan menugaskan siswa untuk mencari dan menggali informasi mengenai peta minda	20 menit

H. ALAT/BAHAN DAN SUMBER BELAJAR

1. Alat/bahan : Spidol, whiteboard, flip chart
2. Sumber belajar :
 - Dwi Maryono dan Dhidhi Pambudhi.2014. Pemrograman dasar Kelas X Semester 1. Jakarta: Kemendikbud RI.
 - Harry D Fauzi. 2007. Memahami KKPI 1 SMK. Bandung: CV. Armico
 - Berbagai sumber dari internet (berupa pdf, ppt, doc, dan sebagainya) yang relevan dengan materi yang dibahas

I. PENILAIAN HASIL BELAJAR

1. Jenis penilaian : Tes lisan dan tes tertulis
2. Teknik penilaian :
 - Tes lisan (pertanyaan langsung di kelas)
 - Tes tertulis (Tes uraian dan pemberian tugas rumah)

Garut, Juli 2020

Guru Mata Pelajaran

Mengetahui,
Kepala SMK Negeri 7 Garut

Erdi Ridwan, S.Pd, M.Pd
NIP. 196505091986021002

Indra Teguh Gumelar, S.Pd
NIP.

LAMPIRAN

A. TES TERTULIS (PENGETAHUAN)

SOAL	SKOR YANG DIPEROLEH
• Apakah yang dimaksud dengan logika dan algoritma?	20
• Sebutkan ciri-ciri algoritma!	10
• Jelaskan bentuk algoritma deskripsi dan bentuk algoritma gambar!	20
• Bagaimanakah cara untuk mengefisienkan penggunaan algoritma?	10
• Jelaskan definisi sistem operasi berbasis teks!	10
• Apa yang dimaksud dengan prompt?	10
• Sebutkan langkah-langkah membuka command-prompt!	10
• Tuliskan bentuk umum dari perintah DIR!	10
TOTAL	100

Nilai = skor yang diperoleh
= 100

B. PENUGASAN INDIVIDU (KETERAMPILAN)

1. Buatlah contoh bentuk algoritma deskripsi yang sering kalian jumpai dalam kehidupan sehari-hari! Tuliskan mana yang namanya algoritma, deklarasi, dan deskripsi!
2. Buatlah contoh bentuk algoritma gambar berupa flowchart yang sering kalian jumpai dalam kehidupan sehari-hari!

Rubrik Penilaian Penugasan Individu

No.	Komponen	Skor
1	Kebenaran konsep	– Skor 25 jika seluruh konsep bentuk algoritma deskripsi/gambar pada lembar kerja benar – Skor 15 jika sebagian konsep bentuk algoritma deskripsi/gambar pada lembar kerja benar – Skor 5 jika semua konsep bentuk algoritma deskripsi/gambar pada lembar kerja salah
2	Kelengkapan gagasan	– Skor 25 jika kelengkapan gagasan sesuai konsep – Skor 15 jika kelengkapan gagasan kurang sesuai konsep – Skor 5 jika kelengkapan gagasan tidak sesuai konsep
3	Sistematika	– Skor 25 jika sistematika lembar kerja sesuai aturan yang disepakati – Skor 15 jika sistematika lembar kerja kurang sesuai aturan yang disepakati – Skor 5 jika sistematika lembar kerja tidak sesuai aturan yang disepakati
4	Tata Bahasa	– Skor 25 jika tata bahasa lembar kerja sesuai aturan – Skor 15 jika tata bahasa lembar kerja kurang sesuai aturan – Skor 5 jika tata bahasa lembar kerja tidak sesuai aturan

Nilai = Jumlah Skor (Komponen 1 + 2 + 3 + 4) = 100



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan	:	SMK Negeri 7 Garut
Mata Pelajaran	:	Simulasi dan Komunikasi Digital
Kelas/Semester	:	X/1
Materi Pokok	:	3.2 Menerapkan metode peta minda
Alokasi Waktu	:	45 Menit x 3 JP

A. KOMPETENSI INTI

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin,tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. KOMPETENSI DASAR

- 3.2 Menerapkan metode peta minda
- 4.2 Menggunakan fungsi-fungsi perintah (command)

C. INDIKATOR

- 3.2 Menerapkan metode peta minda
 - Pengertian peta minda dijelaskan
 - Manfaat peta minda diidentifikasi
 - Indikator peta minda diidentifikasi
 - Kelebihan dan kekurangan peta minda diidentifikasi
- 4.2 Membuat peta minda
 - Peta minda dibuat
 - Peta minda yang telah dibuat dipresentasikan

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Melalui tanya-jawab, siswa dapat menjelaskan pengertian peta minda
- Melalui diskusi, siswa dapat mengidentifikasi manfaat peta minda
- Melalui diskusi, siswa dapat mengidentifikasi indikator peta minda
- Melalui diskusi, siswa dapat mengidentifikasi kelebihan dan kekurangan peta minda
- Melalui praktikum, siswa dapat membuat peta minda
- Melalui praktikum, siswa dapat mempresentasikan peta minda yang telah dibuat

E. MATERI PEMBELAJARAN

- Menjelaskan pengertian peta minda
- Mengidentifikasi manfaat peta minda
- Mengidentifikasi indikator peta minda
- Mengidentifikasi kelebihan dan kekurangan peta minda
- Membuat peta minda
- Mempresentasikan peta minda yang telah dibuat

F. MODEL/METODE PEMBELAJARAN

- Pendekatan : Pendekatan Saintifik (scientific)
 Model : Cooperative Learning
 Metode : Tanya jawab, diskusi, pemberian tugas

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

NO.	URAIAN KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
1.	KEGIATAN PENDAHULUAN <ul style="list-style-type: none"> • Ucapan salam dan berdoa bersama • Memeriksa kesiapan ruang, alat/media yang akan digunakan, serta kesiapan siswa • Memeriksa kehadiran peserta didik (absensi) • Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya bagi kehidupan • Menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan • Menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan • Menanyakan tugas pada pertemuan sebelumnya dan mengaitkannya dengan materi yang akan dibahas 	15 menit
2.	KEGIATAN INTI <ul style="list-style-type: none"> • Guru dapat memulai kegiatan PBM dengan mengajukan pertanyaan, dan anjuran membaca buku atau menggali informasi dari internet mengenai peta minda • Guru menyajikan informasi mengenai materi yang harus dicari dan digali siswa • Guru mengorganisasikan siswa kedalam 4 kelompok belajar untuk menjelaskan dan mengidentifikasi beberapa konsep peta minda • Siswa bekerjasama dengan kelompoknya melalui bimbingan guru • Semua informasi hasil bacaan dari berbagai sumber, identifikasi dan sebagainya semuanya diolah oleh siswa • Siswa secara berkelompok melakukan pemeriksaan secara cermat hasil pengolahan informasi yang telah dirumuskan. • Siswa secara berkelompok dapat menarik kesimpulan dari hasil pengolahan informasi, sehingga mengetahui konsep peta minda 	100 menit
3.	KEGIATAN PENUTUP <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan beberapa pertanyaan berkaitan dengan materi yang telah didiskusikan • Bersama siswa membuat kesimpulan berdasarkan materi yang telah diajarkan • Guru memberikan tugas kepada siswa sebagai tindak lanjut dari pembelajaran yang telah dilakukan • Guru menginformasikan mengenai materi pembelajaran berikutnya dan menugaskan siswa untuk mencari dan menggali informasi mengenai aplikasi pengolahan kata 	20 menit

H. ALAT/BAHAN DAN SUMBER BELAJAR

1. Alat/bahan : Spidol, whiteboard, flip chart
2. Sumber belajar : - Berbagai sumber dari internet (berupa pdf, ppt, doc, dan sebagainya) yang relevan dengan materi yang dibahas

I. PENILAIAN HASIL BELAJAR

1. Jenis penilaian : Tes lisan dan tes tertulis
2. Teknik penilaian : - Tes lisan (pertanyaan langsung di kelas)
 - Tes tertulis (Tes uraian dan pemberian tugas kelompok)

Garut, Juli 2020

Guru Mata Pelajaran

Mengetahui,
Kepala SMK Negeri 7 Garut

Erdi Ridwan, S.Pd, M.Pd
NIP. 196505091986021002

Indra Teguh Gumelar, S.Pd
NIP.

LAMPIRAN

A. TES TERTULIS (PENGETAHUAN)

SOAL	SKOR YANG DIPEROLEH
• Apa yang dimaksud dengan peta minda?	20
• Jelaskan manfaat peta minda!	20
• Sebutkan indikator peta minda!	20
• Sebutkan kelebihan dan kekurangan peta minda!	40
TOTAL	100

Nilai = skor yang diperoleh
= 100

B. PENUGASAN KELOMPOK (KETERAMPILAN)

1. Setelah kalian mengetahui dan mengidentifikasi konsep peta minda, buatlah sebuah peta minda mengenai (disesuaikan dengan program keahlian)! Setelah selesai, silahkan presentasikan di depan kelas!

Rubrik Penilaian Penugasan Kelompok

No.	Komponen	Skor
1	Kebenaran konsep	– Skor 25 jika seluruh konsep peta minda pada lembar kerja benar – Skor 15 jika sebagian konsep peta minda pada lembar kerja benar – Skor 5 jika semua konsep peta minda pada lembar kerja salah
2	Kelengkapan gagasan	– Skor 25 jika kelengkapan gagasan sesuai konsep – Skor 15 jika kelengkapan gagasan kurang sesuai konsep – Skor 5 jika kelengkapan gagasan tidak sesuai konsep
3	Sistematika	– Skor 25 jika sistematika lembar kerja sesuai aturan yang disepakati – Skor 15 jika sistematika lembar kerja kurang sesuai aturan yang disepakati – Skor 5 jika sistematika lembar kerja tidak sesuai aturan yang disepakati
4	Tata Bahasa	– Skor 25 jika tata bahasa lembar kerja sesuai aturan – Skor 15 jika tata bahasa lembar kerja kurang sesuai aturan – Skor 5 jika tata bahasa lembar kerja tidak sesuai aturan

Nilai = Jumlah Skor (Komponen 1 + 2 + 3 + 4) = 100



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan	:	SMK Negeri 7 Garut
Mata Pelajaran	:	Simulasi dan Komunikasi Digital
Kelas/Semester	:	X/1
Materi Pokok	:	3.3 Mengevaluasi paragraf deskriptif, argumentatif, naratif, dan persuasif
Alokasi Waktu	:	45 Menit x 9 JP (3 x Pertemuan)

A. KOMPETENSI INTI

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin,tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. KOMPETENSI DASAR

- 3.3 Mengevaluasi paragraf deskriptif, argumentatif, naratif, dan persuasif
- 4.3 Menyusun kembali format dokumen pengolah kata

C. INDIKATOR

- 3.3 Mengevaluasi paragraf deskriptif, argumentatif, naratif, dan persuasif
 - Fungsi software pengolah kata dijelaskan dengan baik
 - Pengoperasian software pengolah kata melalui perintah yang terdapat pada start menu, shortcut atau icon dipahami dengan baik
 - Perintah pengelolaan file dokumen, seperti membuat dokumen baru, membuka dokumen, menyimpan dokumen, menyimpan dengan nama lain, keluar dari program aplikasi dipahami dengan baik
 - File dokumen disimpan dengan berbagai format dipahami dengan baik
 - File dokumen dengan perintah editing sederhana dipahami dengan baik
 - File dokumen diatur dengan perintah pengaturan seperti ukuran, batas, dan posisi kertas dipahami dengan baik
 - Header dan footer, pemberian nomor halaman, penomoran isian berulang yang diaplikasikan pada file dokumen dipahami dengan baik
 - Perintah pencetakan file dokumen dipahami dengan baik
- 4.3 Menyusun kembali format dokumen pengolah kata
 - Software pengolah kata melalui perintah yang terdapat pada start menu, shortcut atau icon dijalankan dengan benar
 - Perintah pengelolaan file dokumen, seperti membuat dokumen baru, membuka dokumen, menyimpan dokumen, menyimpan dengan nama lain , keluar dari program aplikasi dijalankan dengan benar
 - File dokumen disimpan dengan berbagai format dilakukan dengan benar
 - File dokumen dijalankan dengan perintah editing sederhana
 - File dokumen diatur dengan perintah pengaturan seperti ukuran, batas, dan posisi kertas
 - Header dan footer, pemberian nomor halaman, penomoran isian berulang yang diaplikasikan pada file dokumen dilakukan dengan baik
 - Pencetakan file dokumen dilakukan dengan baik

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Melalui tanya-jawab, siswa dapat menjelaskan fungsi software pengolah kata
- Melalui diskusi, siswa dapat memahami langkah-langkah mengoperasikan software pengolah kata melalui perintah yang terdapat pada start menu, shortcut atau icon
- Melalui tanya-jawab, siswa dapat memahami langkah-langkah mengelola file dokumen, seperti membuat dokumen baru, membuka dokumen, menyimpan dokumen, menyimpan dengan nama lain, keluar dari program aplikasi
- Melalui tanya-jawab, siswa dapat memahami langkah-langkah menyimpan file dokumen dengan berbagai format
- Melalui diskusi, siswa dapat memahami langkah-langkah mengedit file dokumen dengan perintah editing sederhana
- Melalui tanya-jawab, siswa dapat memahami langkah-langkah mengatur file dokumen dengan perintah pengaturan seperti ukuran, batas, dan posisi kertas
- Melalui diskusi, siswa dapat memahami pengaplikasian header dan footer, pemberian nomor halaman, penomoran isian berulang pada file dokumen
- Melalui tanya-jawab, siswa dapat memahami langkah-langkah mencetak file dokumen
- Melalui praktikum siswa dapat menjalankan software pengolah kata dijalankan melalui perintah yang terdapat pada start menu, shortcut atau icon
- Melalui praktikum siswa dapat menjalankan perintah pengelolaan file dokumen, seperti membuat dokumen baru, membuka dokumen, menyimpan dokumen, menyimpan dengan nama lain , keluar dari program aplikasi
- Melalui praktikum siswa dapat melakukan penyimpanan file dokumen dengan berbagai format
- Melalui praktikum siswa dapat melakukan pengeditan file dokumen dengan perintah editing sederhana
- Melalui praktikum siswa dapat melakukan pengaturan pada file dokumen seperti ukuran, batas, dan posisi kertas
- Melalui praktikum siswa dapat melakukan pengaplikasian header dan footer, pemberian nomor halaman, penomoran isian berulang pada file dokumen
- Melalui praktikum siswa dapat melakukan pencetakan file dokumen

E. MATERI PEMBELAJARAN

- Menjelaskan fungsi software pengolah kata
- Memahami langkah-langkah mengoperasikan software pengolah kata melalui perintah yang terdapat pada start menu, shortcut atau icon
- Memahami langkah-langkah mengelola file dokumen, seperti membuat dokumen baru, membuka dokumen, menyimpan dokumen, menyimpan dengan nama lain, keluar dari program aplikasi
- Memahami langkah-langkah menyimpan file dokumen dengan berbagai format
- Memahami langkah-langkah mengedit file dokumen dengan perintah editing sederhana
- Memahami langkah-langkah mengatur file dokumen dengan perintah pengaturan seperti ukuran, batas, dan posisi kertas
- Memahami pengaplikasian header dan footer, pemberian nomor halaman, penomoran isian berulang pada file dokumen
- Memahami langkah-langkah mencetak file dokumen
- Menjalankan software pengolah kata melalui perintah yang terdapat pada start menu, shortcut atau icon
- Menjalankan perintah pengelolaan file dokumen, seperti membuat dokumen baru, membuka dokumen, menyimpan dokumen, menyimpan dengan nama lain , keluar dari program aplikasi
- Melakukan penyimpanan file dokumen dengan berbagai format
- Melakukan pengeditan file dokumen dengan perintah editing sederhana
- Melakukan pengaturan pada file dokumen seperti ukuran, batas, dan posisi kertas
- Melakukan pengaplikasian header dan footer, pemberian nomor halaman, penomoran isian berulang pada file dokumen
- Melakukan pencetakan file dokumen

F. MODEL/METODE PEMBELAJARAN

- Pendekatan : Pendekatan Saintifik (scientific)
Model : Cooperative Learning
Metode : Jigsaw, Praktikum

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

PERTEMUAN KE-1 dan 2:

NO.	URAIAN KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
1.	KEGIATAN PENDAHULUAN <ul style="list-style-type: none"> • Ucapan salam dan berdoa bersama • Memeriksa kesiapan ruang, alat/media yang akan digunakan, serta kesiapan siswa • Memeriksa kehadiran peserta didik (absensi) • Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya bagi kehidupan • Menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan • Menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan 	15 menit
2.	KEGIATAN INTI <ul style="list-style-type: none"> • Siswa dikelompokkan ke dalam 6 anggota tim • Tiap orang dalam tim diberi materi yang berbeda • Anggota dari tim yang berbeda yang telah mempelajari bagian/sub bab yang sama bertemu dalam kelompok baru (kelompok ahli) untuk mendiskusikan sub bab mereka • Setelah selesai diskusi sebagai kelompok ahli, tiap anggota kembali ke kelompok asal dan bergantian mengajari teman satu tim mereka tentang sub bab yang mereka kuasai dan tiap anggota lainnya mendengarkan dengan sungguh-sungguh • Tiap tim ahli mempresentasikan hasil diskusi • Guru memberikan evaluasi mengenai presentasi yang dilakukan 	100 menit
3.	KEGIATAN PENUTUP <ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama siswa membuat kesimpulan berdasarkan materi yang sedang dibahas • Guru memberikan tugas kepada siswa sebagai tindak lanjut dari pembelajaran yang telah dilakukan • Guru menginformasikan mengenai materi pembelajaran berikutnya dan menugaskan siswa untuk mencari dan menggali informasi mengenai aplikasi pengolahan kata yang belum dipahami 	20 menit

PERTEMUAN KE-3:

NO.	URAIAN KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
1.	KEGIATAN PENDAHULUAN <ul style="list-style-type: none"> • Ucapan salam dan berdoa bersama • Memeriksa kesiapan ruang, alat/media yang akan digunakan, serta kesiapan siswa • Memeriksa kehadiran peserta didik (absensi) • Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya bagi kehidupan • Menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan • Menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan 	15 menit
2.	KEGIATAN INTI <ul style="list-style-type: none"> • Siswa ditugaskan untuk melakukan praktikum membuat sebuah dokumen (materi pelajaran) dengan mengatur kertas, melakukan editing sederhana, menyimpan dengan format pdf, serta mencetak hasil kerja. • Guru memberikan evaluasi mengenai praktikum yang dilakukan 	100 menit
3.	KEGIATAN PENUTUP <ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama siswa membuat kesimpulan berdasarkan praktikum yang telah berlangsung • Guru memberikan tugas kepada siswa sebagai tindak lanjut dari pembelajaran yang telah dilakukan • Guru menginformasikan mengenai materi pembelajaran berikutnya dan menugaskan siswa untuk mencari dan menggali informasi mengenai aplikasi pengolahan data 	20 menit

H. ALAT/BAHAN DAN SUMBER BELAJAR

1. Alat/bahan : Spidol, whiteboard, flip chart
2. Sumber belajar : - Harry D Fauzi. 2007. Memahami KKPI 1 SMK. Bandung: CV.

- Armico
- Kemendikbud RI. 2013. Simulasi Digital Jilid 1. Jakarta: Kemendikbud
 - Depdiknas. 2005. Modul 4: Mengoperasikan Perangkat Lunak Pengolah Kata. Jakarta: Depdiknas
 - Cato Chandra dan Teddy Marcus Zakaria. 2008. Be Smart, Be Professional with Microsoft Office 2007. Bandung: Informatika
 - Agus Sholeh. 2005. Belajar kreatif TIK SMA/MA Kelas X. Jakarta: Pustaka Gemilang
 - Berbagai sumber dari internet (berupa pdf, ppt, doc, dan sebagainya) yang relevan dengan materi yang dibahas

I. PENILAIAN HASIL BELAJAR

1. Jenis penilaian : Tes lisan dan tes tertulis, praktikum
2. Teknik penilaian :
 - Tes lisan (pertanyaan langsung di kelas)
 - Tes tertulis (tes uraian dan penugasan kelompok)
 - Praktikum

Garut, Juli 2020

Mengetahui,
Kepala SMK Negeri 7 Garut

Guru Mata Pelajaran

Erdi Ridwan, S.Pd, M.Pd
NIP. 196505091986021002

Indra Teguh Gumelar, S.Pd
NIP.

A. TES TERTULIS (PENGETAHUAN)

SOAL	SKOR YANG DIPEROLEH
• Jelaskan fungsi software pengolah kata!	10
• Sebutkan langkah-langkah untuk mengoperasikan software pengolah kata melalui shortcut atau icon!	10
• Jelaskan perbedaan dari langkah yang dapat ditempuh untuk menyimpan dokumen baru dan menyimpan dokumen dengan nama lain!	10
• Bagaimanakah caranya jika kita ingin menyimpan file dokumen yang telah kita buat dengan menggunakan format pdf?	10
• Jelaskan langkah-langkah menyisipkan bullet dan numbering!	20
• Bagaimana caranya untuk mengatur kertas agar kertas kerja yang kita gunakan berukuran A4?	10
• Jelaskan perbedaan antara header dan footer!	20
• Jelaskan istilah number of copies pada tampilan print!	10
TOTAL	100

Nilai = skor yang diperoleh = 100

B. PENUGASAN KELOMPOK (KETERAMPILAN)

1. Setelah berdiskusi secara kelompok untuk mengetahui dan memahami konsep aplikasi pengolah kata, buatlah sebuah laporan/lembar kerja berdasarkan tugas yang telah diberikan! Setelah selesai, silahkan presentasikan di depan kelas!

Rubrik Penilaian Penugasan Kelompok

No.	Komponen	Skor
1	Kebenaran konsep	<ul style="list-style-type: none"> – Skor 25 jika seluruh konsep aplikasi pengolah kata pada lembar kerja benar – Skor 15 jika sebagian konsep aplikasi pengolah kata pada lembar kerja benar – Skor 5 jika semua konsep aplikasi pengolah kata pada lembar kerja salah
2	Kelengkapan gagasan	<ul style="list-style-type: none"> – Skor 25 jika kelengkapan gagasan sesuai konsep – Skor 15 jika kelengkapan gagasan kurang sesuai konsep – Skor 5 jika kelengkapan gagasan tidak sesuai konsep
3	Sistematika	<ul style="list-style-type: none"> – Skor 25 jika sistematika lembar kerja sesuai aturan yang disepakati – Skor 15 jika sistematika lembar kerja kurang sesuai aturan yang disepakati – Skor 5 jika sistematika lembar kerja tidak sesuai aturan yang disepakati
4	Tata Bahasa	<ul style="list-style-type: none"> – Skor 25 jika tata bahasa lembar kerja sesuai aturan – Skor 15 jika tata bahasa lembar kerja kurang sesuai aturan – Skor 5 jika tata bahasa lembar kerja tidak sesuai aturan

Nilai = Jumlah Skor (Komponen 1 + 2 + 3 + 4) = 100

C. PRAKTIKUM (KETERAMPILAN)

1. Setelah kalian mengetahui dan memahami konsep aplikasi pengolah kata, silahkan buat sebuah dokumen (materi pelajaran) dengan ketentuan mengatur kertas, melakukan editing sederhana, menyimpan dengan format pdf, serta mencetak hasil kerja!

Rubrik Penilaian Praktikum

No.	Komponen	Skor
1	Pengaturan kertas	<ul style="list-style-type: none"> – Skor 25 jika seluruh pengaturan kertas pada lembar kerja benar – Skor 15 jika sebagian pengaturan kertas pada lembar kerja benar – Skor 5 jika semua pengaturan kertas pada lembar kerja salah
2	Editing sederhana	<ul style="list-style-type: none"> – Skor 25 jika editing sederhana sesuai konsep – Skor 15 jika editing sederhana kurang sesuai konsep – Skor 5 jika editing sederhana tidak sesuai konsep
3	Menyimpan file (format pdf)	<ul style="list-style-type: none"> – Skor 25 jika menyimpan file (format pdf) sesuai aturan yang disepakati – Skor 15 jika menyimpan file (format pdf) kurang sesuai aturan yang disepakati – Skor 5 jika menyimpan file (format pdf) tidak sesuai aturan yang disepakati
4	Mencetak file	<ul style="list-style-type: none"> – Skor 25 jika mencetak file lembar kerja sesuai aturan – Skor 15 jika mencetak file lembar kerja kurang sesuai aturan – Skor 5 jika mencetak file lembar kerja tidak sesuai aturan

Nilai = Jumlah Skor (Komponen 1 + 2 + 3 + 4) = 100



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan	:	SMK Negeri 7 Garut
Mata Pelajaran	:	Simulasi dan Komunikasi Digital
Kelas/Semester	:	X/1
Materi Pokok	:	3.4 Menerapkan logika dan operasi perhitungan data
Alokasi Waktu	:	45 Menit x 9 JP (3 x Pertemuan)

A. KOMPETENSI INTI

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. KOMPETENSI DASAR

- 3.4 Menerapkan logika dan operasi perhitungan data
- 4.4 Mengoperasikan perangkat lunak pengolah data

C. INDIKATOR

- 3.4 Menerapkan logika dan operasi perhitungan data
 - Fungsi software spreadsheet (lembar sebar) dijelaskan dengan baik
 - Pengoperasian software spreadsheet dioperasikan melalui perintah start menu, shortcut atau icon dipahami dengan baik
 - Pengoperasian perintah pengelolaan file spreadsheet seperti membuat, membuka, menyimpan, menyimpan dengan nama lain sesuai SOP dipahami dengan baik
 - Penyimpanan file spreadsheet dengan berbagai format dipahami dengan baik
 - Pengaturan kolom dan baris sesuai dengan kebutuhan dipahami dengan baik
 - Perintah editing sederhana pada file spreadsheet dipahami dengan baik
 - Formula dan fungsi sederhana yang digunakan pada software spreadsheet dipahami dengan baik
 - Pencetakan file spreadsheet dipahami dengan baik
 - Fungsi software spreadsheet (lembar sebar) dijelaskan dengan baik
 - Pengoperasian software spreadsheet dioperasikan melalui perintah start menu, shortcut atau icon dipahami dengan baik
 - Pengoperasian perintah pengelolaan file spreadsheet seperti membuat, membuka, menyimpan, menyimpan dengan nama lain sesuai SOP dipahami dengan baik
 - Penyimpanan file spreadsheet dengan berbagai format dipahami dengan baik
 - Pengaturan kolom dan baris sesuai dengan kebutuhan dipahami dengan baik
 - Perintah editing sederhana pada file spreadsheet dipahami dengan baik
 - Formula dan fungsi sederhana yang digunakan pada software spreadsheet dipahami dengan baik
 - Pencetakan file spreadsheet dipahami dengan baik
- 4.4 Mengoperasikan perangkat lunak pengolah data
 - Menjalankan software spreadsheet melalui perintah start menu, shortcut atau icon

- Menjalankan perintah pengelolaan file spreadsheet seperti membuat, membuka, menyimpan, menyimpan dengan nama lain sesuai SOP
- Melakukan penyimpanan file spreadsheet dengan berbagai format
- Melakukan pengaturan kolom dan baris sesuai kebutuhan
- Melakukan editing sederhana pada file spreadsheet
- Menerapkan formula dan fungsi sederhana pada file spreadsheet
- Melakukan pencetakan file spreadsheet
- Menjalankan software spreadsheet melalui perintah start menu, shortcut atau icon
- Menjalankan perintah pengelolaan file spreadsheet seperti membuat, membuka, menyimpan, menyimpan dengan nama lain sesuai SOP
- Melakukan penyimpanan file spreadsheet dengan berbagai format
- Melakukan pengaturan kolom dan baris sesuai kebutuhan
- Melakukan editing sederhana pada file spreadsheet
- Menerapkan formula dan fungsi sederhana pada file spreadsheet
- Melakukan pencetakan file spreadsheet

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Melalui diskusi, siswa dapat menjelaskan fungsi software spreadsheet (lembar sebar)
- Melalui diskusi, siswa dapat memahami langkah-langkah mengoperasikan software spreadsheet dioperasikan melalui perintah start menu, shortcut atau icon
- Melalui diskusi, siswa dapat memahami pengoperasian perintah pengelolaan file spreadsheet seperti membuat, membuka, menyimpan, menyimpan dengan nama lain sesuai SOP
- Melalui diskusi, siswa dapat memahami langkah-langkah penyimpanan file spreadsheet dengan berbagai format
- Melalui diskusi, siswa dapat memahami langkah-langkah pengaturan kolom dan baris sesuai kebutuhan
- Melalui diskusi, siswa dapat memahami langkah-langkah editing sederhana pada file spreadsheet
- Melalui diskusi, siswa dapat memahami formula dan fungsi sederhana yang digunakan pada software spreadsheet
- Melalui diskusi, siswa dapat memahami langkah-langkah mencetak file spreadsheet
- Melalui praktikum, siswa dapat menjalankan software spreadsheet melalui perintah start menu, shortcut atau icon
- Melalui praktikum, siswa dapat menjalankan perintah pengelolaan file spreadsheet seperti membuat, membuka, menyimpan, menyimpan dengan nama lain sesuai SOP
- Melalui praktikum, siswa dapat melakukan penyimpanan file spreadsheet dengan berbagai format
- Melalui praktikum, siswa dapat melakukan pengaturan kolom dan baris sesuai kebutuhan
- Melalui praktikum, siswa dapat melakukan editing sederhana pada file spreadsheet
- Melalui praktikum, siswa dapat menerapkan formula dan fungsi sederhana pada file spreadsheet
- Melalui praktikum, siswa dapat melakukan pencetakan file spreadsheet

E. MATERI PEMBELAJARAN

- Menjelaskan fungsi software spreadsheet (lembar sebar)
- Memahami langkah-langkah mengoperasikan software spreadsheet dioperasikan melalui perintah start menu, shortcut atau icon
- Memahami pengoperasian perintah pengelolaan file spreadsheet seperti membuat, membuka, menyimpan, menyimpan dengan nama lain sesuai SOP
- Memahami langkah-langkah penyimpanan file spreadsheet dengan berbagai format
- Memahami langkah-langkah pengaturan kolom dan baris sesuai kebutuhan
- Memahami langkah-langkah editing sederhana pada file spreadsheet
- Memahami formula dan fungsi sederhana yang digunakan pada software spreadsheet
- Memahami langkah-langkah mencetak file spreadsheet
- Menjalankan software spreadsheet melalui perintah start menu, shortcut atau icon
- Menjalankan perintah pengelolaan file spreadsheet seperti membuat, membuka, menyimpan, menyimpan dengan nama lain sesuai SOP
- Melakukan penyimpanan file spreadsheet dengan berbagai format
- Melakukan pengaturan kolom dan baris sesuai kebutuhan
- Melakukan editing sederhana pada file spreadsheet
- Menerapkan formula dan fungsi sederhana pada file spreadsheet
- Melakukan pencetakan file spreadsheet

F. MODEL/METODE PEMBELAJARAN

Pendekatan : Pendekatan Saintifik (scientific)

Model : Cooperative Learning
 Metode : Talking Stick, Think Pair and Share, Praktikum

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

PERTEMUAN KE-1:

NO.	URAIAN KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
1.	KEGIATAN PENDAHULUAN <ul style="list-style-type: none"> • Ucapan salam dan berdoa bersama • Memeriksa kesiapan ruang, alat/media yang akan digunakan, serta kesiapan siswa • Memeriksa kehadiran peserta didik (absensi) • Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya bagi kehidupan • Menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan • Menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan 	15 menit
2.	KEGIATAN INTI <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyiapkan sebuah tongkat (bisa diganti dengan spidol) • Guru menyampaikan materi pokok yang akan dipelajari, kemudian memberikan kesempatan kepada siswa untuk membaca dan mempelajari materi pada buku pegangan/paketnya • Setelah selesai membaca buku dan mempelajarinya, guru mempersilahkan siswa untuk menutup bukunya • Guru mengambil tongkat (spidol) dan memberikan kepada siswa, setelah itu guru memberikan pertanyaan dan siswa yang memegang tongkat tersebut harus menjawabnya. Demikian seterusnya sampai sebagian besar siswa mendapat bagian untuk menjawab setiap pertanyaan dari guru 	100 menit
3.	KEGIATAN PENUTUP <ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama siswa membuat kesimpulan berdasarkan materi yang sedang dibahas • Guru menginformasikan mengenai materi pembelajaran berikutnya dan menugaskan siswa untuk mencari dan menggali informasi mengenai aplikasi pengolah data yang belum dipahami 	20 menit

PERTEMUAN KE-2:

NO.	URAIAN KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
1.	KEGIATAN PENDAHULUAN <ul style="list-style-type: none"> • Ucapan salam dan berdoa bersama • Memeriksa kesiapan ruang, alat/media yang akan digunakan, serta kesiapan siswa • Memeriksa kehadiran peserta didik (absensi) • Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya bagi kehidupan • Menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan • Menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan 	15 menit
2.	KEGIATAN INTI <ul style="list-style-type: none"> • Siswa diminta untuk berpikir tentang materi yang disampaikan guru • Siswa diminta berpasangan dengan teman sebangkunya (kelompok 2 orang) dan mengutarakan hasil pemikiran masing-masing • Guru memimpin pleno kecil diskusi, tiap kelompok mengemukakan hasil diskusinya • Berawal dari kegiatan tersebut, guru mengarahkan pada pokok pembelajaran dan menambahkan materi yang belum diungkapkan para siswa 	100 menit
3.	KEGIATAN PENUTUP <ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama siswa membuat kesimpulan berdasarkan materi yang sedang dibahas • Guru menginformasikan mengenai materi pembelajaran berikutnya dan menugaskan siswa untuk memperdalam materi aplikasi pengolah data yang belum dipahami 	20 menit

PERTEMUAN KE-3:

NO.	URAIAN KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
1.	KEGIATAN PENDAHULUAN <ul style="list-style-type: none"> • Ucapan salam dan berdoa bersama • Memeriksa kesiapan ruang, alat/media yang akan digunakan, serta kesiapan siswa • Memeriksa kehadiran peserta didik (absensi) • Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya bagi kehidupan • Menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan • Menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan 	15 menit
2.	KEGIATAN INTI <ul style="list-style-type: none"> • Siswa ditugaskan untuk melakukan praktikum membuat sebuah dokumen (materi pelajaran) yang berisi tabel dengan pengaturan kolom dan baris, melakukan editing sederhana, menyimpan dengan format pdf, menggunakan rumus logika, serta mencetak hasil kerja. • Guru memberikan evaluasi mengenai praktikum yang dilakukan 	100 menit
3.	KEGIATAN PENUTUP <ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama siswa membuat kesimpulan berdasarkan praktikum yang telah berlangsung • Guru memberikan tugas kepada siswa sebagai tindak lanjut dari pembelajaran yang telah dilakukan • Guru menginformasikan mengenai materi pembelajaran berikutnya dan menugaskan siswa untuk mencari dan menggali informasi mengenai teknik pembuatan slide untuk presentasi 	20 menit

H. ALAT/BAHAN DAN SUMBER BELAJAR

1. Alat/bahan : Spidol, whiteboard, flip chart
2. Sumber belajar :
 - Harry D Fauzi. 2007. Memahami KKPI 1 SMK. Bandung: CV. Armico
 - Kemendikbud RI. 2013. Simulasi Digital Jilid 1. Jakarta: Kemendikbud
 - Depdiknas. 2005. Modul 5: Mengoperasikan Perangkat Lunak Lembar Sebar. Jakarta: Depdiknas
 - Cato Chandra dan Teddy Marcus Zakaria. 2008. Be Smart, Be Professional with Microsoft Office 2007. Bandung: Informatika
 - Berbagai sumber dari internet (berupa pdf, ppt, doc, dan sebagainya) yang relevan dengan materi yang dibahas

I. PENILAIAN HASIL BELAJAR

1. Jenis penilaian : Tes lisan dan tes tertulis, praktikum
2. Teknik penilaian :
 - Tes lisan (pertanyaan langsung di kelas)
 - Tes tertulis (Tes uraian)
 - Praktikum

Garut, Juli 2020

Mengetahui,
Kepala SMK Negeri 7 Garut

Guru Mata Pelajaran

Erdi Ridwan, S.Pd, M.Pd
NIP. 196505091986021002Indra Teguh Gumelar, S.Pd
NIP.

LAMPIRAN

A. TES TERTULIS (PENGETAHUAN)

SOAL	SKOR YANG DIPEROLEH
• Jelaskan fungsi dari software spreadsheet!	10
• Bagaimanakah cara mengoperasikan software spreadsheet melalui start menu?	10
• Bagaimana caranya untuk membuka file spreadsheet yang telah kita simpan pada folder "X" di direktori F?	10
• Jelaskan langkah yang dapat dilakukan untuk menyimpan file spreadsheet dengan format web page!	10
• Jelaskan langkah-langkah untuk menyatukan 2 atau lebih kolom/baris!	20
• Jelaskan istilah editing sederhana merge and center!	10
• Tuliskan rumus umum fungsi if!	10
• Jelaskan langkah-langkah mencetak file spreadsheet dengan menggunakan page break preview!	20
TOTAL	100

Nilai = skor yang diperoleh
= 100

B. PRAKTIKUM (KETERAMPILAN)

1. Setelah kalian mengetahui dan memahami konsep aplikasi lembar sebar, silahkan buat sebuah dokumen (materi pelajaran) yang berisi tabel dengan pengaturan kolom dan baris, melakukan editing sederhana, menyimpan dengan format pdf, menggunakan rumus logika, serta mencetak hasil kerja!

Rubrik Penilaian Praktikum

No.	Komponen	Skor
1	Pengaturan kolom dan baris	– Skor 20 jika seluruh pengaturan kertas pada lembar kerja benar – Skor 15 jika sebagian pengaturan kertas pada lembar kerja benar – Skor 5 jika semua pengaturan kertas pada lembar kerja salah
2	Editing sederhana	– Skor 20 jika editing sederhana sesuai konsep – Skor 15 jika editing sederhana kurang sesuai konsep – Skor 5 jika editing sederhana tidak sesuai konsep
3	Menyimpan file (format pdf)	– Skor 20 jika menyimpan file (format pdf) sesuai aturan yang disepakati – Skor 15 jika menyimpan file (format pdf) kurang sesuai aturan yang disepakati – Skor 5 jika menyimpan file (format pdf) tidak sesuai aturan yang disepakati
4	Rumus logika	– Skor 20 jika seluruh rumus logika pada lembar kerja benar – Skor 15 jika sebagian rumus logika pada lembar kerja benar – Skor 5 jika semua rumus logika pada lembar kerja salah
5	Mencetak file	– Skor 20 jika mencetak file lembar kerja sesuai aturan – Skor 15 jika mencetak file lembar kerja kurang sesuai aturan – Skor 5 jika mencetak file lembar kerja tidak sesuai aturan

Nilai = Jumlah Skor (Komponen 1 + 2 + 3 + 4) = 100